

ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

ОБРЕНОВАЦ



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ  
2022/2023. ГОДИНУ**

Обреновац,  
школска 2022/2023. година

## Садржај

УВОД	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛСКИ ПРОСТОР	9
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ	10
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	17
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	17
РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА У СМЕНАМА	18
РИТАМ РАДНОГ ДАНА	19
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ПРЕМА СТРУЧНОЈ СПРЕМИ	20
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	22
НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	25
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	25
НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	26
ТАБЕЛА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ-ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	26
ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	27
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	28
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	29
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	30
РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	34
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ	34
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА	35
РУКОВОДИОЦИ И КООРДИНАТОРИ СЕКЦИЈА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	35
РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА	36
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	38
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	38
СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕДАГОГА	38
СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПСИХОЛОГА	39
СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	39

СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ	40
СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЛОГОПЕДА	41
СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ БИБЛИОТЕКАРА	41
СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА	43
СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	50
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	51
ПЛАН ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	54
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	57
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	58
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	62
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	63
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	67
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	96
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I-IV РАЗРЕДА	98
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА	101
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕД	103
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА	105
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА	107
СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ	109
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 2022-2023.	111
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈЕ	113
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	115
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА	118
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТ	120
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗВ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. год.	121
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	123
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	124
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	126
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	127

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	131
ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	133
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ за школску 2022/2023. годину	135
АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	136
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	141
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	143
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ за школску 2022/2023. годину	144
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	146
ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	162
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	165
ПРИПРЕМАЊЕ ПРИПРАВНИКА И ПРИПРАВНИКА СТАЖИСТЕ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	167
ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	169
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ	207
ПЛАНОВИ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	226
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	249
ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	249
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	251
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	251
ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	253
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	254
КАЛЕНДАР КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	255
КАЛЕНДАР И ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА	257
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	261
ТАКМИЧЕЊА	261
ЗАВРШНИ ИСПИТ	261
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	262

## УВОД

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У циљу изградње демократског, економски просперитетног и отвореног друштва, заснованог на владавини права, разумевању и толеранцији, неопходно је градити нов, савремени систем образовања, компатибилан са правним системом Европске уније.

Нови систем образовања и васпитања има за циљ стварање флексибилног и модерног система образовања, у којем ће се обезбедити могућност развоја сваког појединца, без обзира на полну, расну, националну, верску и језичку припадност, узраст, социјално и културно порекло, политичко опредељење или друго лично својство, на свим нивоима образовања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања васпитно-образовних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа Школе.

У изради овог плана пошло се од полазних основа:

- Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Статут Школе, као и пратећи важећи подзаконски акти
- Наставни планови
- Школски календар
- Норматив простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Водило се рачуна о:

закључцима стручних и управних органа Школе

- препорукама просветних саветника и просветних инспектора
- закључцима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Секретаријата за образовање и дечијузаштиту.

Најдиректније план је условљен:

- оценом стања и проблема у Школи у школској 2021/2022. години
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду
- потребама друштвене средине
- искуствима стеченим у реализовању програмских задатка ранијих година.

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

- При планирању појединих активности неопходно је узети у обзир услове у којима Школа ради.

Најбитнији елементи у сагледавању услова рада су:

1. Ученици;
2. Наставни план;
3. Кадровски услови рада;
4. Материјално-техничка опремљеност школе.

Такође је неопходно узети у обзир оцену делатности школе у претходној школској

години изведену на основу анализа на Наставничком већу, одељењским и стручним већима, стручним активима, Савету родитеља и Школском одбору:

- Кадровска структура Школе је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи и крајње је рационална;
- Опремљеност Школе основним наставним средствима неопходно је побољшати;
- Сарадња са родитељима је вишеструка и разноврсна (предавања, професионално ангажовање, добротворни рад...) али има још доста простора за ефикаснији рад Савета родитеља;
- Додатну наставу похађао је велики број ученика, а успешност рада видела се и у резултатима такмичења;
- Дечји савез и Ученички парламент имали су богат и садржајан рад, бројне смотре, турнире и постигли запажене резултате. Рад ових организација пратио је успешан рад Подмлатка Црвеног крста;
- Неке спортске секције су стандардно успешне, а рад појединих треба активирати, интензивирати и омасовити;
- Остварена је успешна сарадња са друштвеном средином, родитељима, општином, Домом културе и спортова, радним организацијама
- Број изостанака је велики и смањење изостанака је превасходни задатак за идућу школску годину;
- Неговање пажљивог односа према школској имовини је за мали број ученика такође важан задатак;
- Екологија има значајно место у бројним активностима Школе;
- Бројни су јавни наступи ученика (приредбе, смотре, такмичења, конкурси...);

- Настава се осавремењује применом: групног облика рада, индивидуализацијом кроз диференциране задатке на наставним листићима, применом савремених образовних технологија, тестова знања, лабораторијских вежби, образовног софтвера...
- Стручно усавршавање наставника одвија се кроз одељењска већа и стручне активе, стручна већа, семинаре, предавања, јавне наступе, огледна предавања, анализом програмских задатка, анализом резултата истраживања, посетама другим школама...
- Значајно је интензивирано присуство педагога и психолога у наставном процесу;
- Ове године општи услови за рад Школе су побољшани набавком наставних средстава и опреме и захтевима који се тичу текућег инвестиционог одржавања о чему је дат преглед у извештају о раду Школе у протеклој школској години;
- Значајно је у новој школи поглавље: безбедност ученика;
- На основу Закона о основама система образовања и васпитања су регулисана Правила понашања у Школи.

План рада Школе је остварен, и оцењен кроз процес самовредновања и вредновања рада Школе.



**МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛСКИ ПРОСТОР****Матична школа**

<b>ПРОСТОРИЈА</b>	<b>БРОЈ</b>	<b>ПОВРШИНА</b>
Кабинети	20	1000.00
Учионице	15	750.00
Сала за физичко (са осталим просторијама)	4	524.65
Библиотека и кабинет за информатику	3	178.25
Зборница	1	118.00
Канцеларија директора	1	38.10
Канцеларије стручних сарадника	2	71.02
Канцеларије за администрацију	2	62.70
Амбуланта	1	15.15
Кухиња, трпезарија	2	107.41
Котларница	1	82.04
Мокри чворови	5	131.52
Остале просторије	10	593.96
Холови, ходници, степениште	13	1638.52
<b>УКУПНО</b>	<b>77</b>	<b>5520.00</b>

**Издвојено одељење Звечка**

<b>ПРОСТОРИЈА</b>	<b>БРОЈ</b>	<b>ПОВРШИНА</b>
Учионице	8	432
Кабинети	4	216
Кухиња	1	64
Зборница	1	28
Мокри чворови	5	125
Остало (котларница, предшколско одељење, библиотека)	3	108

Улаз, ходници, фискултурна сала	3	1373
<b>УКУПНО</b>	<b>21</b>	<b>2346</b>

### 3. Наставна средства

СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА	АКТУЕЛНО	НЕАКТУЕЛНО	ИСПРАВНО	НЕИСПРАВНО
Телевизор	12	12	0	12	0
Разглас	2	2	0	2	0
Књиге у библиотеци	14500				
CD плејери	10	10	0	10	0
Рачунар	135	132	3	132	3
Штампач	6	6	0	6	0
Фотокопир	2	2	0	1	0
Лаптоп	110	110	0	110	0
Интерактивна табла са пројектором	11	11	0	11	0
Пројектори	24				
Информатички кабинет	2				
Мултимедијална учионица	0				

### ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

Како циљеви антиципирају резултате које треба остварити, овим планом се дефинишу основни циљеви у оквиру неких основних структуралних делова и то:

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИЛАЦ
1.	Наставни план и програм	Сви стручни активи су у обавези да при глобалном и оперативном планирању сачине анализу саваладивости градива и испланирају како ће се на најбољи начин уз што	педагог, председници актива и сви

		<p>мање додатно оптерећивање ученика повећати ефикасност рада.</p> <p>У планове обавезно уградити, осим образовних, и васпитне циљеве и задатке.</p>	наставници
2.	Евалуација наставног рада	<p>У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан план вредновања рада у школи.</p> <p>Такође је потребно разрадити и усавршити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.</p>	директор, педагог
3.	Савремена образовна технологија	<p>У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада – индивидуализована, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена савремене образовне технологије (рачунари, паметна табла...)</p> <p>Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (план увођења иновација) и утврдити вођење прецизне евиденције о кроишћењу савремених наставних средстава</p> <p>Отпочети са интензивнијим увођењем нових информационих технологија у наставу.</p>	педагог, председници актива
4.	Заштита и унапређење животне средине	<p>Заштити и унапређивању животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то што нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је:</p> <p>-Извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (евиденциона листа) праћења реализације програмских задатака:</p> <p>утврдити носиоце појединих програмских задатка разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштва и сл.</p>	Стручно веће за заштиту животне средине

5.	Осавремењивање рада ученика	<p>Један од задатка коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте:</p> <p>даља разрада методолошких начела ефикасне организације самосталног рада ученика,</p> <p>оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања,</p> <p>разрада функције наставника у процесу инструктирања ученика за рад,</p> <p>испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.</p>	педагог, психолог
6.	Допунска настава	<p>Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну бољи успех.</p>	Стручно веће
7.	Додатна настава	<p>У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, Школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме:</p> <p>проблемска настава</p> <p>рад у лабораторијама у оквиру сарадње са другим школама и институцијама,</p> <p>истраживачки задаци за ученике,</p> <p>рад у заједничкој општинској додатној настави</p>	Стручно веће
8.	Изборна настава и слободне наставне активности и ваннаставне активности и пројектна настава	<p>Реализоваће се за ученике I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII - верска настава, грађанско васпитање</p> <p>I-IV – ваннаставне активности, IV – пројектна настава</p> <p>V, VI, VII, VIII - шах,</p> <p>V, VI, VII, VIII – цртање, сликање и вајање</p> <p>V, VI, VII, VIII - француски језик</p> <p>V, VI, VII, VIII – хор и оркестар</p>	Стручно веће

9.	Припремна настава	Посебну пажњу посветити овом виду наставе са ученицима осмог разреда за завршни испит  Припремна настава за разредне и поправне испитеће се реализовати за сваког ученика V-VIII разреда пре испитног рока	
10.	Целодневна настава  Продужени боравак	Целодневна настава и продужени боравак организоваће се за ученике од првог до четвртог разреда.	
11.	Културне и друге активности ученика	У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољење. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.	Психолог, помоћник директора
12.	Стимулисање ученика	Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања биће објективнија процена напредовања ученика.	Педагог, психолог, помоћник директора
13.	Распоред часова	У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињен функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и као би се оне боље пратиле и вредновале.	Директор, помоћник директора
14.	Услови образовања	Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина. Организовање хуманитарних акција у циљу помоћи ученицима из депривираних средина. Упућивање на одмор и опоравак у зимске центре и летоватишта, кроз сарадњу са локалном средином и Црвеним крстом.	Директор, помоћник директора
15.	Организација рада школе	Организација живота и рада ученика у школи засноваће се на толерантнијем и непосреднијем сарадничком односу уз уважавање индивидуалних карактеристика. У циљу стварања одговарајућих услова за изграђивање новог и савременијег стила рада, за	Сви запослени

		развијање ведрије и стимулативније радне климе засноване на поверењу, топлини, разумевању, толеранцији, подстицању креативног односа ученика, школа ће у овој години организовано примењивати савременију технологију рада, организовати перманентно стручно усавршавање наставника и слично.	
16.	Стручно усавршавање	Пуну пажњу школа ће посветити интензивирању педагошко-психолошког и ужег стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Стручно усавршавање се реализује кроз интерно и екстерно усавршавање. У том циљу биће посебно разрађена и подстакнута размена искустава наставника са васпитно-образовним особљем других школа у ужој и широј друштвеној заједници.	Директор, помоћник директора
17.	Растерећење ученика	Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисање екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења – оспособљавање за самообразовање.	Сви наставници
18.	Измена положаја ученика у настави	У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.	Сви наставници
19.	Истраживачки рад	Један од задатака школе је и перманентно истраживање и усавршавање васпитно-образовне праксе. У ту сврху раде се годишња мини истраживања и реализација пројеката из Школског развојног плана.	Стручни органи  Стручна служба
20.	Педагошка документација	У циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада стручни органи школе (Педагошко колегијум) утврдиће профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење (књига дежурства, регистар глобалних и оперативних планова за рад, евиденција о стручном усавршавању у оквиру досијеа радника, евиденција награђених и похваљених ученика у записнику Наставничог већа,	Педагог, педагошко веће

		евиденција сарадње са родитељима, портфолио запослених, извештај о раду Школе итд.	
21.	Уређење Школе	У циљу стварања оптималних услова за рад Школе управни и стручни органи Школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година, план набавке нових наставних средстава.	Директор, Школски одбор, Савет родитеља
22.	Изостанци ученика	У циљу смањења броја изостанака ученика потребно је: осавремењавање свих облика рада, додатним садржајима школу учинити занимљивијом ученицима, интензивирање сарадње са родитељима, интензивирање сарадње са Центром за социјални рад, поштовање законских рокова за правдање изостанака, оцењивање владања и оцењивања успеха ученика у складу са Правилником о оцењивању и Правилником о дисциплинској одговорности ученика	Стручни органи
23.	Школска имовина	У циљу очувања школске имовине потребно је посвећивање посебне пажње одговорности сваког појединог члана колектива и колектива ученика.	Сви запослени
24.	Ученичка задруга	У овој години посветити максималну пажњу радном васпитању ученика и кроз овај вид организовања. Рад постојећих погона задруге унапредити и покушати са отварањем нових радних јединица.	Задужени наставници

Повољнији услови рада, у смислу материјално – техничке опремљености, биће искоришћени за:

- Садржајнију организацију слободног времена понудиће се различити културно-забавни, спортско-рекреативни и други програми које ће припремати наставници.
- Интензивираће се сарадња са локалном средином у циљу искоришћавања ресурса локалне средине за обогаћивање културно - забавног и спортско - рекреативног живота ученика.
- Стимулисаће стручног усавршавања које ће битно утицати на иновирање наставног рада применом елемената савремене образовне технологије.
- Обогаћивање система континуираног праћења и вредновања рада ученика у циљу њиховог правовременог обавештавања о сопственим резултатима и мотивисање за постизање бољег успеха.

Успех ученика на крају другог полугодишта и на крају школске 2021/2022. године

	Број	Од тога	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан успех	Неоцењени	Средња оцена
Σ I	189	80					0	0	0
Σ II	186	91	134	31	17	0	1	3	4,54
Σ III	217	102	105	62	43	5	0	2	4,2
Σ IV	186	93	96	54	33	2	0	1	4,25
<i>Σ I-IV</i>	<i>778</i>	<i>366</i>	<i>335</i>	<i>147</i>	<i>93</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>4,33</i>
Σ V	207	97	71	65	55	7	2	7	3,79
Σ VI	183	92	63	56	52	9	2	1	3,82
Σ VII	193	103	53	48	73	14	2	3	3,63
Σ VIII	181	91	48	71	53	9	0	0	3,83
<i>Σ V-VIII</i>	<i>764</i>	<i>383</i>	<i>235</i>	<i>240</i>	<i>233</i>	<i>39</i>	<i>6</i>	<i>11</i>	<i>3,77</i>
<i>Σ I-VIII</i>	<i>1542</i>	<i>749</i>	<i>570</i>	<i>387</i>	<i>326</i>	<i>46</i>	<i>7</i>	<i>17</i>	<i>4,05</i>



## УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

О Д Е Љ Е Њ А

Број одељења    Број ученика

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	поп- 1	поп- 2	МШ	ИО	СВ	МШ	ИО	СВ
I	27	28	28	28	28	29	15				6	1	7	168	15	183
II	33	27	29	28	29	26	18		1		6	1	7	172	18	190
III	28	28	28	27	28	27	17		3		6	1	7	166	17	183
IV	27	28	28	29	28	30	18	27	4		7	1	8	197	18	215
V	27	27	28	28	28	26	28		3	2	6	1	7	164	28	192
VI	27	28	25	26	27	26	19	23	1	1	7	1	8	182	19	201
VII	24	29	23	29	24	29	23		5	1	6	1	7	158	23	181
VIII	22	25	23	26	23	21	24	24	9	2	7	1	8	164	24	188
УКУПНО									26	6	51	8	59	1368	162	1533

#### УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА

РАЗРЕД	МАТИЧНА ШКОЛА	ЗВЕЧКА	СВЕГА
I	168	15	183
II	172	18	190
III	166	17	183
IV	197	18	215
V	164	28	192
VI	182	19	201
VII	158	23	181
VIII	164	24	188
УКУПНО	1368	162	1533

**РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА У СМЕНАМА**

<b>ПАРНА СМЕНА</b>	<b>НЕПАРНА СМЕНА</b>
<b>I/2, I/4, I/6</b>	<b>I/3, I/5</b>
<b>II/2, II/4, II/6</b>	<b>II/3, II/5</b>
<b>III/2, III/4, III/6</b>	<b>III/1, III/3, III/5</b>
<b>IV/2, IV/4, IV/6, IV/8</b>	<b>IV/1, IV/3, IV/5</b>
<b>V/2, V/4, V/6</b>	<b>V/1, V/3, V/5</b>
<b>VI/2, VI/4, VI/6, VI/8</b>	<b>VI/1, VI/3, VI/5</b>
<b>VII/2, VII/4, VII/6</b>	<b>VII/1, VII/3, VII/5</b>
<b>VIII/2, VIII/4, VIII/6, VIII/8</b>	<b>VIII/1, VIII/3, VIII/5</b>
<b>ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА</b>	
	<b>I/1, II/1</b>
<b>ИО Звечка ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА</b>	
<b>I/7</b>	<b>V/7</b>
<b>II/7</b>	<b>VI/7</b>
<b>III/7</b>	<b>VII/7</b>
<b>IV/7</b>	<b>VIII/7</b>

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА

### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА - МАТИЧНА ШКОЛА

<b>ЧАС</b>	<b>ПРВА СМЕНА</b>	<b>ДРУГА СМЕНА</b>
<b>1.</b>	<b>7.30 – 8.15</b>	<b>13.30 – 14.15</b>
<b>2.</b>	<b>8.20 – 9.05</b>	<b>14.20 – 15.05</b>
<b>3.</b>	<b>9.25 – 10.10</b>	<b>15.25 – 16.10</b>
<b>4.</b>	<b>10.15 – 11.00</b>	<b>16.15 – 17.00</b>
<b>5.</b>	<b>11.05 – 11.50</b>	<b>17.05 – 17.50</b>
<b>6.</b>	<b>11.55 – 12.40</b>	<b>17.55 – 18.40</b>
<b>7.</b>	<b>12.45 – 13.30</b>	<b>18.45 – 19.30</b>

### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА - ИО ЗВЕЧКА

<b>ЧАС</b>	<b>I - VIII</b>
<b>1.</b>	<b>7.30 - 8.15</b>
<b>2.</b>	<b>8.20 -9.05</b>
<b>3.</b>	<b>9.25 -10.10</b>
<b>4.</b>	<b>10.15 -11.00</b>
<b>5.</b>	<b>11.05 -11.50</b>
<b>6.</b>	<b>11.55 -12.40</b>
<b>7.</b>	<b>12.45-13.30</b>

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ПРЕМА СТРУЧНОЈ СПРЕМИ

Руководећа радна места и стручни сарадници	Број запослених према степену стручне спреме						
	Средња	Виша	Висока	Спец ијал.	Мр	Др	Свега
Директор школе			1				1
Помоћник директора			1,15				1,15
Стручни сарадници			5,00				5,00
<b>УКУПНО</b>			<b>7,15</b>				<b>7,15</b>
Предмет	Број наставника према степену стручне спреме						
	Средња	Виша	Висока	Специ јал.	Мр	Др	Свега
Разредна настава	0	4	22	0	0	1	27
Целодневна настава	0	1	3	0	0		4
Продужени боравак	0	1	2	0	0		3
Српски језик	0	0	7.06	0	0		7.06
Математика	1	2	3.67	0	0		6.67
Француски језик	0	0	3.33	0	0		3.33
Енглески језик	0	2	4.23	0	0		6.23
Ликовна култура	0	0.85	1	0	0		1.85
Музичка култура	0	0	1.85	0	0		1.85
Историја	0	0	2.65	0	0		2.65
Географија	0	0	2.65	0	0		2.65
Физика	0.30	0	2	0	0		2.30
Хемија	0	0	1.50	0	0		1.50
Биологија	0	1	2.00	0	0		3.00
Техника и технологија	1.70	0	4.30	0	0		6

Физичко и здравствено васпитање	0	0	4.50	0	0		4.50
Информатика и рачунарство	0	1	2	0	0		3
Грађанско васпитање	0	0	0.20	0	0		0.20
Верска настава	0	0	2.80	0	0		2.80
Шах	0	0	0.85	0	0		0.85
Цртање, сликање и вајање	0	0.15	0.30	0	0		0.45
Хор и оркестар	0	0	0.15	0	0		0.15
Обогаћени једносменски рад	0	0	0.80	0	0		0.80
<b>УКУПНО:</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>74.84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>91.84</b>
<b>УКУПНО ЗАПОСЛЕНИ</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>81.99</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>98.99</b>

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Први класификациони период је 29. октобра 2022.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Трећи класификациони период је 01. априла 2023.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У четвртак, 11.05.2023. ће се редити по распореду од уторка.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 01. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 23. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 05. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 07. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Од 09.01.2023. до 13.01.2023. је време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта

У среду, 28. јуна 2023. године је Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар				1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94



## НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

### Р А З Р Е Д

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик и књижевност					5	4	4	4
Српски језик	5	5	5	5				
Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
Свет око нас	2	2						
Природа и друштво			2	2				
Историја					1	2	2	2
Географија					1	2	2	2
Физика						2	2	2
Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
Биологија					2	2	2	2
Хемија							2	2
Техника и технологија					2	2	2	2
Информатика и рачунарство					1	1	1	
Физичко и здравствено васпитање+Обавезне физичке активности					2+1,5	2+1,5	3	3
<b>С В Е Г А</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>24+1,5</b>	<b>24+1,5</b>	<b>28</b>	<b>26</b>

### ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Верска настава / грађанско васпитање	1	1	1	1	1	1	1	1
Француски језик					2	2	2	2

## НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	V	VI	VII	VIII
Шах	1	1	1	1
Цртање, сликање, вајање	1	1	1	1
Хор и оркестар	1	1	1	1

## ТАБЕЛА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ-ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

### ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
<b>ВЕРСКА НАСТАВА</b>	<b>161</b>	<b>157</b>	<b>140</b>	<b>163</b>	<b>156</b>	<b>165</b>	<b>157</b>	<b>188</b>	<b>1287</b>
<b>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>43</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>37</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>238</b>

### ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
<b>Цртање,сликање, вајање</b>	-	-	-	-	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>205</b>
<b>Шах</b>	-	-	-	-	<b>84</b>	<b>111</b>	<b>141</b>	<b>150</b>	<b>205</b>
<b>Хор и оркестар</b>	-	-	-	-	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>65</b>
<b>Ромски језик</b>	<b>-0</b>	<b>0-</b>	<b>0-</b>	<b>0-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
<b>3 хеторегене групе</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
<b>3 групе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>

## ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Назив радионице	Број ученика I – IV разреда	Број ученика V – VIII раз.
<b>Моја школа - моја позорница</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>Учење енглеског језика кроз игру и песму</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
<b>Школа спорта – У здравом телу, здрав дух!</b>	<b>33</b>	<b>65</b>
<b>Ја домаћин/домаћица</b>	<b>-</b>	<b>68</b>
<b>Путујући ранац</b>	<b>-</b>	<b>67</b>
<b>Глумимо лектиру</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>Фолклор</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	180	180	180	180				
Српски језик и књижевност					180	144	144	136
Француски језик					72	72	72	68
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
Музичка култура	36	36	72	72	72	36	36	34
Свет око нас	72	72						
Природа и друштво			72	72				
Историја					36	72	72	68
Географија					36	72	72	68
Физика						72	72	68
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
Биологија					72	72	72	68
Хемија							72	68
Техника и технологија					72	72	72	68
Физичко и здравствено васпитање+Обавезне физичке активности					72+54	72+54	108	102
Информатика и рачунарство					36	36	36	34
Верска настава ( грађанско васпитање)	36	36	36	36	36	36	36	34
Шах, ЦСВ, Хор и оркестар					36	36	36	34
<b>С В Е Г А</b>	<b>756</b>	<b>792</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>972+54</b>	<b>1008+54</b>	<b>1152</b>	<b>1056</b>

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

**НЕПАРНА СМЕНА**

**ПАРНА СМЕНА**

одељење	Одељењски старешина	одељење	Одељењски старешина
I <sub>1</sub>	Петар Кљаић / Катарина Крстић	I <sub>2</sub>	Марија Лукић
I <sub>3</sub>	Гордана Галетић Нешић	I <sub>4</sub>	Зорица Ђурић
I <sub>5</sub>	Драга Божић	I <sub>6</sub>	Марија Петровић Шујић+
II <sub>1</sub>	Љиљана Јанковић/ Ивана Томанић	II <sub>2</sub>	Марина Гајић+
II <sub>3</sub>	Александра Јовичић	II <sub>4</sub>	Сунчица Милошевић
II <sub>5</sub>	Оливера Цвијовић	II <sub>6</sub>	Драгана Росић
III <sub>1</sub>	Софија Тадић	III <sub>2</sub>	Зорица Недељковић +
III <sub>3</sub>	Биљана Ивковић	III <sub>4</sub>	Јасмина Величковић
III <sub>5</sub>	Катарина Марковић Првуловић	III <sub>6</sub>	Гордана Тривковић Вељић
IV <sub>1</sub>	Љиљана Крстић+	IV <sub>2</sub>	Слађана Ристић
IV <sub>3</sub>	Снежана Ристић	IV <sub>4</sub>	Бисерка Рајковић
IV <sub>5</sub>	Наташа Ђирић Петровић	IV <sub>6</sub>	Елза Арсеновић
		IV <sub>8</sub>	Христина Александрић
V <sub>1</sub>	Маја Вељковић	V <sub>2</sub>	Катарина Радојичић
V <sub>3</sub>	Јелена Синђелић	V <sub>4</sub>	Страхиња Колашинац+
V <sub>5</sub>	Жељка Нинковић	V <sub>6</sub>	Жељко Илић
VI <sub>1</sub>	Мирјана Карић	VI <sub>2</sub>	Весна Стевановић
VI <sub>3</sub>	Јасмина Мијушковић	VI <sub>4</sub>	Јелена Бзовски
VI <sub>5</sub>	Мирјана Павић Грујичић	VI <sub>6</sub>	Мирјана Вавић Смиљковић
		VI <sub>8</sub>	Ружица Лазаревић+
VII <sub>1</sub>	Никола Стевановић	VII <sub>2</sub>	Љиљана Карић
VII <sub>3</sub>	Љиљана Маринковић	VII <sub>4</sub>	Ирена Стојановић+
VII <sub>5</sub>	Марина Малешевић	VII <sub>6</sub>	Јулијана Павловић
VIII <sub>1</sub>	Снежана Обрадовић	VIII <sub>2</sub>	Мирјана Јаковљевић
VIII <sub>3</sub>	Наташа Јеверица	VIII <sub>4</sub>	Драгана Благојевић
VIII <sub>5</sub>	Катарина Стефановић	VIII <sub>6</sub>	Лола Марковић+
		VIII <sub>8</sub>	Перица Војиновић

**ИО ЗВЕЧКА**

одељење	Одељењски старешина	одељење	Одељењски старешина
I/7	Милица Петрић	V/7	Душица Луго Ордаз
II/7	Јелена Станковић	VI/7	Владимир Сарић
III/7	Живота Коњевић	VII/7	Јелена Алимпић
IV/7	Маја Мицић	VIII/8	Гордана Ристић

Продужени боравак: Љиљана Васиљевић, Александар Бошковић, Александра Млађеновић

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ						
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	Одељење		НЕПАРНА	ПАРНА	ЗВЕЧКА
Милић Споменка	Српски језик		17	VIII <sub>1,3,5</sub> ; V <sub>3</sub>		
Вељковић Маја	Српски језик	V <sub>1</sub>	17	VI <sub>1,3,5</sub> ; V <sub>1</sub>		
Русмир Валентина	Српски језик		17	VII <sub>1,3,5</sub> ; V <sub>5</sub>		
Војновић Перица	Српски језик	VIII <sub>8</sub>	20		VIII <sub>2,4,6,8</sub> ; VII <sub>2</sub>	
Раонић Милковски Александра	Српски језик		20		VI <sub>2,4,6,8</sub> ; VII <sub>4</sub>	
Павловић Јулијана	Српски језик	VII <sub>6</sub>	19		V <sub>2,4,6</sub> ; VII <sub>6</sub>	
Марковић Душица	Српски језик	V <sub>7</sub>	17			V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
Јеверица Наташа	Математика	VIII <sub>3</sub>	16	VI <sub>1</sub> ; VIII <sub>1,3,5</sub>		
Дивнић Николић Милица	Математика		12	VII <sub>1,3,5</sub>		
Кесић Ирис	Математика		20	VI <sub>3,5</sub> V <sub>1,3,5</sub>		
Радојичић Катарина	Математика	V <sub>2</sub>	16		V <sub>2,4,6</sub> ; VIII <sub>4</sub>	
Трифунковић Срђан	Математика		20		VII <sub>4,6</sub> ; VIII <sub>2,6,8</sub>	
Стевановић Весна	Математика	VI <sub>2</sub>	20		VI <sub>2,4,6,8</sub> ; VII <sub>2</sub>	
Ристић Гордана	Математика	VIII <sub>7</sub>	16			V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
Јакољевић Мирјана	Енглески језик	VIII <sub>2</sub>	18		VIII <sub>2,4,6,8</sub> ; V <sub>2</sub>	V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
Марковић Зорица	Енглески језик		20	III <sub>1,3,5</sub> ; IV <sub>1,3,5</sub> ; VIII <sub>1,3,5</sub> ; VI <sub>5</sub>		
Карић Мирјана	Енглески језик	VI <sub>1</sub>	20	V <sub>1,3,5</sub> VI <sub>1,3</sub> VII <sub>1,3,5</sub>	VII <sub>2,6</sub>	
Стојановић Ирена	Енглески језик	VII <sub>4</sub>	20		I <sub>2,4,6</sub> ; IV <sub>2,4,6,8</sub> V <sub>4,6</sub> ; VII <sub>4</sub>	
Вавић Смиљковић Мирјана	Енглески језик	VI <sub>6</sub>	20		II <sub>2,4,6</sub> ; III <sub>2,4,6</sub> ; VI <sub>2,4,6,8</sub> ;	

Вукосављевић Биљана	Енглески језик		20	II <sub>1,3,5</sub> ; I <sub>1,3,5</sub>		I <sub>7</sub> ; II <sub>7</sub> ; III <sub>7</sub> IV <sub>7</sub> ;
Обрадовић Снежана	Француски језик	VIII <sub>1</sub>	18	V <sub>1,3,5</sub> ; VII <sub>1,3,5</sub> ; VIII <sub>1,3,5</sub>		
Смиљковић Марко	Француски језик		8		VII <sub>2,4,6</sub> ; V <sub>4</sub>	
Бзовски Јелена	Француски језик	VI <sub>4</sub>	18	VI <sub>1,3,5</sub>	VI <sub>2,4,6,8</sub> ; VIII <sub>4,6</sub>	
Алимпиић Јелена	Француски језик	VII <sub>7</sub>	16		V <sub>2,6</sub> VIII <sub>2,8</sub>	V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
Стевановић Никола	Физика	VII <sub>1</sub>	20	VI <sub>1,3,5</sub> ; VII <sub>1,3,5</sub> ; VIII <sub>1,3,5</sub>	VI <sub>8</sub>	
Лештарић Јасмина	Физика		6			VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> VIII <sub>7</sub>
Стевановић Мирјана	Физика		20		VI <sub>2,4,6</sub> ; VII <sub>2,4,6</sub> VIII <sub>2,4,6,8</sub>	
Глигорић Данијела	Хемија		20	VIII <sub>1,3,5</sub>	VII <sub>2,4,6</sub> VIII <sub>2,4,6,8</sub>	
Матејић Ивана	Хемија		10	VII <sub>1,3,5</sub>		VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
Матић Лазаревић Драгица	Биологија		20		V <sub>2,4,6</sub> VI <sub>2,4,6</sub> VIII <sub>2,4,6,8</sub>	
Павловић Марија	Биологија		20	VI <sub>1,3,5</sub> VII <sub>1,3,5</sub>	VII <sub>2,4,6</sub> ; VI <sub>8</sub>	
Нинковић Жељка	Биологија	V <sub>5</sub>	20	V <sub>1,3,5</sub> ; VIII <sub>1,3,5</sub>		V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
Стефановић Катарина	Географија	VIII <sub>5</sub>	20	V <sub>3,5</sub> ; VI <sub>1,3,5</sub> ; VII <sub>1,3,5</sub> ; VIII <sub>1,3,5</sub>		
Лазаревић Ружица	Географија	VI <sub>8</sub>	20		VI <sub>2,6,8</sub> ; VII <sub>2,4,6</sub> ; VIII <sub>2,4,6,8</sub>	
Теофиловић Кристина	Географија		13	V <sub>1</sub>	V <sub>2,4,6</sub> ; VI <sub>4</sub>	V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
Маринковић Љиљана	Историја	VII <sub>3</sub>	20	V <sub>1,3</sub> ; VI <sub>1,3,5</sub> ; VII <sub>1,3,5</sub> ; VIII <sub>1,3,5</sub>		
Колашинац Страхиња	Историја	V <sub>4</sub>	20		V <sub>2,4</sub> ; VI <sub>2,4</sub> VII <sub>2,4,6</sub> ; VIII <sub>2,4,6,8</sub>	
Петковић Чолић Гордана	Историја		13	V <sub>5</sub>	V <sub>6</sub> VI <sub>6,8</sub>	V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
Бабић Лидија	Ликовна култура		17	V <sub>1,3,5</sub> ; VI <sub>1,3,5</sub> ; VIII <sub>1,3,5</sub>		V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>

Тодоровић Бобиша	Ликовна култура		20	VII <sub>1,3,5</sub>	V <sub>2,4,6</sub> ; VI <sub>2,4,6,8</sub> ; VII <sub>2,4,6</sub> ; VIII <sub>2,4,6,8</sub>	
Мијушковић Јасмина	Музичка култура	VI <sub>3</sub>	20	V <sub>1,3,5</sub> ; VI <sub>1,3,5</sub> ; VII <sub>1,3,5</sub> ; VIII <sub>1,3,5</sub>	VI <sub>8</sub> ; VIII <sub>2,4,6,8</sub>	
Коњевић Биљана	Музичка култура		5		VII <sub>2,4,6</sub> ; V <sub>2</sub> ;	
Трифунковић Благоје	Музичка култура		12		V <sub>4,6</sub> VI <sub>2,4,6</sub>	V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
Павић Грујичић Мирјана	Техника и технологија	VI <sub>5</sub>	20	V <sub>1</sub> VI <sub>1,3,5</sub> VII <sub>1,3,5</sub> VIII <sub>1,3,5</sub>		
Малешевић Марина	Техника и технологија	VII <sub>5</sub>	20	V <sub>1,3,5</sub> ; VI <sub>1,3,5</sub> ; VII <sub>1,3,5</sub> ; VIII <sub>1</sub>		
Благојевић Драгана	Техника и технологија	VIII <sub>4</sub>	20		VI <sub>2,4,6</sub> ; VII <sub>2,4,6</sub> ; VIII <sub>2,4,6,8</sub>	
Марковић Лола	Техника и технологија	VIII <sub>6</sub>	20		V <sub>2,4,6</sub> ; VI <sub>2,4,6</sub> ; VIII <sub>2,4,6,8</sub>	
Мићић Горан	Техника и технологија		6			VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
Шовић Никола	Техника и технологија		20	V <sub>3,5</sub>	V <sub>2,4,6</sub> ; VI <sub>8</sub> ; VII <sub>2,4,6</sub>	V <sub>7</sub>
Лештарић Јасмина	Техника и технологија		14	VIII <sub>3,5</sub>	VI <sub>8</sub>	V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ;
Јовановић Ивица	Информатика и рачунарство		20	VI <sub>3,5</sub> ; VII <sub>1,3,5</sub> ;	VI <sub>2,4,6,8</sub> ; VII <sub>2,4,6</sub> ; VIII <sub>2,4,6,8</sub>	V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ;
Колашинац Марија	Информатика и рачунарство		20	V <sub>1,3,5</sub> ; VI <sub>1,3,5</sub> ; VIII <sub>1,3,5</sub>	V <sub>2,4,6</sub> ; VI <sub>2,4,6,8</sub> ;	V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ;
Дивнић Николић Милица	Информатика и рачунарство		7	V <sub>1,3,5</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1,3,5</sub>		
	Информатика и рачунарство		13	VIII <sub>1,3,5</sub>	V <sub>2,4,6</sub> ; VII <sub>2,4,6</sub> ; VIII <sub>2,4,6,8</sub>	
Синђелић Јелена	Физичко и здравствено васп.	V <sub>3</sub>	20+1,5	V <sup>2ч</sup> <sub>1</sub> V <sub>3</sub> ; VI <sub>3,5</sub> ; VII <sub>1,3</sub> ; VIII <sub>1</sub> ;		
Јочић Никола	Физичко и здравствено васп.		10+2	V <sub>1</sub> <sup>1,5ч</sup> V <sub>5</sub> ; VI <sub>1</sub> <sup>1,5ч</sup> VII <sub>5</sub>	V <sub>2,4</sub> <sup>1,5ч</sup>	
Сарић Владимир	Физичко и здравствено васп.	VI <sub>7</sub>	20+1	VIII <sub>3,5</sub> ; VI <sub>1</sub> <sup>2ч</sup>		V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
Карић Љиљана	Физичко и здравствено васп.	VII <sub>2</sub>	20+1		V <sub>4</sub> <sup>2ч</sup> ; VI <sub>2,4</sub> ; VII <sub>2,4</sub> ; VIII <sub>2,4</sub> ;	
Илић Жељко	Физичко и здравствено васп.	V <sub>6</sub>	20+1,5		V <sub>2</sub> <sup>2ч</sup> ; V <sub>6</sub> ; VI <sub>6,8</sub> ; VII <sub>6</sub> ; VIII <sub>6,8</sub> ;	



<b>Нешковић Владан</b>	<b>Верска настава</b>		20	I <sub>1,3</sub> ; II <sub>5</sub> ; III <sub>1,5</sub> ; IV <sub>1,5</sub> ; V <sub>5</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	I <sub>2,6</sub> ; II <sub>2,4</sub> ; III <sub>2</sub> ; IV <sub>2</sub> ; VI <sub>2,8</sub> ; VII <sub>4</sub> ; VIII <sub>2,8</sub>	
<b>Младеновић Милош</b>	<b>Верска настава</b>		20	I <sub>5</sub> ; II <sub>3</sub> ; IV <sub>3,5</sub> ; V <sub>3</sub> ; VI <sub>5</sub> ; VII <sub>3</sub> ; VIII <sub>5</sub>	II <sub>6</sub> ; III <sub>4,6</sub> ; IV <sub>6,8</sub> ; V <sub>4</sub> ; VI <sub>2,6</sub> ; VII <sub>6</sub> ; VIII <sub>4</sub>	IV <sub>7</sub> ; V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub>
<b>Брековић Стефан</b>	<b>Верска настава</b>		16	II <sub>1</sub> ; III <sub>1,3</sub> ; V <sub>1</sub> ; VI <sub>3</sub> ; VII <sub>5</sub> ; VIII <sub>3</sub>	I <sub>4</sub> ; IV <sub>4</sub> ; V <sub>6</sub> ; VI <sub>2,4</sub> ; VII <sub>2</sub> ; VIII <sub>6</sub>	I <sub>7</sub> ; II <sub>7</sub> ; III <sub>7</sub> ; VIII <sub>7</sub>
<b>Миросављевић Ивана</b>	<b>Грађанско васпитање</b>		4	V <sub>1,3,5</sub> ; VI <sub>1,5</sub> ; VII <sub>1,3,5</sub> ; VIII <sub>3</sub>	V <sub>2,4,6</sub> ; VI <sub>2,4,6,8</sub> ; VII <sub>2,4</sub> ; VIII <sub>2,8</sub>	
<b>Миросављевић Ивана</b>	<b>Цртање, сликање и вајање</b>		6	VI <sub>1,3,5</sub> ; VII/VIII	V <sub>2,4,6</sub> ; VI <sub>2,4</sub> ; VI <sub>6,8</sub> ; VII/VIII	
<b>Бабић Лидија</b>	<b>Цртање, сликање и вајање</b>		3	V <sub>1,3,5</sub>		V <sub>7</sub> ; VI <sub>7</sub> VII <sub>7</sub> VIII <sub>7</sub>
<b>Трифуновић Благоје</b>	<b>Хор и оркестар</b>		3	VI <sub>1,3,5</sub> VII <sub>1,5</sub> VIII <sub>1</sub> ,3,5 VI <sub>6,8</sub>	V <sub>2,4,6</sub> VI <sub>2,4</sub> VII <sub>2,4</sub> , 6; VIII <sub>2,6,8</sub> V <sub>1,3,5</sub> VII <sub>3</sub>	V <sub>7</sub> VI <sub>7</sub> VII <sub>7</sub> VIII <sub>7</sub>
<b>Јочић Никола</b>	<b>Шах</b>		10	V <sub>1,3,5</sub> VI <sub>5</sub> ; VI <sub>1,3</sub> ; VII <sub>1,3</sub> VI <sub>5</sub> ; VII <sub>3,5</sub> ;	V <sub>2,4</sub> ; V <sub>6,4</sub> VI <sub>2,4</sub> ; VI <sub>6,8</sub> ; VII <sub>2,4</sub> ; VII <sub>4,6</sub> ; VIII <sub>2</sub> VII <sub>4</sub>	
	<b>Шах</b>		7	VIII <sub>1,3</sub> ; VIII <sub>3,5</sub>	VIII <sub>2</sub> VII <sub>4</sub> ; VIII <sub>8</sub>	V <sub>7</sub> VI <sub>7</sub> ; VII <sub>7</sub> VIII <sub>7</sub>

### РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

НАЗИВ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА
I	Марија Петровић Шујић
II	Марина Гајић
III	Зорица Недељковић
IV	Љиљана Крстић
V	Страхиња Колашинац
VI	Ружица Лазаревић
VII	Ирена Стојановић
VIII	Лола Марковић

### РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА
Стручно веће за разредну наставу	Христина Александрић
Стручно веће за образовну област: историја, грађанско васпитање и верска настава	Милош Младеновић
Стручно веће за образовну област: језик, књижевност и комуникација	Споменка Милић Мирјана Јаковљевић Јелена Алимпић
Стручно веће за образовну област: математика, информатика и рачунарство	Катарина Радојичић
Стручно веће за образовну област: природне науке и ТИТ	Мирјана Стевановић
Стручно веће за образовну област уметности	Бобиша Тодоровић
Стручно веће за образовну област: физичко и здравствено васпитање	Никола Јочић

## РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА

НАЗИВ СТРУЧНОГ АКТИВА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСЕДНИКА
Стручни актив за развојно планирање	Маја Вељковић
Стручни актив за развој школског програма	Никола Стевановић

## РУКОВОДИОЦИ И КООРДИНАТОРИ СЕКЦИЈА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА
Литерарна секција	Споменка Милић
Драмска секција	Оливера Цвијовић, Гордана Галетић Нешић, Јелена Станковић, Александра Раонић Милковски
Рецитаторска секција	Валентина Русмир, Јовичић Александра, Марија Петровић Шујић, Душица Марковић, Софија Тадић, Биљана Ивковић
Језичко драмска секција	Мирјана Карић, Снежана Обрадовић, Ирена Стојановић, Мирјана Вавић Смиљковић
Новинарска секција	Снежана Ристић, Бисерка Рајковић, Елза Арсеновић, Милица Петрић, Зорица Ђурић, Драга Божић, Милица Петрић, Марина Гајић, Александра Јовичић, Сунчица Милошевић, Љиљана Крстић, Слађана Ристић, Снежана Ристић, Бисерка Рајковић, Наташа Ђирић Петровић, Елза Арсеновић, Маја Мицић, Христина Александрић
Математичарење	Марија Лукић
Ритмичка секција/ваннаставне активн	Вељковић Маја, Ивана Миросављевић, Ивица Јовановић
Луткарска секција/ваннаставне актив	Катарина Марковић Првуловић
Еколошка секција/ваннаставне актив	Величковић Јасмина
Библиотечка секција	Богдановић Силвија
Ликовна секција/ваннаставне активности	Слађана Ристић, Зорица Ђурић, Гордана Тривковић Вељић, Сунчица Милошевић, Наташа Ђирић Петровић, Тодоровић Бобиша, Бабић Лидија, Љиљана Јанковић
Хор	Благоје Трифуновић
Музичка секција	Мијушковић Јасмина

Спортска секција/ваннаставне активности	Недељковић Зорица, Крстић Катарина, Драгана Росић и Коњевић Живота
Шаховска секција	Никола Јочић
Атлетска секција	Никола Јочић
Кошаркашка секција	Сарић Владимир
Рукометна секција	Карић Љиљана
Фудбалска секција	Илић Жељко
Одбојкашка секција	Јелена Синђелић
Информатичка секција	Јовановић Ивица, Марија Колашинац
Саобраћајна секција	Марина Малешевић, Благојевић Драгана
Аутомоделарство и бродомоделарство	Павић Грујичић Мирјана
Макетарство	Лола Марковић
Грађевинска секција	Никола Шовић
Ученичка задруга	Лештарић Јасмина
Ђачки парламент	Ивана Миросављевић

### РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА

НАЗИВ ТИМА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	<b>Весна Јаковљевић</b> , психолог, педагог, директор, помоћник директора, Христина Александрић, Споменка Милић, Мирјана Стевановић, Милош Младеновић, Катарина Марковић Првуловић, Катарина Радојичић
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	<b>Ненад Јоксимовић</b> , Наташа Ђирић Петровић, Катарина Крстић, Александра Јовичић, Гордана Тривковић Вељић, Марија Лукић, психолог, педагог и ОС које имају ученике по ИОП1 и ИОП2
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	<b>Мирјана Сарић Мишковић</b> -психолог, директор, помоћник директора, педагог, секретар, Жељко Илић, руководиоци већа IV-VIII разреда, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента – Милица Ђокић 8-7

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СЕРЕДИНЕ	<b>Марија Павловић</b> , руководиоци еколошке секције
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	<b>Мирјана Павић Грујичић</b> , психолог, одељењске старешине ученика VIII разреда
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	<b>Катарина Марковић Првуловић</b> , психолог, педагог, библиотекар, логопед и помоћник директора
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	<b>Душица Луго Ордаз</b> , Ирис Кесић, Гордана Петковић Чолић, Кристина Теофиловић, Марија Павловић, Мирјана Стевановић, Никола Јочић, Лидија Бабић, Благоје Трифуновић, Стефан Брековић и Данијела Глигорић, Зорица Марковић, Мирјана Вавић Смиљковић, Драгана Благојевић и Марија Колашинац
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	<b>Ивана Миросављевић</b>
САЈТ ШКОЛЕ	<b>Драгана Благојевић</b> , Никола Шовић, Ивица Јовановић, Тања Зељић Радосављевић, руководиоци стручних већа

**СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

	А к т и в н о с т	Недељни број сати
1.	Програмирање	2
2.	Организаторска функција	7
3.	Руководна функција	15
4.	Евалуаторска функција	9
5.	Педагошко-инструктивна функција	7
	С в е г а	40

**СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

	А к т и в н о с т	Недељни број сати
1.	Програмирање	5
2.	Организаторски послови	5
3.	Педагошко-инструктивна функција	10
4.	Евалуаторски послови	10
5.	Помоћ у руководним пословима директору	5
6.	Саветодавни рад са ученицима, радницима и родитељима	3
7.	Остали послови (овлашћено лице за ЈИСП, Доситеј, МСШ, администратор Ес-дневник, SIRIUS, AMRES, WCCS...)	2
	С в е г а	40

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕДАГОГА**

	А к т и в н о с т	Недељни број сати
1.	Планирање и програмирање образовно- васпит. рада.	4
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада.	4
3.	Рад са наставницима.	4
4.	Рад са ученицима.	6
5.	Рад са родитељима, односно старатељима.	3

6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	4
7.	Рад у стручним органима и тимовима.	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	12
	УКУПНО	40

#### СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПСИХОЛОГА

	Активност	Недељни број сати
1.	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада.	4
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада.	4
3.	Рад са наставницима.	4
4.	Рад са ученицима.	6
5.	Рад са родитељима, односно старатељима.	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	4
7.	Рад у стручним органима и тимовима.	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	12
	УКУПНО	40

#### СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

	АКТИВНОСТИ	Недељни број сати
	Организује рад ученика и помаже им у учењу и изради домаћих задатака у продуженом боравку	20
	Организује слободно време ученика	1
	Стара се о рекреацији ученика и боравку на свежем ваздуху	1
	Стара се о одмору ученика	1

Надгледа исхрану ученика	1
<b>СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА</b>	24
Припрема се за извођење образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију	10
Сарађује са родитељима ученика	1
Води прописану евиденцију о образовно-васпитном раду и ученицима	1
Дежура према утврђеном распореду	1
Стручно се усавршава	1
Обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду	2
<b>У К У П Н О</b>	40

#### **СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Недељни број сати</b>
Редовна настава	9/10
Час одељењског старешине	1/0
Додатна настава и допунска настава, припремна настава и испити	0/1
Ваннаставне активности/обавезне физичке активности	1/0
Обавезне замене	1/1
Остали непосредни рад	1/1
Организује рад ученика и помаже им у учењу и изради домаћих задатака	8/8
Организује слободно време ученика	1/1
Стара се о одмору ученика	1/1
Надгледа исхрану ученика	1/1
<b>СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА</b>	24
Припрема за рад	11
Вођење педагошке документације	1
Рад у стручним органима	1



Руковођење и координирање	0
Стручно усавршавање	1
Рад са родитељима	1
Дежурство	0
Остали послови	1
<b>У К У П Н О</b>	<b>40</b>

#### **СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЛОГОПЕДА**

	<b>А к т и в н о с т и</b>	Недељни број сати
1.	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада.	2
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада.	2
3.	Рад са наставницима.	2
4.	Рад са ученицима.	3
5.	Рад са родитељима, односно старатељима.	1,5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима.	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.	0,5
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	6
	<b>УКУПНО</b>	<b>20</b>

#### **СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ БИБЛИОТЕКАРА**

	<b>А к т и в н о с т</b>	Недељни број сати
1.	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада.	1/0,5
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада.	1/0,5
3.	Рад са наставницима.	1/0,5
3.	Рад са ученицима.	22/8,6

4.	Рад са родитељима, односно старатељима.	1/0,5
5.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	1/0,5
6.	Рад у стручним органима и тимовима.	1/0,5
7.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.	1/0,5
8.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	11/3,5
	УКУПНО	40/15,6

### СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

1	Име и презиме	2	Секције/ваннаставне активности/ОФА	3	Одељењско старешинство	4	Редовна настава	5	Час одељењског старешине	6	Додатна и допунска, припремна настава	7	Секције/ваннаставне активности/ОФА	8	Обавезне замене	9	*Остали непосредан рад	10	Свега непосредан рад	11	Припрема за рад	12	Вођење педагошке документације	13	Рад у стручним органима	14	Руковођење и координирање	15	Стручно усавршавање	16	Рад са родитељима	17	Дежурство	18	**Остали послови	19	СВЕГА недељно	20
1	Петар Кљаић			I1	послови наставника са одељењским сарешинством у целодневној настави																																	
2	Катарина Крстић	Спортска		I1	послови наставника у целодневној настави																																	
3	Марија Лукић	Народна традиција		I2	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40		
4	Гордана Г. Нешић	Драмски програм		I3	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
5	Зорица Ђурић	Цртање сликање и вајање		I4	18	1	1	1	2	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
6	Драга Божић	Цртање сликање и вајање		I5	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
7	Марија П. Шујић	Рецитовање		I6	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	40	
8	Милица Петрић	Народна традиција		I7	18	1	1	1	2	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
9	Љиљана Јанковић	ЦСВ		II1	послови наставника са одељењским сарешинством у целодневној настави																																	
10	Ивана Штулић			II1	послови наставника у целодневној настави																																	

11	Марина Гајић	Цртање сликање и вајање	II2	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	40
12	Александра Јовичић	Рецитовање	II3	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40
13	Сунчица Милошевић	Цртање сликање и вајање	II4	19	1	1	1	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40
14	Оливера Цвијовић	Драмски програм	II5	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40
15	Драгана Росић	Спортска	II6	19	1	1	1	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40
16	Јелена Станковић	Луткарска	II7	19	1	1	1	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40
17	Софија Тадић	Рецитовање	III1	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40
18	Зорица Недељковић	Спортска	III2	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	40
19	Биљана Ивковић	Рецитовање	III3	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40
20	Јасмина Величковић	Ритмичка	III4	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40
21	Катарина М. Првуловић	Математичарење/ Драмска	III5	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40
22	Гордана Тривковић Вељић	Ликовна	III6	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40
23	Живота Коњевић	Спортска	III7	19	1	1	1	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40
24	Љиљана Крстић	Цртање сликање и вајање	IV1	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	40
25	Слађана Ристић	Цртање сликање и вајање	IV2	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40

26	Снежана Ристић	Цртање сликање и вајање	IV3	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40	
27	Бисерка Рајковић	Цртање сликање и вајање	IV4	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40	
28	Наташа Ђирић Петровић	Цртање сликање и вајање	IV5	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40	
29	Елза Арсеновић	Хор	IV6	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40	
30	Маја Мицић	Цртање сликање и вајање	IV7	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40	
31	Христина Александрић	Цртање сликање и вајање	IV8	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	40	
32	Љиљана Васиљевић	Наставник у продуженом боравку																	40	
33	Александра Млађеновић	Наставник у продуженом боравку																	40	
34	Александар Бошковић	Наставник у продуженом боравку																	40	
35	Силвија Богдановић	библиотека	Послови библиотекара																	40
35	Славица Кузмановић	библиотека	Послови библиотекара																	16
36	Споменка Милић	Литерарна		17	0	3	1	2	1	24	11	0,5	0,5	1	1	1	1	0	40	
37	Маја Вељковић	новионарска	V1	17	1	2	1	2	1	24	11	0,5	0,5	1	1	1	1	0	40	
38	Душица Луго Ордаз	рецитаторска	V7	17	1	2	1	2	1	24	11	0,5	0,5	1	1	1	1	0	40	
39	Перица Војновић		VIII 8	20	1	2	0	0	1	24	12	0,5	0,5	0	0,5	1	1	0,5	40	

40	Русмир Валентина	рецитаторска		17	0	3	1	2	1	24	11	0,5	0,5	0	1	1	1	1	40
41	Александра Р. Милковски	драмска		20	0	2	1	1	0	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
42	Јулијана Павловић		VII6	19	1	2	0	1	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
43	Снежана Обрадовић	језичко драмска	VIII 1	18	1	1	1	2	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
44	Јелена Алимпић	језичко драмска	VII7	18	1	1	1	1	1	23	12	0,5	0,5	1	1	1	1	0	40
45	Јелена Бзовски	језичко драмска	VI4	18	1	1	1	2	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
46	Марко Смиљковић			8	0	1	0	1	0	10	5	0,5	0,5	0	1	1	0	0	18
47	Мирјана Јаковљевић		VIII 2	18	1	3	0	1	1	24	12	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0	40
48	Зорица Марковић	језичко драмска		20	0	2	1	1	0	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
49	Мирјана Вавић Смиљковић	језичко драмска	VI6	20	1	1	1	0	1	24	12	0,5	0,5	0	0,5	1	1	0,5	40
50	Мирјана Карић	језичко драмска	VI1	20	1	1	1	0	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
51	Биљана Вукосављевић			20	0	2	0	1	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
52	Ирена Стојановић	језичко драмска	VII4	20	1	1	1	0	1	24	12	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0	40
53	Срђан Трифуновић			20	0	2	0	1	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
54	Наташа Јеверица		VIII 3	16	1	4	0	2	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
55	Милица Дивнић			21	0	1	0	1	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
56	Ирис Кесић			20	0	2	0	1	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
57	Весна Стевановић		VI2	20	1	2	0	0	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
58	Катарина Радојичић		V2	16	1	4	0	2	1	24	12	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0	40

59	Гордана Ристић		VIII 7	16	1	4	0	2	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40
60	Бобиша Тодоровић	ликовна		20	0	0	1	2	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
61	Лидија Бабић	ликовна		20	0	0	1	2	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
62	Ивана Миросављевић			10	0	0	1	1	0	12	5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0	0	20
63	Јасмина Мијушковић	соло певање	VI3	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
64	Благоје Трифунковић	хор		15	0	0	1	1	1	18	8	0,5	0,5	0	0,5	0,5	1	1	30
65	Биљана Коњевић			5	0	0	0	0	1	6	2, 5	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	10
66	Страхиња Колашинац		V4	20	1	1	0	1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
67	Гордана Петковић Чолић			13	0	1	0	1	0	15	7	0,5	0,5	0	0,5	0,5	1	1	26
68	Љиљана Маринковић		VII3	20	1	1	0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
69	Катарина Стефановић		VIII 5	20	1	1	0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
70	Ружица Лазаревић		VI8	20	1	1	0	1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
71	Кристина Теофиловић			13	0	1	0	1	0	15	7	0,5	0,5	0	0,5	0,5	1	1	26
72	Мирјана П. Грујичић	бродом оделарс ка	VI5	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
73	Драгана Благојевић	саобраћајна	VIII 4	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
74	Марина Малешевић	саобраћајна	VIII 5	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
75	Никола Шовић	грађевинска		20	0	0	1	2	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40

76	Лола Марковић	саобраћајна	VIII 6	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
77	Горан Мићић	макетарство		6	0	0	1	0	1	8	3	0,2	0,2	0	0	0,6	0	0	12
78	Јасмина Лештарић	ученичка задруга		20	0	1	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
79	Никола Стевановић		VIII1	20	1	2	0	0	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
80	Мирјана Стевановић			20	0	2	0	1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
81	Данијела Глигорић			20	0	2	0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
82	Ивана Стајић			10	0	1	0	1	0	12	5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	1	0	20
83	Марија Павловић			20	0	2	0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
84	Драгица М. Лазаревић			20	0	2	0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
85	Жељка Нинковић		V5	20	1	2	0	0	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
86	Јелена Синђелић	атлетика	V3	20	1	0	1,5	1	0,5	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
87	Љиљана Карић	рукометна	VII2	20	1	0	1,0	0,5	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
88	Жељко Илић	фудбалска	V6	20	1	0	1,5	1	0,5	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
89	Владимир Сарић	кошаркашка	VI7	20	1	0	1,0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
90	Никола Јочић	одбојкашка		20	0	0	2,0	1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
91	Владан Нешковић			20	0	1	0	2	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40
92	Милош Младеновић			20	0	1	0	2	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
93	Стефан Брековић			16	0	0	0	2	1	19	8	0,5	0,5	0	1	1	1	1	32
94	Марија Колашинац	информатичка		20	0	0	1	2	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40



95	Ивица Јовановић	информатика		20	0	0	1	2	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40
----	-----------------	-------------	--	----	---	---	---	---	---	----	----	-----	-----	---	---	---	---	---	----

\*Остали непосредан рад (друштвене, слободне, културне и друге активности, друштвено користан рад, дежурство на завршном испиту, испити, излети, посете, екскурзије, јавни наступи, ваннаставне активности и сл.)

\*\*Остали послови ( рад у Стручним већима, Стручним активима и Тимовима, рад у сталним и привременим комисијама и другим органима, менторски рад, летопис, попис, уређење школског сајта, вођење записника и др.)

## СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

НАЗИВ КОМИСИЈЕ	ЧЛАНОВИ
Унапређивање рада и стручно усавршавање	Помоћник директора Педагог Психолог Силвија Богдановић
Сарадња са родитељима	Психолог Педагог Помоћник директора
Израда Годишњег плана рада	Директор Педагог Психолог Логопед Помоћник директора
Културна и јавна делатност	Помоћник директора
Преглед педагошке документације	Педагог Психолог Логопед Помоћник директора
Обављање испита	По одлуци Наставничког већа, директора школе
Комисија за унапређивање васпитног рада	Помоћник директора Психолог Педагог Председници одељењских већа
За ученичке екскурзије и наставу у природи	По правилнику
Школски развојни план	Маја Вељковић, Помоћник директора

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Месец	Радни задаци	Извршиоци
<b>Август</b>	Утврђивање годишњег фонда часова по предметима и задужења за наставнике Утврђивање кадровских потреба за школску 2022/2023.годину Усвајање распореда часова за школску 2022/2023.годину Организовање разредних испита Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда и уписа у средње школе	Директор Директор Помоћник директора
<b>Септембар</b>	Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину Разматрање Извештаја раду директора школе за школску 2021/2022. годину Усвајање Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2021/2022. годину Разматрање и усвајање Годишњег Плана рада школе за школску 2022/2023. годину Разматрање Акционог плана самовредновања и вредновања рада школе за школску 2022/2023. Усвајање школског програма Анекс школског програма	Директор Помоћник директора Психолог
<b>Октобар</b>	Анализа реализације васпитно-образовних задатака Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговање када се насиље деси	Педагог Психолог
<b>Новембар</b>	Анализа реализације фонда редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају првог класификационог периода Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере Тешкоће у раду стручних већа Договор око организације и прославе Дана Школе	Директор, Помоћник директора КУД Председ.већа Психолог,

		педагог
<b>Децембар/ Јануар</b>	Анализа реализације фонда редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају првог полугодишта  Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта  Договор око прославе Светог Саве	Директор, Пом.директора, Педагог Председ.већа
<b>Фебруар</b>	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за школску 2023/2024.годину  Концепт инклузивног образовања – наша пракса  Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту  Организовање такмичења ученика  Полугодишњи извештај о раду директора школе	Чланови стручних већа  Психолог  Помоћник директора
<b>Март</b>	Осврт на сарадњу са родитељима и локалном средином  Извештај са стручног усавршавања – приказ семинара	Педагог  Помоћник дир.
<b>Април</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода  Упознавање са резултатима са пробног ЗИ  Организовање активности поводом Ускршњих празника	Председ.већа,  Помоћник директора  Актив учитеља
<b>Мај</b>	Анализа рада стручних већа и одељењ.већа  Анализа реализације Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  Извештај са стручног усавршавања – приказ семинара	Председници већа  Педагог-психолог  Наставници, Помоћник директора
<b>Јун</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године	Психолог

	<p>Доношење одлуке о додели диплома и награда ученицима</p> <p>Нацрт плана рада школе за школску 2023/2024. годину</p> <p>Организовање завршног испита за упис у први разред средње школе за ученике осмог разреда</p>	<p>Председници већа,</p> <p>Педагог</p> <p>Помоћник директора, Психолог</p> <p>Председници већа</p>
<b>Јул</b>	<p>Анализа резултата завршног испита и уписа ученика у средњу школу</p> <p>Организација припремне наставе и разредних испита</p>	<p>Психолог,</p> <p>Помоћник директора</p>

## ПЛАН ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је педагошко-консултативни орган директора Школе. На својим седницама разматра питања која су од значаја за стручнији, квалитетнији и ефикаснији рад.

Педагошки колегијум прати, анализира, евалуира образовно-васпитне активности, даје мишљења, предлоге и сугестије за унапређивање истих, бави се кадровско-педагошким питањима као и иновацијама у настави.

Седнице сазива директор школе. Секретар Педагошког већа је педагог Школе.

Планира се одржавање 5 редовних седница.

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање предлога Плана рада Школе за школску 2022/2023.год</li> <li>- Разматрање предлога Извештаја о раду Школе у школској 2021/2022. години</li> <li>- Разматрање предлога Плана инклузивног образовања</li> <li>- Разматрање предлога Извештаја инклузивног образовања за школску 2021/2022. годину</li> <li>- Разматрање предлога Акционог плана вредновања и самовредновања рада Школе</li> <li>- Разматрање предлога Извештаја Акционог плана вредновања и самовредновања рада Школе за школску 2021/2022. годину</li> <li>- Разматрање предлога Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023.</li> <li>- Разматрање предлога Извештаја Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022. годину</li> <li>- Разматрање предлога Акционог плана школског развојног плана за школску 2022/2023.годину</li> </ul>	<p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Марија Лукић Педагог Марија Лукић Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Чланови Тима за израду школског развојног плана</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације свих облика рада на крају првог класификационог периода и предлагање мера за превазилажење неуспеха</li> <li>- Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Васпитно-дисциплинске мере</li> </ul>	<p>Председници одељењских већа</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације Плана инклузивног образовања</li> <li>- Усвајање ИОПа за ученике који ће у наредном периоду наставу пратити по инклузивном образовању</li> <li>- Рад са наставницима почетницима у процесу лиценцирања</li> </ul>	<p>Тим за инклузију</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>
<p>Јануар</p> <p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације свих облика рада на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године и предлагање мера за превазилажење неуспеха</li> <li>- Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Анализа реализације Плана инклузивног образовања и успех ученика који наставу прате по ИОПу</li> <li>- Усвајање ИОПа за ученике који ће у наредном периоду наставу пратити по инклузивном образовању</li> <li>- Извештај о професионалном усавршавању и планирање зимских семинара</li> </ul>	<p>Председници одељењских већа</p> <p>Председници стручних већа</p> <p>Директор</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације свих облика рада на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за превазилажење неуспеха</li> <li>- Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Анализа реализације Плана инклузивног образовања и успех ученика који наставу прате по ИОПу, усвајање ИОП-а који ће у наредном периоду наставу пратити по инклузивном образовању</li> </ul>	<p>Председници одељењских већа</p> <p>Председници стручних већа</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације свих облика рада на крају наставне 2022/2023. године</li> <li>- Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају наставне 2022/2023. године</li> <li>- Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Анализа реализације Плана инклузивног образовања и успех ученика који наставу прате по ИОПу</li> <li>- Разматрање предлога Плана стучних већа за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Разматрање предлога Плана одељењских већа за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Разматрање предлога Плана за инклузивно образовање за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Евалуација реализације Плана педагошког колегијума</li> </ul>	<p>Председници одељењских већа</p> <p>Председници стучних већа</p> <p>Тим за инклузију Директор</p> <p>Педагог Психолог Марија Лукић Педагог</p>
------------	--	--



## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022 годину;</li> <li>- - Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022 годину;</li> <li>- - Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину;</li> <li>- - Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана за школску 2021/2022 годину;</li> <li>- -Именовање чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023 годину;</li> <li>- - Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2021/2022 годину.</li> <li>- - Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023 годину.</li> <li>- - Припремљеност школе за почетак школске 2022/ 2023 године;</li> <li>- - Доношење Анекса школских програма од школске 2022/2023 годину;</li> <li>- - Доношење Одлуке по захтев ПУ „ Перка Вићентијевић“ Обреновац, за коришћење простора у ИО Звечка;</li> <li>- - Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Школи;</li> <li>- - Доношење одлуке о коришћењу простора у ИО Звечка по захтеву ПУ „ Перка Вићентијевић“ Обреновац;</li> <li>- - Доношење одлуке о измени Финансијског плана и Плана јавних набавки и Плана набавки на које се закон не примењује за 2022. годину;</li> <li>- - Верификација мандата члановима Школског одбора;</li> <li>- - Избор председника и заменика преседника Школског одбора.</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и</li> <li>- васпитања и стандарда;</li> <li>- - Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно</li> <li>- васпитног рада.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Упознавање са решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја,</li> <li>- о именовану директора школе и доношење Решења о премештају на радно место</li> <li>- директора школе.</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Доношење Финансијског плана за 2023. годину;</li> <li>- - Доношење Плана јавних набавки за 2023. годину;</li> <li>- - Доношење Плана набавки на које се закон не примењује за 2023. годину.</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза за 2022. годину.</li> <li>- -Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2022. годину;</li> <li>- -Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора Школе за школску</li> <li>- 2022/2023. годину;</li> <li>- - Усвајање Извештаја о спровођењу плана мера за отклањање или ублажавање</li> <li>- неравномерне заступљености полова за 2022. годину.</li> <li>- - Доношење Плана мера за ублажавање неравномерне заступљености полова у</li> <li>- Школи у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године.</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - План припрема школске зграде за наредну школску годину;</li> <li>- - Доношење планова рада за наредну школску годину, других предлога и потреба</li> <li>- у циљу побољшања услова рада;</li> <li>- -Именовање комисије за утврђивање технолошких вишкова у наредној школској</li> <li>- години;</li> <li>- - Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања за школску</li> <li>- 2022/2023 годину.</li> </ul>

### **ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ**

У складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања у школи се формира Савет родитеља. Он представља саветодавни орган установе у који се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења на првом родитељском састанку. Састанак сазива одељењски старешина на почетку школске године.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима помаже у решавању васпитно - образовних проблема.

Савет родитеља:

- предлаже чланове органа управљања из реда родитеља
- даје сагласност на програм и организовање екскурзија
- предлаже мере за осигурање квалитета унапређење образовно васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета
- учествује у поступку предлагања избора уџбеника
- разматра наменско коришћење средстава од донација и од проширене делатности установе
- учествује у прописивању мера безбедности деце и ученика
- предлаже свог представника у стручни актив за ШРП и друге тимове установе
- разматра предлог програма образовања и васпитања; развојног плана; Годишњег плана рада; извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- разматра и прати услове за рад установе
- разматра услове за одрастање и учење и прати безбедност и заштиту ученика

Све ово омогућава родитељима да буду укључени у свеопшти живот школе и да активно доприносе побољшању услова за стицање квалитетног образовања и позитивне атмосфере. Током ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о следећим питањима.

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
IX и X	1. Констиуисање Савета родитеља школе и избор председника и заменика	Чл.Савета
	2.Избор представника и заменика за Општински Савет родитеља	Чл.Савета
	3. Избор родитеља-представника за учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чл.Савета
	4. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља	Чл.Савета
IX и X	5. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2022/2023. годину	Пред.Савета
	6. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину	Педагог
	7. Разматрање Извештаја о раду директора школе	Директор
	8. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	Пом.директора
	9. Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана о вредновању и самовредновању рада Школе у школској 2021/2022.години	Педагог
	10. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2021/2022. годину	Пом.директора

	11. Разматрање Акционог плана „Заштита од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања“	Психолог
	12. Разматрање предлога Развојног плана за школску 2022/2023. годину	Педагог
	13. Доношење одлуке о осигурању ученика за наредну школску годину	Директор
	14. Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и насаве у природи	Чл. Савета
XI и XII	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године	Педагог
	2. Припреме за обележавање Дана Школе, Дана Светог Саве, Нове године	Директор
I и II	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године	Педагог
	2. Полугодишњи Извештај о раду директора школе	Директор
III и IV	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године	Педагог
	2. Анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Педагог
	3. Сагласност о избору уџбеника	Пред. Савета
	4. Разматрање понуда за фотографисање ученика	Пред. Савета
	5. Доношење одлуке о висини накнаде за целодневну бригу о ученицима	Пред. Савета
V	1. Давање сагласности за организацију матурске вечери у Школи за ученике осмог разреда	Пред. Савета
	2. Анализа резултата ученика на такмичењима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја у школској 2022/2023. години	Педагог
VI	1. Предлог изборних предмета за наредну школску годину	ПП служба
	2. Анализа резултата завршног испита и уписа ученика осмих разреда у средње школе	ПП служба
	3. Предлог програма рада Савета родитеља Школе за	Чланови Савета

школску 2023/2024. годину	
4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2022/2023.године	Психолог

Школски Савет родитеља расправљаће и о другим питањима која се у раду наметну, а за које, пре свега постоји интерес родитеља и ученика.

## ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
Август	Утврђивање 40-то часовне радне недеље наставника и сарадника Припремање и организовање седница стручних органа Израда дела Програма за шк. 2022/20223.годину	Предметни наставници и помоћник директора Помоћник директора
Септембар	Анализа материјално-финансијског пословања Израда дела Програма рада школе за школску 2022/2023.годину Обилазак часова додатне наставе и слободних активности и часова одељењске заједнице	Шеф рачуноводства Педагог, психолог, помоћник директора наставници
Октобар	Обилазак часова редовне наставе, праћење инклузивне праксе у школи Обилазак часова одељењске заједнице Рад са ученицима Обилазак часова слободних активности	Наставници Одељењ.старешине Наставници, ученици
Новембар	Припрема и учешће у раду стручних органа Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице Праћење рада стручних органа Припрема за обележавање Дана школе	Наставници Наставници Од.старешине Наставници Наставници
Децембар	Припрема за обележавање Дана Светог Саве Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице, праћење реализације иоп-а Организовање инвентарисања Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Председници већа Наставници Од.старешине Шеф рачуноводства Председници актива Ученици и родитељи
Јануар	Припрема седница стручних органа Анализа посећених часова редовне наставе	Помоћник директора, педагог, психолог

<b>Фебруар</b>	Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице Организовање припрема за такмичења Анализа укључености ученика у слободне активности	Наставници Од.старешине Председници актива Руководиоци секција
<b>Март</b>	- Увид у материјално-финансијско пословање Обилазак часова редовне наставе и часова одељ. зајед.	Шеф рачуновдства Наставници Од.старешине
<b>Април</b>	Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице – праћење инклузивне праксе у школи Обилазак часова слободних активности	Наставници Од. Старешине Наставници
<b>Мај</b>	Анализа реализације програма стручног усавршавања Обилазак часова допунске наставе и часова одељењске заједнице	Председници актива Наставници Од.старешине
<b>Јун</b>	Организациони послови на крају наставне године Укључивање у рад стручних актива и већа Израда дела Програма за школску 2023/2024.год.	Председници већа и актива, Педагог, психолог, помоћник директора

Стални задатак директора школе биће праћење начина реализације редовне, допунске и додатне наставе, као и рада одељењских заједница и секција.

## **ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>РАДНИ ЗАДАЦИ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
<b>Август</b>	Израда поделе предмета и одељења на наставнике и одељењске старешине Утврђивање структуре 40-то часовне радне недеље запослених у настави Израда Плана рада школе за школску 2022/2023. Припремање и организовање седница стручних органа школе	Предметни Наставници Педагог, Психолог

	<p>Организација припремне наставе</p> <p>Организација поправни и разредних испита</p> <p>Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника</p> <p>Унос података у ИС Доситеј</p> <p>Унос података у ЈИСП</p> <p>Ес-дневник</p>	
<b>Септембар</b>	<p>Израда Плана рада школе за школску 2022/2023.годину</p> <p>Учешће у разradi и дефинисању информационог система у функцији ефикасније организације рада школе</p> <p>Планирање радних састанака унапред за месец односно седмицу</p> <p>Унос података у ИС Доситеј</p> <p>Унос података у ЈИСП</p> <p>Посета часова редовне наставе</p> <p>Рад са приправницима</p> <p>Ес-дневник</p>	<p>Педагог,</p> <p>Наставник информатике</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог, Психолог</p> <p>Наставници</p>
<b>Октобар</b>	<p>Посета часова редовне наставе и часова ОЗ</p> <p>Рад са ученицима, праћење инклузивне праксе у школи</p> <p>Посета часова ДПН</p> <p>Рад са приправницима</p> <p>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП</p> <p>Ес-дневник</p>	<p>Наставници,</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Ученици</p> <p>Наставници приправници</p>
<b>Новембар</b>	<p>Посета часова редовне наставе</p> <p>Припрема и учешће у раду стручних органа</p> <p>Праћење рада стручних органа</p> <p>Припреме за обележавање Дана школе</p> <p>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП</p> <p>Ес-дневник</p>	<p>Ученици</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p>
<b>Децембар</b>	<p>-Припреме за обележавање Дана Светог Саве</p> <p>- Посета часова редовне наставе и одељењске заједнице</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и праћење реализације Програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима и родитељима</li> <li>- Припремање и организовање седница стручних органа школе</li> <li>Анкетирање родитеља – задовољство сарадња са школом</li> <li>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП</li> <li>Ес-дневник</li> </ul>	
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преглед разредних књига</li> <li>Преглед записника стручних већа</li> <li>Анализа посећених часова</li> <li>Анализа успеха – I полугодиште</li> <li>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП</li> <li>Ес-дневник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одељењске старешине</li> <li>Председници стр.већа</li> <li>Педагог,</li> <li>Психолог</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице, праћење реализације иоп-а</li> <li>Организовање и припрема за такмичења</li> <li>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП</li> <li>Ес-дневник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници и оде.старе-шине</li> <li>Председници стр.већа</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице</li> <li>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници и од.старешине</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице – праћење инклузивне праксе у школи</li> <li>Анализа резултата пробног ЗИ</li> <li>Посета часова допунске наставе</li> <li>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП, Ес-дневник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници и од.старешине</li> <li>Наставници</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета часова редовне наставе</li> <li>Анализа реализације програма стручног усавршавања</li> <li>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП, Ес-дневник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници</li> <li>Председници стр.већа</li> </ul>

<p><b>Јун</b></p>	<p>Анкетирање родитеља – задовољство сарадња са школом</p> <p>Анализа успеха – II полугодиште</p> <p>Организациони послови на крају наставне године</p> <p>Организација завршног испита</p> <p>Организација поправних и разредних испита</p> <p>Укључивање у рад стручних органа школе</p> <p>Преглед педагош.документације</p> <p>Израда дела Плана рада за школску 2023/ 2024.годину</p> <p>Ес-дневник</p>	<p>Директор, Педагог, Психол.</p> <p>Председници стр.већа</p> <p>Од.старешин.</p> <p>Педагог и Психолог</p>
-------------------	--	---

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА

#### Циљ:

Основни циљ рада стручних сарадника – школског психолога и педагога у ОШ је примена теоријских сазнања психолошке и педагошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно – образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

#### Задаци:

- Учествовање у остваривању програмских, педагошко – организационих и дидактичко- методичких услова за остваривање циљева основне школе.
- Унапређивање , осавремењивање и рационализација постојеће образовно-васпитне праксе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
- Подстицање и праћење свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
- Организација педагошко-психолошког образовања наставника;
- Остваривање сарадње са субјектима заинтересованим за успешан општи и професионални развој ученика (родитеља, представницима друштвене средине, средњим школама, факултетима и другим институцијама);

#### Основна подручја рада:

Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања

Школског психолога и педагога чине садржаји, послови и активности из следећег подручја рада школе.

- Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада;

- Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад  
са наставницима.
- Рад са ученицима;
- Рад и сарадња са родитељима;
- Истраживање образовно-васпитне праксе ( Аналитичко-истраживачки рад);
- Рад са стручним органима;
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање;
- Вођење педагошко-психолошке документације; Припрема за рад

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Тематски оквир рада	САДРЖАЈИ РАДА	Време реализације
<p><b>1.</b></p> <p><b>1.1.</b></p> <p><b>1.2.</b></p> <p><b>1.3.</b></p> <p><b>1.4.</b></p> <p><b>1.5.</b></p> <p><b>1.6.</b></p> <p><b>1.7.</b></p> <p><b>1.8.</b></p> <p><b>1.9.</b></p> <p><b>1.10.</b></p> <p><b>1.11.</b></p> <p><b>1.12.</b></p> <p><b>1.13.</b></p> <p><b>1.14</b></p>	<p><b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b></p> <p>-Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе</p> <p>-Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма )</p> <p>-Припремање годишњих и месечних планова рада педагога</p> <p>-Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потребе ученика, родитеља, локалне самоуправе</p> <p>-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</p> <p>-Учествовање у избору уџбеника у школи и дидактичког материјала</p> <p>-Учествовање у писању пројеката школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене</p> <p>-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада</p> <p>-Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању екскурзија, боравка ученика у природи</p> <p>-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл.</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција</p> <p>-Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава</p> <p>-Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред</p>	<p>VIII - IX</p> <p>IX – VI</p> <p>VIII - IX</p>

<p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p> <p>2.3.</p> <p>2.4.</p> <p>2.5.</p> <p>2.6.</p> <p>2.7.</p> <p>2.8.</p> <p>2.9.</p> <p>2.10.</p> <p>2.11.</p> <p>2.12.</p> <p>2.13.</p> <p>2.14.</p>	<p><b>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</b></p> <p>- Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика</p> <p>-Праћење реализације образовно – васпитног рада</p> <p>-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада</p> <p>-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе</p> <p>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа</p> <p>-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника</p> <p>-Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе</p> <p>-Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада</p> <p>-Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика</p> <p>-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средњу школу</p> <p>-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</p> <p>-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>	<p>IX - VI</p>
<p>3.</p> <p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p> <p>3.4.</p> <p>3.5.</p> <p>3.6.</p> <p>3.7.</p>	<p><b>Рад са наставницима</b></p> <p>-Пружање помоћи наставницима у конкретизованим и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда</p> <p>-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</p> <p>-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци</p> <p>-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-</p>	<p>VIII - IX</p> <p>VIII – IX</p>

<p>3.8.</p> <p>3.9.</p> <p>3.10.</p> <p>3.11.</p> <p>3.12.</p> <p>3.13.</p> <p>3.14.</p> <p>3.15.</p> <p>3.16.</p> <p>3.17.</p> <p>3.18.</p> <p>3.19.</p>	<p>васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>-Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима односно ученицима са тешкоћама у развоју )</p> <p>-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p> <p>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тог рада</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција</p> <p>-Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</p> <p>-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом</p> <p>-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао , као и у припреми полагања испита за лиценцу</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</p>	<p>IX – VI</p> <p>IX – VI</p>
<p>4.</p> <p>4.1.</p> <p>4.2.</p>	<p><b>Рад са ученицима</b></p> <p>-Испитивање детета уписаног у основну школу</p> <p>-Праћење дечијег развоја и напредовања</p> <p>-Праћење оптерећености ученика ( садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика )</p>	

4.3.	-Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	IX – VI
4.4.	-Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	
4.5.	-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	IX – VI
4.6.	-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	
4.7.	-Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	
4.8.	-Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	
4.9.	-Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	
4.10.	-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	IX – VI
4.11.	-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	
4.12.	-Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка индивидуалног образовног плана	
4.13.	-Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	
4.14.	-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	
4.15.		
5.	<b>Рад са родитељима</b>	IX – VI
5.1.	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно- васпитног рада	
5.2.	-Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	
5.3.	-Укључивање родитеља у поједине облике рада школе и партиципација у свим сегментима рада	
5.4.	-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	
5.5.		



<p>5.6.</p> <p>5.7.</p> <p>5.8.</p> <p>5.9.</p>	<p>-Упознавање родитеља са доументима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</p> <p>-Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика</p> <p>-Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима</p> <p>-Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету</p> <p>Анкетирање родитеља – задовољство сарадња са школом</p>	<p>X - VI</p>
<p>6.</p> <p>6.1.</p> <p>6.2.</p> <p>6.3.</p> <p>6.4.</p> <p>6.5.</p> <p>6.6.</p> <p>6.7.</p> <p>6.8.</p>	<p><b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b></p> <p>-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагања мера за унапређење</p> <p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</p> <p>- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе</p> <p>-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава</p> <p>-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи</p> <p>-Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП</p> <p>-Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања</p>	<p>IX – VI</p> <p>IX – VI</p>
<p>7.</p> <p>7.1.</p> <p>7.2.</p> <p>7.3.</p>	<p><b>Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <p>-Учествовање у раду Наставничког већа, педагошког већа, одељењских већа и актива</p> <p>-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p> <p>-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</p>	<p>IX – VI</p> <p>IX – VI</p>

<p><b>8.</b></p> <p><b>8.1.</b></p> <p><b>8.2.</b></p> <p><b>8.3.</b></p> <p><b>8.4.</b></p> <p><b>8.5.</b></p> <p><b>8.6.</b></p> <p><b>8.7.</b></p>	<p><b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p> <p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика</p> <p>-Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p> <p>-Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</p> <p>-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе која се бави унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој</p> <p>-Сарадња са националном службом за запошљавање</p>	<p>IX – VI</p>
<p><b>9.</b></p> <p><b>9.1.</b></p> <p><b>9.2.</b></p> <p><b>9.3.</b></p> <p><b>9.4.</b></p> <p><b>9.5.</b></p>	<p><b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b></p> <p>-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>-Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p> <p>-Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</p> <p>-Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</p> <p>-Стручно усавршавање се одвија кроз праћење стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању</p>	<p>IX – VI</p> <p>IX – VI</p>

# ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/20223

Весна Јаковљевић

Подручја рада	Активности	Циљ активности	Облици рада	Сарадници	Време реализ.
<p><b>Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада у школи</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради Годишњег плана рада школе</li> <li>- Учешће у планирању рада стручних органа</li> <li>- Планирање сарадње са родитељима</li> <li>- Сарадња са наставницима приликом глобалног и оперативног планирања</li> <li>- Евиденција предаје глобалних и оперативних планова рада</li> <li>Израда Извештаја о раду школе</li> <li>Израда Извештаја и Плана СУ запослених</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање о.в. рада у школи</li> <li>- Унапређивање образовно-васпитног рада у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- групни/инд.</li> <li>консултације</li> <li>индивид.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психолог</li> <li>- педагог</li> <li>- наставници</li> <li>пом. Дир директор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>јул/август</li> <li>септембар</li> <li>- током школске године</li> <li>јул - август</li> </ul>
<p><b>Праћење реализације плана и програма о.в. рада</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних н. активности, ЧОС</li> <li>- Праћење и учешће у реализацији ГПРШ, Шк.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације ГПРШ, примене савремених наставних метода, облика рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посете часовима</li> <li>- инд./групни</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници</li> </ul>	<p><b>Праћење реализације плана и програма о.в. рада</b></p>

<b>у школи</b>	програма, Шк. развојног плана - Праћење успеха и владања ученика и учешће у доношењу мера за унапређење	и средстава рада - Унапређивање образовно-васпитног рада у школи	разговори  консултације		<b>у школи</b>
<b>Сарадња са наставницима и педагошко-инструктивни рад</b>	- Сарадња у припремању и планирању о.в. рада (планирање и припремање часа, избор облика, метода, средстава рада, организација часа...) - Сарадња по питању ученика који имају проблеме у учењу и понашању, иоп1/2 - Сарадња по питању даровитих ученика, иоп3 - Сарадња са наст. на реализацији Шк. Развојног плана	- Унапређивање о.в. рада  - Санирање узрока  проблема и пружање додатне подршке ученицима  - Укључивање даровитих у одговарајуће облике о.в. рада - Унапређивање о.в. рада	- индивидуалн и и групни разговори   консултације	-наставници	<b>Сарадња са наставницима и педагошко-инструктивни рад</b>
<b>Сарадња и саветодавни рад са ученицима</b>	- Саветодавни рад са ученицима - Сарадња са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу, иоп1/2 - Праћење напредовања ученика, иоп3- Професионална оријентација ученика	- Санација узрока проблема - Пружање додатне подршке - Испитивање чинилаца (не)напредовања ученика -Професионално информисање и саветовање уч.	- индивидуалн и и групни разговори са ученицима	-ученици, наставници, родитељи	<b>Сарадња и саветодавни рад са ученицима</b>

<b>Сарадња и саветодавни рад са родитељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са родитељима ученика који имају проблеме у понашању и учењу, иоп1/2</li> <li>- Сарадња са родитељима талентоване деце, иоп3</li> <li>- Укључивање родитеља у реализацију појединих школских активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћ родитељима у санацији узрока проблема</li> <li>- Пружање помоћи родитељима талентоване деце</li> <li>- Јачање сарадње породице и школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуални и групни разговори са родитељима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- родитељи, ученици, наставници</li> </ul>	<b>Сарадња и саветодавни рад са родитељима</b>
<b>Професионална оријентација ученика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација дела програма професионалне оријентације у сарадњи са разредним старешинама</li> <li>- Упознавање професионалних жеља ученика</li> <li>- Професионално информисање уч.</li> <li>- Професионално саветовање/усмеравање ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у реализацији програма професионалне оријентације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација радионица у 8. разреду</li> <li>- анкете</li> <li>- разговори</li> <li>- И/ГР разговори</li> <li>- посете и презентације средњ.школа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тим за ПО</li> <li>- ученици, разредне старешине, наставници, родитељи, стручни сарадници средњих школа...</li> </ul>	<b>Професионална оријентација ученика</b>
<b>Специјални</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у идентификацији</li> </ul>				<b>Специјални</b>

<b>васпитно-образовни рад</b>	<p>ученика којима је потребна додатна подршка, иоп1/2/3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са логопедом школе</li> <li>- Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификација ученика којима је потребан логопедски третман</li> <li>- Идентификација ученика којима је потребна посебна и додатна подршка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разговори</li> <li>- учешће у изради иоп</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-логопед, психолог, наставници</li> </ul>	<b>васпитно-образовни рад</b>
<b>Аналитичко-истраживачки рад</b>	Мини истраживање образовно-васпитне праксе	- Циљеви истраживања дефинисани су у пројекту истражи-вања	-планиране технике и инструменти истраживања	-психолог, ученици	<b>Аналитичко-истраживачки рад</b>
<b>Учешће у раду стручних органа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са стручним телима школе</li> <li>- Учешће у раду стручних тела у школи</li> <li>- Учешће у раду Тима за самовредновање, Тима за ИО, Тима за заштиту ученика од насиља...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решавање питања из о.в. праксе;</li> <li>текуће информисање</li> <li>- Унапређивање образовно-васпитног рада у школи</li> </ul>	-инд./групни разговори; консултације; информисање	-директор, руководиоци стручних тела -наставници, психолог	<b>Учешће у раду стручних органа</b>
<b>Учешће у стручном усавршавању</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда личног плана проф. развоја</li> <li>-Реализација програма стручног усавршавања</li> <li>-Стручно усавршавање наставника;сарадња при индивидуалном стручном усавршавању наставника</li> </ul>	- Континуирано стручно усавршавање у циљу праћења актуелних дешавања у васпитању и образовању и унапређивања в.о.р. у школи	-посете семинарима, организовање предавања, посете општинском активу стручних сарадника...	-психолог, наставници, стручни сарадници других школа...	<b>Учешће у стручном усавршавању</b>

	-Индивидуално стручно усавршавање				
<b>Сарадња са друштвеном средином</b>	- Сарадња са педагозима и психолозима предшколског васпитања, основних и средњих школа - Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, општином, полицијом...	- Текуће информисање - Јачање сарадње школе и друштвене средине - Укључивање друштвене средине у рад школе	-И/ГР. разговори, информисање, организовање разних акција по потреби...	-директор, представници друштвене средине	<b>Сарадња са друштвеном средином</b>
<b>Вођење документације о раду</b>	- Евиденција предаје оперативних планова рада наставника - Вођење дневника Рада, записника Тима за самовредновање - Израда збирних табела успеха и владања	- Вођење и унапређивање документације о о.в. раду	-евиденција	-наставници	<b>Вођење документације о раду</b>
<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе (самовредновање рада школе)</b>	- Праћење в.о.рада, израда инструмената за вредновање, спровођење вредновања, анализа резултата вредновања - Руковођење Тимом за самовредновање	- Унапређивање о.в. рада школе	- различите технике и инструменти	-тим за самовред. -психолог, наставници	<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе (самовредновање рада школе)</b>

<p><b>Учешће у реализацији Програма заштите ученика од насиља</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у реализацији превентивних активности</li> <li>- Мере интервенције</li> <li>- Сарадња са спољашњом мрежом подршке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у школи и заштита ученика од свих облика насиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разговори, радионице, предавања...</li> <li>- рад у Тиму</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психолог, Тим за заштиту ученика од насиља</li> <li>- Тим за развојно планирање</li> <li>- Спољашња мрежа подршке</li> </ul>	<p><b>Учешће у реализацији Програма заштите ученика од насиља</b></p>
---	--	--	--	---	---



## ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Тематски оквир рада	САДРЖАЈИ РАДА	Време реализације
1.	<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>	
1.1.	-Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	VIII
1.2.	-Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова ( програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ), учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима; заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи	VIII VIII
1.3.	-Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	IX - VI
1.4.	-Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројекта и учешће у њиховој реализацији	
1.5.	-Учествовање у избору уџбеника у школи	II-III
1.6.	-Припремање плана посете психолога часовима редовне,допунске додатне наставе ,изборне наставе и слободних активности у школи	
1.7.	-Припремање годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	IX - VIII
1.8.	-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	
2.	<b><u>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</u></b>	
2.1	-Учешће у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада установе, предлагање мера и побољшање ефикасности	
2.2.	- Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу, континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	
2.3	-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа	IX - VI
2.4	-Праћење и вредновање ефеката пројекта, огледа и нових метода рада	
2.5		
2.6	-Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	

2.7	<p>-Иницирање различитих истраживања у циљу унапређивања образовно – васпитног рада</p> <p>-Учешће у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе</p>	
3.	<p><b><u>Сарадња са наставницима</u></b></p>	
3.1.	-Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања у функцији подстицања дечијег развоја и учења	IX - VI
3.2.	-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији	
3.3.	непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	
3.4.	-Пружање подршке јачању наставничких компетенција	
3.5.	-Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења	
3.6.	-Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада са ученицима	
3.7.	-Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	
3.8.	-Пружање подршке наставницима у раду са надареним ученицима	
3.9.	- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група	
3.10.	- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда	
3.11.	-Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима на плану професионалне каријере	
3.12.	-Пружање помоћи одељењским старешинама осмог разреда у планирању и реализацији радионица у оквиру реализације Плана професионалне оријентације	
3.13.	-Пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива и оснаживања одељењских старешина у вођењу колектива	
3.14.	- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима ученика	
3.13.	-Саветодани рад са наставницима после посећених часова редовне, допунске, додатне наставе, изборних предмета и слободних активности	

3.15.	-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово учешће на реализацији пројеката, заједничких задатака, рада у тимовима и комисијама	
3.16.	-Рад са наставницима менторима и приправницима у процесу увођења у посао лиценцирања	
3.17.	-Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације -Пружање помоћи наставницима у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	
4.	<b><u>Рад са ученицима</u></b>	
4.1.	- Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу	IX – VI
4.2.	- Учешће у структурирању првог, петог и по потреби других разреда	
4.3.	- Испитивање и дијагностиковање општих интелектуалних способности, посебних склоности, мотивације, особина личности ученика, групне динамике одељења, склоности и интересовања ученика	
4.4.	- Израда инструмената за испитивање ученика	IX – VI
4.5.	- Формирање психолошких досијеа ученика	
4.6.	- Психолошко саветовање ученика неуспешних у настави, са тешкоћама у емоционалном и социјалном развоју, сметњама у физичком и физиолошком развоју, тежим породичним проблемима	IX – VI
4.7.	- Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује ИОП односно који се школују по индивидуализираној настави	IX – VI
4.8.	- Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма, предлози и учешће у реализацији мера за отклањање неуспеха	
4.9.	- Рад са ученицима из друштвено осетљивих група	
4.10.	- Рад са даровитим и талентованим ученицима	
4.11.	- Рад са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање	
4.12.	- Учешће у реализацији програма рада на професионалној оријентацији	
4.13.	- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	
4.14.	- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	
4.15.	- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	

4.16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Радионичарски рад</li> <li>- Организовање и реализовање предавања и трибина за ученике</li> </ul>	
5.	<b><u>Сарадња са родитељима</u></b>	
5.1.	- Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање ученика и праћења његовог развоја	IX – VI
5.2.	- Саветодавно–инструктивни рад са родитељима на основу откривених ситуационих и узрастних криза и тешкоћа код ученика	
5.3.	- Саветодавни рад са родитељима обдарене деце на правилном усмеравању њиховог развоја	
5.4.	- Саветодавни рад са родитељима ученика којима је одређен појачан васпитни рад	
5.5.	- Сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОПу	
5.6.	- Сарадња са Саветом родитеља	
5.7.	- Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	
5.8.	- Сарадња са родитељима на реализацији Плана професионалне оријентације	
6.	<b><u>Рад са директором и стручним сарадницима</u></b>	
6.1.	- Сарадња са директором и стручним сарадницима у предлагању нових организационих решења образовно-васпитног рада	VIII- IX
6.2.	- Сарадња са директором и стручним сарадницима у изради докумената, прегледа, извештаја и анализа	IX – VI
6.3.	- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеља	
6.4.	- Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стучног усавршавања за наставнике у школи	
6.5.	- Сарадња са директором и педагогом на решавању приговора и жалби на оцене из предмета и владања	
6.6.	- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника	
7.	<b><u>Рад у стручним органима и тимовима</u></b>	

7.1.	- Учешће у раду Наставничког, Педагошког колегијума Стручних већа, Тимова и Одељењских већа	IX – VI
7.2.	- Унапређивање рада стручних органа Школе	
7.3.	- Спровођење плана сталног стручног усавршавања кроз рад стручних органа (Наставничко веће, Одељењска већа,Тимови и Стручна већа)	IX – VI
	- Реализација Акционог плана у оквиру реализације Развојног плана	
	- Реализација истраживања –Превенција школског неуспеха	
7.4.	- Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, мини – истраживања	
7.5.	- Имплементација знања стечених на семинарима	
	- Пружање помоћи Стручним активима у рационализацији процеса рада	
7.6.	- Учествовање у раду Тимова школе	
7.7.	- Учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и Педагошког колегијума	
7.8.		
8.	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	IX – VI
8.1.	- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	
8.2.	- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	
8.3.	-Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	
8.4.	- Учешће у раду општинског и градског актива стручних сарадника	
8.5.	- Сарадња са институцијама у општини и граду(Центар за социјални рад, Дом здравља, Институт за ментално здравље и др.)	
9.	<b><u>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</u></b>	
9.1.	-Стручно усавршавање на нивоу школе кроз припрему и присуство огледним часовима, презентацијама , интерним семинарима, предавањима , трибинама	
9.2.		

<p><b>9.3.</b></p> <p><b>9.4.</b></p> <p><b>9.5.</b></p> <p><b>9.6.</b></p> <p><b>9.7.</b></p> <p><b>9.8.</b></p>	<p>-Стручно усавршавање у организацији струковног удружења, похађањем акредитованих семинара , ,похађање конгреса,симпозијума, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању</p> <p>-Перманентно праћење стручне литературе</p> <p>-Вођење документације о свом раду које обухвата:</p> <p>израда личног портфолија,годишњи и месечне планове рада, досијеа о раду са ученицима, дневник рада, евиденцију о извршеним истраживањима, тестирањима, посећеним активностима,часовима и друго,</p> <p>-Припрема и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима</p> <p>-Припрема истраживања, анализа, саопштења, предавања и трибина</p> <p>-Израда инструмената за планирана истраживања</p> <p>-Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима</p>	<p>IX – VI</p>
---	---	----------------

## ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

### ЦИЉ

Применом теоријских и практичних сазнања логопед доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

### ЗАДАЦИ

- Превенција говорно-језичких поремећаја,
- Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст ученика,
- Идентификовање ученика са говорно-језичким поремећајем,
- Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија),
- Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија, дисфонија ученика,
- Корекција поремећене функције читања и писања ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка,
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју,
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика.

### ОБЛАСТИ РАДА ЛОГОПЕДА

#### I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима, тј. рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;

Припремање Годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда ( IX – VI )

Учешће у припреми индивидуалног образовног плана ( IX – VI )

Рад на припреми плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја ( IX )

Израда распореда рада са ученицима (IX и усклађивати га месечно)

#### II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе и развојних потреба ученика ( IX – VI )

Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно- језичком развоју ( IX – VI )

Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно- језичком развоју ( IX – VI );

учешће у раду тима за инклузију (IX – VI )

#### III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА (IX – VI )

Логопед у школи омогућава наставницима разредне наставе, односно наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој ученика (IX i XII , II, VI);

Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације (IX-VI);

Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе (IX-VI);

Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама (IX-VI);

Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала (IX-VI);

Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима која имају специфичне говорно-језичке сметње (IX-VI);

Обавештавање наставника о напредовању или ненапредовању или неоправданом не доласку ученика на говорне вежбе (током целе школске године)

#### **IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА (IX – VI )**

##### **ЛОГОПЕДСКА ДИЈАГНОСТИКА И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

Рад на логопедској дијагностици (примена тријажног – артикулационог теста за испитивање изговора свих гласова нашег језика) (IX, X)

Утврђивање (диктатом и читањем) ученика са аграфијом, дистграфијом, алексијом и дислексијом, ученика II-их разреда ( II, по потреби током целе године )

По потреби радити на логопедској дијагностици увек када је то потребно током целе школске године, коришћење и других тестова у логопедској дијагностици (утврђивање фонемског слуха и др...)

##### **ИНДИВИДУАЛНИ/ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА (IX - VI )**

Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива (IX-VI);

Вежбе логомоторике са ученицима у групи (IX-VI);

Превентивно – корективни рад у групи са ученицима који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова српског језика (IX-VI);

Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уњава), обојеност целог говора (IX-VI);

Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености осталих ученика (IX-VI);

Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се ученици чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман) (IX-VI);

Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице

Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима (IX-VI);

Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху (IX-VI);

Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукација нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично) (IX-VI);

Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом) (IX-VI);

#### **V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА (IX – VI )**

Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,

Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика,



Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности ученика,

Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,

Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.

#### **VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА (IX - VIII)**

Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима школе (педагог, психолог, библиотекар), педагошким асистентом и пратиоцем ученика,

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,

Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,

Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.

#### **VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ШКОЛЕ (IX - VIII)**

Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,

Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима школе (педагог, психолог, библиотекар) и учествовање у унапређивању образовне праксе,

Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.

#### **VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (IX - VIII)**

Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домом здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,

Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити ученика.

#### **IX. ВОЂЕЊЕ ЛОГОПЕДСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД (IX - VIII)**

Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима, (дневник рада логопеда) (IX – VI)

Годишњи програм рада логопеда (VI);

по потреби, вођење евиденције о извршеним анализама и истраживањима,

месечни (оперативни) планови логопеда (током целе школске године)

логопедски досије ученика (по логопедској процени) (прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима)

тријажни артикулациони тест за сваког ученика првог разреда (иницијални тест, ретестирање и еволуција третмана) (IX)

#### **X. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (IX - VIII)**

Стручно усавршавање – кроз праћење стручне литературе и нова издања из области логопедске науке (током целе школске године)

Стручно усавршавање (учешће у раду логопедске секције града)

Огранизоване одобрене семинаре из области логопедије (Министарство просвете и науке)

По могућству присуство семинарима које организује Удружење логопеда Србије

Због природе посла и динамике рада у школи, логопед мора да има осећај за приоритет, да бира одлуке и методе рада који обезбеђују ефикасност у раду и отклањању говорно-језичких поремећаја.

**Годишњи план рада школске библиотеке у школској 2022/23. години**

38 наст. нед. (по месецима)	Бр . на ст. дана	Планирање и програмирање	Праћење и вредновање	Рада наставничима	Рада ученицима	Рада са родитељи-ма	Рада са директором...	Рада са струч. органи-ма и тимовима	Сарадња са на-дле-жним уста-но-вама	Вођење доку-мента-ције...	Укупно
IX	22	5	5	5	99	4	5	5	5	45	178
X	21	4	4	4	95	4	4	4	4	45	168
XI	21	4	4	4	95	4	4	4	4	45	168
XII	22	5	5	5	99	4	5	5	5	45	178
I	6	1	1	1	26	1	1	1	1	12	45
II	17	4	4	4	76	3	3	4	4	33	135
III	23	5	5	5	104	4	5	5	5	46	184
IV	13	3	3	3	58	3	3	3	3	25	104
V	21	4	4	4	95	4	4	4	4	45	168
VI	14	3	3	3	63	3	3	3	3	28	112
<b>Укупно:</b>	<b>180</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>810</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>369</b>	<b>1440</b>
8 нена-став-них неде-ља	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>80</b>	<b>320</b>
Школ-ска година (44 недеље)	<b>220</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>50</b>	<b>990</b>	<b>42</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>449</b>	<b>1760</b>

*Табела бр.1: структура годишњег рада библиотекара по месецима у шк.2022/23. години*

**Циљеви и задаци** рада школске библиотеке:

- развијање љубави према књизи и развијање културе читања;
- оспособљавање корисника за самостално проналажење и коришћење потребне литературе (коришћење каталога, приручне литературе, бирање кључних речи приликом претраживања е-форми и сл.);
- развијање трајног занимања за читањем и поимање значаја целоживотног учења;
- указивање на значај очувања постојећег библиотечког фонда;

- употпуњавање ауторског и стручног каталога;
- учешће у остваривању образовно-васпитног програма Школе;
- употпуњавање фонда, обрада новопрстигле литературе и обавештавање чланства о новитетима;
- организовање књижевних сусрета, продајних изложби и посета сајмовима књига;
- сарадња са библиотеком „Влада Аксентијевић“;
- вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке;
- заштита библиотечког фонда, организовање редовне ревизије и уређење библиотечког простора;
- рад са библиотечком секцијом;
- аутоматизовање библиотеке;
- истраживање читалачких навика и потреба;
- сарадња са родитељима;
- набавка уџбеника и других наставних средстава намењених ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и набавка одговарајуће стручне литературе за наставнике и стручне сараднике.

Опис посла школских библиотекара:

Ред.бр.	Опис посла	Време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	
1.1.	Учествовање у изради школског програма	август-септембар
1.2.	Извештај о раду школског библиотекара за претходну годину	јун-август
1.3.	План рада библиотекара	јун-јул
1.4.	План рада библиотечке секције*	јун-јул
1.5.	Спровођење истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика	септембар-октобар
1.6.	Учествовање у избору уџбеника у школи и дидактичког материјала	септембар-јун
1.7.	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања...	током целе школске године

2.	ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
2.1.	Сарадња са стручним активима, стручним сарадницима, секретаром, рачуноводственом службом и директором: набавка и коришћење библиотечког материјала, уџбеника и литературе за све облике васпитно-образовног рада	током целе школске године
3.	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	
3.1.	Непосредан рад са ученицима: помоћ при избору литературе, навикавање на пажљиво руковање књигом и културно понашање у библиотеци и читаоници, обавештавање о новопрстиглом библиотечком материјалу.	током целе школске године
3.2.	Вођење библиотечке секције	септембар-јун
4.	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	
4.1.	Пружање помоћи наставницима и стручним сарадницима у избору литературе за унапређивање наставе	током целе школске године
4.2.	Пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању и реализовању предвиђених програма	током целе школске године
4.3.	Мотивисање запослених за читање литературе и стручно усавршавање и напредовање	током целе школске године
4.4.	Пружање помоћи наставницима у реализацији часова рецитаторске секције, угледних и огледних часова, припремању и одабиру литературе за њихово извођење	током целе школске године
4.5.	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током целе школске године
4.6.	Избор литературе и лектире	током целе школске године
4.7.	Одлазак на сајам књига	октобар
4.8.	Припреме за Дан школе-изложба	новембар
4.9.	Награђивање ученика за постигнуте резултате	септембар - јун
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА	

5.1	Учествовање на родитељским састанцима у вези са унапређивањем читања и учења	септембар
5.2	Припрема и реализација дружења чланова библиотечке секције и ученика под називом <i>Причам ти причу...</i>	октобар
6.	САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СЕКРЕТАРОМ, РАЧУНОВОЂОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	
6.1.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду Школе	током целе школске године
6.2	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада тимова и комисија и редовна размена информација	током целе школске године
7.	БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ	
7.1.	Обнављање и чување библиотечког фонда	током целе школске године
7.2.	Инвентарисање, сигнирање, печатирање грађе	током целе школске године
7.3.	Класификација и каталогизација	током целе школске године
7.4.	Дневна статистика и анализа података	током целе школске године
7.5.	Редовна ревизија	децембар
7.6.	Годишњи извештај за БГБ	септембар
8.	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	
8.1.	Међународни дан писмености- информацијска писменост	септембар
8.2.	Међународни дан школских библиотека	октобар
8.3.	У сусрет Божићу и Новој години	децембар
8.4.	Међународни дан матерњег језика	фебруар
8.5.	Светски дан поезије	март
8.6.	Наградни литерарни конкурс на нивоу школе	март
8.6.	Изложбе	од септембра до јуна
8.7.	Књижевни сусрет	новембар
9.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	

9.1.	Усавршавање у установи: дискусија и присуство угледним часовима презентација књиге* ауторско истраживање	током целе школске године мај септембар-октобар
9.2.	Праћење стручне литературе и издавачке делатности	током целе школске године
9.3.	Учествовање у раду стручних актива Школе и праћење семинара које организује Завод за унапређивање	током целе школске године
10.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
10.1.	Учествовање у раду Наставничког већа и актива	током целе школске године
10.2.	Учествовање у раду комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка	током целе школске године
11.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
11.1.	Сарадња са образовним, културним и научним установама ради остваривања задатака и циљева образовно-васпитног рада	током целе школске године
12.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
12.1.	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе, предлагање мера и побољшање ефикасности	септембар-јун
12.2.	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	септембар-јун
12.3.	Иницирање различитих истраживања у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	септембар-јун

Табела бр. 2: опис посла школског библиотекара током шк. 2022/23. године

\*задужење за Силвију Богдановић

У оквиру образовно-васпитног рада школске библиотеке предвиђа се и рад библиотечке секције:

План рада библиотечке секције у 2022/23.школској години

Ред. бр.	Назив теме	Време реализације	Број часова по теми
1.	Формирање библиотечке секције и упознавање са планом рада	септембар	1 час
2.	Техника издавања и враћања књига		1 час
2.	Виртуелна посета библиотекама, музејима...		2 часа
3.	Моје омиљене књиге-преорука ученицима млађег узраста	октобар	4 часа
4.	Припреме за одлазак на сајам књига- избор књига за школску и кућну библиотеку		1 час
5.	Сајам књига: сагледавање издавачке продукције и утисци са сајма књига		7 часова
6.	Обележавање Међународног дана школских библиотекара 31.10.		1 час
7.	Израда занимљивих ствари од књига. Издавање и враћање књига	новембар	3 часа
8.	Декупаж техника-украшавање библиотеке	децембар	2 часа
9.	Издавање и враћање књига		2 часа
10.	«Причам ти причу» - читање текстова ученицима првог и другог разреда (промовисање библиотеке)	јануар	4 часа
11.	Изложба поводом Дана државности Србије	фебруар	2 часа
12.	Изложба-књиге некада и сада	март	2 часа
13.	Изложба- калиграфски текстови	април	3 часа
14.	Разговор о досадашњем раду и предлози за следећу годину	мај	1 час
		Укупно	36 часова

Табела бр.3: Програм рада библиотечке секције у шк. 2022/23. години

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељенски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Свако одељење има одељењског старешину.

Одељењског старешине на почетку школске године одређује директор школе из редова наставника који изводе наставу у одељењу.

По правилу одељенски старешина одељења од I- IV разреда је наставник разредне наставе, а у одељењима од V-VIII разреда, одељенски старешина је један од наставника који изводи наставу у том одељењу.

1. Као непосредни педагошко - организациони и административни организатор васпитно образовног рада у одељењу, одељенски старешина обавља следеће послове и педагошке задатке:
2. Непосредна сарадња са наставницима који изводе наставу у одељењу и усклађивање њиховог рада
3. Доприноси стварању пријатне климе испуњене међусобним поштовањем унутар одељења и школе као целине
4. Руководи радом одељењског већа (припрема седнице, спроводи одлуке), координира организовање допунског и додатног рада, СА ученика и других облика ваннаставног ангажовања
5. Усклађује рад и захтеве наставника према ученицима (седнице одељењског већа, лични контакти)
6. Координира активности педагога и психолога у школи са ученицима и њиховим родитељима
7. Прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима
8. Припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама
9. Посебно прати индивидуални развој сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике)
10. Пружа подршку и обезбеђује помоћ наставника и стручних сарадника
11. Обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом
12. Помаже у раду одељењске заједнице и Ученичког парламента
13. Изриче васпитне мере из своје надлежности
14. Изриче усмене похвале Наставничког и одељењског већа и награђује ученике
15. Пружа помоћ ученицима приликом одлучивања о укључењу у ваннаставне активности
16. Упознаје ученике са задацима и садржајима наставе, правилима образовно васпитног рада, критеријумима оцењивања
17. Штити ученике и запослене од дискриминације, занемаривања и злостављања
18. Помаже у организовању активности ученика у области међусобне помоћи у учењу, понашању и организовању културног и забавног живота



19. Води рачуна о уредности похађања наставе, нарочито ученика који нередовно долазе на наставу
20. Преузима мере за отклањање узрока неуспеха одређених ученика
21. Решава дисциплинске проблеме настале на часовима појединих предмета
22. Подстиче формирање хигијенских, културних и радних навика ученика
23. Реализује часове одељењске заједнице
24. Одобрава одсуство ученика до 3 дана
25. Припрема организује и реализује родитељске сасанке као и облике групне сарадње са родитељима (најмање 4 пута годишње)
26. Информише родитеље о захтевима које поставља школа пред ученике, о резултатима које ученици постижу у укупном образовно васпитном раду
27. Заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења, рада и развоја ученика
28. Подноси извештај о свом раду одељењском већу
29. Обавља и друге послове у складу са Законом, општим актом и одлуком директора школе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I-IV РАЗРЕДА

IX	1. Свечани пријем првака	I разред
	2. Пријем нових ученика и упознавање са школом	I разред
	3. Безбедност деце у саобраћају*	I- IV
	4. Упознавање са радом стоматолога у школи	I разред
	5. Упознавање ученика са концептом инклузивног образовања – повезати са правима деце	
	6. Рад на поштовању основних хигијенских навика (прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и становања )	
	7. Како да учим краће, а научим више – успешне технике учења	
	8. Упознавање са правилном исхраном (време за јело, оброци)	
	9. Упознавање са Правилником о понашању ученика у школи	I- IV
X	1. Полиција у служби гађана*	
	2. Обележавање Дечије недеље и светског Дана детета	
	3. Упознавање са Букваром дечијих права	
	4. Сајам књига – разговор на тему „Моја омиљена књига“	III, IV раз.
XI	1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	I- IV
	2. Насиље као негативна појава*	III, IV раз.
	3. Недеља солидарности са старим лицима – реализација хуманитарних акција	III,IV
	4. Односи у породици – Родитељи и деца	
	5. Да ли су девојчице и дечаки исти?	I- IV
XII	1. Организовање прославе Нове године	
	2. Подстицање позитивног понашања ученика	I- IV
	3. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола*	
	4. Шта ћемо радити на зимском распусту?	I- IV

I	1. Како смо провели новогодишње и божићне празнике?	I- IV
	2. Договор око организовања прославе школске славе Светог Саве	
II	3. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа*	I- IV
	4. Анализа успеха на крају првог полугодишта	
	1. Неговање читалачке културе код деце – час у библиотеци	I- IV
	2. Читамо дечију штампу	

	3. Шта знам о лепом понашању „Бонтон“	IV разред
	4. Психофизичке промене у пубертету	
	5. Посета позоришту или биоскопу	
	6. Превенција и заштита деце од трговине људима*	
III	1. Израда паноа са ученичким радовима	I- IV
	2. Конструктивно решавање сукоба	
	3. Правимо осмомартовске честитке	
	4. Однос дечака и девојчица у одељењу	
	5. Анализа начина спровођења слободног времена ученика	
IV	1. Анализа успеха ученика на крају треће класификације	I- IV
	2. Обележавање Дана планете Земље – организовање еколошких акција, израда паноа, радионице	
	3. Када бих могао, помогао бих...	
	4. Изложба «Ускршње јаје»	
	5. Када имаш проблем...	
V	1. Организација дружења у природи, Заштита од пожара*	I- IV
	2. Како се понашамо на јавним местима	
	3. Мој хоби	
	5. Гледао сам – интересује ме	
	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	I- IV
	2. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода*	

VI	3. Како ћемо провести летњи распуст, Весело одељењско дружење	
	4. Spreмам се за пети разред –шта и како у петом разреду	IV

\*Часове изводи предавач запослен у Министарству унутрашњих послова у договору са ОС

***Месечни приказ библиотечких часова по одељењима***

Разред:	Тема:	Час:	Време реализације:
1.	Добро дошли ђаци прваци!	ЧОС	септембар
	Шта књига не воли?	ЧОС	фебруар
2.	Библиотеке	ЧОС	септембар
	Савремени песници	ЧОС	април
3.	Избор књига за читање	ЧОС	октобар
	Омиљена књига	Лик. култура	март
4.	Приручна литература	ЧОС	октобар
	Волим да читам...	ЧОС	фебруар

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА

IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање ученика са Правилником о понашању-правима и обавезама</li> <li>2. Избор руководства одељенске заједнице</li> <li>3. Упознавање ученика са секцијама-шта желим и шта могу</li> <li>4. Упознавање са облицима насиља-вербално, физичко и дигитално насиље</li> </ul>	
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Упознавање са процедуром пријаве насиља</li> <li>6. Планирање времена учења и одмарања, технике успешног учења</li> <li>7. Дечија права и колико се поштују - повезати са концептом инклузивног образовања</li> <li>8. Како смо се адаптирали на предметну наставу</li> </ul>	
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Проблеми у раду одељенске заједнице</li> <li>10. Разликујемо се по изгледу, понашању, осећањима</li> <li>11. I тромесечје-анализа успеха и дисциплине</li> <li>12. Решавање конфликта ненасилним путем</li> </ul>	
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>13. Разматрање проблема изостајања са наставе</li> <li>14. Хуманост на делу</li> <li>15. Допунска и додатна настава - значај и ефекти</li> <li>16. Стимулисање ученика за додатни рад и такмичење</li> </ul>	
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>17. Моје потребе и потребе других</li> <li>18. Како превазићи тешкоће у учењу и понашању</li> <li>19. Полугодиште –анализа успеха и дисциплине</li> </ul>	
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>20. Како сам провео зимски распуст</li> <li>21. Како да помогнем другу који слабије учи –формирање тимова за помоћ</li> </ul>	
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>22. Анализа рада одељенске заједнице</li> <li>23. Однос према школској имовини</li> <li>24. Зашто изостајемо са часова-мој предлог за смањивање изостанака</li> <li>25. Како чувамо здравље –шта чини здравствену превенцију</li> </ul>	

IV	26. Моје потребе и потребе других 27. III тромесечје-анализа успеха и дисциплине-предлози за побољшање 28. Анализа резултата такмичења ученика 29. Како видим себе и како ме други виде	
V	30. Како и зашто ме родитељи кажњавају 31. Однос дечака и девојчица у одељењу-дискусија 32. Подсећање на правилник о одевању-модни стилови примерени узрасту 33. Текућа питања и проблеми	
VI	34. Крај школске године-анализа успеха и дисциплине 35. Весели одељенски час	

***Месечни приказ библиотечких часова по одељењима***

Разред:	Тема:	Час:	Време реализације:
5.	1.Алфабетски и стручни каталог	ЧОС	децембар
	2.Историја језика, писма, књиге	ЧОС	март

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕД

IX	- Избор руководства Одељенске заједнице
	- Како сам провео распуст
	- Упознавање ученика са Правилником о понашању и одевању – права и обавезе ученика
	- Упознавање са процедуром пријаве насиља
	- <b>-Полиција у служби грађана</b>
X	- Посета сајму књига
	- Радне навике – подсећање на важност организације времена; како неговати радне навике
	- Укључивање ученика у школске секције, допунску и додатну наставу
	- Формирање ученичких тимова за помоћ ученицима који теже уче и напредују- упознавање са концептом инклузивног образовања
	- <b>Насиље као негативна појава *</b>
XI	- Анализа успеха ученика на крају прве класификације – разговор о учењу и напредовању
	- Култура живљења ( радне, хигијенске навике, правилна исхрана )
	- Разговор о изостајању и дисциплини на часовима
	- <b>Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа*</b>
XII	- Анализа посећености часова допунске наставе
	- Изласци, време и место
	- Хуманост на делу
	- <b>Безбедност деце у саобраћају *</b>
I	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
	- Час са стручним сарадницима - радионица
	- Прослава Дана Светог Саве
II	- Договор са ученицима о учешћу на такмичењима и стимулацијама за додатни рад
	- Помоћ ученицима који слабије уче и напредују
III	- Шта радимо у слободно време, а шта бисмо још могли
	- Симпатије- зашто волимо да смо са неким у друштву
	- Анализа рада и активности ученика у школским секцијама
	- <b>Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола*</b>

IV	- Анализа успеха ученика на крају треће класификације
	- Значај спорта и правилне исхране за наше здравље
	- Солидарност - организовање хуманитарних акција
	-Превенција и заштита деце од трговине људима *
V	- Како признати кривицу и извинити се
	- Шта ме брине?
	- Каково нам је другарство у одељењу?
	-Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода*
VI	-Анализа успеха ученика на крају школске године
	-Заштита од пожара*

\*Часове изводи предавач запослен у Министарству унутрашњих послова у договору са ОС

**Месечни приказ библиотечких часова по одељењима**

Разред:	Тема:	Час:	Време реализације:
6.	1. Интернет	ЧОС	Новембар
	2. Приручна литература	ЧОС	мај



## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Правилником о понашању и договор о поштовању правила понашања</li> <li>- Избор руководства Одељењске заједнице и избор ученика за Ученички парламент</li> <li>- Значај неговања навика и успешних техника учења на почетку школске године</li> <li>- Укључивање у допунску и додатну наставу</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са секцијама у школи, укључивање у рад</li> <li>- Посета Сајму књига</li> <li>- Дигитално насиље – појам, облици и превенција</li> <li>- Упознавање са процедуром пријаве насиља у школи</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Слободно време, како га користити</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Разматрање проблема изостајања са наставе</li> <li>- Инклузија – образовање за све, права деце</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење ученика са slabим успехом и присуствовање ученика допунској настави</li> <li>- Однос према школској имовини</li> <li>- Конфликти и како их решавати</li> <li>- Хуманост на делу</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Прослава Дана Светог Саве</li> <li>- Проблеми у учењу и како их превазићи</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање ученика за учешће у такмичењима</li> <li>- У свету интересовања (ПО)</li> <li>- У свету врлина и вредности (ПО)</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поремећаји у исхрани – анорексија и булимија</li> <li>- Самоспознаја – аутопортрет (ПО)</li> <li>- У очима других (ПО)</li> </ul>

	- Болести зависности – пушење, наркоманија....
IV	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, предлози за обољшање успеха и дисциплине, анализа учешћа ученика у раду додатне наставе и секција - Области занимања (ПО) - Сви смо исти, а различити –толеранција - Оптимизам - песимизам
V	- Књиге које читам, филмови које гледам - Изласци – време и место - Резултати такмичења -Текући проблеми
VI	- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Како ћемо провести распуст

***Месечни приказ библиотечких часова по одељењима***

Разред:	Тема:	Час:	Време реализације:
7.	1. Ауторска права и навођење литературе 2. Екологија	ЧОС ЧОС	децембар март

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са Правилником о понашању и договор о поштовању правила понашања</li> <li>- Избор руководства Одељењске заједнице и избор ученика за Ученички парламент</li> <li>- Графикон интересовања (ПО)</li> <li>- Самоспознаја – То сам ја (ПО)</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета Сајму књига</li> <li>- Дигитално насиље – појам, облици и превенција</li> <li>- Упознавање са процедуром пријаве насиља у школи</li> <li>- - Моја очекивања – колаж (ПО)</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спреман сам да будем бољи</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Разматрање проблема изостајања са наставе</li> <li>- - Захтеви занимања (ПО)</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење ученика са slabим успехом и присуствовање ученика допунској настави</li> <li>- Образовни профили у средњим школама (ПО)</li> <li>- Мрежа средњих школа (ПО)</li> <li>- - Конфликти и како их решавати</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учење</li> <li>- Понашање на јавним местима</li> <li>- Верске секте и њихов утицај на младог човека</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Другарство у разреду – повезати са правима и концептом инклузивног образовања</li> <li>- - Израда плаката средњих школа (ПО) 2 часа</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за реалне сусрете (ПО)</li> <li>- Ненасилно решавање сукоба</li> <li>- Болести зависности – пушење, наркоманија...</li> </ul>

	- Предавање о СИДИ и сексуално преносивим болестима
IV	- Култура разговора-како саслушати саговорника - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, предлози за побољшање успеха и дисциплине - Рефлекс учења у оквиру реалних сусрета (ПО) - - Критеријум за избор школе (ПО)
V	- Моја одлука о школи и занимању (ПО) - Саветодавни рад(ПО) - Књиге које читам, филмови које гледам - - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта

#### Месечни приказ библиотечких часова по одељењима

Разред:	Тема:	Час:	Време реализације:
8.	1. Ауторска права и навођење литературе 2. Екологија	ЧОС ЧОС	Децембар март

## СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ

Стручна већа и активи обављају послове од интереса за планирање, остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада одређеног предмета или групе предмета, старају се о увођењу савремених метода и наставних средстава у наставу, координирају рад својих чланова ради потпуније корелације сличних наставних садржаја, старају се о реализацији додатног и допунског рада за предмете актива, припремају предлог поделе часова на наставнике, старају се о стручном усавршавању наставника, посебно приправника, предлажу менторе из редова актива, организују огледне часове, анализирају постигнуте резултате по предметима и предлажу мере за побољшање успеха ученика.

Да би се успешније остварили ови циљеви и задаци директор школе бира председнике актива. Председник актива је одговоран зарад актива, сачињава план и програм рада актива и одговоран је за његову реализацију директору школе, припрема седнице актива и одговоран је за реализацију садржаја предвиђених планом рада, организује и подстиче рад са талентованим ученицима, члан је Педагошког колегијума и истовремено је консултант директора школе и помоћника директора за сва стручна и педагошка питања, стара се и обезбеђује једнообразност захтева и циљева у раду са ученицима, посећује најмање један час сваког члана актива у току школке године и о томе сачињава записник, по правилу је ментор приправницима или предлаже ментора у оквиру актива, организује стручно усавршавање наставника, организује и прати опремљеност и коришћење кабинета, опреме и учила, води записнике или одређује записничара са седнице актива, даје извештај о раду актива на захтев директора Школе, организује стручну замену одсутних наставника до седам дана у сарадњи са помоћником директора и одговоран је за израду индивидуалних годишњих програма и оперативних планова рада свог актива.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ИСТОРИЈА, ВЕРСКА НАСТАВА  
И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

<b>Време</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ</b>
Септембар	-Упознавање чланова стручног већа са планом и програмом рада за 2022/2023.год. -укључивање ученика у допунску и додатну наставу -тестирање ученика петих разреда	Руководилац Сви чланови Сви чланови Наставници 5-ог разреда
Новембар	-анализа редовне, допунске и додатне наставе и успеха на крају првог тромесечја -припрема за школско такмичење, организација -стручно усавршавање	Сви
Децембар	-анализа школског такмичења -анализа редовне, допунске и додатне наставе и успеха на крају првог полугодишта -стручно усавршавање	Сви
Јануар	-стручно усавршавање -припрема за општинско такмичење, организација	Сви
Фебруар	-општинско такмичење -стручно усавршавање	Сви
Март	-окружно такмичење -стручно усавршавање	Сви
Април	-анализа редовне, допунске и додатне наставе и успеха на крају трећег тромесечја -стручно усавршавање -пробни тест за ученике 8-их разреда и анализа - математика -организација припремне наставе	Сви Наставници 8. разреда
Јун	-анализа редовне, допунске, додатне и припремне наставе и успеха на крају другог полугодишта -предлог за награде и посебне дипломе -уџбеници и приручна средства за наредну школску годину -извештај о стручном усавршавању, план стручног усавршавања -анализа завршног теста	Сви
Август	-подела часова на наставнике -глобално и оперативно планирање -поправни испити из математике - анализа -анализа стручног већа	Чланови стручног већа

Руководилац стручног већа  
Страхиња Колашинац

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ПРИРОДНЕ НАУКЕ И  
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 2022-2023.**

Време реализације	Садржај рада	Извршилац
VIII	-Избор председника Већа за школску 2022/2023. годину -Конституисање Стручног већа -Разматрање плана и програма Стручног већа -Примена нових стандарда -Подела часова по областима	Директор школе, чланови Стручног већа
IX	-Задужења и секције по областима -Набавка наставних средстава-учила и дидактичког материјала	Директор школе, чланови Стручног већа
X	-Усвајање оквирног распореда одржавања угледних часова(у оквиру актива) -Усаглашавање критеријума оцењивања и утврђивање минимума знања и усвојености градива -Резултати праћења напредовања ученика петог разреда	Чланови Стручног већа
XI	-Набавка потребног потрошног материјала за рад секције -Анализа реализације наставног плана и програма - Договор о стручном усавршавању, размена искустава међу наставницима различитих актива - Реализација угледних часова и остала питања	Чланови Стручног већа
XII	-Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности и предлог за побољшање квалитета наставе и превазилажење евентуалних проблема -Анализа огледних часова -Припрема за школска такмичења, упознавање са календаром такмичења	Чланови Стручног већа
I-II	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта (природне науке) и предлог мера за побољшање успеха-реализација угледних часова и анализа -Информације о раду секција	Чланови Стручног већа
III	-Организовање и извођење припремне наставе за полагање пријемног испита -Реализација школских такмичења и припрема за општинска и окружна такмичења -Реализација угледних часова -Извештај са стручног усавршавања наставника у организацији Министарства Просвете, науке и технолошког развоја	Чланови Стручног већа

IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа резултата пробног пријемног испита и предлози за побољшање успеха</li> <li>-Реализација угледних часова</li> <li>-Припрема за општинска, окружна и републичка такмичења</li> </ul>	Чланови Стручног већа
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа резултата са такмичења и предлози за награде и похвале ученика</li> <li>-Искоришћеност дидактичко-техничких средстава у настави</li> <li>- размена искустава у реализацији наставе</li> </ul>	Чланови Стручног већа
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа и извештај реализације наставног плана и програма</li> <li>-Реализација и извештај о завршном испиту (комбиновани тест)</li> <li>-Организација припремне наставе и полагање поправних испита</li> <li>-Реализација угледних часова</li> <li>-Извештаји са стручних усавршавања ван установе</li> <li>-Извештај о раду Стручног већа</li> </ul>	Чланови Стручног већа



## **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

План рада стручног већа за српски језик и књижевност 2022/23. Ш. Г.

### **СЕПТЕМБАР:**

- Планирање контролних вежби и писмених задатака
- Потврђивање сарадње са одређеним издавачким кућама
- Договор о потребним додатним средствима за успешнији рад
- Додатна, допунска настава и рад секција - подела задужења

### **ОКТОБАР:**

- Посета Сајму књига
- Угледни час- Перица Војновић ( асистент-Александра Раонић Милковски)
- Сређивање кабинета

### **НОВЕМБАР:**

- Прослава ДАНА ШКОЛЕ
- Школски часопис
- Књижевни сусрет
- Позориште - одлазак ученика са наставницима
- Литерарни конкурс ( организатор - ШКОЛА)

### **ДЕЦЕМБАР:**

- Угледни час - Споменка Милић ( асистент - Маја В.)
- Припрема кабинета за прославу ШКОЛСКЕ СКАВЕ- радови ученика и наставника
- Драмско извођење неког дела- по избору ученика, рецитовање песама ( презентовање другим ученицима)

### **ЈАНУАР:**

- Школска слава - СВЕТИ САВА
- Школски часопис
- Радионице
- Литерарни конкурс

### **ФЕБРУАР:**

- Школско такмичење рецитатора
- Школско такмичење из језика

- Угледни час - Душица ( асистент- Александра Раонић Милковски)

**МАРТ:**

- Општинско такмичење рецитатора

- Општинско такмичење из језика

- Позориште-организација одласка

- Гост у школској установи

**АПРИЛ:**

- Пробни тест за осмаке

- Угледни час - Валентина Русмир ( асистент - Перица Војновић)

- Посета некој од угледних библиотека

**МАЈ:**

- Активности ученика и наставника (договор и заједнички избор)

- Угледни час- Јулијана Павловић ( асистент- Валентина Русмир)

**ЈУН:**

-Завршни испит за осмаке

-Рецитовање песама за децу уз музичку пратњу - разглас

**Наставници српског језика и књижевности:**

**Споменка Милић, Александра Раонић Милковски, Валентина Русмир, Маја Вељковић, Перица Војиновић, Душица Марковић и Јулијана Павловић**

**Руководилац: Вања Русмир**

# ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

за школску 2022/2023. годину

## Септембар:

1. Усвајање плана рада већа
2. План рада допунске, додатне и слободних активности
3. Извештај са стручног усавршавања унутар установе
4. Текућа питања

## Октобар:

1. Договор око Енглеско-Француске вечери у оквиру Дана Школе
2. Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење
3. Извештај са стручног усавршавања унутар установе
4. Текућа питања

## Новембар:

1. Анализа рада и реализација плана и програма на крају првог тромесечја
2. Извештај са стручног усавршавања унутар установе
3. Учешће ученика у активностима поводом дана школе
4. Текућа питања

## Децембар:

1. Анализа редовне, додатне и допунске наставе
2. Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење
3. Извештај са стручног усавршавања унутар установе
4. Текућа питања

## Јануар:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Извештај са стручног усавршавања унутар установе
3. Школско такмичење

4.Планирање додатне/допунске наставе током зимског распуста

**Фебруар:**

- 1.Припрема за општинско такмичење
- 2.Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење
- 3.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
- 4.Текућа питања

**Март:**

- 1.Анализа успеха са општинског и градског такмичења
- 2.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
- 3.Договор о избору уџбеника
- 4.Текућа питања

**Април:**

- 1.Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
- 2.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
- 3.Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење
- 4.Текућа питања

**Мај:**

- 1.Анализа редовне,додатне и допунске наставе
- 2.Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење
- 3.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
- 4.Текућа питања

**Јун:**

- 1.Анализа остварености плана и програма стручног већа
- 2.Реализација планова и програма редовне,допунске,додатне наставе и секција
- 3.Анализа успеха на крају школске године

4.Израда извештаја о раду стручног већа

5.Извештаји са семинара

**Август:**

1.Конституисање Већа

2.Израда плана и програма Већа за школску 2023/2024. годину

3.Усвајање плана рада Већа за школску 2023/2024. годину

4.Допуне прошлогодишњег плана Већа

5.Израда оперативних и глобалних планова

6.Договор око распореда,писмених вежби и задатака

**Руководилац стручног већа:** Мирјана Вавић Смиљковић

**Чланови стручног већа:** Биљана Вукосављевић, Мирјана Карић, Мирјана  
Јаковљевић, Ирена Стојановић, Зорица Марковић

# ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022 / 2023.ГОД.

## САДРЖАЈ РАДА:

### АВГУСТ

- састављање наставних планова према обрасцу за израду оперативног годишњег плана и програма и предаја програма
- набавка наставних материјала, уџбеника, часописа
- предлози активности

### СЕПТЕМБАР

- расподела часова за школску 2022/2023. годину
- избор ученика за такмичења
- обележавање Европског дана језика

### ОКТОБАР

- праћење ученика слабијих способности, са тешкоћама у учењу или недовољног прецнања могу ли пратити програм, израда прилагођених програма за исте
- праћење оперативних програма и дневних припрема других наставних предмета у сврху корелације и израде што квалитетнијих програма за квалитетније мотивисање ученика

### НОВЕМБАР

- унапређивање процеса учења са циљем смањења несклада између сврхе учења и учења за оцену
- припрема програма за Дан школе ( енглеско-француско вече )

### ЈАНУАР

- анализа рада ученика у првом полугодишту
- сарадња са члановима других актива, педагогом и осталим особљем школе са циљем што квалитетнијег рада с ученицима
- припрема ученика за школска такмичења из страних језика

### ФЕБРУАР

- припрема ученика за такмичења из страних језика, рад са даровитим ученицима

## МАРТ

- промоција француског језика – ( Дани франкофоније )

## АПРИЛ

- договори око помоћи слабијим ученицима и евентуалним прилагођавањима критеријума оцјењивања - након анализе успеха на 3. квасификационом периоду

## МАЈ

- рад са ученицима завршних разреда - припреме за завршне испите

## ЈУН

- припрема разредних испита
- анализа оствареног, састављање извештаја о раду стручног већа у школској 2022/2023.год. и израда програма и плана рада актива на основу анализе рада од претходне школске године
- састављање плана рада за школску годину 2023/2024.

**РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ: ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА**

# ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТ

за школску 2022/2023. годину

Септембар

Разматрање програма рада и његово усвајање.

Подела задужења по усвојеном плану рада.

Септембар- јун

Реализација образовно васпитних задатака обухваћених наставним планом и програмом.

Организација и реализација рада ликовних и музичких секција.

Стручно усавршавање наставника у и ван установе.

Учешће на ликовним комкурсима и музичким такмичењима и смотрама.

Одлазак на концерте, изложбе, у атеље, ликовне радионице, културне установе.

Организовање изложби ликовних радова у школским просторијама поводом одређених датума и ван њих - Дечја недеља, Дан школе, Нова година, Свети Сава, Осми март, Ускрс.

Учешће музичке секције на приредбама поводом обележавања Дана школе и Светог Саве.

Јун

Евауација програмских садржаја.

Руководилац већа  
Јасмина Мијушковић



## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗВ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. год.

Време реализације	Теме, садржај рада	Носиоци послова
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање плана и програма ФиЗВ за школску 2022/2023. годину</li> <li>- Подела часова по одељењима и секција по спортовима,</li> </ul>	чланови Већа
Октобар, Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација јесењег кроса у школи,</li> <li>- Договор о раду секција према распореду такмичења у оквиру система школског спорта</li> <li>- Договор око организације спортског дана поводом Дана школе</li> <li>- Договор о организацији зимовања за време зимског распуста (јануар) у трајању до 7 дана</li> </ul>	чланови Већа
Фебруар, Март,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата мерења и тестирања моторичких способности ученика</li> <li>- Договор око стручног усавршавања наставника</li> </ul>	чланови Већа
Април Мај,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација крос РТС-а</li> <li>- Анализа резултата са такмичења,</li> </ul>	чланови Већа

<p><b>Јун</b></p> <p><b>Јун</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа рада стручног већа у реализацији програмских садржаја предвиђени планом и програмом.</li><li>- Договор о организацији летовања за време летњег распуста ( јул – август) у трајању 7-10 дана</li></ul>	<p>чланови Већа</p>
-------------------------------------	---	---------------------

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Време	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕНИ
Септембар	-Упознавање чланова стручног већа са планом и програмом рада за 2022/2023.год. -укључивање ученика у допунску и додатну наставу -тестирање ученика петих разреда	Руководилац Сви чланови Сви чланови Наставници 5-ог разреда
Октобар	-анализа тестирања ученика 5-ог разреда и заједнички састанак са учитељима који су извели 4-ти разред -анализа првог писменог задатка у 5-ом разреду -стручно усавршавање	Наставници 5-ог иучитељи 4-тог разреда сви
Новембар	-анализа редовне, допунске и додатне наставе и успеха на крају првог тромесечја -припрема за школско такмичење, организација -стручно усавршавање	Сви
Децембар	-анализа школског такмичења -анализа редовне, допунске и додатне наставе и успеха на крају првог полугодишта -стручно усавршавање	Сви
Јануар	-стручно усавршавање -припрема за општинско такмичење, организација	Сви
Фебруар	-општинско такмичење -стручно усавршавање	Сви
Март	-окружно такмичење -стручно усавршавање	Сви
Април	-анализа редовне, допунске и додатне наставе и успеха на крају трећег тромесечја -стручно усавршавање -пробни тест за ученике 8-их разреда и анализа - математика -организација припремне наставе	Сви Наставници 8. разреда
Мај	-учешће на математичком турниру „Архимедес“ -стручно усавршавање	Сви
Јун	-анализа редовне, допунске, додатне и припремне наставе и успеха на крају другог полугодишта -предлог за награде и посебне дипломе -уџбеници и приручна средства за наредну школску годину -извештај о стручном усавршавању, план стручног усавршавања -анализа завршног теста	Сви
Август	-подела часова на наставнике -глобално и оперативно планирање -поправни испити из математике - анализа -анализа стручног већа	Чланови стручног већа

Руководилац стручног већа  
Ирис Кесић

## ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Време	САДРЖАЈ	Носиоци посла
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема за обележавање Дечје недеље – договор активности</li> <li>-Рад секција – идентификација</li> <li>-Утврђивање броја и облика прилагођавања у раду са децом- ИОП</li> <li>-Активности на промоцији школе- сарадња са вртићима</li> <li>-Предавање – Марина Гајић</li> </ul>	Чланови стручног већа, педагог, психолог
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележавање Дана просветних радника и прославе Дана школе – договор активности</li> <li>-Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима</li> <li>-Прилагођеност ученика предметној настави - анализа</li> <li>-Предавање – Софија Тадић</li> </ul>	Чланови стр. већа, пред.наст. педагог, психолог
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада</li> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>-Израда минималних програмских захтева за ученике који слабије напредују</li> <li>-Договор о активностима поводом Новогодишњих празника</li> <li>-Предавање - Христина Александрић</li> </ul>	Чланови стручног већа, педагог, психолог
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа сарадње са учитељима који са децом раде у боравку</li> <li>- Обележавање Светог Саве – договор активности</li> <li>- Предавање - Теодора Пантазис</li> </ul>	Чланови стручног већа, педагог, психолог
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мишљење о уџбеницима који се користе у школској 2022/2023. години</li> <li>- Извештавање о посећеним семинарима за учитеље</li> <li>- Извештај о раду секција</li> <li>-Предавање - Маја Мицић</li> </ul>	Чланови стручног већа, педагог, психолог,
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање обележавања Васкрса</li> <li>-Такмичења: математика и рецитовање...-анализа постигнутих резултата</li> </ul>	Чланови стручног већа,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са предшколским установама-промоција школе – договор о обележавањима значајних датума</li> <li>-Предавање – Оливера Цвијовић</li> </ul>	педагог, психолог
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>--Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Предавање – Петар Кљаић</li> </ul>	Чланови стручног већа, педагог, психолог
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа активности допунског, додатног рада и секција</li> <li>- Извештај о посећеним семинарима</li> <li>- Предавање – Драгана Росић</li> </ul>	Чланови стручног већа
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада</li> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године</li> <li>-Анализа реализације екскурзије и наставе у природи</li> <li>-Извештај о раду Стручног већа за школску 2022/2023.годину</li> <li>-Предлог Плана рада Стручног већа за школску 2023/2024.годину</li> </ul>	Чланови стручног већа, педагог, психолог
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех ученика на разредним испитима</li> <li>-Упознавање са корекцијама наставних програма</li> <li>-Договор о организацији наставе, изборних предмета</li> <li>-Организација и реализација допунске и додатне наставе</li> <li>-Договор и израда глобалних и оперативних планова</li> <li>-Утврђивање опремљености наставним средствима и договор о набавци нових</li> <li>- Избор штампе и помоћне литературе за децу</li> <li>-Планирање родитељских састанака и пријема родитеља</li> <li>- Облици сарадње са боравком</li> <li>- План посета, излета, екскурзија за наредну школску годину</li> <li>- Утврђивање распореда предавања</li> <li>- Допуна Плана Стручног већа за 2023/2024.годину</li> </ul>	Чланови стручног већа, педагог, психолог

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време	Садржај рада	Носилац посла
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање плана рада Актива</li> <li>- Изборни предмети – анализа анкете</li> <li>- Анализа плана стручног усавршавања</li> </ul>	Чланови Актива Помоћник директора Чланови Актива
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима – праћење инклузивне праксе</li> <li>- Прелазак са разредне на предметну наставу- запажања</li> <li>- Извештај о посети Сајму књига</li> </ul>	Чланови Актива Руководилац одељењског већа V разреда Актив српског језика
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за такмичење ученика</li> <li>- Извештај о посети Фестивалу науке</li> <li>- Посета часовима</li> </ul>	Предметни наставници Актив природних наука Чланови Актива
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација наставе по индивидуалном оперативном плану – концепт инклузивног образовања</li> <li>- Анализа одржаних угледних часова и презентација</li> </ul>	Предметни наставници Чланови Актива
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење напредовања и оцењивање постигнућа ученика у настави и на такмичењима</li> <li>- Извештај о току и резултатима квиза „Комбиновани тест“</li> <li>- Анализа учешћа Школе у пројектима локалне заједнице и шире</li> <li>- Посета часовима</li> </ul>	Чланови Актива  Милош Младеновић Чланови Актива Чланови Актива
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације плана рада стручног усавршавања</li> <li>- Корелација наставних садржаја и садржаја организованих екскурзија</li> <li>- Извештај о организацији изложбе ученичких радова везаних за техничко и информатичко образовање у току школске године</li> <li>- Извештај о раду Актива</li> </ul>	Чланови Актива Руководиоци одељенских већа Марина Малешевић  Чланови Актива

## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

### Пројекат:

**Област:** Постигнућа ученика

**Школска** 2022/2023. година

**Назив пројекта:** Не за школу, већ за живот учимо

### **ОПШТИ ЦИЉ:**

- Подизање степена мотивације ученика
- Унапређење функционалног знања ученика
- Подстицање кључних компетенција које су ученицима потребне за живот и рад у савременом друштву
- Подизање етичке и еколошке свести ученика
- Унапређење успеха ученика

### **1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:**

#### **1.1 Постизање бољих васпитних и образовних резултата**

##### **Активности:**

- спровођење иницијалног тестирања;
- анализа постигнућа на завршном испиту;
- анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовног стандарда на завршном испиту;

**Ресурси:** наставници разредне наставе, предметни наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници, руководство школе.

**Опасности и замке:** варирање успеха ученика у току школске године, изостајање са наставе, тренутно психолошко стање ученика.

**Динамика реализације:** школска 2022/2023. год.

**Носилац посла:** руководилац развојног школског плана, наставници разредне наставе, предметни наставници, наставници информатике и стручни сарадници.

**Евалуација:** побољшан квалитет знања ученика, побољшан општи успех и резултат на завршном испиту и статистички извештаји;

## 1.2 Развијање активног односа ученика према раду кроз истраживачки рад

### Активности:

- упознавање ученика са пројектном наставом
- оспособљавање ученика за тимски рад и презентовање ппт презентација
- представљање метода самосталног истраживања ученицима и израде ппт презентација
- израда пројекта
- презентација пројекта

**Ресурси:** наставници разредне наставе, предметни наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници.

**Опасности и замке:** незаинтересованост наставника и ученика за увођење новина у рад, недостатак техничких средстава у установи и ван установе.

**Динамика реализације:** школска 2022/2023. год.

**Носилац посла:** руководилац развојног школског плана, наставници разредне наставе, предметни наставници, наставници информатике и стручни сарадници.

**Евалуација:** продукти ученичких активности; промоција школе и наставника;

## 1.3 Развијање потребе за успехом и развијање задовољства због успеха

### Активности:

- идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете;
- истицање постигнутих резултата ученика на такмичењима
- јавни час даровитих ученика
- редовно обавештавање локалних медија о успеху ученика

**Ресурси:** наставници разредне наставе, предметни наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници, руководство школе.

**Опасности и замке:** незаинтересованост даровитих ученика за такмичења.

**Динамика реализације:** школска 2022/2023. год.

**Носилац посла:** руководилац развојног школског плана, наставници разредне наставе, предметни наставници, наставници информатике и стручни сарадници.

**Евалуација:** повећан број ученика на допунској и додатној настави; продукти ученичких активности; промоција школе и наставника, побољшан општи успех, смањен број изостанака, побољшан квалитет знања ученика, бољи успех на такмичењима.

## 1.4 Подстицање заједничког учешћа ученика у наставном процесу, ваннаставним активностима, физичким условима у школи



**Активности:**

- анкетирање ученика у вези са ваннаставним активностима
- анкетирање ученика у вези са литературом која им је потребна, а није доступна у школској библиотеци
- уређење школског простора и дворишта

**Ресурси:** наставници разредне наставе, предметни наставници , ученици, родитељи, стручни сарадници, руководство школе.

**Опасности и замке:** непотпуно и неискрено попуњавање анкета, недостатак техничких средстава у установи и ван установе.

**Динамика реализације:** школска 2022/2023. год.

**Носилац посла:** руководилац развојног школског плана, наставници разредне наставе, предметни наставници, наставници информатике и стручни сарадници.

**Евалуација:** продукти ученичких активности; промоција школе и наставника.

## 1.5 Мотивисање ученика да активно учествују у животу локалне заједнице

**Активности:**

- посета културним и спортским дешавањима у локалној заједници,
- обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије ученика.

**Ресурси:** наставници разредне наставе, предметни наставници , ученици, родитељи, стручни сарадници, руководство школе.

**Опасности и замке:** незаинтересованост ученика за учешће у животу локалне заједнице, недостатак техничких средстава у установи и ван установе.

**Динамика реализације:** школска 2022/2023. год.

**Носилац посла:** руководилац развојног школског плана, наставници разредне наставе, предметни наставници, наставници информатике и стручни сарадници.

**Евалуација:** продукти ученичких активности; промоција школе и наставника

## 1.6 Развијање ученичке компетенције за тимски рад и међусобну сарадњу

**Активности:**

- сајам књига унутар школе, размена уџбеника
- оспособљавање ученика за тимски рад и презентовање ппт презентација
- представљање метода самосталног истраживања ученицима и израде ппт презентација
- израда пројекта у оквиру тима
- подршка ученицима који имају потешкоће у раду на часовима одељенског старешине

**Ресурси:** наставници разредне наставе, предметни наставници , ученици, родитељи, стручни сарадници.

**Опасности и замке:** недостатак техничких средстава у установи и ван установе, недостатак емпатије ученика.

**Динамика реализације:** школска 2022/2023. год.

**Носилац посла:** руководилац развојног школског плана, наставници разредне наставе, предметни наставници, наставници информатике и стручни сарадници.

**Евалуација:** продукти ученика, бољи успех ученика и боља сарадња у оквиру одељењске заједнице и саме школе.

Координатор тима за реализацију школског развојног плана

Маја Вељковић, наставница српског језика

Чланови тима :

Весна Јаковљевић , педагог

Данијела Глигорић , наставница хемије

Мирјана Карић , наставница енглеског језика

Марина Малешевић , наставница технике и технологије

Катарина Марковић Првуловић , наставница разредне наставе

Катарина Крстић , наставница разредне наставе

Петар Кљаић , наставник разредне наставе

Маша Ристовић 7-6, представница Ученичког парламента

# **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**у школској 2022/2023. години**

## **Општи циљ:**

1. Унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група.
2. Подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета".
3. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом

## **Специфични циљеви:**

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи.
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

## **Задаци:**

1. Доношење плана и програма рада.
2. Организовање активности на основу програма.
3. Сарадња са интересорном комисијом, ОШ „Љубомир Аћимовић“, Центром за социјални рад, МУП-ом.
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком.
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација.
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада.
7. Вођење евиденције - педагошког досијеа ученика.
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју.
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју.
10. Пружање додатне подршке наставницима - планирање и реализација стручног усавршавања.
11. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз:
  - укључивање родитеља у превенцију осипања
  - обезбеђивање вршњачке подршке
12. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КО?	КАДА?
Спровођење у праксу	Идентификација деце којима је потребна посебна	Учитељи и разредне старешине предлажу ученике за индивидуализацију; ИОП.	Учитељи, наставници	септембар

инклузивог образовања	подршка и формирање малих тимова у циљу пружања посебне подршке.	Стручни тим за сваког предложеног ученика процењује потребу за индивидуализацијом, ИОП-ом – утврђивање бројног стања.	Тим	септембар - октобар
Спровођење активности на спречавању осипања ученика	Рана идентификација ученика под ризиком од осипања и напуштања школе	Стручни тим формира мале тимове за индивидуализацију, ИОП.	Родитељи, разредне старешине, стручна служба	октобар
осипања ученика	Израда програма подршке.	Мали тимови израђују педагошке профиле и мере индивидуализације, односно индивидуалне образовне планове.	Тим за ИОП	октобар
		Стручни тим за ИО одобрава ИОП, па шаље на одобрење Педагошком колегијуму.	Тим за ИО	У зависности од израде ИОП-а.
		Увођење и спровођење додатних превентивних мера и активности на нивоу школе који делују превентивно против осипања ученика, усмерених на повећање укључивања родитеља у процесу спречавања осипања ученика		
Процена реализације инклузивног образовања.	Периодично праћење реализације ИОП-а.	Периодични састанци малих тимова у циљу праћења реализације, корекције мера индивидуализације, ИОП – а.	Тим	Октобар - новембар, током школске године.
Евалуација инклузивног образовања.	Евалуација ИОП – а.	Процена успешности мера индивидуализације, ИОП-а и предлози за даље активности.	Тим	Периодично током школске године.

## ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022-23. ГОДИНУ

- Према Стандардима квалитета рада установе –

У школској 2022/2023. години вредноваће се

### II област квалитета, НАСТАВА И УЧЕЊЕ,

у складу са Стандардима квалитета рада установе.

#### Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандарди квалитета:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Септембар/ Октобар	Разрада плана самовредновања према стандардима квалитета	Утврђивање динамике реализације активности, подела задужења, договор око избора и израде инструмената за самовредновање области	Координатор Тима за самовредновање квалитета рада Школе, чланови Тима
Октобар - Мај	Реализација процеса самовредновања кроз непосредан увид у часове, увид у педагошку документацију, извештаје, упитнике, чек листе и остале изворе	Прикупљање података у процесу самовредновања. Извори: - планови рада наставника - писане припреме наставника - записници стручних већа - материјали за наставу - свеске ученика - непосредан увид у наставни процес – протоколи за час - упитници, анкете, скале - есдневници  - извештаји о напредовању ученика, табеле успеха ученика	Тим за самовредновање квалитета рада школе

		-извештаји о постигнућима ученика...	
Октобар	Израда и дистрибуција инструмената за вредновање изабране области	Прикупљање података у процесу самовредновања.	Тим за самовредновање квалитета рада школе у сарадњи са наставницима и учитељима
Октобар-Новембар	Посете часовима	Непосредан увид у наставни процес и примена протокола за посматрање часа у циљу вредновања часа	ПП служба, Тим за самовредновање квалитета рада школе
Март-април			
Јун - Јул	<p>- Анализа добијених резултата и систематизација података</p> <p>- Израда Извештаја о реализацији плана самовредновања и планирање мера за превазилажење утврђених недостатака</p> <p>- Израда предлога Плана самовредновања за наредну школску годину</p>	Сумирање резултата самовредновања и доношење мера за унапређење о.в. рада	Чланови Тима за самовредновање квалитета рада школе

Чланови Тима за школску 2022-2023. годину:

1. Директор
2. Помоћник директора
3. Психолог
4. Педагог
5. Руководиоци стручних већа: Христина Александрић, Споменка Милић, Катарина Радојичић, Мирјана Стевановић, Милош Младеновић, Катарина Марковић Првуловић

Руководилац Тима за самовредновање квалитета рада школе – Весна Јаковљевић, педагог

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ за школску  
2022/2023. годину**

Месец	Активност	Предмет	Разред
IX	Формирање Тима за ПО и усвајање плана рада .	/	VIII
X	Графикон интересовања Самоспознаја- То сам ја Ја за 15 година	ЧОС ЧОС Српски језик	VIII VIII VIII
XI	Моја очекивања – колаж Захтеви занимања	ЧОС ЧОС	VIII VIII
XII	Образовни профили у средњим школама Мрежа средњих школа	ЧОС//ГВ ЧОС/ГВ	VIII VIII
I	Сазнајем на интернету- куда после ОШ	Информатика и рачунарство	VIII
II	У свету интересовања У свету врлина и вредности	ЧОС ЧОС	VIII VIII
III	Припрема за реалне сусрете Слика савременог света рада Самоспознаја – аутопортрет У очима других	ЧОС//ГВ НСЗ ЧОС ЧОС	VIII VIII VIII VIII
IV	Реални сусрети у фирмама Посете студената и експерата Рефлекс учења у оквиру реалних сусрета Критеријум за избор школе Ја за 15 година	Фирме Школа ЧОС  ЧОС Ликовна култура	VIII VIII VIII  VIII VIII VII
V	Посете средњим школама Моја одлука о школи и занимању Саветодавни рад Евалуација рада Тима за ПО	Школа ЧОС  ЧОС/Родитељи ЧОС	VIII VIII VIII VIII

Руководилац Тима за ПО

Мирјана Павић Грујичић

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школској 2022-2023. години уписано је 1533 ученика. Тежимо да ојачамо васпитну улогу школе, стварамо повољнију социјалну климу, развијамо толеранцију, бољу комуникацију и стварамо боље услове за безбедност ученика. Настојимо да обезбедимо услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од дискриминације, свих облика насиља, злостављања и занемаривања и трговине људима и социјалну реинтеграцију ученика који су извршили или били изложени било ком облику насиљу.

У циљу остварења наведених тежњи а у складу са Општим протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Посебним протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања посебно место у Годишњем плану рада за 2022/2023. заузеће План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама. У школској 2022/23. години посебна пажња биће посвећена превенцији и заштити ученика од трговине људима. Забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – ученике, запослене, родитеље и трећа лица.

План заштите ученика је проширен активностима које превенирају дискриминаторно понашање у најширем смислу и подразумева верску, националну, етничку, полну и друге врсте дискриминације. Како је трговина људима један од најсложенијих и најтежих облика насиља којем деца могу бити изложена посебна пажња биће посвећена превентивним мерама везаних за овај облик насиља. Превентивне активности чини низ мера које спроводе учесници васпитно-образовног процеса а доприносе да се у школи развија толеранција, различитости, култура уважавања и забрана дискриминације. Посебна пажња је посвећена превенцији дигиталног насиља јер је искуство у раду са децом показало да је овај вид насиља у порасту и најчешће служи као окидач за друге врсте насиља.

У школској 2022/23. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чине директор, помоћник директора, педагог, психолог, руководиоци одељењских већа 4-8. разреда, наставник физичког васпитања, представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента.

На крају наставне 2021-2022. године на састанку Тима анализиран је постојећи План и његови резултати и дати су предлози мера и активности за школску 2022/23. годину.

Општи циљ Акционог плана ове школске године: смањење броја инцидентних ситуација и случајева насиља и обогаћивање превентивних активности кроз повећање и побољшање постојећих секција, ваннаставних и спортских активности. У оквиру општег циља Тим ће реализовати следеће задатке:

1. Припремити програме заштите;
2. Информисати ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
3. Учествовати у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
4. Предлагати мере за превенцију и заштиту, организовати консултације и учествовати у процени ризика и доносити одлуке о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. Израдити индивидуалне планове појачаног васпитног рада за ученике којима је изречена ова мера;
6. Израдити индивидуалне планове заштите за ученике који су претрпели насиље;
7. Укључити родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
8. Пратити и процењивати ефекте предузетих мера за заштиту ученика и давати одговарајуће предлоге директору;



9. Сарађивати са стручњацима из других надлежних органа , организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
10. Реализовати превентивне активности у циљу јачања компетенција запослених за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите (предавања, радионице, трибине);
11. Упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима;
12. Благовремено препознавање ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;
13. Благовремена интервенција ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
14. Обезбеђивање подршке ученицима у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.
15. Унапређивање рада на развијању и неговању културе антидискриминаторног понашања у школи . Школа ће неговати културу толеранције и међусобног уважавања и опхођења;
16. Интензивирање рада секција, организовање такмичења одељењских заједница, подстицање ученика на ангажовању у акцијама које организује школа и локална заједница;
17. Укључивање у активности које спроводи локална заједница;
18. Вођење и чување документацију;
19. Извештавање стручних тела и органа управљања ;

У свом раду Тим се ослања на Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Поред активности које су планиране и које ће се реализовати од стране запослених у школи, планирана је сарадња са представницима МУПа, Дома здравља Обреновац и Црвеног крста као и других институција које могу допринети безбедности ученика.

Општи циљ:

Стварање безбедног и подстицајног окружења за ученике.

Задаци	Активност	Време реализације	Реализатор
Израда Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прикупљање предлога активности за превенцију насиља - Анализа стања безбедности ученика у школи	Јун 2022.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Упознавање ученика са правилима понашања у школи  Упознавање ученика са Протоколом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Предавање одељењског старешине на часу одељењског старешине	Септембар 2022.	Одељењске старешине
Упознавање родитеља са правилима понашања у школи  Упознавање родитеља са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања	Предавање на родитељском састанку	Септембар 2022.	- Одељењске старешине - Чланови Тима

<p>Реализација превентивних радионица за ученике млађих и старијих разреда</p>	<p>Часови одељењског старешине</p> <p>Радионице:</p> <p>Шта је све насиље и како реагујемо на насиље</p> <p>Наша правила</p> <p>Та тешка реч -извини</p>	<p>Октобар-децембар 2022.</p>	<p>- Одељењске старешине и стручни сарадници</p>
<p>-Упознавање ученика са ваннаставним активностима у школи</p> <p>- Организовање ликовних и литерарних конкурса и квизова на нивоу школе и подстицање ученика да учествују на конкурсима на свим нивоима</p> <p>- Организовање музичких и фолклорних концерата у циљу упознавања других култура и њихове афирмације</p> <p>- Организовање спортских такмичења</p> <p>- Организовање такмичења одељењских заједница у различитим дисциплинама</p>	<p>- Презентација школских секција кроз демонстрацију рада секција и изложбе радова ученика , односно рецитаторске и драмске приказе</p> <p>- Информисање ученика о расписаним конкурсима, спортским такмичењима и турнирима</p>	<p>Септембар 2021.</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Одељењске старешине,руководиоци секција</p> <p>Стручни сарадници,руководиоци секција</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Представници Ромске националне мањине</p> <p>Актив наставника физичког и здравственог васпитања</p>
<p>Спровођење анкете у циљу испитивања стања у школи о заступљености и врстама насиља</p>	<p>- Израда анкете</p> <p>- Спровођење анкете на почетку и на крају школске године</p>		<p>Тим за заштиту од насиља</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрада података и писање извештаја</li> <li>- Упознавање органа школе са резултатима анкете</li> <li>- Планирање и спровођење мера за побољшање праксе , а на основу резултата почетног истраживања</li> <li>- Праћење ефеката предузетих мера за побољшање праксе</li> </ul>	Октобар-јун	
Обука наставника и стручних сарадника у области превенције трговине људима	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор семинара, договор око термина реализације семинара</li> <li>- Формирање групе која ће похађати семинар</li> <li>- Реализација семинара</li> <li>- Примена наученог у пракси</li> <li>- Презентација реализованих активности</li> </ul>	Током школске године	Тим за заштиту од насиља
Обучавање одељењских старешина за спровођење пакета радионица са ученицима-Превенција насиља и ненасилно решавање сукоба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерно стручно усавршавање</li> </ul>	Новембар-децембар	Тим за заштиту од насиља

### Акциони план заштите од дискриминације

Задаци	Активности	Време реализације	Реализатори
Упознавање чланова Тима са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запослених, детета, ученика или трећег лица у установи	Разматрање Правилника	Септембар 2022.	Руководилац Тима и секретар

образовања и васпитања			
Упознавање Чланова Тима са облицима дискриминаторног понашања	Примери дискриминаторног понашања из праксе	Септембар 2022.	Руководилац Тима и секретар
Упознавање чланова колектива са облицима дискриминаторног понашања и начинима препознавања	Примери дискриминаторских облика понашања из праксе	Септембар-октобар 2022.	Чланови Тима
Упознавање ученика са одликама различитих култура присутних на локалном нивоу	Видео, аудио снимци, литература, разговори са представницима националне мањине	Током школске године	Наставници, чланови Тима, представници Националне мањине
Организовање културно-уметничког програма који промовише богатство других култура	Кзултурно-уметнички програм у оквиру обележавања Дана толеранције	Новембар 2022.	Чланови Тима и представници Друштва Ром
Организовање заједничких спортских активности	Турнири у различитим спортовима	Током школске године	Наставници физичког и здравственог васпитања и представници Друштва Ром
Организовање ликовних и литерарних конкурса на нивоу општине	Ликовни и литерарни конкурс на тему мултикултуралности	Током школске године	Наставници српског језика, ликовне културе и представници локалне средине

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

\*6 кључних области

- настава и учење
- школски програм и годишњи план рада
- образовна постигнућа ученика
- подршка ученицима
- етос
- организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима школе

Време реализације	Активности	Начин праћења	Носиоци активности
Септембар Октобар	Конституисање Тима за вредновање рада школе и избор руководиоца тима; Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ и ШРП-а за школску 2022/2023. годину; Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова; Унапређивање квалитета хоризонталног учења запослених; Подела задужења за Пројекат Обогаћеног једносменског рада и Укључивање ученика старијих разреда у реализацију активности обогаћеног једносменског рада и пројекта „Учимо заједно“ Организовање рада по НТС учењу	Записници са седница, ПП презентација, евиденција о разговорима са ученицима, предметним наставницима, одељењским старешинама, евиденција о посећеним часовима	Директор и помоћник директора, одељењске старешине, педагог и психолог школе, ШРП
Новембар	Анализа реализације свих образовних активности у првом класификационом периоду, Анализа недовољних оцена (3 и више), на првом класификационом периоду; Евидентирање ученика који раде по ИОП-1; ИОП-2 и ИОП-3; Анализа напредовања наставника и стручних сарадника	Евиденција са састанака, извештаји....педагошки досијеи ученика	Директор и помоћник директора, одељењске старешине, педагог и психолог школе, ШРП
Јануар	Анализа реализације свих образовних активности на полугодишту, Анализа недовољних оцена (3 и више) на полугодишту, Сагледавање стања осипања ученика и деловање у смислу задржавања истих; Праћење прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе; Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе; Праћење ефеката пројеката Једносменског рада и пројекта „Учимо заједно“	Педагошка документација, опсервација непосредан увид, педагошки досијеи ученика, посета часовима, евиденција, извештаји о ученицима Евиденција, педагошки профил	Директор и помоћник директора, одељењске старешине, педагог и психолог школе, ШРП

Април	Анализа постигнутих резултат на такмичењима; Анализа рада ученика по ИОП-3 Вредновање резултат рада наставника; Анализа реализације свих образовних активности на трећем класификационом периоду, Анализа недовољних оцена (3 и више) на трећем класификационом периоду; Анализа остваривања међу предметних компетенција; Анализа напредовања наставника и стручних сарадника	Евиденција, извештај	Директор и помоћник директора, одељењске старешине, педагог и психолог школе, ШРП
Јун	Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на крају школске 2022/2023. године; Анализа напредовања, Анализа остваривања ГПРШ и ШП наставника и стручних сарадника; Праћење ефеката пројекта Једносменског рада	Евиденција, извештај	Директор и помоћник директора, одељењске старешине, педагог и психолог школе, ШРП
Август	Анализа резултат на завршном испиту школске 2022/2023. године; Давање смерница и сугестија за ГПРШ и самовредновање за школску 2023/2024.; Разматрање извештаја о реализацији ШРП-а; Разматрање припремљености школе за наредну школску годину; Израда извештаја о раду тима	Евиденција, извештај	Директор и помоћник директора, одељењске старешине, педагог и психолог школе, ШРП

Руководила Тима за вредновање квалитета рада школе

Катарина Марковић Првуловић

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

	АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Избор руководства Тима	Чланови Тима	Извештаји, записници	септембар-октобар
2.	Израда Активационог плана рада Тима	Чланови Тима	Извештаји, записници	септембар-октобар
3.	Учешће у изради аката који се односе на развој међупредметне компетенције и предузетништва	Чланови Тима	Извештаји, записници	октобар-новембар
4.	Израда плана реализације пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетнишвом	Чланови Тима	Извештаји, записници	октобар-новембар
5.	Планирање развоја међупредметних компетенција на нивоу школских тимова	Чланови Тима	Извештаји, записници	током године
6.	Предузимање активности на успостављањеу комплекснијег рада наставника на часу (промене у методама подучавања и оцењивања)	Чланови Тима	Извештаји, записници	током године
7.	Праћење развоја кључних компетенција код ученика	Чланови Тима	Извештаји, записници	током године
8.	Утврђивање метода подучавања и учења	Чланови Тима	Извештаји, записници	током године
9.	Подношење извештаја о реализацији планираних пројеката директору и органима школе	Чланови Тима	Извештаји, записници	мај-јун

**Руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:**

**Душица Луго Ордаз**

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ за школску 2022/2023. годину

### Циљ и задаци

-Развијање свести ученика о могућностима личног ангажовања у заштити животне средине и усвајање принципа одрживости и праву будућих генерација на очувану животну средину.

-Ближе упознавање ученика са оновним процесима који се одигравају у човековој средини, нарочито шта је то што нарушава њену природну равнотежу.

-Планирање акција прикупљања рециклажног отпада, што ће допринети да ученици створе навику о очувању животне средине и увиде да се отпад може сврсисходно употребити-рециклирати.

Време реализације	Садржај рада	Извршилац
IX	Формирање еколошких секција	Ученици од 1. до 8. разреда и одељењске старешине
IX	Формирање еколошке патроле	Координатор тима и чланови еколошке секције
IX-VI	Избор најуређеније учионице у категорији млађих разреда	Чланови еколошке патроле
X	Поправка и украшавање постојећих кућица за птице	Ученици 5. и 6. разреда и наставници ТИО
XI-IV	Брига о птицама у школском дворишту	Чланови еколошких секција
XI-VI	Одржавање и унапређивање етно кутка у делу школе где су млађи разреди	Ученици од 1. до 4. разреда
XI-VI	Одржавање и неговање цвећа у холу школе	Чланови еколошких секција
XI	Изложба радова од рециклираног материјала	Ученици од 5. до 8. разреда и наставници ТИО
XI	Изложба кућних љубимаца у оквиру прославе дана школе	Ученици од 1. до 8. разреда и наставници биологије
XII	Развијање свести о правилном одлагању отпада за рециклажу	Одељењске старешине од 1. до 8. разреда
III	Продајна изложба од сувог цвећа поводом дана жена	Ученици од 1. до 8. , учитељи и чланови тима за предузетништво
IV	Изложба радова ученика са темом животне средине поводом дана планете Земље	Ученици од 1. до 8. , учитељи и наставници ликовне културе
IV	Литерарни конкурс на тему животне средине	Ученици од 1. до 8. разреда
IV	Изложба поводом 7. априла, Светског дана здравља	Ученици од 1. до 8. , учитељи и наставници ликовне културе
IV	Акције поводом дана планете Земље Уређење и чишћење школског дворишта, садња цвећа и брига о њему	Ученици од 1. до 8. , учитељи, одељењске старешине и наставници биологије
V	Помозимо родитељима да кажу НЕ цигаретама поводом 31. маја, Светског дана борбе против пушења	Ученици од 5. до 8. разреда и наставници биологије
V	Обележавање Светског дана пчела, значај пчела за човека и екосистем	Ученици и наставници биологије



VI	Обележавање 5. јуна, Светски дан заштите животне средине, учествовање у акцијама ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац, посета заштићеном подручју Забран и Арборетуму	Ученици од 1. до 7. разреда и ЈП за заштиту и унапређење животне средине
----	--	--

**Руководилац тима:**

**Марија Павловић**

## ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа баве се образовним, васпитним и организационим питањима одељења и чине га наставници који изводе образовно-васпитни рад у одговарајућем одељењу.

Одељењско веће има задатак да:

- непосредно организује рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада
- остварује стални увид у резултате рада ученика и пружа им и организује одговарајућу помоћ
- утврђује оцене и општи успех ученика на основу предлога оцена предметних наставника
- изриче васпитно-дисциплинске мере
- обавља друге послове утврђене законом

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање са закључцима обављеног тестирања ученика при упису у школу</li> <li>2. Планирање посета, излета, наставе у природи</li> <li>3. Упознавање са правилником о понашању ученика, наставника и родитеља у школи и Правилником о заштити деце од насиља</li> <li>4. Евидентирање ученика који похађају боравак</li> <li>5. Предавање – Драга Божић</li> </ol>	Одељењско веће Психолог Наставници боравка Логопед
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безбедност ученика у саобраћају</li> <li>2. Упознавање са резултатима испитивања говорних способности ученика - Логопед</li> <li>3. Описно оцењивање у првом разреду</li> <li>4. Анализа о предзнању ученика на основу обављеног испитивања</li> <li>5. Резултати анкете о изборним предметима</li> <li>6. Идентификација ученика за допунски рад</li> <li>7. Предавање: Марија Лукић</li> <li>8. Угледни час:</li> </ol>	Одељењско веће чланови МУП- а Логопед Одељењско веће
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Резултати успеха ученика на крају првог тромесечја</li> <li>3. Упоредна анализа успеха ученика на крају IV разреда и на тромесечју V</li> <li>4. Предавање: Гордана Галетић Нешић</li> </ol>	Одељењско веће ПП служба Наставници боравка Наставници V разреда Наставници енглеског језика Вероучитељи
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта</li> <li>2. Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>3. Владање ученика и предлог оцена</li> <li>4. Разматрање успеха и дисциплине ученика који похађају продужени боравак</li> </ol>	Одељењско веће ПП служба Наставници боравка Наставници енглеског језика Вероучитељи Логопед
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информација о раду изборних предмета</li> <li>2. Предавање – логопед</li> <li>3. Предавање: Зорица Ђурић</li> </ol>	Одељењско веће Логопед
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа коришћених уџбеника</li> <li>2. Извештај са семинара</li> <li>3. Израда домаћих задатака у боравку - дискусија</li> <li>4. Предавање: Александра Млађеновић</li> </ol>	Одељењско веће Наставници боравка Логопед
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање рада изборних предмета, допунске наставе и слободних активности</li> <li>2. Организација изложбе „Ускршње јаје“</li> <li>3. Предавање: Марија Петровић Шујић</li> </ol>	Одељењско веће Логопед

	Угледни час:	
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Разматрање успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду</li> <li>3. Размена искуства са учитељима боравка</li> <li>4. Предавање: Милица Петрић</li> </ol>	Одељењско веће ПП служба Наставници боравка Наставници енглеског језика Вероучитељи Логопед
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи</li> <li>2. Анализа савладаности читања и писања</li> <li>3. Организовање међуодељенског такмичења у изражајном читању</li> <li>4. Предавање: Александра Млађеновић</li> <li>5. Угледни час:</li> </ol>	Одељењско веће ПП служба Логопед
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта</li> <li>2. Резултати успеха и дисциплине на крају другог полугодишта</li> <li>3. Утврђивање оцена из владања</li> <li>4. Доношење одлуке о похваљивању ученика</li> <li>5. Анализа сарадње са учитељима продуженог боравка</li> <li>6. Извештај о раду Већа и предлог плана рада за наредну шк. 2023/2024. годину</li> <li>7. Избор новог руководиоца Одељењског већа</li> </ol>	Одељењско веће ПП служба Наставници боравка Наставници енглеског језика Логопед Вероучитељи
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологија припремања наставе (глобално планирање и организац. технички послови)</li> <li>2. Утврђивање плана рада редовне наставе, допунске наставе, изборне наставе и слободних активности</li> <li>3. Договор о испитивању предзнања ученика из познавања читања и писања</li> <li>4. Набавка нових наставних средстава</li> <li>5. Сарадња наставника боравка и разредне наставе</li> </ol>	Одељењско веће Наставници боравка

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање плана рада редовне наставе, допунске наставе, ваннаставних активности и часова одељенског старешине</li> <li>2. Утврђивање распореда провера знања и контролних вежби</li> <li>3. Планирање посета, излета и наставе у природи</li> <li>4. Утврђивање минимума знања и усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>5. Евидентирање ученика који ће похађати продужени боравак</li> </ol>	Одељењско веће Наставници боравка
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање Дечје недеље</li> <li>2. Упознавање са Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о заштити деце од насиља</li> <li>3. Договор о испитивању ученика о познавању латиничног писма</li> <li>4. Укључивање ПП службе у рад са ученицима који теже напредују</li> <li>5. Идентификација ученика за допунски рад</li> <li>6. Предавање: Љиљана Јанковић</li> </ol>	Одељењско веће ПП служба
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације наставног плана и програма на крајупрвогкласификационогпериода</li> <li>2. Резултати успеха ученика на крају првог тромесечја</li> <li>3. Васпитно -дисциплинске мере</li> <li>4. Предавање: Теодора Пантазис</li> </ol>	Одељењско веће ПП служба Наставнициборавка Наставнициенглескогјезика Вероучитељи
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата рада допунске наставе</li> <li>2. Организовање новогодишњег базара</li> <li>3. Предавање: Марина Гајић</li> <li>4. Угледни час – Оливера Цвијовић</li> </ol>	Одељењско веће
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта</li> <li>2. Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>3. Васпитно-дисциплинске мере и предлог оцена из владања</li> <li>4. Извештај учитеља о раду и дисциплини ученика који похађају продужени боравак</li> <li>5. Анализа резултата познавања латиничног писма</li> <li>6. Предавање: Александра Јовичић</li> </ol>	Одељењско веће ПП служба Наставнициборавка Наставнициенглескогјезика Вероучитељи

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа коришћених уџбеника</li> <li>2. Извештај са семинара</li> <li>3. Предавање: Сунчица Милошевић</li> </ol>	Одељењско веће Наставници боравка
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности</li> <li>2. Изложба ликовних радова поводом 8.марта</li> <li>3. Анализа напредовања ученика у развоју говорних способности</li> <li>4. Предавање: Оливера Цвијовић</li> <li>5. Угледни час: Марина Гајић</li> </ol>	Одељењско веће Логопед
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3. Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>3. Размена искустава са учитељима боравка</li> <li>4. Организација изложбе „Ускршње јаје“</li> <li>5. Предавање: Драгана Росић</li> </ol>	Одељењско веће ПП служба Наставници боравка Наставници енглеског језика Вероучитељи
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи</li> <li>2. Анализа савладаности латиничног писма</li> <li>3. Предавање: Јелена Станковић</li> <li>4. Угледни час: Теодора Пантазис</li> </ol>	Одељењско веће ПП служба Логопед
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта</li> <li>3. Утврђивање оцена из владања</li> <li>4. Извештај учитеља о раду и дисциплини ученика који похађају продужени боравак</li> <li>5. Доношење одлуке о похваљивању ученика</li> <li>6. Извештај о раду Већа и предлог плана рада за наредну шк. 2021/2022. годину</li> <li>7. Избор новог руководиоца Одељењског већа</li> <li>8. Предавање: Логопед школе</li> </ol>	Одељењско веће ПП служба Наставници боравка Наставници енглеског језика Вероучитељи
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологија припремања наставе (глобално планирање и организационо- технички послови)</li> <li>2. Предлог за набавку нових наставних средстава</li> <li>3. Сарадња наставника боравка и разредне наставе</li> </ol>	Одељењско веће Наставници боравка

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНЕ

Време реализације	Активности/теме		Начини реализације	Носиоци реализације
<b>Септембар</b>	1.	Идентификација ученика за допунски рад	Састанак	Одељењско веће
	2.	Идентификација ученика за инклузију		-//-
	3.	Утврђивање минимума знања и усаглашавање Критеријума оцењивања		-//-
	4.	Сарадња са учитељима продуженог боравка и евентуално идентификација ученика који ће користити продужени боравак		
	5.	Упознавање са Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о заштити деце од насиља		
	6.	Припрема за обележавање Дечјег недеље		-//-
<b>Октобар</b>	1.	Обележавање Дечјег недеље	Састанак	Одељењско веће
	2.	Договор о прослави Данашколе		-//-
	3.	Укључивање ПП службе у рад са ученицима којима је теже напредују		
	4.	Предавање: Софија Тадић		
<b>Новембар</b>	1.	Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Састанак	Одељењско веће
	2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода		-//-
	3.	Васпитно-дисциплинске мере		-//-
	4.	Прослава Данашколе		-//-
	5.	Договор о начину обележавања Нове године		
	6.	Предавање: Зорица Недељковић		
<b>Децембар</b>	1.	Анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта	Састанак	Одељењско веће
	2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Састанак	Одељењско веће
	3.	Васпитно – дисциплинске мере		-//-
	4.	Евалуација ИОП-а		-//-
	5.	Анализа рада изборних предмета, допунске наставе и слободних активности		
	6.	Извештај о раду ученика у продуженом боравку		
	7.	Обележавање Нове године		
	8.	Договор о начину прославе школске славе		
	9.	Предавање: Биљана Ивковић		
<b>Јануар</b>	1.	Припреме за такмичење математичара	Састанак	Одељењско веће
	2.	Прослава школске славе		-//-
	3.	Предавање: Јасмина Величковић		-//-
<b>Фебруар</b>	1.	Анализа коришћених уџбеника, извештај са промоција и разговора о уџбеницима за наредну школску годину	Састанак	Одељењско веће
	2.	Предавање: Катарина М. Првуловић		

<b>Март</b>	1.	Извештај са семинара	Састанак	Одељењско веће
	2.	Постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима		-//-
	3.	Договор прослави Ускрса		-//-
	4.	Предавање: Гордана В.Т. Вељовић		
<b>Април</b>	1.	Анализе реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода	Састанак	Одељењско веће
	2.	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода		-//-
	3.	Васпитно-дисциплинска мере		-//-
	4.	Извештај о раду ученика у продуженом боравку		
	5.	Прослава Ускрса		-//-
	6.	Договор реализације екскурзије		
	7.	Предавање: Живота Кољевић		
<b>Мај</b>	1.	Реализација посета, излета, екскурзије и наставе у природи	Састанак	Одељењско веће
	2.	Извештај са семинара		-//-
<b>Јун</b>	1.	Анализе реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта	Састанак	Одељењско веће
	2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта		-//-
	3.	Утврђивање оцена из владања		-//-
	4.	Похваљивање ученика		-//-
	5.	Евалуација ИОП-А		-//-
	6.	Извештај о раду ученика у продуженом боравку		
	7.	Извештај о реализацији екскурзије		
	8.	Извештај о раду Одељенског већа и предлог плана за наредну школску годину		-//-
	9.	Избор председника Одељенског већа		-//-
<b>Август</b>	1.	Глобално оперативно планирање и организационо-технички послови	Састанак	Одељењско веће
	2.	Утврђивање плана редовне и допунске наставе и слободних активности - распоред часова		-//-
	3.	Утврђивање распореда провера знања, писмених задатака и контролних вежби		-//-
	4.	Планирање посета, излета, екскурзије и наставе у природи		-//-
	5.	Предлог забавку нових наставних средстава		-//-
	6.	Избор дежурне штампарије		-//-

Начин праћења реализације плана Одељењског већа:  
 подношење извештаја, увидом у документацију.  
 Носиоци праћења: директор, помоћник директора, педагог и психолог.



## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА У 2022/2023. ГОДИНИ

Време реализације	Активности /теме	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање плана рада редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>2. Утврђивање минимума знања и усвајања градива</li> <li>3. Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака</li> <li>4. Идентификација ученика за допунски рад и рад по ИОП-у</li> <li>5. Утврђивање критеријума за оцењивање ученика, усаглашавање критеријума</li> <li>6. Договор о раду на промоцији школе</li> <li>7. Договор о припреми приредбе за Дан Светог Саве</li> <li>8. Предавање – Љиљана Крстић</li> </ol>	Одељенско веће
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање Дечје недеље</li> <li>2. Упознавање са правилником о понашању ученика у школи и Правилником о заштити деце од насиља</li> <li>3. Укључивање ПП службе у рад са ученицима који теже напредују у раду</li> <li>4. Предавање – Слађана Ристић</li> </ol>	Одељенско веће
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>3. Договор о прослави Дана школе</li> <li>4. Предавање Снежана Ристић</li> </ol>	Одељенско веће ПП служба
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> </ol>	Одељенско веће

	<p>3. Договор о организацији прославе школске славе</p> <p>4. Прослава Нове године</p> <p>5. Предавање- Бисерка Рајковић</p>	
Јануар	<p>1. Информације о раду изборних предмета</p> <p>2. Прослава Светог Саве</p> <p>3. Стручно усавршавање наставника – Зимски сусрети учитеља</p>	<p>Одељенско веће</p> <p>ПП служба</p>
Фебруар	<p>1. Учешће ученика на такмичењима</p> <p>2. Извештај са посећених семинара</p> <p>3. Предавање - Наташа Ћирић- Петровић</p>	<p>Одељенско веће</p>
Март	<p>1. Праћење постигнућа ученика на такмичењима и наградним конкурсима</p> <p>2. Разматрање рада изборних предмета, допунске наставе и слободних активности</p> <p>3. Предавање – Елза Арсеновић</p>	<p>Одељенско Веће</p> <p>ПП служба</p>
Април	<p>1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>3. Организовање изложбе и прослава Ускрса</p> <p>4. Предавање – Маја Мицић</p>	<p>Одељенско веће</p>
Мај	<p>1. Извештај о реализацији посета, екскурзије и наставе у природи</p> <p>2. Извештај са семинара</p> <p>3. Предавање Христина Александрић</p>	<p>Одељењско веће</p>
Јун	<p>1. Анализа реализације наставног плана и програма</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године</p> <p>3. Похваљивање ученика</p> <p>4. Планирање посета, излета и наставе у природи</p>	<p>Одељенско веће</p> <p>ПП служба</p>

	5. Извештај о раду Одељенског већа и разматрање предлога плана рада за наредну школску годину 6. Избор новог руководиоца већа	
Август	1. Предлог за набавку нових наставних средстава 2. Глобално и оперативно планирање и организационо-технички послови 3. Утврђивање плана рада редовне и допунске наставе и слободних активности	Одељенско веће

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

### Август

- Доношење и усвајање годишњег плана већа
- Формирање одељења петог разреда

### Септембар:

- Организација родитељских састанака и сарадње са родитељима, утврђивање термина отворених врата
- Опремљеност ученика прибором и уџбеницима
- Опремљеност школе наставним средствима
- Распоред писмених и контролних вежби

### Октобар:

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Помоћ ученицима за превазилажење проблема око преласка из разредне у предметну наставу

### Новембар:

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Анализа реализације свих облика наставе
- Учешће одељењских већа у прослави Дана школе

### Децембар

- Извештај педагога и психолога о преласку ученика на предметну наставу

- Анализа свих облика рада на крају првог полугодишта
- Учешће у прослави дана Св. Саве

### Фебруар:

- Усаглашавање критеријума оцењивања

### Март:

- Анализа: Кризе и тешкоће на које наилазе ученици 5. Разреда

### Април:

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- Анализа свих облика рада

### Мај:

- Договор о извођењу екскурзије

### Јун:

- Реализација свих облика рада на крају школске године
- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
- Похвале и награде
- Васпитно – дисциплинске мере

## План рада Одељењског већа за 6.разред,за школску 2022/2023.годину

Месец	Активности	Носиоци послова
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање одељења и распоређивање нових ученика</li> <li>• Усвајање календара школе и распореда часова</li> <li>• Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама</li> </ul>	Чланови Одељењског већа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попуњавање ес дневника</li> <li>• Одржавање родитељских састанака</li> <li>• Изборни предмети - одређење ученика у договору са родитељима</li> <li>• Распоред израде писмених задатака и писмених провера</li> <li>• Опремљеност ученика уџбеницима и дидактичким материјалом</li> </ul>	Чланови Одељењског већа

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација допунске и додатне наставе</li> <li>• Организовање слободних активности</li> <li>• Подсећање на правила понашања – радионице</li> <li>• Радионица за ученике 6. разреда - како препознати насиље и прва мера личне заштите</li> <li>• Изражавање мишљења у процесу заштите на начин који одговара узрасту и разумевању ситуације</li> </ul>	Чланови Одељењског већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава Дана школе</li> <li>• Литерарни и ликовни конкурс поводом Дана школе</li> <li>• Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја</li> <li>• Седница Одељењског већа</li> <li>• Родитељски састанак</li> <li>• Евиденција насиља за протекли период према утврђеном обрасцу</li> <li>• Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП-ом</li> </ul>	Чланови Одељењског већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење рада ученика – реализација васпитно-образовног програма одељењске заједнице</li> <li>• Прослава Нове године</li> <li>• Популарисање идеје о школи без насиља кроз универзалне вредности уметничког стваралаштва</li> <li>• Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>• Седница Одељењског већа</li> </ul>	Чланови Одељењског већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава школске славе – Свети Сава</li> </ul>	Чланови Одељењског већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација плана и програма по предметима и корелација појединих наставних предмета</li> <li>• Припрема ученика за такмичење</li> </ul>	Чланови Одељењског већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење рада ученика у ваннаставним активностима</li> <li>• Предавање о штетности пушења, алкохолизма и дроге</li> <li>• Популарисање идеје о Школи без насиља кроз нове уметничке форме</li> <li>• Подстицање комуникације млађих и старијих ученика</li> </ul>	Чланови Одељењског већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Седница Одељењског већа</li> <li>• Резултати такмичења</li> <li>• Евиденција насиља за протекли период</li> <li>• Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП-ом</li> </ul>	Чланови Одељењског већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализовање екскурзије на релацији Обреновац – Смедерево – Сребрно језеро – Голубац – Виминацијум – Обреновац</li> </ul>	Чланови Одељењског већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ ученицима са недовољним оценама</li> </ul>	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања на крају школске 2022/2023.године и реализација фонда часова</li> <li>• Седница Одељењског већа</li> <li>• Штампање сведочанстава</li> <li>• Процена ефеката спроведених активности у реализацији програма за заштиту деце/ученика од насиља</li> <li>• Евиденција насиља за протекли период</li> <li>• Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП-ом</li> </ul>	Чланови Одељењског већа

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.г.

### Септембар

- Евидентирање чланова већа
- Родитељски састанци и термини „отворених врата“
- Планирање контролних вежби и писмених задатака
- Усвајање плана излета, посета и екскурзија

### Октобар

- Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квалификационог периода

### Новембар

- Мере побољшања успеха
- Организација припреме за такмичења

### Децембар

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Мера за побољшање успеха и дисциплине

### Јануар

- Анализа реализације свих облика рада: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Анализа успеха и дисциплине на крају Првог полугодишта
- Родитељски састанци
- Анализа сарадње са родитељима

### Фебруар

- Разматрање мотивационих мера за побољшање успеха
- Разматрање мотивисања ученика за такмичења

### Март

- Основни чиниоци ефикасног учења

### Април

- Анализа реализације свих облика рада: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- Мере за побољшање успеха и дисциплине
- Припрема за екскурзију

### Мај

- Анализа постигнутих резултата на такмичењима

### Јун

- Анализа реализације свих облика рада: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Анализа успеха и дисциплине на крају Другог полугодишта школске 2022/2023.
- Анализа изведене екскурзије
- Анализа рада Одељењског већа
- Организација припремне наставе и разредних испита

### Август

- Организација, одржавање и анализа поправних и разредних испита
- Доношење и усвајање плана Одељењског већа, Одељењске заједнице и Савета родитеља

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД.

месец	План рада
<b>Септембар</b>	-организација родитељских састанака и утврђивање термина отворених врата; -опремљеност ученика прибором и уџбеницима ; -распоред писмених и контролних задатака; - планирање екскурзије ученика осмог разреда
<b>Октобар</b>	-договор око реализације пројекта Професионалне оријентације; -организација допунске, додатне наставе, секције и слободних активности;
<b>Новембар</b>	-анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; -договор око организације прославе Дана школе
<b>Децембар</b>	-усклађивање критеријума оцењивања; - предлози за отклањање тешкоћа у раду и побољшање успеха -договор око прославе Светог Саве
<b>Јануар</b>	- организација прославе Школске славе Светог Саве
<b>Фебруар</b>	-анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; -анализа успеха на крају првог полугодишта; -васпитно дисциплинске мере; -родитељскисастанци; -договор и планирањешколских такмичења; -разматрање мотивационих мера за побољшање успеха;



<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа сарадње са родитељима;</li> <li>-припрема документације за упис у средње школе;</li> <li>-договор о организацијиматурскевечери;</li> <li>- анализа успеха ученика на реализованим такмичењима;</li> <li>- организација припремне наставе;</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ;</li> <li>-анализа успеха</li> <li>-васпитно дисциплинске мере;</li> <li>-мере за побољшање успеха и дисциплине;</li> <li>-родитељски састанци;</li> <li>-организација пробног завршног испита, анализа резултата и мере за побољшање резултата;</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај и резултати пројекта професионалне оријентације ученика;</li> <li>-припрема документације за упис у средње школе;</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа реализације редовне , допунске и додатне наставе и слободних активности;</li> <li>-анализа успеха на крају другог полугодишта;</li> <li>-васпитно дисциплинске мере;</li> <li>-похвале, награде и дипломе за остварене резултате;</li> <li>-проглашење Ђака генерације;</li> <li>-организација завршног испита за ученике осмог разреда;</li> </ul>
<b>Јул</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа резултата завршног испита;</li> <li>-организација око уписа у средње школе;</li> <li>-извештај о раду Одељењског већа;</li> </ul>

## ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Циљеви и задаци:

- На основу задатака и активности омогућавање, развијање и неговање другарства и пријатељства у оквиру колектива
- Кроз избор занимљивих садржаја и активности испољавање дечје радозналости, истраживачког духа и стваралачких потенцијал (примена дечјих права на основу Конвенције УН)
- Организовање активности кроз рад у одељењским заједницама, групама, дружинама и секцијама
- Садржај музичко-сценских програма треба да пружи ученицима обавештеност која ће им омогућити да разликују и процењују стварне вредности и квалитете у свету који их окружује.

### УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „ЗМАЈ“

Ред. број	ОПИС ПОСЛА	Реализација
1.	Избор руководиоца Ученичке задруге за 2022/2023. годину	Директор јун/август
2.	Укључивање ученика у рад Ученичке задруге	Наставници ТИО септембар
3.	Разматрање и усвајање Плана рада Ученичке задруге за 2022/2023. годину	Наставници ТИО
4.	Обебеђење новца за прве активности Ученичке задруге	Директор
5.	Снабдевање Ученичке задруге потрошним материјалом	Наставници ТИО
6.	Израда радова за потребе школе и за продају поводом Дана Школе	Наставници ТИО и ученици
7.	Сликање бојама за стакло на предметима употребне вредности поводом верских празника	Наставници ТИО и ученици
8.	Израда радова употребне вредности за потребе школе и за продају поводом новогодишњих и божићних празника	Наставници ТИО и ученици
9.	Израда радова употребне вредности за потребе школе и за продају поводом Дана заљубљених	Наставници ТИО и ученици
10.	Израда радова употребне вредности за потребе школе и продају поводом 8.марта	Наставници ТИО и ученици
11.	Стална поставка радова Ученичке задруге и најбољих техничких идеја и радова у витрини на улазу у хол школе	

## ХОР

Месец	Планирано	Носилац посла
Септембар Октобар	Аудиција за нове чланове, обнављање старих песама, Припрема програма за Дан школе по договору са председником КУД-а	Благоје Трифуновић
Новембар	Увежбавање и реализација програма за Дан школе	Благоје Трифуновић
Децембар Јануар	Припрема и реализација програма за Дан Светог Саве по договору са председником КУД-а	Благоје Трифуновић
Фебруар, март	Припрема пригодног програма за прославу 8. марта	Благоје Трифуновић
Април, мај	У зависности од одлуке Министарства – припрема за такмичење. Обавезне композиције и програм такмичења доставиће се наставницима накнадно.	Благоје Трифуновић
Јун	Пригодни програм поводом родитељских састанака и завршетка школске године	Благоје Трифуновић

Остали садржаји биће реализовани у зависности од текућих дешавања и по потреби.

<b>План рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину</b>	
IX	Конституисање Ученичког парламента – избор чланова,
	Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента,
	Избор два представника за Школски одбор, једног за стручни актив за израду Развојног плана школе и једног за Тим за заштиту од дискриминацију, насиља, злостављања и занемаривања.
	Усвајање плана рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину,
	Упознавање са годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину,
	Упознавање са пословником Ученичког парламента,
	Упознавање са извештајем о раду школе за школску 2021/2022. годину.
	Предлози за обележавање светског дана наставника, 05.октобра,
X	Предлози за обележавање светског Дана деце, 03.октобра и Дечије недеље,
	Упознавање са секцијама које раде у школи и њиховим распоредом рада,
	Идеје и ангажовање ученика у реализацији прославе Дана школе (спортске активности и забава за ученике VII и VIII разреда),
	Обележавање светског дана менталног здравља, 10. октобар, акцијом „Учioniца без насилништва“,
XI	Текућа питања и проблеми ученика.
	Предлози различитих ваннаставних активности за ученике,
	Предлози за обележавање светског Дана особа са инвалидитетом, 03. Децембар. Реализација акције „Сви смо једнаки, сви се волимо“.
	Предлози за обележавање светског Дана људских прав, 10. децембар
XII	Текућа питања и проблеми ученика.
	Договор око прославе Нове године и организације Новогодишњег вашара,
	Ангажовање ученика и њихове идеје за реализацију прославе Св. Саве,
	Предлози за обележавање међународног Дана без дуванског дима, 31. јануар.
II	Текућа питања и проблеми ученика.
	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта,
	Разговор о проблемима изостајања ученика са наставе,
	Израда паноа професионалне оријентације и информације о упису у средњу школу.
	Прве идеје за прославу Мале матуре,
III	Текућа питања и проблеми ученика.
	Упознавање ученика са организацијом пробног завршног испита за ученике 8. разреда,
	Предлози ученика и њихово учешће у обележавању Ускршњих празника,
	Предлози за обележавање светског Дана спорта, 06. априла.
IV	Текућа питања и проблеми ученика.
	Упознавање ученика са организацијом завршног испита за ученике 8. разреда,
	Упознавање са резултатима ученика на такмичењима.
	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода,
	Прве идеје око прославе мале матуре за ученике 8. разреда,
V	Текућа питања и проблеми ученика.
	Мишљење парламента о избору ђака генерације,
	Евалуација рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину,
	Предлог плана рада Ученичког парламента за наредну школску 2023/2024. годину.

## ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Школа заједно са породицом представља примарни и најбитнији фактор припремања

младих за поштен, активан и стваралачки живот у широј друштвеној заједници, њеним процесима и односима. Школи је поверен задатак да младима обезбеди што квалитетније усвајање знања и умења, како би се код њих развила и формирала морална својства, културне, радне и друге друштвено пожељне навике и квалитети. Без тога нема пуне и праве интеграције у живот заједнице нити позитивног друштвеног обликовања. од остварења задатака школе у највећој мери зависи, не само лично напредовање младих, већ и њихов друштвени профил и понашање.

Школа је у ситуацији да може, пре свих, осетити девијације у понашању младих и благовременим предузимањем одређених мера поправити понашање ученика. Школа је дужна да пружи стручну помоћ родитељима и допринесе њиховом оспособљавању за васпитање деце као и да добрим постављањем дијагнозе усмери активност других друштвених чинилаца у најадекватнијем правцу.

Време	Садржај рада и начин реализације	Носиоци посла
Новембар	- Појам деликвенције Начин реализације: дијалози и дискусије између ученика и наставника	одељењски старешина (час ОЗ)
Децембар	- Испитивање односа наставник-ученик: - Мој однос према школи и школским обавезама - Конфликтне ситуације и како их решити - Идентификација ризичних група Начин реализације: анкетање ученика од 1. до 8. разреда	психолог
Фебруар	- Упознавање родитеља са појмом делинквенције: - Шта све утиче на појаву деликвентног понашање - Породица као један од фактора превенције преступништва - Сарадња породице и школе Начин реализације: дискусија са родитељима, избор конструктивних решења	директор педагог психолог родитељи
Март	- Проблем самопотврђивања: - Зашто се слаби ученици, не ретко, одвајају од школе и подлежу снажним утицајима неформалних уличних група Начин реализације: индивидуални разговори са ученицима који показују знаке делинквентног понашања	педагог психолог

Април	- Организовање и вођење активности у слободном времену Начин реализације: дијалози и дискусије између наставника, директора и психолошко-педагошке службе	педагог, психолог (седница Наставничког већа)
Мај	- Утицај школе на усмеравање понашања ученика Начин реализације: дијалози и дискусије између наставника, директора и психолошко-педагошке службе	педагог, психолог (седница Наставничког већа)
Јун	Испитивање изостајања ученика са наставе: -Бекство са наставе као предзнак преступничког понашања Начин реализације: сарадња са Домом здравља и преглед дневника	одељењске старешине педагог психолог

## ПРИПРЕМАЊЕ ПРИПРАВНИКА И ПРИПРАВНИКА СТАЖИСТЕ ЗА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИ РАД

Припремање приправника вршиће се кроз рад одељењских већа, стручних већа, стручних актива, Наставничког већа и складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника.

Пружање стручне помоћи у циљу успешног остваривања приправничког стажа и припреме за полагање испита за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника у школи, врши ментор. Проверу савладаности програма врши комисија Школе коју именује директор. Након извршене провере у Школи, приправник полаже испит за лиценцу.

У оквиру пружања помоћи неопходно је оспособити приправника да овлада облицима и методама рада у области своје струке, да упозна организацију рада Школе, потребу остваривања васпитне функције, упозна рад ученичких организација и друге области битне за живот и рад Школе.

ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Упознавање приправника са неопходним законским одредбама о основној школи и подзаконским актима	Секретар школе и помоћник директора
Упознавање приправника са вођењем разредне књиге и других докумената	Помоћник директора
Упознавање са правима и обавезама рада у школи	Помоћник директора
Праћење и вредновање планирања, организације и реализације наставе	Помоћник директора
Праћење активности наставника у реализацији планираног	Педагог
Педагошко-инструктивни рад са наставником приправником	Педагог и педагошко – психолошка служба
Праћење прилагођавања наставника приправника на захтев и услове рада	Психолог
Праћење рада са ученицима	Педагошко-психолошка служба
Карактеристике и квалитет комуникације са ученицима и колегама	Психолог
Саветодавни и инструктивни рад	Педагошко-психолошка служба
- Праћење и саветодавни рад у ужестручном и методичком усавршавању	Комисија
Посета часова различитих по типу које држи приправник	Помоћник директора,
Консултативно-инструктивни рад	Комисија, педагошко-психолошка служба
Давање мишљења о раду наставника приправника	Комисија
	Комисија
	Чланови Наставничког већа

Осим приправника у Школи се припрема и приправник стажиста. Приправник стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника који има лиценцу.



# ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## ЗА ПРВИ РАЗРЕД

### ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊА: I<sub>1</sub>, I<sub>4</sub>, I<sub>5</sub>

#### ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ

Циљ и задаци:

Циљ васпитно-образовног рада у настави ликовне културе јесте да подстиче и развија учениково стваралачко мишљење и деловање у складу са демократским опредељењем друштва и карактером овог наставног предмета.

Задаци:

настава ликовне културе има задатак да развија способност ученика за опажање облика, величина, светлина, боја, положаја облика у природи;

да развија памћење, повезивање опажених информација, што чини основу за увођење у визуелно мишљење;

стварање услова за разумевање природних законитости и друштвених појава;

стварати услове да ученици на сваком часу у процесу реализације садржаја користе технике и средства ликовно-визуелног изражавања;

развијање способности за препознавање традиционалне, модерне, савремене уметности;

развијати ученикове потенцијале у области ликовности и визуелности, те му помагати у самосталном изражавању коришћењем примерених техника и средстава;

развијати љубав према вредностима израженим у делима свих облика уметности;

да ствара интересовање и потребу за посећивање изложби, галерија, музеја и чување културних добара;

да осетљивост за ликовне и визуелне вредности коју стичу у настави, ученици примењују у раду и животу;

развијати сензибилитет за лепо писање;

развијати моторичке способности ученика.

Оперативни задаци:

ликовно изражавање ученика у функцији развијања мишљења и визуелног ликовног естетског

сензибилитета за медијуме, уз коришћење разних материјала за компоновање, покрет у

композицији, орнаментику, простор, одабирање случајно добијених ликовних односа по личном избору, плакат и ликовне поруке као могућност споразумевања;

увођење ученика у различите могућности комуникација;

стварање услова за развијање свести о потреби чувања човекове природне и културне околине,

те активног учествовања у квалитетном естетском и просторном уређењу животне околине.

1. Договор о раду

2. Упознавање са техником цртања

3. Вежбе цртања

4. Вежбе цртања

5. Дечја недеља - цртање

6. Дечја недеља – цртање
7. Дечја недеља - цртање
8. Дечја недеља – цртање
9. Дечја недеља - цртање
10. Упознавање технике сликања
11. Моја школа – сликање
12. Моја школа – сликање
13. Моја школа – сликање
14. Упознавање са материјалима за вајање
15. Припрема радова за новогодишњи базар – вајање и сликање
16. Припрема радова за новогодишњи базар - вајање и сликање
17. Припрема радова за новогодишњи базар - вајање и сликање
18. Припрема радова за новогодишњи базар - вајање и сликање
19. Свети Сава – школска слава
20. Свети Сава – школска слава
- 21 . Изложба радова за Светог Саву
22. Зимске чаролије – сликање
23. Зимски пејзажи – сликање акварел
24. Зимски пејзажи – сликање акварел
25. У сусрет пролећу – цртање
26. У сусрет пролећу – цртање
27. Чаробно пролеће – сликање
28. Чаробно пролеће - сликање
29. Ускршње јаје - сликање
30. Ускршње јаје - вајање
31. Ускршње јаје - изложба радова
32. Природи у походе – сликање и цртање
33. Природи у походе – сликање и цртање
34. Природи у походе – сликање и цртање
35. Природи у походе – сликање и цртање
36. Анализа рада и изложба радова

Учитељи: Драга Божић, Зорица Ђурић, Александра Млађеновић

## ПЛАН РАДА ЗА ВАННАСТАВНУ АКТИВНОСТ

С колена на колена

Један од начина да се заустави одумирање многих елемената културе и традиције и спречи њихов нестанак је упознавање деце са њима у најранијем узрасту. Тиме се подстиче стицање свести о себи, али и другим људима који дете окружују, формира се представа о континуитету, али и развија поштовање.

Општи циљ ове ваннаставне активности је оснаживање културе и оживљавање традиције кроз њихово непосредно упознавање.

Задаци:

Упознавање са:

- основним фолклорним текстовима (пословице, загонетке, разбрајалице, успаванке, бајке, легенде, приче, песме, пословице...);
- дечјим фолклором (народне игре);
- основним разликама између градског и сеоског начина живота;
- основним обичајно-обредним радњама везаних за сезонске послове;
- обичајно-обредним радњама везаним за празнике;
- начином живота, културом становања и одевања у прошлости.

Садржаји ваннаставне активности ће се реализовати током 36 часова. Наставне јединице:

1. Школа и ђаци некада
2. Лепа реч и гвоздена врата отвара
3. У гостима
4. Добар друг злата вреди
5. Берем, берем грожђе
6. Породица
7. Питај своју баку
8. Шта све могу руке
9. Кратке народне умотворине
10. Кратке народне умотворине
11. Народна поезија
12. Народна поезија
13. Приче из прошлости

14. Приче из прошлости
15. Приче из прошлости
16. Народне игре
17. Живело се овако
18. Народна ношња
19. Ручни радови
20. Од жита до хлеба
21. Румен као ружа
22. Ко ради не боји се глади
23. Празници
24. Слава
25. Слава
26. Слава
27. Слава
28. Детињци
29. Материце
30. Очеви
31. Бадњи дан
32. Бадње вече
33. Божић
34. Свети Сава
35. Ускрс
36. Буђење природе

## **ПЛАН РАДА ЗА ВАННАСТАВНУ АКТИВНОСТ**

### **Народна традиција**

#### **ОДЕЉЕЊЕ: 1/2**

Један од начина да се заустави одумирање многих елемената културе и традиције и спречи њихов нестанак је упознавање деце са њима у најранијем узрасту. Тиме се подстиче стицање свести о себи, али и другим људима који дете окружују, формира се представа о континуитету, али и развија поштовање.

Општи циљ ове ваннаставне активности је оснаживање културе и оживљавање традиције кроз њихово непосредно упознавање.

Задаци:

Упознавање са:

- основним фолклорним текстовима (пословице, загонетке, разбрајалице, успаванке, бајке, легенде, приче, песме, пословице...);
- дечјим фолклором (народне игре);
- основним разликама између градског и сеоског начина живота;
- основним обичајно-обредним радњама везаних за сезонске послове;
- обичајно-обредним радњама везаним за празнике;
- начином живота, културом становања и одевања у прошлости.

Садржаји ваннаставне активности ће се реализовати током 36 часова. Наставне јединице:

1. Школа и ђаци некада
2. Лепа реч и гвоздена врата отвара
3. У гостима
4. Добар друг злата вреди
5. Берем, берем грожђе
6. Породица
7. Питај своју баку
8. Шта све могу руке
9. Кратке народне умотворине
10. Кратке народне умотворине
11. Народна поезија
12. Народна поезија
13. Приче из прошлости
14. Приче из прошлости
15. Приче из прошлости
16. Народне игре
17. Живело се овако
18. Народна ношња
19. Ручни радови
20. Од жита до хлеба
21. Румен као ружа
22. Ко ради не боји се глади
23. Празници
24. Слава
25. Слава
26. Слава
27. Слава
28. Детињци

29. Материце
30. Очеви
31. Бадњи дан
32. Бадње вече
33. Божић
34. Свети Сава
35. Ускрс
36. Буђење природе

Учитель: Марија Лукић

## **ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СПОРТСКИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- развијање физичке културе неопходне за очување здравља,као и стварање трајних навика вежбања у свакодневном животу
- подстицање хармоничног физичког развоја,правилан раст,развој и правилно држање тела
- стицање,формирање и усавршавање моторичких способности
- развијање снаге,издржљивости,брзине и окретности
- развијање спретности и психофизичких способности
- задовољавање примарних мотива ученика за кретањем и игром
- правилно коришћење слободног времена упознавањем са различитим спортовима
- развијање љубави према спорту и развијање такмичарског духа

- 1.Формирање секције и упознавање ученика са радом секције
- 2.Штафетне игре спретности
- 3.Хватање,бацање и додавање лопте на различите начине
4. Хватање,бацање и додавање лопте на различите начине
- 5.Штафетне игре лоптом
6. Елементарне игре за развијање спретности
7. Игре брзине и спретности
- 8.Полигон препрека
- 9.Полигон препрека
10. Полигон препрека
- 11.Упознавање са народним играма

- 12.Упознавање са народним играма
- 13.Народне игре
14. Елементарне игре по избору ученика
15. Елементарне игре по избору ученика
16. Елементарне игре лоптом
- 17.Плес
18. Плес
19. Плес
20. Игре брзине и спретности
- 21.Игре брзине и спретности
22. Скок удаљ из места
23. Скок удаљ из места
24. Скок удаљ из места
25. Штафетне и елементарне игре по избору ученика
26. Елементарна игра "Између четири ватре"
27. Елементарна игра "Између четири ватре"
- 28.Упознавање са основним правилима кошарке
- 29.Пролећни крос
- 30.Пролећни крос
31. Између две ватре
32. Између две ватре
- 33.Одбојка – упознавање са основним елементима бадмингтона
34. Одбојка
- 35.Штафетне и елементарне игре по избору ученика
36. Штафетне и елементарне игре по избору ученика

Катарина Ћорић

**ОДЕЉЕЊЕ: I<sub>3</sub>**

**ПЛАН РАДА ЗА ВАННАСТАВНУ АКТИВНОСТ  
ДРАМСКИ ПРОГРАМ**

1. Формирање секције (аудиција)

2. Доношење плана рада за наредну школску годину; избор комада
3. Игре за интеграцију и кохезију групе
4. Играмо улоге људи око нас
5. Луткарство – позориште лутака
6. Путовање кроз маштање – упознавање са текстом и подела улога
7. Вежбе акцента и паузе
8. Израда и постављање декора
9. Читачка проба
10. Избор нових текстова
11. Подела улога
12. Читачка проба
13. Учесће на школској свечаности поводом Дана школе
14. Избор текста за Нову годину
15. Вежбе покрета и гестова
16. Вежбе ритма и темпа
17. Извођење за родитеље и другове
18. Избор текста за школску славу Свети Сава
19. Читачка проба
20. Генерална проба пред школску свечаност
21. Казујемо и глумимо стихове дечјих писаца
22. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
23. Увежбавање садржаја за школску свечаност
24. Мамама у част – приредба
25. Сусрет са истакнутим писцем/глумцем
26. Недеља позоришта
27. Сценске радње
28. Костими и маске
29. Вежбе ритма и темпа
30. Звучни и други ефекти
31. Такмичење у беседништву



32. Писање сценских дела – дијалога
33. ЧАЈАНКА – дружење са другим секцијама у школи
34. Припрема приредбе за крај школске године
35. Извођење приредбе за крај школске године

Учитељица Гордана Галетић Нешић

ОДЕЉЕЊЕ: I<sub>6</sub>

### РЕЦИТОВАЊЕ

\*Основни циљеви и задаци:

- Увођење ученика у свет уметничког казивања текста
- Прикупљање,проучавање и извођење уметничких текстова
- Развијање и неговање лепог и правилног говора (изражавања)
- Мотивисање ученика за доживљавање уметничког дела (песме)
- Организовање посета приредбама и анализирање пригодних рецитала
- Припрема рецитала за одређене празнике
- Учешће на приредбама,такмичењима,смотрема
- Сарадња са сродним ваннаставним активностима у школи

### ТЕМЕ РАДА

- 1.Формирање групе
- 2.Правилан изговор гласова и речи
- 3.Акценатске вежбе
- 4.Вежбе интонације и интензитета гласа
- 5.Песме о јесени
- 6.Истраживање облика изражавања песме
- 7.Паузе у рецитавању
- 8.Понављања и рефрени
- 9.Вежбе темпа
- 10.Мимика и гестикулација у рецитавању
- 11.Вежбе темпа,мимике и гестикулације
- 12.Текстови Ј.Ј.Змаја

13. Народне песме (Вуково стваралаштво)
  14. Избор из лирске поезије
  15. Избор из епске поезије
  16. Текстови о зими
  17. Текстови о Светом Сави
  18. Припреме за приредбу о Светом Сави
  19. Припреме за приредбу о Светом Сави
  20. Припреме за приредбу о Светом Сави
  21. Избор текстова за школско такмичење рецитатора
  22. Упознавање значења и доживљавање песме
  23. Припрема ученика за школско такмичење у рецитавању
  24. Припрема ученика за школско такмичење у рецитавању
  25. Припрема ученика за школско такмичење у рецитавању
  26. Текстови о мами-баки...
  27. Припрема за општинско такмичење у рецитавању (опционо)
  28. Читање текстова о пролећу
  29. Шаљива поезија
  30. Припрема за градско такмичење у рецитавању (опционо)
  31. Слушање уметничког казивања текста
  32. Казивање песама омиљених песника
  33. Организовање сусрета са драмским уметником
  34. Час је ваш
  35. Текстови по избору ученика
  36. Анализа рада ваннаставних активности-рецитавања
- Учитељ: Марија Петровић Шујић

ОДЕЉЕЊЕ: I<sub>7</sub>

## НАРОДНА ТРАДИЦИЈА

*Циљеви и задаци:*

-развијање љубави према завичају;

-стицање знања и схватање значаја очувања културне баштине

Упознавање са члановима и формирање групе за рад у ваннаставним активностима.

1. Договор о раду
2. Приче из давнина
3. Народ прича, загонетке пословице поталице
4. Народ прича јиш и ово-питалице, успаванке
5. Јесењи радови на њиви, башти, воћнаку
6. Берем, берем грожђе
7. Јесења сетва
8. Радови у пољу
9. Хлебови
10. Крсне славе
11. Славски колач
12. У гостима
13. Гости у нашој кући
14. Игре из бакиног детињства
15. Када смо у гостима
16. Наши празници
17. Свети Сава- школска слава.
18. Одељењска светосавска свечаност
19. Анализа рада ваннаставних активности-секције
20. Школа и ђаци некада
21. Одељењска светосавска свечаност.
22. Школа и ђаци некада
23. Пролећни радови на селу
24. Пролећни радови на селу
25. Пролећни радови на селу
26. Пролећни празници
27. У сусрет Васкрсу
28. Биљни петак

29. Ђурђевдан
  30. Пролећно биље и празници
  31. Ивањдан и Петровдан
  32. Жетва
  33. Ручни радови
  34. ручни радови
  35. израда панона
  36. Анализа рада секције
- Учитељ: Милица Петрић

## **ДРУГИ РАЗРЕД**

# **ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

### **ОДЕЉЕЊЕ II**

Име и презиме: Љиљана Јанковић

Ваннаставна активност: Цртање, сликање и вајање

#### **Циљеви и задаци`**

- Стицање знања из области Цртања, сликања и вајања по сопственој наклоности.
- Употпуњавање естетске културе кроз неговање уметничког укуса и ликовног изражавања.
- Неговање искреног доживљавања и спонтане манифестације укуса и способности.

#### **Начин остваривања програма:**

- Ликовне радионице (израда радова и тематских панона, декорација ентеријера школе)

#### **Корелација са наставним предметима:**

- Ликовна култура, свет око нас, грађанско васпитање, музичка култура

### **СЕПТЕМБАР**

- Формирање секције и договор о раду
- Јесен
- Јесењи рамови
- Моја омиљена играчка

### **ОКТОБАР**

- Обележавање Дечије недеље (Пано за дечију недељу)
- Изложба ученичких радова поводом Дечије недеље
- Моја школа
- Јесен у парку

### **НОВЕМБАР**

- Деца у Змајевим песмама
- Радионица поводом Дана школе
- Оригами
- Сlike од макарона – колажирање

### **ДЕЦЕМБАР**

- Зимска кугла
- Новогодишње честитке- радионица
- Новогодишње честитке- радионица
- Изложба радова поводом новогодишњих и божићних празника

### **ЈАНУАР**

- Свети Сава (портрет)
- Вајање – пластелин

### **ФЕБРУАР**

- Илустрација приче
- Животиње од колаж папира
- Правимо накит од тестенине
- Јунак из омиљеног цртаног филма

### **МАРТ**

- Правимо честитке за 8. Март
- Дечија права – поруке и цртежи
- Пано – цвеће од различитих материјала
- Пролеће свуда око нас

### **АПРИЛ**

- Пролећно дрво – комбиноване технике
- Пролећни венчићи

- Радионице за Васкрс (шарање јаја, честитке, венчићи)

### **МАЈ**

- Израда радова за ликовне конкурсе
- Цртамо, режемо, лепимо
- Играчке од материјала за рециклажу
- Пролећни пејзаж

### **ЈУН**

- Декупаж
- Анализа и изложба ликовних радова

## ОДЕЉЕЊЕ П<sub>2</sub>

Име и презиме: Марина Гајић

Ваннаставна активност: **Цртање, сликање и вајање**

Планирано је 36 часова. Реализација планираног броја часова по месецима може одступити ако буде одступања од планираног календара послова за ОШ у школској 2022/2023 години.

### **Циљеви и задаци ваннаставне активности:**

- Стицање знања из области Цртања, сликања и вајања по сопственој наклоности.
- Употпуњавање естетске културе кроз неговање уметничког укуса и ликовног изражавања.
- Неговање искреног доживљавања и спонтане манифестације укуса и способности.

### **Начин остваривања програма:**

- Ликовне радионице (израда радова и тематских паноа, декорација ентеријера школе)

### **Корелација са наставним предметима:**

- Ликовна култура, свет око нас, грађанско васпитање, музичка култура

## РАСПОРЕД НАСТАВНИХ ТЕМА ПО МЕСЕЦИМА

### **СЕПТЕМБАР**

- Формирање секције и договор о раду
- Јесен
- Јесењи рамови
- Моја омиљена играчка

### **ОКТОБАР**

- Обележавање Дечије недеље (Пано за дечију недељу)
- Изложба ученичких радова поводом Дечије недеље
- Моја школа
- Јесен у парку

## НОВЕМБАР

- Деца у Змајевим песмама
- Радионица поводом Дана школе
- Оригами
- Сlike од макарона – колажирање

## ДЕЦЕМБАР

- Зимска кугла
- Новогодишње честитке- радионица
- Новогодишње честитке- радионица
- Изложба радова поводом новогодишњих и божићних празника

## ЈАНУАР

- Свети Сава (портрет)
- Вајање – пластелин

## ФЕБРУАР

- Илустрација приче
- Животиње од колаж папира
- Правимо накит од тестенине
- Јунак из омиљеног цртаног филма

## МАРТ

- Правимо честитке за 8. Март
- Дечија права – поруке и цртежи
- Пано – цвеће од различитих материјала
- Пролеће свуда око нас

## АПРИЛ

- Пролећно дрво – комбиноване технике
- Пролећни венчићи
- Радионице за Васкрс (шарање јаја, честитке, венчићи)

## МАЈ

- Израда радова за ликовне конкурсе
- Цртамо, режемо, лепимо
- Играчке од материјала за рециклажу
- Пролећни пејзаж

## ЈУН

- Декупаж
- Анализа и изложба ликовних радова



## ОДЕЉЕЊЕ Пз

Име и презиме: Александра Јовичић

Ваннаставна активност: Рецитаторска секција

### Циљеви и задаци

- Развијање и неговање лепог и правилног говора и говорне културе ученика
- Развијање комуникацијских способности
- Доживљавање уметничког дела (песме)
- Неговање правилне артикулације, акцентовања речи и дикције
- Подстицање спонтаности и креативности
- Неговање књижевног укуса и љубави према књизи, позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања
- Учешће на приредбама, такмичењима, смотрема
- Сарадња са сродним секцијама у школи

### Планиране активности

- 1) Формирање секције
- 2) Изражајно казивање гласова и речи
- 3) Акценатске вежбе
- 4) Вежбе интонације и јачине гласа
- 5) Песма о јесени
- 6) Паузе у рецитовању
- 7) Понављања и рефрени
- 8) Темпо у рецитовању
- 9) Песме Јована Јовановића Змаја
- 10) Увежбавање одабраних песама
- 11) Мимика и гестикулација
- 12) Вежбе темпа, мимике и гестикулације
- 13) Текстови о школи
- 14) Увежбавање одабраних песама
- 15) Текстови о зими
- 16) Увежбавање одабраних песама
- 17) Текстови о Светом Сави
- 18) Увежбавање одабраних песама
- 19) Избор песама за школско такмичење рецитатора

- 20) Значење и доживљај одабраних песама
- 21) Увежбавање одабраних песама
- 22) Увежбавање одабраних песама
- 23) Песме о мами, баки
- 24) Увежбавање одабраних песама
- 25) Песме о пролећу
- 26) Увежбавање одабраних песама
- 27) Шаллива поезија
- 28) Увежбавање одабраних песама
- 29) Слушање уметничког казивања текстова
- 30) Слушање уметничког казивања текстова
- 31) Песме по избору ученика
- 32) Песме по избору ученика
- 33) Казивање омиљених песама
- 34) Казивање омиљених песама
- 35) Час је ваш
- 36) Анализа рада секције

## **ОДЕЉЕЊЕ II**

Име и презиме: Сунчица Милошевић

Ваннаставна активност: Цртање, сликање и вајање

### **Циљеви и задаци`**

- Стицање знања из области Цртања, сликања и вајања по сопственој наклоности.
- Употпуњавање естетске културе кроз неговање уметничког укуса и ликовног изражавања.
- Неговање искреног доживљавања и спонтане манифестације укуса и способности.

### **Начин остваривања програма:**

- Ликовне радионице (израда радова и тематских паноа, декорација ентеријера школе)

### **Корелација са наставним предметима:**

- Ликовна култура, свет око нас, грађанско васпитање, музичка култура

## РАСПОРЕД НАСТАВНИХ ТЕМА ПО МЕСЕЦИМА

### **СЕПТЕМБАР**

- Формирање секције и договор о раду
- Јесен
- Јесењи рамови
- Моја омиљена играчка

### **ОКТОБАР**

- Обележавање Дечије недеље (Пано за дечију недељу)
- Изложба ученичких радова поводом Дечије недеље
- Моја школа
- Јесен у парку

### **НОВЕМБАР**

- Деца у Змајевим песмама
- Радионица поводом Дана школе
- Оригами
- Сlike од макарона – колажирање

### **ДЕЦЕМБАР**

- Зимска кугла
- Новогодишње честитке- радионица
- Новогодишње честитке- радионица
- Изложба радова поводом новогодишњих и божићних празника

### **ЈАНУАР**

- Свети Сава (портрет)
- Вајање – пластелин

### **ФЕБРУАР**

- Илустрација приче
- Животиње од колаж папира
- Правимо накит од тестенине
- Јунак из омиљеног цртаног филма

### **МАРТ**

- Правимо честитке за 8. Март
- Дечија права – порукe и цртежи
- Пано – цвеће од различитих материјала
- Пролеће свуда око нас

### **АПРИЛ**

- Пролећно дрво – комбиноване технике
- Пролећни венчићи
- Радионице за Васкрс (шарање јаја, честитке, венчићи)

## МАЈ

- Израда радова за ликовне конкурсе
- Цртамо, режемо, лепимо
- Игралке од материјала за рециклажу
- Пролећни пејзаж

## ЈУН

- Декупаж
- Анализа и изложба ликовних радова

## ОДЕЉЕЊЕ П<sub>5</sub>

Име и презиме: Оливера Цвијовић

Ваннаставна активност: **Драмски програм**

### Циљ:

Даљи рад са ученицима на развијању технике глуме и лепог говора и ослобађање за обављање разних сценских задатака.

Проширивање сазнања о позоришту и драмској уметности.

Задаци: Неговање и развијање правилног и изражајног говора; развијање моторне и менталне функције детета; подстицање спонтаности кроз драмске игре као и стваралачких способности деце; подстицање сигурности и самопоуздања; ослобађање у говору, покрету и простору; богаћење језика; развијање маште.

### **Септембар - Октобар:**

1. Формирање секције
2. О позоришној уметности
3. Припреме приказа поводом Дечје недеље
4. Вежбе изражајног казивања
5. Дечја недеља
6. Гледање позоришне представе
7. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
8. Драмске игре
9. Припреме активности поводом  
Дана школе

### **Новембар:**

1. Увежбавање кратких сценских приказа
2. Увежбавање кратких сценских приказа
3. Увежбавање кратких сценских приказа
4. Извођење кратких сценских приказа

### **Децембар – Јануар:**

1. Одабир кратких драмских приказа
2. Читачка проба
3. Читачка проба
4. Распоредна проба: вежбе покрета и  
гестова
5. Извођење припремљених приказа

### **Фебруар - Март**

1. Одабир кратких драмских приказа
2. Подела улога
3. Читачка проба
4. Читачка проба
5. Распоредна проба: вежбе покрета и  
гестова
6. Распоредна проба: сценске радње
7. Распоредна проба вежбе ритма и темпа
8. Извођење припремљених приказа

### **Април - Мај**

1. Одабир кратких драмских приказа
2. Подела улога
3. Читачка проба
4. Читачка проба
5. Распоредна проба: вежбе покрета и  
гестова
6. Распоредна проба: сценске радње
7. Распоредна проба вежбе ритма и темпа

## 8. Извођење припремљених приказа

### **Јун:**

1. Анализа рада секције
2. Анализа рада секције

Планирано је 36 часова. Реализација планираног броја часова по месецима може одступити ако буде одступања од планираног календара послова за ОШ у школској 2022/2023 години.

## **ОДЕЉЕЊЕ П<sub>6</sub>**

Име и презиме: Драгана Росић

### **ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

#### **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СПОРТСКИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

- развијање физичке културе неопходне за очување здравља,као и стварање трајних навика вежбања у свакодневном животу
- подстицање хармоничног физичког развоја,правилан раст,развој и правилно држање тела
- стицање,формирање и усавршавање моторичких способности
- развијање снаге,издржљивости,брзине и окретности
- развијање спретности и психофизичких способности
- задовољавање примарних мотива ученика за кретањем и игром
- правилно коришћење слободног времена упознавањем са различитим спортовима
- развијање љубави према спорту и развијање такмичарског духа

- 1.Формирање секције и упознавање ученика са радом секције
- 2.Штафетне игре спретности
- 3.Хватање,бацање и додавање лопте на различите начине
4. Хватање,бацање и додавање лопте на различите начине
- 5.Штафетне игре лоптом
6. Елементарне игре за развијање спретности
7. Игре брзине и спретности
- 8.Полигон препрека
- 9.Полигон препрека

10. Полигон препрека
11. Упознавање са народним играма
12. Упознавање са народним играма
13. Народне игре
14. Елементарне игре по избору ученика
15. Елементарне игре по избору ученика
16. Елементарне игре лоптом
17. Плес
18. Плес
19. Плес
20. Игре брзине и спретности
21. Игре брзине и спретности
22. Скок удаљ из места
23. Скок удаљ из места
24. Скок удаљ из места
25. Штафетне и елементарне игре по избору ученика
26. Елементарна игра "Између четири ватре"
27. Елементарна игра "Између четири ватре"
28. Упознавање са основним правилима кошарке
29. Пролећни крос
30. Пролећни крос
31. Између две ватре
32. Између две ватре
33. Одбојка – упознавање са основним елементима бадмингтона
34. Одбојка
35. Штафетне и елементарне игре по избору ученика
36. Штафетне и елементарне игре по избору ученика

## **ОДЕЉЕЊЕ П7**

Име и презиме: Јелена Станковић

Ваннаставна активност: Луткарска секција

У школској 2022/23. години планирано је 36 часова ваннаставних активности.

Теме ће се реализовати следећим редоследом:

1. Окупљање секције
2. Упознавање са радом секције
3. Избор текста за драматизацију
4. Избор текста та драматизацију
5. Подела по улогаа
6. Подела по улогама
7. Увежбавање текста
8. Увежбавање текста
9. Увежбавање текста
10. Израда лутака
11. Израда лутака
12. Израда лутака
13. Израда сценографије
14. Израда сценографије
15. Увежбавање сонгова
16. Увежбавање сонгова
17. Генерална проба
18. Извођење представе
19. Избор текста за представу
20. Избор текста а представу
21. Подделаа улога
22. Подела улога
23. Увежб
24. Увежбавање текста
25. Увежбавање текста
26. Израда лутака
27. Израда лутака
28. Увежбавање вођења лутака
29. Увежбавање вођења лутака
30. Израда сценографије
31. Израда сценографије
32. Увежбавање сонгова
33. Увежбавање сонгова
34. Генерална проба
35. Извођење представе
36. Разговор о раду секције

### **ТРЕЋИ РАЗРЕД**

#### **ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ III/6 ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

1. Договор о раду секције
2. Успомене са летовања
3. Моја школа



4. Јесењи плодови
5. Обележавање Дечје недеље
6. Јесен
7. Јесен у парку
8. Деца у Змајевим песмама
9. Змајеве песме
10. Јунак из омиљеног цртаног филма
11. Снежне пахуље
12. Новогодишња јелка
13. Новогодишњи украси
14. Китимо јелку
15. Новогодишњи поклони
16. Зимски пејзаж
17. Свети Сава
18. Илустарација научених песама по избору
19. Изложба ученичких радова
20. Правимо честитке за 8.март
21. Колаж
22. Пролеће
23. Радујемо се пролећу
24. Пролеће у парку, ливади, шуми
25. Фарбамо јаја за Ускрс
26. Украси за Ускрс
27. Смешан догађај
28. Илустрација бајке
29. Сlike града
30. Анализа рада секције –Изложба радова ученика

Напомена: Шест часова је остављено за ликовне конкурсе у току школске 2022/2023. године.  
Учитељ Гордана Тривковић Вељић

## ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2022/ 2023. ГОДИНЕ

### III РАЗРЕД

#### **Основни циљеви и задаци**

- 1 Увођење ученика у свет уметничког казивања текста
- 2 Прикупљање, проучавање и извођење уметничких текстова
- 3 Развијање и неговање лепог и правилног говора (изражавања)
- 4 Мотивисање ученика за доживљавање уметничког дела (песме)
- 5 Организовање посета приредбама и анализирање пригодних рецитала
- 6 Припрема рецитала за одређене празнике
- 7 Учешће на приредбама, такмичењима, смотрама
- 8 Сарадња са сродним секцијама у школи

## ТЕМЕ РАДА

1. Формирање секција
2. Чиниоци изражајног казивања гласова и речи
3. Акценатске вежбе
4. Вежбе интерпретације и јачине гласа
5. Песме о јесени
6. Облици изражавања песме
7. Паузе у рецитовању
8. Понављања и рефрени
9. Темпо у рецитовању
10. Мимика и гестикулација у рецитовању
11. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
12. Текстови Ј. Ј. Змаја
13. Народне песме (Вуково стваралаштво)
14. Избор из лирске поезије
15. Избор из епске поезије
16. Текстови о зими
17. Текстови о Светом Сави
18. Припреме рецитала о Светом Сави
19. ”
20. ”
21. Избор текстова за школско такмичење рецитатора или казивање песама омиљених песника
22. Упознавање значења и доживљавања песме
23. Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању или казивање песама омиљених песника
24. ”
25. ”
26. Текстови о мами – баки...
27. Припрема за општинско такмичење у рецитовању или казивање песама омиљених песника
28. Читање текстова о пролећу
29. Шаљива поезија

30. ”
31. Слушање уметничког казивања текста
32. Казивање песама омиљених песника
33. Организовање сусрета са драмским уметником
34. Час је ваш
35. Текстови по избору ученика
36. Анализа рада секције

Руководилац секције **III<sub>1</sub>** : *Софија Тадић*

### План рада ритмичке секције

1. Окупљање чланица секције и договор о раду
2. Обнављање научених игара
3. Одабирање нове мелодије за рад, слободно играње
4. Одабирање нове мелодије – слободно играње
5. Слободно креативно извођење покрета
6. Одабирање и увежбавање покрета
7. Увежбавање покрета
8. Увежбавање покрета
9. Уметање покрета у целину
10. Припрема програма за Дан школе
11. Учешће у програму за Дан школе
12. Одабирање нове мелодије за рад
13. Одабирање нових покрета – слободно играње
14. Одабирање нових покрета – слободно играње
15. Увежбавање покрета
16. Увежбавање покрета
17. Учешће у програму за Нову годину
18. Увежбавање нових покрета
19. Уметање покрета у целину
20. Припрема програма за Светог Саву
21. Учешће у програму за Светог Саву
22. Одабирање нове мелодије за рад, слободно играње
23. Одабирање нове мелодије – слободно играње
24. Слободно, креативно извођење покрета
25. Одабирање и увежбавање покрета
26. Увежбавање игре
27. Увежбавање игре
28. Припрема програма за 8.март
29. Учешће у програму за 8. март
30. Слободно играње
31. Обнављање свих до сада научених игара
32. Одабирање нове мелодије – слободно играње

- 33. Одабирање нових покрета
- 34. Вежбање нових покрета
- 35. Уклапање покрета у целину
- 36. Заиграјмо сви – ОЗ III разреда

Јасмина Величковић

## ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СПОРТСКИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- развијање физичке културе неопходне за очување здравља,као и стварање трајних навика вежбања у свакодневном животу
- подстицање хармоничног физичког развоја,правилан раст,развој и правилно држање тела
- стицање,формирање и усавршавање моторичких способности
- развијање снаге,издржљивости,брзине и окретности
- развијање спретности и психофизичких способности
- задовољавање примарних мотива ученика за кретањем и игром
- правилно коришћење слободног времена упознавањем са различитим спортовима
- развијање љубави према спорту и развијање такмичарског духа

- 1.Формирање секције и упознавање ученика са радом секције
- 2.Штафетне игре спретности
- 3.Хватање,бацање и додавање лопте на различите начине
4. Хватање,бацање и додавање лопте на различите начине
- 5.Штафетне игре лоптом
6. Елементарне игре за развијање спретности
7. Игре брзине и спретности
- 8.Полигон препрека
- 9.Полигон препрека
10. Полигон препрека
- 11.Упознавање са народним играма

- 12.Упознавање са народним играма
- 13.Народне игре
14. Елементарне игре по избору ученика
15. Елементарне игре по избору ученика
16. Елементарне игре лоптом
- 17.Плес
18. Плес
19. Плес
20. Игре брзине и спретности
- 21.Игре брзине и спретности
22. Скок удаљ из места
23. Скок удаљ из места
24. Скок удаљ из места
25. Штафетне и елементарне игре по избору ученика
26. Елементарна игра "Између четири ватре"
27. Елементарна игра "Између четири ватре"
- 28.Упознавање са основним правилима кошарке
- 29.Пролећни крос
- 30.Пролећни крос
31. Између две ватре
32. Између две ватре
- 33.Одбојка – упознавање са основним елементима бадмингтона
34. Одбојка
- 35.Штафетне и елементарне игре по избору ученика
36. Штафетне и елементарне игре по избору ученика

Зорица Недељковић

**План рада секција у III5**  
**МАТЕМАТИЧАРЕЊЕ И ДРАМСКА СЕКЦИЈА**  
**за школску 2022/23. годину**

Време реализације	Редни број	Активности/теме	Носиоци реализације
септембар	1.	Бројеви до 100 (сабирање и одузимање) Бројеви до 100 (множење и дељење)	Чланови секције и учитељ
	2.	Бројевни низови Запис природног броја	Чланови секције и учитељ
	3.	Логички и логичко-комбинаторни задаци	Чланови секције и учитељ
	4.	Бројеви до 1000 (поређење, сабирање и одузимање) Римске цифре	Чланови секције и учитељ
Октобар	5.	Угао. Узајамни положај правих	Чланови секције и учитељ
	6.	Одабрани задаци са школских такмичења	Чланови секције и учитељ
	7.	Пребројавања скупова бројева	Чланови секције и учитељ
	8.	Магични квадрати (посета музеја и другим установама културе у Обреновцу и Београду...)	Чланови секције и учитељ
Новембар	9.	Дешифровање рачунских операција	Чланови секције и учитељ
	10.	Пребројавања скупова тачака	Чланови секције и учитељ
	11.	Проблемски задаци	Чланови секције и учитељ
	12.	Одабрани задаци са општинских такмичења	Чланови секције и учитељ
Децембар	13.	Утицај компоненти на рачунске операције	Чланови секције и учитељ
	14.	Занимљиви изрази	Чланови секције и учитељ
	15.	Одабрани задаци са такмичења „Кенгур без граница”	Чланови секције и учитељ
	16.	Задаци са палидрвцима Математичке игре	Чланови секције и учитељ

Време реализације	Редни број	Активности/теме	Носиоци реализације
Јануар	1.	Формирање драмске секције и доношење план рада секције за текућу школску годину	Чланови секције и учитељ
	2.	Одабир текстова и ужи избор текстова Међународни фестивал хумора за децу – Маскенбал, Лазаревац, септембар 2022.	Чланови секције и учитељ
Фебруар	3.	Проучавање текстова	Чланови секције и учитељ
	4.	Подела улога	Чланови секције и учитељ

	5.	Читалачке пробе	Чланови секције и учитељ
	6.	Читалачка проба	Чланови секције и учитељ
Март	7.	Читалачка проба (посета музеја, присуство позоришној представи, присуство биоскопској представи у Обреновцу и Београду)	Чланови секције и учитељ
	8.	Читалачка проба, рад на тексту	Чланови секције и учитељ
	9.	Читалачка проба, рад на тексту	Чланови секције и учитељ
	10.	Читалачка проба, рад на тексту (посете, излети, шетње, гости-драмски уметници и др....)	Чланови секције и учитељ
Април	11.	Читалачка проба, рад на тексту	Чланови секције и учитељ
	12.	Организација сцене	Чланови секције и учитељ
	13.	Проба (вежбе ритма и темпа)	Чланови секције и учитељ
Мај	14.	Проба (вежбе покрета и гестова)	Чланови секције и учитељ
	15.	Проба (звучни и светлосни ефекти)	Чланови секције и учитељ
	16.	Проба (постављање комплетне сцене)	Чланови секције и учитељ
	17.	Проба (костими)	Чланови секције и учитељ
Јун	18.	Проба (акцент и пауза)	Чланови секције и учитељ
	19.	Генерална проба	Чланови секције и учитељ
	20.	Премијера	Чланови секције и учитељ

## ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

- развијање физичке културе неопходне за очување здравља,као и стварање трајних навика вежбања у свакодневном животу
- подстицање хармоничног физичког развоја,правилан раст,развој и правилно држање тела
- стицање,формирање и усавршавање моторичких способности
- развијање снаге,издржљивости,брзине и окретности
- развијање спретности и психофизичких способности
- задовољавање примарних мотива ученика за кретањем и игром
- правилно коришћење слободног времена упознавањем са различитим спортовима
- развијање љубави према спорту и развијање такмичарског духа

1.Формирање секције и упознавање ученика са радом секције

2.Штафетне игре спретности

3.Хватање,бацање и додавање лопте на различите начине

4. Хватање,бацање и додавање лопте на различите начине

5.Штафетне игре са лоптом

6. Елементарне игре за развијање спретности

7. Игре брзине и спретности

8.Полигон препрека

9.Полигон препрека

10. Колут унапред

11.Колут унапред

12.Упознавање са основним правилима стоног тениса

13.Стони тенис

14. Елементарне игре по избору ученика

15. Елементарне игре по избору ученика

16. Елементарне игре лоптом

17.Колут уназад

18. Колут уназад

19. Игре брзине и спретности



20. Игре брзине и спретности
21. Прескакање дуге и кратке вијаче
22. Прескакање дуге и кратке вијаче
23. Прескакање дуге и кратке вијаче
24. Колут напред и назад
25. Колут напред и назад
26. Елементарна игра "Између четири ватре"
27. Елементарна игра "Између четири ватре"
28. Упознавање са основним правилима кошарке
29. Пролећни крос
30. Пролећни крос
31. Скок удаљ из места и залета
32. Скок удаљ из места и залета
33. Бадмингтон – упознавање са основним елементима бадмингтона
34. Бадмингтон
35. Штафетне и елементарне игре по избору ученика
36. Штафетне и елементарне игре по избору ученика

Руководилац секције: Живота Коњевић

## ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2022/ 2023. ГОДИНЕ

### III РАЗРЕД

#### Основни циљеви и задаци

- 9 Увођење ученика у свет уметничког казивања текста
- 10 Прикупљање, проучавање и извођење уметничких текстова
- 11 Развијање и неговање лепог и правилног говора (изражавања)
- 12 Мотивисање ученика за доживљавање уметничког дела (песме)
- 13 Организовање посета приредбама и анализирање пригодних рецитала
- 14 Припрема рецитала за одређене празнике
- 15 Учешће на приредбама, такмичењима, смотрама
- 16 Сарадња са сродним секцијама у школи

## ТЕМЕ РАДА

37. Формирање секција
38. Чиниоци изражајног казивања гласова и речи
39. Акценатске вежбе
40. Вежбе интерпретације и јачине гласа
41. Песме о јесени
42. Облици изражавања песме
43. Паузе у рецитовању
44. Понављања и рефрени
45. Темпо у рецитовању
46. Мимика и гестикулација у рецитовању
47. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
48. Текстови Ј. Ј. Змаја
49. Народне песме (Вуково стваралаштво)
50. Избор из лирске поезије
51. Избор из епске поезије
52. Текстови о зими
53. Текстови о Светом Сави
54. Припреме рецитала о Светом Сави
55. ”
56. ”
57. Избор текстова за школско такмичење рецитатора или казивање песама омиљених песника
58. Упознавање значења и доживљавања песме
59. Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању или казивање песама омиљених песника
60. ”
61. ”
62. Текстови о мами – баки...
63. Припрема за општинско такмичење у рецитовању или казивање песама омиљених песника
64. Читање текстова о пролећу
65. Шалива поезија

66. ”
67. Слушање уметничког казивања текста
68. Казивање песама омиљених песника
69. Организовање сусрета са драмским уметником
70. Час је ваш
71. Текстови по избору ученика
72. Анализа рада секције

Руководилац секције ШЗ : *Биљана Ивковић*

## **ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ**

### **IV РАЗРЕД – 2022/23.**

Циљ и задаци:

- развијање способности ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената:линија,облик,боја;
- стварање услова да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства;
- развој способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација као основе за увођење у визуелно мишљење;
- развијање осетљивости за ликовне и визуелне вредности,које се стичу у настави ,а примењују у раду и животу;
- развијање моторичких способности ученика и навике за лепо писање;
- подстицати интересовања и стварање потребе код ученика за посађивање музеја,изложби,као и за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде;
- стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве;
- омогућавање разумевања и позитивног емоционалног става према вредностима израженим и у делима различитих подручја уметности;
- развијање способности за препознавање основних својстава традиционалне ,модерне и савремене уметности;

Оперативни задаци:

- коришћење различитих техника и средстава за креативно изражавање
- развијање способности ученика за визуелно памћење
- покажу интересе и способности за самостално откривање визуелних појава и законитости света облика:светло-тамно,облик-боја,простор,композиција
- посматрају и естетски доживљавају дела ликовне уметности
- развијају љубав према ликовном наслеђу
- пратити интересовања за посеђивањем музеја,изложби и јачање потреба ученика за чување културних добара
- развијају способност за креативно мишљење
- развија моторичке способности ученика за лепо писање
- развијају способност сарадње и самопоуздања у тимском раду

САДРЖАЈ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

УКУПНО

1. Цртање \_\_\_\_\_ 12

2. Сликање	12
3. Вајање	12
	УКУПНО
	36

#### САДРЖАЈ:

1. Договор о раду
2. Врсте и својства линија
3. Линија као средство за стварање различитих површина (тамно-светло)
4. Однос величина(облик-боја)
5. Лепо писање са калиграфијом
6. Компоновање више ритмичких целина у простору(композиција)
7. Изложба радова поводом Дечје недеље
8. Посета културним институцијама(галерије,изложбе...)
9. Рад по моделу(из природе)
10. Врсте линија и површина (практичан рад)
11. Естетско процењивање
12. Изложба радова поводом Дана школе
13. Својства сликарских материјала и подлога
14. Ритмичка композиција боја и облика(основне и изведене боје)
15. Коришћење разних материјала за компоновање (рад из природе)
16. Посета позоришту,изложбама...
17. Практичан рад из маште
18. Портрет Светог Саве
19. Изложба радова поводом школске славе
20. Просторни низови(цртани филм)
21. Зимска слика
22. Топле и хладне боје
23. Пролеће(из природе)
24. Сликање,естетско процењивање
25. Врсте вајарских материјала
26. Везивање тродимензионалних облика у простору
27. Обликовање употребних предмета
28. Обликовање предмета поводом обележавања Ускрса
29. Ускршња изложба
30. Обликовање предмета(накит)
- 31.Обликовање плодова(воће,поврће)
32. Рељеф мог краја(групни рад)
33. Рељеф мог краја(групни рад)
34. Естетска анализа радова)
35. Посета изложбама,галерији...
36. Анализа рада ваннаставних активности

Реализују :

Љиљана Крстић - 4/1  
Слађана Ристић - 4/2

Снежана Ристић - 4/3  
Бисерка Рајковић - 4/4  
Наташа Ђирић- Петровић - 4/5  
Маја Мицић - 4/6  
Христина Александрић - 4/8

**План рада слободних активности за школску 2022/2023. годину, одељење IV6  
– Хор –**

Певањем у хору развија се интересовање и љубав према музици кроз индивидуално и колективно музичко искуство.

1. Аудиција
2. Упознавање са хорским певањем и врстама гласа
3. Избор мелодије за рад
- 4.Обнављање научених песама у претходној школској години
5. – II –
6. „Како расту деца"
7. – II –
8. „Нек свуд љубав сја“
9. – II –
10. „Нек живи љубав“
11. – II –
12. "Деца су украс света"
13. – II –
14. "С оне стране дуге"
15. – II –
16. Новогодишње песме
17. . – II –
18. "Кад би сви људи на свету..."
19. . – II –
20. . „Цвеће за моју маму“
21. . – II –
22. “, „Песме о мами“)

23. „Планета земља"
24. . – II –
25. „Христос Воскресе, радост донесе“
26. Ускршње песме („Ускршње јутро“, „Христос Воскресе, радост донесе“)
27. Домаћи кантаутори
28. . – II –
29. „Сваки дан се сунце рађа“
30. – II –
31. 'За милион година
32. . – II –
33. „Зравица“
34. . – II –
35. Моја омиљена песма
36. Певање обрађених песама

Одељењски старешина: Елза Арсеновић

# ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ – МУЗИЧКА СЕКЦИЈА

СЛОБОДНА АКТИВНОСТ Музичка секција

РАЗРЕД пети, шести, седми, осми

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 36 (1 час недељно)

НАСТАВНИК Јасмина Мијушковић

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова:			Образовни стандарди
		Обрада	Утврђивање	Остало	
I	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ (хорско и соло певање)	10	12		МК. 1.3.1., МК. 1.3.2., МК. 3.3.1.
II	ОСНОВЕ МУЗИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ И ВОКАЛНЕ ТЕХНИКЕ	5	7		МК. 1.1.1., МК. 1.1.2., МК. 2.1.1., МК. 2.1.2., МК. 2.1.3., МК. 3.1.1., МК. 3.1.2., МК. 3.1.3., МК. 3.1.4.
III	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	2 17	19		МК. 1.2.1., МК. 1.2.2., МК. 1.2.3., МК. 1.2.4., МК. 2.2.1., МК. 2.2.2., МК. 3.2.1., МК. 3.2.2., МК. 3.2.3.

## Циљ предмета:

Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, упознавање нових речи, односа у природи и међу људима и сл.

Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонације.

## Задаци предмета:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем/певањем и самосталном извођењу;
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно и индивидуално музицирање;
- да развија навике слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

### **Уџбеници и литература:**

Репертоар обухвата најмање десет композиција домаћих и страних аутора разних епоха и жанрова (народне, дечје, уметничке, популарне и друге врсте музике).

### **Посете, излети, такмичења:**

Наступи на приредбама у школи и ван ње, одлазак на концерте и др.

### **Корелација:**

Са свим предметима

### **Вредновање и оцењивање:**

Ученици који се труде и остварују значајне резултате бивају стимулирани односно награђени одличном оценом из предмета Музичка култура.

## **План рада библиотечке секције у 2022/23. школској години**

Ред. бр.	Назив теме	Време реализације	Број часова по теми
1.	Формирање библиотечке секције и упознавање са планом рада	септембар	1 час
2.	Техника издавања и враћања књига		1 час
2.	Виртуелна посета библиотекама, музејима...		2 часа
3.	Моје омиљене књиге-препоруча ученицима млађег узраста	октобар	4 часа



4.	Припреме за одлазак на сајам књига- избор књига за школску и кућну библиотеку		1 час
5.	Сајам књига: сагледавање издавачке продукције и утисци са сајма књига		7 часова
6.	Обележавање Међународног дана школских библиотекара 31.10.		1 час
7.	Израда занимљивих ствари од књига. Издавање и враћање књига	новембар	3 часа
8.	Декупаж техника-украшавање библиотеке	децембар	2 часа
9.	Издавање и враћање књига		2 часа
10.	«Причам ти причу» - читање текстова ученицима првог и другог разреда (промовисање библиотеке)	јануар	4 часа
11.	Изложба поводом Дана државности Србије	фебруар	2 часа
12.	Изложба-књиге некада и сада	март	2 часа
13.	Изложба- калиграфски текстови	април	3 часа
14.	Разговор о досадашњем раду и предлози за следећу годину	мај	1 час
		Укупно	36 часова

Табела бр.3: Програм рада библиотечке секције у шк. 2022/23. години

Библиотекарка Силвија Богдановић

### План рада Ликовне секције за 2022/ 2023 школске године. , недељно 2 часа

**Септембар:** Формирање секције( организација групе, термина, основни прибор, излагање плана рада)

**Октобар:** Основи компоновања, мерење, рад оловком, угљеном.

**Новембар:** Посета изложбама у Градској галерија, посета виртуелним галерији или музеју.

**Јануар:** Учење традиционалних техника, темпера, акварел, гваш, пастел,(мртва природа, фигура у простору, слободна композиција).

**Фебруар/Март:** Колаж, асемблаж, комбиноване технике, компјутерска графика.

**Април:** Учешће на ликовним конкурсима, посета атељеа неког уметника.

**Мај/Јун:** Припрема годишње изложбе ликовне секције, или самосталне неког од чланова.

Наставник Божиша

Тодоровић

### ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ У 2022/2023. ГОДИНИ

Редни број часа	Наставни садржаји
1.	Упознавање са програмом рада,алатом и материјалом који се користи на часовима,сврха и значај припреме и обучавања у области саобраћаја.
2.	Вожња бицикла на полигону.
3.	Мерење времена споре вожње и оцењивање спретности у појединим дисциплинама (вожња уосмици).
4.	Мерење времена споре вожње и оцењивање спретности у појединим дисциплинама (вожња уосмици).
5.	Расклапање појединих делована бициклу, заменауља, подмазивање за вожњу.
6.	Правила и прописи кретања пешака ,бициклиста и аутомобила.
7.	Вожња бицикла на полигону.
8.	Вожња бицикла на полигону.
9.	Вежбе спретности вожње у појединим дисциплинама.
10.	Објашњење елемената полигона,упутства за правилну вожњу.
11.	Саобраћајни знаци-врсте и примена.
12.	Правила права првенства пролаза и пешака и возача.
13.	Решавање ситуација на раскрсницама-анализа кретања пешака, моторних возила, запрежних возила и других.
14.	Вожња бицикла на полигону.
15.	Посета саобраћајне полиције.Правила-право првенства пролаза пешака,возила и бициклисте.
16.	Правила кретања пешака на улицама и путевима.
17.	Саобраћајни знаци значајни за кретање пешака,бициклисте,возача.
18.	Кретање пешака на врло прометни мпутевима.
19.	Поштовање возача-на улици и путу према пешацима ,а исто тако и пешака према возачима , кретање подземним пролазима , тунелима, мостовима.
20.	Решавање тестова-контрола истих и дискусија по сваком одређеном питању теста и исправљање грешака.
21.	Решавање ситуације на раскрсници -анализа .

22.	Обновити саобраћајна правила и прописе за бициклисте.
23.	Обновити саобраћајна правила и прописе за бициклисте.
24.	Вожња бицикла на улицама града и прометним путевима.
25.	Вожња бицикла на улицама града и прометним путевима.
26.	Решавање тестова.
27.	Контрола и исправка тестова.
28.	Дискусија по сваком одређеном питању.
29.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
30.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
31.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
32.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
33.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
34.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
35.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
36.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
37.	Анализа постигнутих резултата.

**Наставник: Драгана Благојевић**

## **ЦИЉЕВИ РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ (2022/2023.год)**

- ❖ Унапређивање саобраћајне културе и безбедности свих ученика
- ❖ Развијање саобраћајне и техничке културе као и радних навика код ученика
- ❖ Успостављање сарадње школе са свим интересним групама у области безбедности ученика
- ❖ Побољшање сарадње школе и МУП-а(одељење саобраћајне полиције у области безбедности ученика)
- ❖ Подстицање афинитета ученика за опредељење за неко занимање из области саобраћаја

Циљна група су:

- ❖ Ученици од петог до осмог разреда
- ❖ Наставници
- ❖ Локална средина и сарадници

### **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ**

- ❖ Чишћење и цртање стазе на полигону(чланови саобраћајне секције са наставником)
- ❖ Израда потребних елемената за полигон спретности према датим цртежима(чланови саобраћајне секције са наставником и домарима)
- ❖ Ученици увежбавају са бициклом савладавање препрека на полигону спретности
- ❖ Ученици раде тестове „Шта знаш о саобраћају”,у дигиталној учионици
- ❖ Ученици вежбају у дигиталној учионици уз сајт
- ❖ [www.vozite.com](http://www.vozite.com),
- ❖ <https://tbalice.com/testovi-za-vozacki-ispit/kategorija-b/kategorija-b-test-1>
- ❖ <https://www.amss.org.rs/>

- ❖ Тестирање ученика на тему „Шта знаш о саобраћају“, на школском нивоу и возња на полигону спретности
- ❖ Сабирање бодова и проглашење победника у групи Б (до 12 година) и групи Ц (старији од 12 година)
- ❖ Припрема ученика за општинско такмичење
- ❖ Учешће на општинском такмичењу
- ❖ Анализа постигнутих резултата

Наставник : Драгана Благојевић

## ПЛАН РАДА БРОДОМОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Школска: 2022/2023.

ТЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	МЕСЕЦИ
Бродоградња као привредна грана у речном и поморском саобраћају. Историјски развој поморства и бродарства од првих почетака до данас. Најприкладнији материјал за градњу бродова и модела. Основни алат и прибор за рад.	Септембар
Подела бродова по намени. Историја морнарице у нашој земљи. Мрежа пловних путева (унутрашње воде, језера, канали). Читање планова- БРОДОМОДЕЛА.	Октобар
Практичан рад – копирање планова. Припрема материјала за градњу модела. Моделарска лепила:врсте и начин коришћења. Израда бродо-модела од пуног дрвета.	Новембар
Боје и лакови за бродо-моделе. Припрема за бојење и начин рада. Практичан рад.	Децембар
Практичан рад: копирање делова и њихова израда за одабрани модел.	Јануар
Практичан рад- израда макете.	Фебруар
Практичан рад: једра за бродо-моделе. Врсте погона бродо-модела (моторни,чамци,једрилице). Мотори за бродо-моделе (врсте и начин уграђивања).	Март
Практичан рад. Модели са оплатом од шперплоче. Копирање ребара и њихово резање. Израда такмичарског модела. Балансирање модела.	Април
Практичан рад по слободном избору ученика.	Мај

Руководилац секције

Мирјана Павић Грујичић

## ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ У 2022/2023. ГОДИНИ

Редни број часа	Наставни садржаји
1.	Упознавање са програмом рада, алатом и материјалом који се користи на часовима, сврха и значај припреме и обучавања у области саобраћаја.
2.	Вожња бицикла на полигону.
3.	Мерење времена споре вожње и оцењивање спретности у појединим дисциплинама (вожња уосмици).
4.	Мерење времена споре вожње и оцењивање спретности у појединим дисциплинама (вожња уосмици).
5.	Расклапање појединих делована бициклу, замена уља, подмазивање за вожњу.
6.	Правила и прописи кретања пешака, бициклиста и аутомобила.
7.	Вожња бицикла на полигону.
8.	Вожња бицикла на полигону.
9.	Вежбе спретности вожње у појединим дисциплинама.
10.	Објашњење елемената полигона, упутства за правилну вожњу.
11.	Саобраћајни знаци-врсте и примена.
12.	Правила права првенства пролаза и пешака и возача.
13.	Решавање ситуација на раскрсницама-анализа кретања пешака, моторних возила, запрежних возила и других.
14.	Вожња бицикла на полигону.
15.	Посета саобраћајне полиције. Правила-право првенства пролаза пешака, возила и бициклисте.
16.	Правила кретања пешака на улицама и путевима.
17.	Саобраћајни знаци значајни за кретање пешака, бициклисте, возача.
18.	Кретање пешака на врло прометни путевима.
19.	Поштовање возача-на улици и путу према пешацима, а исто тако и пешака према возачима, кретање подземним пролазима, тунелима, мостовима.
20.	Решавање тестова-контрола истих и дискусија по сваком одређеном питању теста и исправљање грешака.
21.	Решавање ситуације на раскрсници -анализа.
22.	Обновити саобраћајна правила и прописе за бициклисте.
23.	Обновити саобраћајна правила и прописе за бициклисте.
24.	Вожња бицикла на улицама града и прометним путевима.
25.	Вожња бицикла на улицама града и прометним путевима.
26.	Решавање тестова.
27.	Контрола и исправка тестова.
28.	Дискусија по сваком одређеном питању.
29.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
30.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
31.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
32.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
33.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
34.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
35.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
36.	Припрема за такмичење. Вожња бицикле на полигону.
37.	Анализа постигнутих резултата.

## ЦИЉЕВИ РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ (2022/2023.год)

- ❖ Унапређивање саобраћајне културе и безбедности свих ученика
- ❖ Развијање саобраћајне и техничке културе као и радних навика код ученика
- ❖ Успостављање сарадње школе са свим интересним групама у области безбедности ученика
- ❖ Побољшање сарадње школе и МУП-а(одељење саобраћајне полиције у области безбедности ученика)
- ❖ Подстицање афинитета ученика за опредељење за неко занимање из области саобраћаја

Циљна група су:

- ❖ Ученици од петог до осмог разреда
- ❖ Наставници
- ❖ Локална средина и сарадници

### ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

- ❖ Чишћење и цртање стазе на полигону(чланови саобраћајне секције са наставником)
- ❖ Израда потребних елемената за полигон спретности према датим цртежима(чланови саобраћајне секције са наставником и домарима)
- ❖ Ученици увежбавају са бициклом савладавање препрека на полигону спретности
- ❖ Ученици раде тестове „Шта знаш о саобраћају”,у дигиталној учионици
- ❖ Ученици вежбају у дигиталној учионици уз сајт [www.vozite.com](http://www.vozite.com), <https://ltable.com/testovi-za-vozacki-ispit/kategorija-b/kategorija-b-test-1>
- ❖ Тестирање ученика на тему „Шта знаш о саобраћају”,на школском нивоу и вожња на полигону спретности
- ❖ Сабирање бодова и проглашење победника у групи Б(до 12 година)и групи Ц(старији од 12 година)
- ❖ Припрема ученика за општинско такмичење
- ❖ Учешће на општинском такмичењу
- ❖ Анализа постигнутих резултата

Наставник : Лола Марковић

### ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ У 2022/2023. ГОДИНИ

Редни број часа	Наставни садржаји
1.	Упознавање са програмом рада,алатом и материјалом који се користи на часовима,сврха и значај припреме и обучавања у области саобраћаја.
2.	Вожња бицикла на полигону.

3.	Мерење времена споре вожње и оцењивање спретности у појединим дисциплинама (вожња уосмици).
4.	Мерење времена споре вожње и оцењивање спретности у појединим дисциплинама (вожња уосмици).
5.	Расклапање појединих делована бициклу, заменауља, подмазивање за вожњу.
6.	Правила и прописи кретања пешака ,бициклиста и аутомобила.
7.	Вожња бицикла на полигону.
8.	Вожња бицикла на полигону.
9.	Вежбе спретности вожње у појединим дисциплинама.
10.	Објашњење елемената полигона,упутства за правилну вожњу.
11.	Саобраћајни знаци-врсте и примена.
12.	Правила права првенства пролаза и пешака и возача.
13.	Решавање ситуација на раскрсницама-анализа кретања пешака, моторних возила, запрежних возила и других.
14.	Вожња бицикла на полигону.
15.	Посета саобраћајне полиције.Правила-право првенства пролаза пешака,возила и бициклисте.
16.	Правила кретања пешака на улицама и путевима.
17.	Саобраћајни знаци значајни за кретање пешака,бициклисте,возача.
18.	Кретање пешака на врло прометни мпутевима.
19.	Поштовање возача-на улици и путу према пешацима ,а исто тако и пешака према возачима , кретање подземним пролазима , тунелима, мостовима.
20.	Решавање тестова-контрола истих и дискусија по сваком одређеном питању теста и исправљање грешака.
21.	Решавање ситуације на раскрсници -анализа .
22.	Обновити саобраћајна правила и прописе за бициклисте.
23.	Обновити саобраћајна правила и прописе за бициклисте.
24.	Вожња бицикла на улицама града и прометним путевима.
25.	Вожња бицикла на улицама града и прометним путевима.
26.	Решавање тестова.
27.	Контрола и исправка тестова.

28.	Дискусија по сваком одређеном питању.
29.	Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону.
30.	Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону.
31.	Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону.
32.	Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону.
33.	Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону.
34.	Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону.
35.	Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону.
36.	Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону.
37.	Анализа постигнутих резултата.

#### ЦИЉЕВИ РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ (2022/2023.год)

- ❖ Унапређивање саобраћајне културе и безбедности свих ученика
- ❖ Развијање саобраћајне и техничке културе као и радних навика код ученика
- ❖ Успостављање сарадње школе са свим интересним групама у области безбедности ученика
- ❖ Побољшање сарадње школе и МУП-а(одељење саобраћајне полиције у области безбедности ученика)
- ❖ Подстицање афинитета ученика за опредељење за неко занимање из области саобраћаја

Циљна група су:

- Ученици од петог до осмог разреда
- Наставници
- Локална средина и сарадници

#### ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

- Чишћење и цртање стазе на полигону(чланови саобраћајне секције са наставником)
- Израда потребних елемената за полигон спретности према датим цртежима(чланови саобраћајне секције са наставником и домарима)
- Ученици увежбавају са бициклом савладавање препрека на полигону спретности
- Ученици раде тестове „Шта знаш о саобраћају”,у дигиталној учионици
- Ученици вежбају у дигиталној учионици уз сајт [www.vozite.com](http://www.vozite.com)
- Тестирање ученика на тему „Шта знаш о саобраћају”,на школском нивоу и вожња на полигону спретности
- Сабирање бодова и проглашење победника у групи Б(до 12 година)и групи Ц(старији од 12 година)
- Припрема ученика за општинско такмичење
- Учешће на општинском такмичењу
- Анализа постигнутих резултата



## ПЛАН РАДА СПОРСКИХ СЕКЦИЈА

2022/2023. година

### Циљеви и задаци:

- обрада и усавршавање елемената технике и тактике појединих спортских грана са одабраном групом ученика.
- селекција и припрема ученика за наступ на међушколским такмичењима.
- учешће на спортским такмичењима.
- рекреација ученика.

	САДРЖАЈ РАДА
<b>ФУДБАЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– организовање секције за мали фудбал и селекција ученика и ученица који ће похађати часове секције.</li><li>– усавршавање основних елемената технике фудбалске игре: додавање, примање лопте, вођење, финте и дриблинзи- кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада у малом фудбалу: одузимање лопте, преузимање, дупли пас, откривање, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила.</li><li>– физичка припрема ученика и ученица.</li><li>– организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.</li></ul> <p>Наставник: Жељко Илић</p>
<b>РУКОМЕТ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– организовање рукометне секције и селекција ученика и ученица који ће похађати часове секције.</li><li>– усавршавање основних елемената рукометне игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– физичка припрема ученика и ученица.</li> <li>– организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Наставник: Љиљана Карић</p>
<p><b>ОДБОЈКА, КОШАРКА</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовање одбојкашке секције и селекција ученика који ће похађати часове секције.</li> <li>– усавршавање основних елемената одбојкашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила.</li> <li>– организовање кошаркашке секције и селекција ученика који ће похађати часове секције.</li> <li>– усавршавање основних елемената кошаркашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила.</li> <li>– физичка припрема ученика и ученица.</li> <li>– организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Наставник: Владимир Сарић</p> <p>(кошарка)</p> <p style="text-align: right;">Наставник: Јелена Синђелић</p> <p>(одбојка)</p>
<p><b>АТЛЕТИКА</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовање атлетске секције и селекција ученика и ученица који ће похађати часове секције.</li> <li>– усавршавање основних елемената технике појединих атлетских дисциплина, тестирање физичких способности ученика које су доминантне у одређеним атлетским дисциплинама и на основу поменутих одређивање коначног састава екипе која представља школу на међушколским такмичењима.</li> </ul>

	<p>– организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.</p> <p>Наставник: Никола Јочић</p>
--	--

### ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА РЕЦИТАТОРСКУ СЕКЦИЈУ

1. Формирање секције, план и програм рада
2. Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција
3. Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција
4. Акценатске вежбе
5. Акценатске вежбе
6. Вежбе интонације и вежбе интензитета
7. Вежбе интонације и вежбе интензитета
8. Врсте рецитовања – соло и хорско
9. Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени. Темпо
10. Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени. Темпо
11. Истраживање облика изражавања песме
12. Истраживање облика изражавања песме
13. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације
14. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације
15. Избор рецитације за наступ поводом Дана школе
16. Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе
17. Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе
18. Генерална проба поводом Дана школе
19. Избор рецитација за Савиндан
20. Припрема рецитатора за Савиндан
21. Припрема рецитатора за Савиндан
22. Слушање снимка. Познати рецитију
23. Избор песама и такмичара за школско рецитатоско такмичење
24. Припрема за школско такмичење у рецитовању
25. Припрема за школско такмичење у рецитовању
26. Припрема за школско такмичење у рецитовању
27. Вежбе изражајног рецитовања
28. Припрема за општинско такмичење
29. Припрема за општинско такмичење
30. Изражајно казивање по жељи ученика
31. Изражајно казивање по жељи ученика
32. Сусрет са истакнутим глумцем-рецитаторем
33. Увежбавање садржаја за наступ повод Дана жена
34. Генерална проба за Дан жена
35. Рецитација по жељи ученика
36. Анализа рада секције

предметни наставник: Душица Луго Ордаз

# ХОР И ОРКЕСТАР

## Циљ и задаци

Општи циљ наставе изборног предмета хор и оркестар је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа. Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем/певањем и суделовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање;
- да развија навике слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

## ПЕТИ РАЗРЕД (1 час недељно, 36 часова годишње)

### САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

#### ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ

а) Певање песама (учење по слуху и учење песме са нотног текста) различитог садржаја и расположења традиционалне и уметничке музике, које су примерене гласовним могућностима и узрасту ученика. Пожељно је повезивање садржаја песама са садржајима осталих наставних предмета уколико је могуће (ученици и школа, годишња доба, празници и обичаји, завичај и домовина, природа и околина, животиње...).

б) Свирање - Свирање песама и лакших инструменталних дела по слуху и нотног текста на инструментима Орфовог инструментарија. - На основу искуства у извођењу музике, препознати свирати делове песама.

в) Основе музичке писмености Кроз обраду песама информативно стећи појам це-дур и а-мол лествице, разлике између дура и мола, појам предзнака - повисилица, појам узмах и предтакт, такт  $6/8$ , шеснаестина ноте у групи.

#### СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ

Слушање вокално-инструменталних и кратких инструменталних композиција, домаћих и страних композитора, уметничких дела инспирисаних фолклором народа и народности, различитог садржаја, облика и расположења, као и музичких прича. У слушаним

примерима препознати различите тонске боје (гласове и инструменте), различит темпо, динамичке разлике, различита расположења на основу изражајних елемената, као и композицију коју су слушали, а на основу карактеристичног одломка. Оспособљавати ученике да уоче вредности и улогу музике у свакодневном животу.

## СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ

Ритмичким и звучним ефектима креирање пратње за песме, стихова, користећи при том различите изворе звука. Креирање покрета уз музику коју певају или слушају ученици. Смишљање музичких питања и одговора, ритмичка допуњалка, мелодијска допуњалка са потписаним текстом, састављање мелодије од понуђених двотактних мотива. Импровизација мелодије на задани текст. Импровизација дијалога на инструментима Орфовог инструментарија.

## ШЕСТИ РАЗРЕД (1 час недељно, 36 часова годишње)

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- певају по слуху и из нотног текста песме наших и других народа (народне, уметничке, дечје, староградске);
- упознају основне појмове из музичке писмености;
- упознају музичке дела уз основне информације о делу и композитору;
- развијају стваралачке способности.

## САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

### ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ

Певање, свирање и основе музичке писмености. Обрадити и певати народне, дечје, уметничке песме, каноне и песме наших и страних композитора. На дечјим ритмичким и мелодијским инструментима изводити песме одговарајуће тежине (обнављање: целе ноте, половине, четвртине, осмине, шеснаестине у групи и одговарајућих пауза; обрада осминске триоле и синкопе). Кроз обраду песама упознати F-dur, D-dur и d-moll лествицу.

### СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ

Слушати вокалне, вокално-инструменталне и инструменталне композиције наших и страних композитора. Посебну пажњу обратити на соло и хорску песму уз основне информације о делу и композитору. Ученике оспособити да препознају и упознају звук инструмента у примерима које слушају, представљати им изглед и могућности инструмента.

## СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ

Подстицати музичке креативности кроз импровизацију на доступним инструментима. Импровизовати дијалоге на инструментима Орфовог инструментарија. Стварати дечје песме.

## СЕДМИ РАЗРЕД (1 час недељно, 36 часова годишње)

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- певају по слуху и из нотног текста песме наших и других народа (народне, уметничке, дечје, староградске)
- упознају основне појмове из музичке писмености
- упознају музичке дела уз основне информације о делу и композитору
- развијају стваралачке способности.

## САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

### Хор

Виеома је значајно правилно оценити могућности хора и руководити се ставом да је боље одлично извести неко једноставније дело, него лоше отпевати тежу композицију. И за хор млађих и за хор старијих разреда обезбедити потребан број часова, што омогућује постизање добрих резултата и много радости члановима хора. Наставник-хоровођа мора стално да води рачуна о доброј постави гласа, правилном дисању и декламацији, тачној интонацији и ритму. Композиције на репертоару хора млађих разреда треба да буду претежно једногласне и двогласне, док се с хором старијих разреда могу успешно изводити и трогласне композиције. Хор треба да пева а capella или уз инструменталну пратњу наставника (или неког ученика) на хармонском инструменту. Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха. У току школске године потребно је са хором извести најмање десет композиција.

### Оркестар

Оркестар може да буде састављен од било које комбинације инструмената који могу да буду заступљени у најмање три деонице. За хомогене саставе постоји довољно литературе, било да се ради о оркестрима хармоника, блок флаута, мандолина и друго. Мало је теже наћи литературу за друге и за најразличитије саставе школских оркестара. За стручног наставника неће представљати потешкоћу да обради за свој састав одговарајућа дела. Ма колико аранжман неке композиције Баха, Моцарта, Бетовена или Чајковског био неприкладан и непожељан на концертном подијуму, он има пуно оправдање у школској музичкој пракси ако је зналачки и са укусом направљен, За ученике ће бити велико

задовољство да познато дело великог композитора изведу "на свој начин". Школским оркестром се сматра инструментални ансамбл са најмање десет инструменталиста који изводе композиције у најмање три деонице. Оркестри могу бити састављени од инструмената који припадају истој породици (блок флауте, мандолине, тамбуре, хармонике, Орфов инструментаријум итд.) или мешовитог састава према расположивим инструментима. Репертоар школског оркестра чине дела домаћих и страних композитора разних епоха, у оригиналном облику или прилагођена за постојећи школски састав. У току године оркестар треба да изведе најмање осам дела, од којих нека заједно са хором. У свим школама у којима раде наставник или наставници који владају неким инструментима организује се додатна настава за даровите и заинтересоване ученика у свирању на појединим инструментима.

Задаци инструменталне наставе су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем и суделовањем у школским ансамблима
- да упоредо са инструменталном наставом ученицима даје и потребна теоријска знања
- да и овом наставом подстиче код ученика њихове креативне способности и смисао за колективно музицирање.

Настава се одвија у групи до четири ученика, односно од пет до девет ученика када се ради о блок флаутама, тамбурама, мандолинама или Орфовом инструментаријуму. Зависно од могућности и интересовања ученика, у додатној настави се формирају мали музички састави. Програмом и садржајима додатне наставе обухватити одговарајуће уџбенике, приручнике и збирке за поједине инструменте, као и дела (у оригиналном облику или прилагођена саставима ученика дотичне школе) домаћих и страних композитора из разних епоха, доступна извођачким могућностима ученика. Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа из додатне музичке наставе на школским и другим приредбама и такмичењима.

## **ОСМИ РАЗРЕД (1 час недељно, 34 часа годишње)**

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- певају/свирају песме наших и других народа (народне, уметничке, дечје, староградске);
- упознају музичке дела уз основне информације о делу и композитору;
- развијају стваралачке способности и импровизују их на доступним инструментима.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Знања музичке писмености, стечена у претходним разредима, проширивати и примењивати на примерима за певање/свирање. Изабране композиције, великим делом, ослањају се на дела српске културне баштине, тако да су, осим дела духовне музике, у програмима заступљене народне мелодије, али и дела савремених српских композитора.

У оквиру изборног предмета, потребно је да ученици стекну основна знања о изгледу и начину свирања на Орфовим инструментима, осамостале се да свирају из нотног текста, као и да импровизују ритмичке и мелодијске мотиве, развијају и негују способност ученика у свирању на инструментима.



## ПЛАН РАДА ЈЕЗИЧКО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ИЗ ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА ЗА 2022/2023.

### V-VIII разреда

Задаци и циљеви : Секција из француског језика је предвиђена за ученике који ће имати прилику да на овим часовима боље упознају Француску и њену културу, кроз гледање филмова, читање чланака из француских новина, слушање француских песама итд.

Садржај : Утврђивање и проширивање већ стеченог знања из француског језика, ослобађање у вербалној комуникацији кроз сценски и музички приказ, богаћење речника, неговање језичке културе.

Време реализације : 36 часова

Наставни садржај :

- Формирање секције
- Гледање француских филмова, позорнишних представа
- Слушање француске музике
- Развијање драмских способности на француском језику
- Развијање креативних способности
- Одабир кратких драмских приказа
- Подела улога
- Читачка проба
- Извођење припремљених приказа

**ПЛАНОВИ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ – ИО ЗВЕЧКА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАДИОНИЦЕ  
“МОЈА ШКОЛА-МОЈА ПОЗОРНИЦА”**

Област деловања	Настава и учење, подршка ученицима
Назив активности	МОЈА ШКОЛА-МОЈА ПОЗОРНИЦА
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Развој вештина у области уметности и вештине јавног наступа;</p> <p>Упознавање са битним аспектима позоришног и драмског рада;</p> <p>Развијање говорничких способности и ослобађање од треме;</p> <p>Развијање маште и креативности;</p> <p>Развијање сарадње међу ученицима;</p> <p>овладавање основним појмовима сценске уметности</p>
Опис активности	<p>Ученици би кроз импровизације изражавали своја осећања.</p> <p>Ученици би кроз разне брзалице, бројалице и језичке вежбе побољшали изговор и акценат.</p> <p>Кроз одређене песмице, драмске текстове и сценске приказе представљали би разне сцене из свакодневног живота.</p> <p>Постоји могућност драматизације разних историјских догађаја и књижевних текстова.</p>
Циљна група	Ученици од 1. до 4. разреда
Носиоц активности	Јелена Станковић,учитељ
Местовреализације	Учионица,школско двориште
Потребно ангажовање	1-2
Извршиоца	један
Исхрана ученика	Додатна ужина
Процена обухвата ученика	30

Активности:

1. Упознавање ученика са начином рада,брзалице,бројалице,разбројалице,импровизације (2 часа)
2. Брзалице,бројалице,разбројалице ,импровизације о школи (2 часа)
3. Драматизација песама за децу Јована Јовановића Змаја,импровизације о дружењу (2 часа)
4. Драматизација песама Јована Јовановића Змаја,импровизације о страху(2 часа)
5. Драматизације песама Јована Јовановића Змаја,импровизације о смеху (2 часа)
6. Драматизација текстова из “Невена” Ј. Ј. Змаја,импровизација о екологији (2 ч.)
7. Драматизација текстова из “Невена” Јована Јовановића Змаја,импровизације о љубави (2 часа)
8. Импровизације,лексичке вежбе,дечје народне игре (2 часа)
9. Импровизације,лексичке вежбе,дечје народне игре
10. Упознавање са појмовима позоришта,глуме сценографије,сценарија,дечје народне игре (2 часа)
11. Избор скичева за драматизацију,имитација животиња (2 часа)
12. Избор текстова за драматизацију,имитација птица (2 часа)
13. Имитација животиња,импровизације о другарству (2 часа)82 часа
14. Драматизација текстова о Новој години,импровизације о Деда Мразу (2 часа)
15. Драматизација текстова о Новој години,импровизације о поклонима(2 часа)
16. Старе народне песме,импровизације о Божићу (2 часа)
17. Песме и божићни обичај,импровизације о положајнику (2 часа)
18. Драматизација текстова о Светом Сави,текстови о народним обичајима (2 часа)
19. Драматизација легенди о Светом Сави,старе народне песме (2 часа)
20. Драматизација текстова о мајци,импровизације о мајци(2 часа)
21. Драматизација песама о мајци,певање песама о мајци (2 часа)
22. Упознавање са луткарским позориштем,манипулација лутака (2 часа)
23. Упознавање са луткарским позориштем и врстама лутака,манипулација луткама (2 часа)
24. Израда једноставних лутака,лексичке вежбе (2 часа)
25. Израда једноставних лутака,лексичке вежбе (2 часа)
26. Израда једноставних лутака,брзалице (2 часа)
27. Израда сценографије за луткарско позориште,бројалице (2 часа)
28. Израда сценографије за луткарско позориште,разбројалице (2 часа)
29. Избор текста за представу,играње народних игара(2 часа)
30. Подела улога за представу,играње народних дечјих игара (2 часа)
31. Избор сонгова за представу,певање народних песама (2 часа)
32. Увежбавање текстова и сонгова за представу,импровизације о рециклажи (2 часа)
33. Увежбавање вођења лутака,текста и сонгова за представу (2 часа)
34. Генерална проба представе (2 часа)
35. Генерална проба представе (2 часа)
36. Извођење представе ,анализа (2 часа)

Руководилац радионице  
Јелена Станковић

Област деловања	Подршка у учењу
Назив активности	<b>УЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА КРОЗ ИГРУ И ПЕСМУ</b>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Развијање способности комуникације на страном језику.</p> <p>Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења.</p> <p>Ученици на занимљив и креативан начин треба да савладају основе (или прошире знање) енглеског језика, да се снађу у свакодневним ситуацијама, да увежбају једноставне дијалоге кроз игру, песму, интеракцију, симулацију ситуације, глуму.</p> <p>Развијање и неговање интеркултуралности.</p>
Опис активности	Ученици једном недељно на разноврсним радионицама развијају вештину једноставне комуникације на енглеском, употребљавају најфреквентније речи и изразе, упознају се са културом земаља чији је матерњи језик енглески, користећи посебно осмишљене и друштвене игрице прилагођене учењу енглеског језика, пригодне апликације на таблету/телефону итд, у просторији која има обезбеђен интернет и одговарајућа наставна средства (компјутер, пројектор/ТВ)
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1- 4. разреда
Носиоци активности	Професор енглеског језика, Биљана Вукосављевић
Место реализације	Учионица/библиотека
Потребно ангажовање извршилаца	1
Исхрана ученика	
Процена обухвата ученика	20
Додатни ресурси	Таблет, бојице, фломастери, хамер папир, флеш картице, мини бела табла, маркери, унапред припремљен онлајн материјал, телевизор/пројектор
Додатне напомене	

Број	САДРЖАЈ	ТЕМА
1.	Упознавање са новим другарима	AT SCHOOL – У ШКОЛИ
2.	Упознавање са новим другарима	
3.	Школски прибор	
4.	Школски прибор	
5.	Наставни предмети	
6.	Наставни предмети	
7.	Прављење паноа за предмете у школи	
8.	Прављење паноа за предмете у школи	
9.	Места у граду	IN TOWN – У ГРАДУ
10.	Места у граду	
11.	Места у граду	
12.	Места у граду	
13.	Прављење паноа – мапа града	
14.	Прављење паноа – мапа града	
15.	Сналажење по граду	
16.	Сналажење по граду	
17.	Сналажење по граду	
18.	Сналажење по граду	
19.	Гардероба (летња и зимска)	AT THE CLOTHES SHOP- У БУТИКУ
20.	Гардероба (летња и зимска)	
21.	Куповина гардеробе	
22.	Куповина гардеробе	
23.	Прављење паноа – At the clothes shop	
24.	Прављење паноа – At the clothes shop	
25.	Божићни и новогодишњи вокабулар	CHRISTMAS AND NEW YEAR – БОЖИЋ И НОВА
26.	Божић и Нова година – проширивање вокабулара	
27.	Прављење честитки и честитање Божића и Нове године	
28.	Прављење честитки и честитање Божића и Нове године	

29.	Божична представа	ГОДИНА
30.	Божична представа	
31.	Украшавање ходника	
32.	Украшавање ходника	
33.	Гледање филма са новогодишњом тематиком	
34.	Гледање филма са новогодишњом тематиком	
35.	Храна и пиће – проширивање вокабулара	AT THE RESTAURANT/ AT THE SUPERMARKET - У РЕСТОРАНУ/ У СУПЕРМАРКЕТУ
36.	Храна и пиће – проширивање вокабулара	
37.	Наручивање хране и пића	
38.	Наручивање хране и пића	
39.	Наручивање хране и пића	
40.	Наручивање хране и пића	
41.	Куповина хране у супермаркетима	
42.	Куповина хране у супермаркетима	
43.	Куповина хране у супермаркетима	
44.	Куповина хране у супермаркетима	
45.	Прављење паноа – At the supermarket	
46.	Прављење паноа – At the supermarket	
47.	Васкрс – проширивање вокабулара	EASTER - BASKPC
46.	Представа на енглеском – учење текста	
47.	Прављење честитки	
48.	Прављење честитки	
49.	Васкрс – проширивање вокабулара	
50.	Представа на енглеском - извођење	
51.	Играње едукативних онлајн игара	
52.	Играње едукативних онлајн игара	
53.	Играње игара у дворишту школе	
54.	Играње игара у дворишту школе	
55.	Домаће животиње – проширивање вокабулара	

56.	Домаће животиње – проширивање вокабулара	AT THE FARM / AT THE ZOO – НА ФАРМИ/ У ЗООЛОШКОМ ВРТУ
57.	Дивље животиње – проширивање вокабулара	
58.	Дивље животиње – проширивање вокабулара	
59.	На фарми / У зоолошком врту	
60.	На фарми / У зоолошком врту	
61.	Прављење паноа – At the farm / At the zoo	
62.	Прављење паноа – At the farm / At the zoo	
63.	На зимском распусту – проширивање вокабулара	ON HOLIDAY – НА РАСПУСТУ
64.	На зимском распусту – проширивање вокабулара	
65.	На летњем распусту – проширивање вокабулара	
66.	На летњем распусту – проширивање вокабулара	
67.	Играње едукативних онлајн игара	
68.	Играње едукативних онлајн игара	
69.	Гледање филма	
70.	Гледање филма	

Област деловања	Подршка ученицима, ЕТОС
Назив активности	<b>ШКОЛА СПОРТА – У ЗДРАВОМ ТЕЛУ, ЗДРАВ ДУХ!</b>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Развој моторике, гipкoсти, , равнотеже, брзине, снаге, прецизности, правилан развој и држање тела. Изграђивање потребе и навике за бављење спортским активностима; Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности; Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета/ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;</p> <p>Исходи: Ученици ће бити способни да раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације, заједнице; Да одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима, ефикасно и конструктивно учествују у свим облицима радног и друштвеног живота, поштују људска права и слободе, комуницирају ненасилно посебно у растућој разноликости друштва и решавању сукоба; Да остварују идеје, планирају и управљају пројектима ради циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности; Да схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани.</p>
Опис активности	Ученицима ће бити понуђене одређене спортске активности у виду корективне гимнастике, атлетике, елементарних игара са лоптом, разних полигона, стоног тениса, кошарке, у оквиру којих ће бити организована индивидуална и групна такмичења. Ученици ће бирати одређену активност у складу са својим афинитетима. Школа спорта ће се реализовати два пута недељно по сат времена или једном недељно у виду блок наставе, што зависи од изабране спортске активности.
Циљна група којој је намењено	Школа спорта је намењена ученицима од првог до осмог разреда.
Носиоци активности	Носиоци активности ће бити наставници физичког васпитања, Владимир Сарић
Место реализације	За реализацију наставе користиће се школски терен и сала
Потребно ангажовање извршилаца	1
Процена обухвата ученика	50-100



Број	САДРЖАЈ	ТЕМА
<b>ПРВА ОБЛАСТ</b>		
1.	Техника ходања, трчања, дусања	Атлетика
2.	Техника ходања, трчања, дусања, штафетне игре	
3.	Техника спринтерског трчања- ниски старт	
4.	Техника спринтерског трчања- ниски старт, кроз игру	
5.	Истрајно трчање- високи старт	
6.	Истрајно трчање- високи старт кроз игру	
7.	Техника штафетног трчања	
8.	Техника штафетног трчања кроз игру	
9.	Техника штафетног трчања- штафетне игре	
10.	Техника штафетног трчања- штафета 4 x 30 метара	
11.	Трчање на 60 метара- спринт ( такмичење)	
12.	Трчање на 200, 300, 400 метара ( такмичење)	
<b>ДРУГА ОБЛАСТ</b>		
13	Партер- раван окрет око уздужне осе тела, мост	Спортска гимнастика са корективном гимнастиком
14.	Партер- свећа, поваљка	
15.	Партер- колут у напред	
16.	Партер- колут у назад	
17.	Партер- колут у напред разножно	
18.	Партер- колут у назад разножно	
19.	Партер- прамет странце	
20.	Партер- прамет странце	
21.	Полигон спретности и окретности	
22.	Полигон спретности и окретности	
23.	Полигон спретности и окретности- такмичење	
24.	Полигон спретности и окретности- такмичење	
<b>ТРЕЋА ОБЛАСТ</b>		

25	Демонстрирање и упознавање са новом спортском игром	Стони тенис
26.	Форхенд и Бекхенд ударци (упознавање са правилима игре)	
27.	Форхенд и Бекхенд ударци (упознавање са правилима игре)	
28.	Сервис из „Форхенда“ (упознавање са правилима игре)	
29.	Сервис из „Бекхенда“ (упознавање са правилима игре)	
30.	Увежбавање научених елемената кроз игру	
31.	Увежбавање научених елемената кроз игру	
32.	Увежбавање научених елемената кроз игру	
33.	Турнир у Стоном тенису по узрасту ученика	
34.	Турнир у Стоном тенису по узрасту ученика	
35.	Турнир у Стоном тенису по узрасту ученика	
36.	Турнир у Стоном тенису по узрасту ученика	
<b>ЧЕТВРТА ОБЛАСТ</b>		
37	Шуге	Елементарне игре са и без лопте
38.	Шуге са лоптом спаса	
39.	Прескакање вијаче , конопца	
40.	Ластич	
41.	Ледени чика	
42.	Хулахоп	
43.	Фризби	
44.	Школице	
45.	Између две ватре	
46.	Између две ватре	
47.	Између четири ватре	
48.	Између четири ватре	
<b>ПЕТА ОБЛАСТ</b>		
49	Хватање и додавање лопте	Кошарка

50.	Хватање и додавање лопте ( игрице)	
51.	Вођење лопте	
52.	Вођење лопте са променама правца кретања (игрице)	
53.	Шутирање уз додавање и вођење лопте	
54.	Шутирање уз додавање и вођење лопте(игрице)	
55.	Штафетне игре уз примену научених елемената технике	
56.	Штафетне игре уз примену научених елемената технике	
57.	Игра 3 на 3 на једном кошу уз примену прилагођених правила	
58.	Игра 3 на 3 на једном кошу уз примену прилагођених правила	
59.	Игра 5 на 5 на два коша уз примену прилагођених правила	
60.	Игра 5 на 5 на два коша уз примену прилагођених правила	
<b>ШЕСТА ОБЛАСТ</b>		
61	Основни елементи технике додавања лопте	Мали фудбал,Одбојка
62.	Основни елементи технике додавања лопте (игрице)	
63.	Шутирање на гол ( фудбал), Севирање, основни сервис (одбојка)	
64.	Шутирање на гол ( фудбал), Севирање, основни сервис (одбојка)	
65.	Штафетне игре уз примену научених елемената технике	
66.	Штафетне игре уз примену научених елемената технике	
67.	Штафетне игре уз примену научених елемената технике	
68.	Штафетне игре уз примену научених елемената технике	
69.	Турнир у фудбалу ( дечаци) и одбојци (девојчице) између равноправно расподељених екипа	
70.	Турнир у фудбалу ( дечаци) и одбојци (девојчице) између равноправно расподељених екипа	
71.	Турнир у фудбалу ( дечаци) и одбојци (девојчице) између равноправно расподељених екипа	

72.	Турнир у фудбалу ( дечаци) и одбојци (девојчице) између равноправно расподељених екипа	
-----	--	--

Област деловања	Настава и учење, подршка ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, тимски рад и сарадња
Назив активности	<b>Глумимо лектиру</b>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ наставе изборног предмета Глумимо лектиру јесте да ученици на другачији начин доживе прочитана дела, боље их разумеју, заволе и стекну навику читања и развијају машту.</p> <p>ЦИЉЕВИ наставе Глумимо лектиру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развој љубави према књизи и књижевним делима</li> <li>• развој вештина стварања драмског дела, од драматизације текста, преко бирања улога, поставке сцене, бирања костима, учења текстова, покрета на сцени и самог извођења дела</li> <li>• упознавање са свим чиниоцима једне представе</li> <li>• лакше прихватање читања домаћих лектира</li> <li>• развијање тимског рада и сарадње</li> <li>• развијање свести о важним елементима домаће лектире</li> <li>• правилно изражавање</li> <li>• упознавање са дијалектима нашег језика</li> <li>• способности слушања и уважавања мишљења других, способности изношења става и формулисања аргумената за изнети став</li> <li>• развијање свести о сопственим знањима и способностима</li> <li>• развијање глумачких способности и љубав према позоришту</li> </ul> <p>ИСХОДИ</p> <p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разуме прочитано</li> <li>• самостално драматизује део текста</li> <li>• изражајно говори текст</li> <li>• креће се на сцени</li> <li>• уме да издвоји битно од небитног у тексту</li> <li>• прилагоди текст позоришној сцени</li> <li>• да запажа пропратне делове текста и искористи их у драматизацији</li> <li>• да прилагоди време и место радње сцени и глумцима</li> <li>• да на основу поступака ликова открије њихове особине и прилагоди их улози</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• да редовно чита домаћу лектуру</li> <li>• да разуме да свака улога има свој значај</li> <li>• да научи технике развоја драмског и сценског дела</li> <li>• да научи како се понаша у позоришту</li> <li>• да открије све што се налази иза сцене и шта је то потребно да би се реализовала једна представа</li> <li>• сазна која су задужења драматурга, сценаристе, костимографа, шапача и глумца</li> <li>• да научи шта је све потребно да једно драмско дело буде прихваћено од старане публике</li> <li>• развије глумачке вештине</li> <li>• развије тимски рад и сарадњу</li> </ul>
Опис активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• упознавање ученика са планом рада</li> <li>• избор лектуре: 1. Доживљаји Тома Сојера</li> <li>• читање делова који би могли да се драматитују</li> <li>• гледање филма Том Сојер (пример драматизације)</li> <li>• избор лектуре: 2. Хајдуци, Бранислав Нушић, читање</li> <li>• Одабир делова за драматизацију и подела на групе</li> <li>• драматизације текста по групама</li> <li>• подела улога и читање, склапање у једну целину</li> <li>• учење улога, одбир сценографије и костима</li> <li>• увежбавање текста</li> <li>• кретање на сцени</li> <li>• генерална проба</li> <li>• извођење пред публиком</li> <li>• избор лектуре: 3. Аутобиографија, Бранислав Нушић, гледање представе, читање и поређење</li> <li>• драматизација одабраних делова</li> <li>• подела улога</li> <li>• увежбавање текста</li> <li>• одабир сценографије, костима и увежбавање текста</li> <li>• кретање по сцени</li> <li>• извођење представе</li> <li>• избор лектуре: 4. Орлови рано лете, Бранко Ћопић / Мали Принц, Антоан де Цент Егзипери, читање одломака</li> <li>• драматизација одабраних делова лектуре</li> <li>• подела улога и читање текста</li> <li>• увежбавање текста</li> <li>• одабир сценографије, костима и увежбавање текста</li> <li>• кретање по сцени</li> <li>• генерална проба</li> <li>• извођење представе</li> <li>• избор лектуре 5. Код куће је најгоре, Ефрам Кишон /Збогом мојих петнаест година, Клоф Кампањ, читање одломака</li> <li>• драматизација</li> <li>• подела улога, читање текста</li> <li>• увежбавање текста</li> <li>• кретање на сцени, сценографија, костими</li> <li>• генерална проба</li> <li>• извођење представе пред публиком</li> </ul>

Циљна група којој је намењено	Ученици 5, 6, 7. и 8. разреда
Носиоци активности	Наставница српског језика, Јулијана Павловић
Место реализације	Учионица, библиотека, школско двориште, свечана сала и сл.
Потребно ангажовање извршилаца	1
Процена обухвата ученика	30 до 40 ученика
Време реализације	2 часа недељно - 1 двочас
Додатни ресурси	лаптоп и штампач, интернет конекција, папир за штампање, маркери, пројектор, звучници, домаћа лектира, сцена по потреби, костими...

Област деловања	Настава и учење, развијање вештина, подршка ученицима, подстицање личног, психофизичког и социјалног развоја ученика, тимски рад и сарадња, школски етос
Назив активности	<b>ФОЛКЛОР</b>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ наставе изборног предмета Фолклор јесте да ученици стекну нова знања о специфичностима културе српског и суседних народа у традиционалној музици, народним играма и народним ношњама. Поред стицања знања ученици би развијали и вештине у координацији покрета и извођењу различитих елемената народних игара. Такође, подигао би се ниво физичких способности, музичке културе, националне свести и међуетничке толеранције код ученика.</p> <p style="text-align: center;">ЦИЉЕВИ наставе фолклора су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стицање знања о специфичностима традиционалне народне музике народа Балкана;</li> <li>– стицање знања о специфичностима традиционалне народне ношње народа Балкана;</li> <li>– стицање знања о специфичностима традиционалних народних игара народа Балкана;</li> <li>– развијање физичких способности;</li> <li>– развијање координације покрета и осећаја за ритам;</li> <li>– развијање здравствених и хигијенских навика;</li> <li>– развијање правилног начин држања тела и дисања при извођењу народних игара;</li> <li>– развијање осећаја припадности колективу и квалитетних међуљудских односа;</li> <li>– развијање осећаја припадности српском народу;</li> </ul>

- развијање толеранције према другим народима;
- развијање свести о сопственим знањима и способностима;
- развијање позитивних и конструктивних ставова о националној култури и традицији;
- развијање свести о међусобном утицају и повезаности народне културе и традиције различитости народа на простору Балкана;

## ИСХОДИ

Ученик треба да:

- зна значење појмова фолклор, традиција и култура;
- зна којем географском пределу припада одређено музичко дело;
- зна којем географском пределу припада одређена народна ношња;
- зна којем географском пределу припада одређена народна игра;
- има развијену физичку кондицију потребну за извођење народних игара;
- има развијену координацију покрета и осећај за ритам;
- има развијене здравствене и хигијенске навике;
- има развијено правилно држање тела и дисања при извођењу народних игара;
- има развијен осећај припадности колективу и коректан однос према осталим ученицима;
- има развијен осећа припадности српском народу;
- има развијене позитивне ставове о националној култури и традицији;
- разуме улогу неговања традиције у очувању националног идентитета;
- разуме сличности и разлике у културном наслеђу између различитих етничких група;
- има развијену свест о међусобном утицају и повезаности народне културе и традиције различитости народа на простору Балкана;
- има развијену толеранцију према припадницима других народа;
- има развијену свест о сопственим знањима и способностима;
- уочава разлику између музике и игара у прошлости и савременом добу;
- разуме сличности и разлике између традиционалног и савременог начина одевања;
- формира ставове о естетским вредностима у области народних песама и игара;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме функционалну и естетску улогу одеће и обуће;</li> <li>– негује културу покрета и живота уопште;</li> <li>– зна да изводи основне елементе фолклорних игара;</li> <li>– способан је да учествује у извођењу одређених кореографија:</li> </ul>
Опис активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• усвајање знања о музичкој традицији у различитим деловима Балкана;</li> <li>• усвајање знања о традиционалној народној ношњи у различитим деловима Балкана;</li> <li>• усвајање знања о основним елементима;</li> <li>• увежбавање основних елемената у фолклору: трокорак;</li> <li>• увежбавање основних елемената у фолклору: «Гајдица»;</li> <li>• увежбавање основних елемената у фолклору: «шопске»;</li> <li>• увежбавање основних елемената у фолклору: корак «Бугарка», први начин;</li> <li>• увежбавање основних елемената у фолклору: корак «Бугарка», други начин;</li> <li>• увежбавање основних елемената у фолклору: корак «Бугарка», трећи начин;</li> <li>• увежбавање основних елемената у фолклору: «крупни Чачак»;</li> <li>• увежбавање основних елемената у фолклору: «ситни Чачак»;</li> <li>• увежбавање основних елемената у фолклору: «Ниш»;</li> <li>• увежбавање игре: «Крајиште»;</li> <li>• увежбавање игре: «Сиртаки»</li> <li>• увежбавање игре «Колубрац»</li> <li>• увежбавање кореографије «Колубара»</li> <li>• увежбавање кореографије «Србија»</li> <li>• увежбавање кореографије «Лесковац»</li> <li>• извођење кореографија на школским приредбама</li> </ul>
Циљна група којој је намењено	Ученици 5, 6, 7. и 8. разреда
Носиоци активности	Наставница историје, Гордана Чолић Петковић
Место реализације	Учионица, школско двориште, фискултурна сала и сл.
Потребно ангажовање извршилаца	1
Процена обухвата ученика	30 до 40 ученика
Додатни ресурси	лаптоп и штампач, интернет конекција, музички уређај (ЦД плејер или звучници)...



Област деловања	Настава и учење, подршка ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, тимски рад и сарадња, школски етос
Назив активности	<b>ЈА ДОМАЋИН/ДОМАЋИЦА</b>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ наставе изборног предмета Ја домаћин/домаћица јесте да ученици стекну нова знања о улози породице у формирању културе понашања, становања, исхране, хигијене, здравља, одевања и рада, као и да интегришу и унапреде претходно стечена знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези с важним активностима у свакодневном животу.</p> <p style="text-align: center;">ЦИЉЕВИ наставе Ја домаћин/домаћица су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стварање разноврсних могућности да кроз различите садржаје и облике рада током наставе Ја домаћин/домаћица сврха, циљеви и задаци образовања, као и циљеви наставе Ја домаћин/домаћица буду у пуној мери реализовани</li> <li>- развијање свести о томе да култура становања, одевања, здравља, исхране и понашања која се стиче у породици доживотно утиче на културне потребе, навике и понашања ученика</li> <li>- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, културе становања, одевања и исхране</li> <li>- развијање вештина, ставова и навика одржавања одевних предмета и обуће, домаћинства и околине</li> <li>- развијање способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава, оруђа и материјала у домаћинству</li> <li>- развијање знања о компонентама правилне исхране</li> <li>- развијање способности за поуздано и стручно коришћење различитих уређаја у домаћинству, нових информационих и комуникационих технологија</li> <li>- развијање еколошке свести о значају селективног прикупљања отпада у домаћинству и спремности да се сопственим активностима доприноси очувању здраве околине и стандарда квалитета живљења</li> <li>- развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота</li> </ul>

- развијање сарадничких способности, способности слушања и уважавања мишљења других, способности изношења става и формулисања аргумената за изнети став
- развијање свести о сопственим знањима и способностима
- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, исхране, културе становања и одевања.

## ИСХОДИ

Ученик треба да:

- зна шта се подразумева под појмом домаћинство
- зна значење појма породица
- зна значење појма култура
- разуме улогу породице у формирању културних потреба као и формирању навика и интересовања које имају суштинску улогу у развоју културних потреба, креативног понашања и самоактуализације
- разуме односе породице и друштва кроз односе "ми" и "други"
- разуме фазе породичног живота, односе у породици и потребе савремене породице
- развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе становања којом се поред функционалних испољавају и естетске потребе у свакодневном животу (кроз архитектуру објеката за становање, дизајн намештаја и покућства, уметничке предмете у домаћинству: слике, фотографије, занатске предмете итд.)
- разуме да постоје различите врсте стамбеног простора, могућности за његово економично и целисходно коришћење, као и могућности прилагођавања потребама чланова породице
- разуме сличности и разлике између традиционалног и савременог начина становања
- развија навике хигијенског одржавања стамбеног простора и околине
- формира ставове о естетским вредностима у области уређења стана и околине
- разуме потребу за коришћењем различитог прибора и средстава за одржавање стана и околине
- разуме потребу за рационалном организацијом и расподелом послова у домаћинству
- развија позитивни став према раду на заштити животне околине, укључујући и стан и школу
- разуме конвенционалне ознаке на техничким уређајима у домаћинству и планира њихову безбедну примену

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе одевања којом се поред функционалних испољавају и естетске потребе у свакодневном животу (кроз дизајн одевних предмета, модну индустрију итд)</li> <li>- разуме функционалну и естетску улогу одеће и обуће</li> <li>- разуме сличности и разлике између традиционалног (ношња) и савременог одевања</li> <li>- зна разлике у својствима између природних и вештачких материјала</li> <li>- оспособи се да према својствима материјала бира одговарајући материјал у складу са наменом одеће и обуће</li> <li>- оспособи се за одговарајући избор средстава за одржавање одеће и обуће и њихово правилно коришћење</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе понашања</li> <li>- оспособи се за планирање набавке према расположивим средствима</li> <li>- оспособи се да избор артикала изводи на основу односа квалитета производа и цене, користећи при томе различите изворе података о квалитету производа</li> <li>- оспособи се за планирање и реализацију путовања</li> <li>- оспособи се за ефикасно коришћење савремених средстава комуникације</li> <li>- усвоји знања о коришћењу воде у домаћинству, о хемијској и микробиолошкој исправности воде</li> <li>- овлада знањима о потреби и значају хемијске и микробиолошке исправности воде</li> <li>- прави разлику између техничке и пијаће воде</li> <li>- зна да су ресурси пијаће воде ограничени и рационално је троши</li> <li>- зна критеријуме за одређивање квалитета воде за хигијенске потребе домаћинства («мека» и «тврда» вода) и правилно их примењује у домаћинству</li> </ul>
--	---















<ul style="list-style-type: none"><li>- правилно одабира и користи средства за одржавање личне хигијене (тоалетни сапуни, шампони, пасте за зубе) и козметичке препарате (дезодоранси, средства за негу коже и косе, декоративна козметичка средства)</li><li>- разуме конвенционалне ознаке на средствима за личну хигијену и козметичким препаратима и у складу са њима их користи</li><li>- зна начине чувања средстава за личну хигијену и козметичких препарата</li><li>- сагласно конвенционалним ознакама, чува и примењује лекове и санитарски материјал у кућним условима</li><li>- уме да према својствима правилно изабере и рационално користи средства за чишћење и дезинфекцију и разуме њихово дејство (средства за чишћење стакла, дрвених површина, керамичких плочица, санитарија, текстилних и металних материјала)</li><li>- разуме функционалност као критеријум за избор материјала у домаћинству и користи различите врсте материјала за опремање стана (дрво, метал, пластика, стакло, керамика, текстил)</li><li>- уме да бојењем, лакирањем и полирањем заштити металне, дрвене и зидне површине од спољашњих утицаја</li><li>- уме, зависно од врсте материјала, да изабере лепак или да изведе други одговарајући начин спајања</li><li>- разврстава и правилно одлаже чврсти отпад у домаћинству применом конвенционалних и ознака</li><li>- придржава се и/или предузима мере заштите околине од отпадних материјала из домаћинства</li><li>- зна да се исхраном уноси шест главних врста супстанци неопходних људском организму (протеини, угљени хидрати, масти и уља, витамини, минерали и вода)</li><li>- зна о заступљености протеина, угљених хидрата, масти и уља, витамина и минерала у намирницама животињског и биљног порекла</li><li>- зна о еколошкој и генетски модификованој храни</li><li>- уме да правилно чува и припрема намирнице тако да се одржи њихова хранљива вредност</li><li>- зна о значају и поступцима конзервисања намирница у домаћинству и индустрији</li><li>- разуме разлике у потребама у градивним, енергетским и заштитно-регулаторским састојцима хране у зависности од узраста,</li></ul>
---

	<p>врсте занимања, пола, спољашње средине, здравственог и физиолошког стања организма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планира дневне оброке и саставља јеловнике, у складу са општим принципима правилне исхране</li> <li>- правилном исхраном доприноси сопственом здравом начину живота</li> <li>- зна о последицама поремећаја у исхрани</li> <li>- формира практична знања и вештине припремања хране и руковања прибором, посуђем, справама и машинама за припремање хране</li> <li>- развије хигијенске навике руковања намирницама (чување намирница, припремање и служење), као и одржавања посуђа и прибора за припремање и служење јела</li> <li>- формира практична знања и вештине за послуживање хране</li> <li>- формира културне навике приликом узимања хране</li> <li>- негује културу исхране и живота уопште</li> </ul> <p>- развије свест о старим занатима и оним који су се одржали до данас</p> <p>- зна да направи неки предмет традиционалним занатом (ткање, плетење, штрикање, хеклање, вез, вајање...)</p> <p>-зна да направи неки предмет савременом техником ( декупаж...)</p> <p>- развије свест о разлици између игара из прошлости и савремених начина играња деце</p>
<p>Опис активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• цртање свог домаћинства и лепљење фотографије своје породице у свеску</li> <li>• писање разлике између старог и новог (савременог) породичног уређења</li> <li>• писање реалног и идеалног плана поделе послова у свом дому</li> <li>• састављање јеловника (расподела укупних енергетских потреба по појединим оброцима у току дана)</li> <li>• спровођење истраживања о навикама у исхрани</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• припремања хране у сировом стању: салате и сокови од воћа и поврћа</li> <li>• припремање млечних напитака</li> <li>• припремање напитака од кисело-млечних производа (воћни јогурт)</li> <li>• припремање премаза од млечних производа</li> <li>• аранжирање хране, стола и послуживање</li> </ul>

- тумачење ознака са средстава за личну хигијену и козметичких препарата
- тумачење ознака са средстава за хигијену стана
- планирање кућне апотеке
- уклањање мрља са стакла, намештаја, текстила и металних предмета у домаћинству
- бојење и лакирање дрвених предмета (рам за слику, украсне кутије)
- штрикање, хеклање, вез, ткање, шивење, вајање, израда предмета декупаж техником
- израда накита и украса од различитих материјала
- планирање буџета и набавки (дневних, недељних, месечних)
- прављење избора артикала на основу података о квалитету и цени производа
- планирање путовања и обилазака културно-историјских споменика (културно-историјских целина, археолошких налазишта, утврђених градова итд), установа културе (музеји, галерије итд) и догађаја (културне и уметничке манифестације, фестивали итд), (прикупљање потребних информација из различитих извора информација)
- званична кореспонденција, писање биографије, упућивање захтева, молби, жалби
- испитивање својстава текстилних влакана и тканина и тумачење декларација на етикетама одеће и обуће
- упоређивање понашања природних и вештачких материјала на повишеној температури и под дејством избељивача
- уклањање мрља са одеће (технички бензин, избељивачи, савремене хемикалије за уклањање флека)
- израда симбола намештаја и основе стана за вежбање на уређењу стана
- израда макете са моделима за вежбање на уређењу стана или породичне куће
- компјутерско скицирање уређења стамбеног простора•  
посета снајдерке
- рестаурација намештаја
- посета медицинске сестре
- посета домара школе
- посета електричара
- посета плетиле, везиле, жене која тка...
- посета фармацеута
- посета пчелара
- посета месара
- посета пекара

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посета столара</li> <li>• посета предузећу за ткање и шивење</li> <li>• посета оближње пекаре</li> <li>• посета баштовану</li> </ul>
Циљна група којој је намењено	Ученици 5, 6, 7. и 8. разреда
Носиоци активности	Наставница српског језика Душица Луго Ордаз
Место реализације	Учионица, библиотека, школско двориште, свечана сала и сл.
Потребно ангажовање извршилаца	1
Процена обухвата ученика	30 до 40 ученика
Додатни ресурси	лаптоп и штампач, интернет конекција, папир за штампање, маркери, стикери, колаж папир, лепкови, магнетне траке, маказе, лепљиве траке, конац, игле, вуница, игле за штрикање, рам за вез, вуница за вез, материјал за декупаж, маса за вајање, оруђе и алати за израду накитта и украса, алати за мале кућне поправке, материјал за прављење макета, материјали за израду одевних предмета, средства за отклањање флека, за избеливање, средства за хигијену, прибор за јело и припрему хране, посуђе, мали кућни апарати, намирнице за припрему воћних и млечних напитака, салата...

Област деловања	Настава и учење
Назив активности	<b>ПУТУЈУЋИ РАНАЦ</b>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Основни <b>циљеви</b> јесу да се код ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развије функционално знање о државама света</li> <li>• развије истраживачки дух</li> <li>• развије свест о поштовању различитих народа и култура</li> <li>• развије способност проналажења и селекције информација</li> <li>• развије тимски и такмичарски дух</li> <li>• развије способност да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима</li> <li>• допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности</li> </ul>

	<p style="text-align: center;"><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> упоређује различите географске изворе информација и процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке</li> <li> развијање вредности, ставова, вештина и понашања у складу са мултикултурализмом</li> <li> развијање здравог односа према себи и другима</li> <li> развијање радозналости, активног учешћа и одговорности</li> <li> подизање нивоа свести о личном ангажовању у наставном процесу</li> <li> ефикасан рад са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице</li> <li> ефикасно комуницирање коришћењем разноврсних вербалних, визуелних и симболичких средстава</li> </ul>
Опис активности	<p>Настава ће се углавном ослањати на седам тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Упознај Европу</li> <li> Скривено благо Африке</li> <li> Упознај Азију</li> <li> Колумбовим трагом</li> <li> Истражи Јужну Америку</li> <li> У земљи кенгура</li> <li> Поларна експедиција</li> </ul> <p>Сваку од тема пратиће излагање наставника уз припремљен материјал и на основу тога дефинисане активности ученика, као што су игре дилеме (тј. анализе случајева везаних за живот људи у различитим деловима света и културолошке разлике) и радионице на одговарајуће теме (Од Берлина до Париза, Дани европске кухиње, У Земљи Деда Мраза, Египатски фараони, Живот Аборигина, Карневал у Риу, Силицијумска долина итс). Такође, садржај програма биће обогаћен интересантним образовним филмовима везаних за путовања у циљу визуелног упознавања са удаљеним крајевима света. Ученици ће своја знања и вештине показивати кроз рад на пројекту, израдом презентација, панона, учествовањем у друштвено-едукативним играма и квизовима.</p>
Циљна група којој је намењено	од петог до осмог разреда
Носиоци активности	Наставник географије, Кристина Теофиловић
Место реализације	типска учионица, специјализовани кабинет за географију



## СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

### ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

Месец	Опис послова	Носиоци посла
IX – VI	Организоваће се за све ученике који станују на већој удаљености од Школе Школа – Стублине (магацин) Матична школа – Звечка	Председник Савета родитеља Председник Школског одбора Директор

У школској 2022/2023. години примењује се посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

### ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Месец	Садржај сарадње	Носиоци посла
IX, XI, I IV, V, VI	Родитељски састанци	Одељенске старешине
У току године	Одељењски савети и Савет родитеља	Према Годишњем плану рада школе
IX, XII, IV IV, V	Трибина за родитеље: Безбедност школе, Савет родитеља Упис ученика у 1. разред средње школе Представљање средњих школа Обреновца	директор помоћ. директора одељенске старешине VIII
IX-V	Индивидуални сусрети са родитељима – отворена врата Сарадња и саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка	ОС-е, стручни сарадници, помоћ. директора директор
IX-V	Отворени дан- присуство родитеља образовно васпитном раду.	Предметни наставници

## Отворени дан Школе

Отворени дан у Школи у школској 2022/2023.године предвиђен за посету часова од стране родитеља реализоваће се у последњој недељи сваког месеца по следећем распореду:

СЕПТЕМБАР : Понедељак

ОКТОБАР : Уторак

НОВЕМБАР : Среда

ДЕЦЕМБАР : Четвртак

ЈАНУАР: Петак

ФЕБРУАР : Понедељак

МАРТ : Уторак

АПРИЛ : Среда

МАЈ : Четвртак

## КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Месец	Садржај рада	Носилац
31. VIII	Свечани пријем првака	учитељи
У току године	Значајни датуми Градске општине Обреновац: Тематске изложбе, учешће на конкурсима, такмичењима и смотрама, програм на нивоу Општине	КУД, литерарна и ликовна секција СВ-а
24. XI	Прослава Дана Школе	КУД
27. I	Програм посвећен Светом Сави	КУД
IV	Општинска смотра хорова	Хор
IV	Општинска смотра рецитатора	Рецитатор. секц.
X - V	Општинска смотра спортиста	Спорт. друштво
IV	Такмичење Кенгур без граница	ДМС
V	Сусрети Змајевих школа	КУД

## САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа ће организовати свестрану сарадњу са организацијама које имају задатак ширења културе и васпитних утицаја. Сарадња се заснива на заједничким акцијама у решавању одређених питања.

ВРЕМЕ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
IV – IX	Месна заједница: Обухват ученика основним образовањем и васпитањем Уређење МЗ-це Обележавање значајних датума	Директор Помоћ. директора ОС-не Куд
IX – VI	Дом здравља: Праћење здравља ученика Послови категоризације Информисање и здравствено васпитање ученика и родитеља	Помоћ. директора ОВ-ћа Психолог и председ. Савета родитеља

IX – VI	ОО Црвеног Крста: Организовање заједничких акција Пружање помоћи сиромашним ученицима	ПЦК-а
IX – V IX – V IX – V IX - IV	ДСК-а Обреновац: Посете различитим установама културе на и ван територије ГО Обреновац Посете верским објектима на и ван територије ГО Обреновац Посете изложбама, концертима и књижевним вечерима Посете спортским приредбама Коришћење базена	Директор, помоћ. директора, ОС-е, проф. и наставн. задужени за ГПРШ Наст. физичког вас. И наставници Актива уметности и Актива за историју, верско и грађанско васпитање
IX – V IX – V	Спортска друштва и клубови: Укључивање ученика у спортски подмладак Реципрочно коришћење спортских терена и искустава	Директор и помоћ. директора Спортско друштво
IX – V	Библиотека „Влада Аксентијевић“: Укључивање ученика у чланство библиотеке Организовање литерарних сусрета и књижевних вечери Трибине за ученике Позајмљивање књига Литерарни конкурси за ученике	Директор и помоћ. директора Библиотекар КУД
IX – VII	РТВ „Маг“ и ЈП за информисање: Информисање о значајним датумима живота и рада Школе Маркетиншка подршка појединим пројектима које Школа реализује Заједничко организовање појединих садржаја за ученике	Директор Помоћник директора
IX – V	ВС: Информисање о војним школама и занимањима	Директор Помоћник директора

	Дистрибуција Конкурса Војне гимназије	
<b>IX – VIII</b>	МУП-а Србије: Предавања о безбедности у саобраћају Помоћ у заштити имовине	Директор Помоћник директора
<b>IX - VI</b>	Градска општина Обреновац: Обележавањезначајних датума и годишњица Заједничко решавање питања од значаја за живот и рад Школе у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и Закона о локалној самоуправи	Директор Помоћник директора
<b>I, V</b>	Црквена општина, Звечка програм за Школску славу литија за славу у Звечкој и Обреновцу	Директор и ОС Помоћник директора
<b>IX - VI</b>	Одред извиђача „Звездан Недељковић“ Упознавање ученика са активностима Одред извиђача Предавања за ученике, показне вежбе Заједничке активности са школом које се тичу природе и екологије	Никола Јочић, наставник Одељењске старешине

## ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Током школске године у оквиру интерног маркетинга биће презентоване информације о активностима ученика школе и школе у целини кроз ТВ емисије и путем интернет сајта школе као и фејсбук групе поводом Дана школе, Дана Светог Саве, месечна издања школских зидних новина, приређивањем редовних и пригодних изложби стваралаштва ученика.

Педагошко-психолошка служба ће на Савету родитеља излагати приказе и анализе успеха током школске године, на крају школске године, успеха ученика у средњим школама, као и резултате истраживања који су тематски занимљиви родитељима.

Поред овога, сва значајнија школска збивања биће пропраћена вођењем летописа и стварањем пригодних фото-албума.

Интересантни прилози о активности школе и ученика биће послати дејој штампи, а о делатности школе, која је посебно интересантна за локалну заједницу, биће информисани локални јавни медији (радио, новине, ТВ).

# ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

## АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

### П Р О С Л А В Е И О Б Е Л Е Ж А В А Њ Е Ј У Б И Л Е Ј А

- Пријем првака у први разред

- Дан школе

- Дан Светог Саве

- Видовдан - подела књижица и сведочанстава

- Завршне школске свечаности

### И З Л О Ж Б Е

- Ликовно стваралаштво ученика поводом обележавања Дечје недеље

- Ликовно стваралаштво поводом Дана школе и других датума прослава

- Ликовно стваралаштво поводом разних конкурса

- Посете изложбама и сајмовима разних облика стваралаштва

### С У С Р Е Т И

- Са књижевницима

- Са полицајцима

- Са представницима средњих школа

- Сајам занимања

### Т А К М И Ч Е Њ А

- Српски језик, француски језик, енглески језик, историја, географија, физика, математика, хемија, биологија, техничко образовање

- Ликовни и литерарни конкурси

- Спортска такмичења
<b>И С П И Т И</b>
- Поправни испити (председник испитне комисије, стални члан и испитивач) - Разредни испити (председник испитне комисије, стални члан и испитивач) - Завршни испит (дежурство, прегледачи, шифранти, дешифранти, административни послови, информациони послови и професионална оријентација (одељенске старешине) - Тестирање ученика у организацији МП-а
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ПЕДАГОШКИ ПОСЛОВИ</b>
- Преглед педагошке документације - Летопис Школе - Попис имовине (опреме, учила и сл.)
<b>ПОСЛОВИ ЂАЧКЕ ЗАДРУГЕ</b>
- Израда предмета од различитих материјала и продајна изложба ученичких радова
<b>ПРЕДСТАВЕ</b>
Позоришне и филмске представе

### **КАЛЕНДАР КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

<b>ПРОГРАМ И САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ИЗВРШИОЦИ</b>
- Пријем ученика у први разред	30. 08. 2022.	Одељењско веће I разреда
- Ликовни и литерарни конкурси поводом Дана школе, Дана школске славе	децембар 2022.; јануар 2023.	Руководилац литерарне секције
- Прослава Дана школе	24. новембар 2022.	Драмска секција V –VIII разреда, хор V-VIII раз.

- Прослава Светог Саве	27. јануар 2023.	Драмска секција IV раз., хор
- Смотра драма и рецитатора	Април и мај 2023.	Руководиоци драмских и рецитаторских секција
Пријем и приредба за ученике учеснике и награђене на свим нивоима такмичења	Јун 2023.	
- Завршне свечаности VIII разреда - Завршне свечаности I-VII разреда	Јун 2023. 28.06.2023.	Педагог и психолог школе, драмска секција, хор и фолклор



## КАЛЕНДАР И ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ТРАЈАЊЕ	ВРЕМЕ
Први разред	Релација: Обреновац – Београд – Ботаничка башта – Зоолошки врт - Ада Циганлија – Калемегдан - Обреновац	један дан	април-мај
Други разред	Обреновац – манастир Трноша– Тршић - Обреновац	један дан	април-мај
Трећи разред	Обреновац – Струганик – Бранковина - манастир Каона– Обреновац	један дан	април-мај
Четврти разред	Обреновац - Мишар - Текериш – Тршић-манастир Трноша - Обреновац	један дан	април-мај
Пети разред	Обреновац – Сремски Карловци – Музеј пчеларства - Фрушка Гора-Стражилово-манастир Крушедол - Обреновац	један дан	април-мај
Шести разред	Обреновац – Смедеревска тврђава - Сребрно језеро – Голубац – Виминацијум – Обреновац	један дан	април-мај
Седми разред	1 дан: Обреновац-манастир Манасија-Ресавска пећина-водопад Лисине-Ниш (Ћеле кула) 2 дан: Медијана-Нишка бања-Свилајнац-Обреновац	два дана	април-мај
Осми разред	1 дан: Обреновац-манастир у Овчарско-Кабларској клисури, Мокра Гора-Шарган-Јатаре - Дрвенград -Јокино врело-Тара-ноћење у хотелу Оморика 2 дан: обилазак хидроелектране Перућац, реке Врело , враћање у хотел на ручак, обилазак Сирогојна и водопада Гостиље, пауза на путу у повратку у Прељини, мотел Ливаде.	два дана	април

У оквиру екскурзија реализоваће се васпитни задаци изграђивања међуљудских односа, развијање поштовања традиције и љубави према другим крајевима наше домовине, култура понашања на јавним местима, изградња естетских, еколошких и професионалних вредности, затим образовни задаци упознавања са историјским и културним споменицима, упознавање са природним карактеристикама и обележјима посећених крајева, богаћење речника и развијање културе говора, упознавање са животом и радом знаменитих људи тога краја, развијање физичке издржљивости и спретности, развијање уочавања просторних односа, оријентације у природи и према странама света. Сви ови задаци у реализацији ће бити прилагођени узрасту ученика.

У зависности од материјалног положаја ученика и висине трошкова организација, екскурзија може бити организована са променама у трајању и релацији, а о чему се обавештава благовремено Наставничко веће и Савет родитеља који ће такође активно учествовати у организацији и реализацији екскурзија.

### **Једнодневни излет за ученике I разреда**

За школску 2022 /2023.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац.

### **Једнодневни излет II разреда**

За школску 2022/2023.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац

### **Једнодневни излет III разреда**

За школску 2022/2023.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац

Такође, за школску 2020/2021. год. планира се и посета фабрици „Соко штарк“ у Београду. Ученици ће бити у пратњи учитеља и овашћеног технолога.

### **Једнодневни излет за ученике IV разреда**

Дестинација: „Забрешки град-Перило-Фенек“ уз подршку УГ „Перило Забрежје“

Наменење ученицима IV и VII разреда

Тема екскурзије: државотворна, национална и европска историја, српска УНЕСКО уметност, урбанизам и наука.

Циљ: Образовање и унапређење свести о важним и државотворним догађајима, локалне али и европске историје на локалитету Збрежје и Фенек, о историји науке и образовања, нашој УНЕСКО култури. Могућност одржавања школских часова на аутентичним историјским локацијама.

Такође, за школску 2022/2023. год. планира се и посета фабрици „Соко штарк“ у Београду. Ученици ће бити у пратњи учитеља и овашћеног технолога.

### **Једнодневни излет за ученике V разреда**

За школску 2022/2023. годину планира се, у зависности од интересовања, једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала хрста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац

### **Једнодневни излет за ученике VI разреда**

За школску 2022/2023. годину планира се, у зависности од интересовања, једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала хрста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац.

### **Једнодневни излет за ученике VII разреда**

Дестинација: „Забрешки град-Перило-Фенек“ уз подршку УГ „Перило Забрежје“

Наменење ученицима IV и VII разреда

Тема екскурзије: државотворна, национална и европска историја, српска УНЕСКО уметност, урбанизам и наука.

Циљ: Образовање и унапређење свести о важним и државотворним догађајима, локалне али и европске историје на локалитету Збрежје и Фенек, о историји науке и образовања, нашој УНЕСКО култури. Могућност одржавања школских часова на аутентичним историјским локацијама.

## Једнодневни излет за ученике VIII разреда

За школску 2022/2023.годину планира се, у зависности од интересовања, једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац

### НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда биће организована у зависности од интересовања, односно материјлних могућности родитеља.

Основни циљ извођења наставе у природи је да ученици бораве на чистом ваздуху, јер је животна средина у којој живе веома загађена.

Настава у природи има за циљ и следеће васпитно-образовне задатке:

- упознавање ученика са природним лепотама других крајева, као и животом и радом људи који у њима живе
- развијање љубави према природи и повезивање теоретских знања из наставе са природом
- социјализација ученика
- јачање здравља

### КАЛЕНДАР РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Разред	Време реализације	Маршута	Трајање
I	мај	Обреновац– Тршић– Обреновац	7 пуних пансиона
II	јун	Обреновац- Тршић- Обреновац	7 пуних пансиона
III	мај	Обреновац – Тршић - Обреновац	7 пуних пансиона
IV	октобар	Обреновац – Тршић - Обреновац	7 пуних пансиона

Градска општина Обреновац ће организовати и финансирати зимовање или летовање за ученике од I – IV разреда у школској 2022/2023. Години у ЦДЛ – у.

## **ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и предмета обухваћених комбинованим тестом (физика, хемија, биологија, географија и историја). Планирано је по десет часова из свих предмета обухваћених тестовима који ће се реализовати током наставне године, а интензивнији рад са ученицима биће у априлу и мају следеће године. План рада припремне наставе је дат у прилозима, као анекс овог плана.

Припремна настава се организује пре поправних и разредних испита.

## **ТАКМИЧЕЊА**

У току школске 2022/2023.године реализоваће се такмичења из различитих области (српски језик, математика, енглески, француски језик, биологија, хемија, географија, физика, историја, спорт...) и на различитим нивоима (школско, оопштинско, градско, републичко...). Организоваће се такмичење и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, драма, хор...). Континуирано у току године прате се разни литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичење врши се на часовима додатне наставе, секција и слободних активности који су планирани и налазе се у Плану рада школе.

## **ЗАВРШНИ ИСПИТ**

Ученици VIII разреда ће у матичној школи, 21. 22. и 23. јуна 2023. године, полагати завршни испит по Правилнику о упису ученика у I разред средњих школа школске 2022/2023. године.

## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације радних задатака из Плана рада школе одвијаће се током читаве године. Резултати праћења и вредновања разматраће се на нивоу стручних органа.

Тако ће се на нивоу стручних актива разматрати анализа реализације стручних тема, угледних предавања, менторског рада и припремања наставника за час. Анализе ће припремити председници актива, педагошко-психолошка служба и помоћник директора.

На нивоу разредних већа разматраће се анализе праћења напредовања ученика и њиховог понашања, рад одељењских заједница, реализација васпитних задатака, остваривање плана професионалне оријентације. Анализе ће припремати председници већа, педагог и психолог.

На нивоу Наставничког већа разматраће се анализа реализације плана стручног усавршавања, план професионалне оријентације, васпитног рада, планова одељењских већа и стручних актива, одељењских заједница, слободних активности као и Плана рада школе у целини.

Поред овога, разматраће се анализе реализације наставе у природи и изведених екскурзија.

У анализама мора бити истакнут број ученика, остварени васпитни задаци, временска артикулација као и висина уплата ученика.

Носиоци поменутих анализа су председници већа и актива, педагог, психолог, помоћник директора и директор школе.

Психолог ће пратити реализацију посебних планова васпитно-образовног рада школе. Бавиће се превентивним ментално-хигијенским радом са ученицима свих узраста.

Помоћник директора ће пратити реализацију наставног садржаја по предметима као и рад наставника приправника.

Директор школе ће се нарочито бавити праћењем начина реализације редовне, допунске, додатне наставе, рада одељењске заједнице и рада секција.

Процењивање ће се вршити у степену усвојености знања, њихове повезаности и могућности примене, у достигнућима појединих наставних области, у функционалности појединих наставних облика, метода и средстава рада, у реализацији програмских циљева рада, у усвојености васпитних вредности. Самовредновањем ће се доћи до конкретних резултата о раду по подручјима рада.

Праћење ће се вршити на основу анализе школске документације, реализације предвиђених часова, анкетирања, тестирања и других објективних инструмената.

Добијени резултати анализираће се на седницама стручних органа.

Праћење, процењивање и вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се кроз:

## **1. Реализацију рада школе у целини**

**Циљ:** Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе, доношење и предузимање мера за отклањање недостатака.

**Носиоци послова у школи:** Директор, Школски одбор, стручни органи школе, Савет родитеља.

## **2. Праћење, процењивање и вредновање образовно - васпитног рада**

**Циљ:** Унапређивање васпитно-образовног рада

Фазе праћења, процењивања и вредновања:

- а) припремна,
- б) оперативна,
- ц) верификациона

### **а) Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године**

**Предмет:** Вредновање припремљености школе за почетак школске године; процењивање припремљености образовно-васпитног кадра за рад.

**Методе, технике и инструменти:** прегледање педагошке документације и евиденције, прегледање планова рада наставника, стручних сарадника, прегледање писмених припрема наставног рада (протоколи праћења годишњег и месечних планова наставног рада и припрема наставника).

**Носиоци послова у школи:** Директор, помоћник директора, педагог, тим за самовредновање рада школе, тимови за праћење и вредновање годишњих и месечних планова наставног рада и припрема наставника, комисија Наставничког већа за преглед педагошке документације

### **б) Праћење и вредновање оперативне фазе реализације - током наставне године**

**Предмет:** Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада

**Методе, технике, инструменти:** Обиласком и вредновањем часова обавезне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе, интервјуисањем, анкетањем ученика и наставника, скалама за евалуацију наставних часова, петоминутним испитивањима, инвентарима мотивације за школско учење, евиденционим листама послова и радних задатака помоћника директора, психолога и педагога школе.

**Носиоци послова у школи:** Директор, помоћник директора, педагог, наставници, одељењске старешине, тим за самовредновање рада школе, Ученички парламент.

### **ц) Праћење и вредновање верификационе фазе ће се реализовати на крају наставне и школске године.**

Методе, технике, инструменти: Преглед педагошке евиденције и документације, вредновање свих резултата образовно-васпитног рада, инвентари за ученике, наставнике, руководиоце секција, одељењске стерешине, листе за самовредновање рада, евиденционе листе.

Носиоци послова у школи: Директор, помоћник директора, педагог, наставници, одељењске старешине, тим за самовредновање рада школе, Ученички парламент.

- У школској 2022/2023.години у оквиру самовредновања и вредновања рада школе реализоваће се вредновање кључне области:

-Настава и учење