# УВОД

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У циљу изградње демократског, економски просперитетног и отвореног друштва, заснованог на владавини права, разумевању и толеранцији, неопходно је градити нов, савремени систем образовања, компатибилан са правним системом Европске уније.

Нови систем образовања и васпитања има за циљ стварање флексибилног и модерног система образовања, у којем ће се обезбедити могућност развоја сваког појединца, без обзира на полну, расну, националну, верску и језичку припадност, узраст, социјално и културно порекло, политичко опредељење или друго лично својство, на свим нивоима образовања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања васпитно-образовних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа Школе.

У изради овог плана пошло се од полазних основа:

- Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Статут Школе, као и пратећи важећи подзаконски акти
- Наставни планови
- Школски календар
- Норматив простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Водило се рачуна о:
закључцима стручних и управних органа Школе

- препорукама просветних саветника и просветних инспектора
- закључцима и препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије и Секретаријата за образовање.

Најдиректније план је условљен:

- оценом стања и проблема у Школи у школској 2020/2021. години
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду
- потребама друштвене средине
- искуствима стеченим у реализовању програмских задатка ранијих година.

# УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

- При планирању појединих активности неопходно је узети у обзир услове у којима Школа ради.
  Најбитнији елементи у сагледавању услова рада су:

1. Ученици;
2. Наставни план;
3. Кадровски услови рада;
4. Материјално-техничка опремљеност школе.

Такође је неопходно узети у обзир оцену делатности школе у претходној школској години изведену на основу анализа на Наставничком већу, одељењским и стручним већима, стручним активима, Савету родитеља и Школском одбору:

- Кадровска структура Школе је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи и крајње је рационална;
- Опремљеност Школе основним наставним средствима неопходно је побољшати;
- Сарадња са родитељима је вишеструка и разноврсна (предавања, професионално ангажовање, добротворни рад…) али има још доста простора за ефикаснији рад Савета родитеља;
- Додатну наставу похађао је велики број ученика, а успешност рада видела се и у резултатима такмичења;
- Дечји савез и Ученички парламент имали су богат и садржајан рад, бројне смотре, турнире и постигли запажене резултате. Рад ових организација пратио је успешан рад Подмлатка Црвеног крста;
- Неке спортске секције су стандардно успешне, а рад појединих треба активирати, интензивирати и омасовити;
- Остварена је успешна сарадња са друштвеном средином, родитељима, општином, Домом културе и спортова, радним организацијама
- Број изостанака је велики и смањење изостанака је превасходни задатак за идућу школску годину;
- Неговање пажљивог односа према школској имовини је за мали број ученика такође важан задатак;
- Екологија има значајно место у бројним активностима Школе;
- Бројни су јавни наступи ученика (приредбе, смотре, такмичења, конкурси…);
- Настава се осавремењује применом: групног облика рада, индивидуализацијом кроз диференциране задатке на наставним листићима, применом савремених образовних технологија, тестова знања, лабораторијских вежби, образовног софтвера…
- Стручно усавршавање наставника одвија се кроз одељењска већа и стручне активе, стручна већа, семинаре, предавања, јавне наступе, огледна предавања, анализом програмских задатка, анализом резултата истраживања, посетама другим школама…
- Значајно је интензивирано присуство педагога и психолога у наставном процесу;
- Ове године општпти услови за рад Школе су побољшани набавком наставних средства и опреме и захтевима који се тичу текућег инвестиционог одржавања о чему је дат преглед у извештају о раду Школе у протеклој школској години;
- Значајно је у новој школи поглавље: безбедност ученика;
- На основу Закона о основама система образовања и васпитања су регулисана Правила понашања у Школи. План рада Школе је остварен, и оцењен кроз процес самовредновања и вредновања рада Школе.

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛСКИ ПРОСТОР

**Матична школа**

| П Р О С Т О Р И Ј А | Б Р О Ј | П О В Р Ш И Н А |
|---|---|---|
| Кабинети | 20 | |
| Учионице | 15 | |
| Сала за физичко (са осталим просторијама) | 4 | 524.65 |
| Библиотека и кабинет за информатику | 3 | 178.25 |
| Зборница | 1 | 118.00 |
| Канцеларија директора | 1 | 38.10 |
| Канцеларије стручних сарадника | 2 | 71.02 |
| Канцеларије за администрацију | 2 | 62.70 |
| Амбуланта | 1 | 15.15 |
| Кухиња, трпезарија | 2 | 107.41 |
| Котларница | 1 | 82.04 |
| Мокри чворови | 5 | 131.52 |
| Остале просторије | 10 | 593.96 |
| Холови, ходници, степениште | 13 | 1638.52 |
| У К У П Н О | 77 | 5520.00 |

**Издвојено одељење Звечка**

| П Р О С Т О Р И Ј А | Б Р О Ј | П О В Р Ш И Н А |
|---|---|---|
| Учионице | 8 | 432 |
| Кабинети | 4 | 216 |
| Кухиња | 1 | 64 |
| Зборница | 1 | 28 |
| Мокри чворови | 5 | 125 |
| Остало (котларница,предшколско одељење, бибилиотека) | 3 | 108 |
| Улаз, ходници, фискултурна сала | 3 | 1373 |
| У К У П Н О | 21 | 2346 |

**3. Наставна средства**

| С Р Е Д С Т В А | КОЛИЧИНА | АКТУЕЛНО | НЕАКТУЕЛНО | ИСПРАВНО | НЕИСПРАВНО |
|---|---|---|---|---|---|
| Телевизор | 12 | 12 | 0 | 12 | 0 |
| Разглас | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Књиге у библиотеци | 14500 | | | | |
| CD плејери | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Рачунар | 49 | 49 | 2 | 47 | 2 |
| Штампач | 6 | 6 | 0 | 6 | 0 |
| Фотокопир | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Лаптоп | 24 | 23 | 1 | 23 | 1 |
| Интерактивна табла са пројектором | 11 | | | | |
| Пројектори | 12 | | | | |
| Информатички кабинет | 2 | | | | |
| Мултимедијална учионица | 0 | | | | |

## ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

Како циљеви антиципирају резултате које треба остварити, овим планом се дефинишу основни циљеви у оквиру неких основних структуралних делова и то:

| Р.бр. | **ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ** | **Ц И Љ Е В И** | **НОСИЛАЦ** |
|---|---|---|---|
| 1. | Наставни план и програм | Сви стручни активи су у обавези да при глобалном и оперативном планирању сачине анализу саваладивости градива и испланирају како ће се на најбољи начин уз што мање додатно оптерећивање ученика повећати ефикасност рада.<br>У планове обавезно уградити, осим образовних, и васпитне циљеве и задатке. | педагог, председници актива и сви наставници |
| 2. | Евалуација наставног рада | У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан план вредновања рада у школи.<br>Такође је потребно разрадити и усавршити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи. | директор, педагог |
| 3. | Савремена образовна технологија | У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада – индивидуализована, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена савремене образовне технологије (рачунари, паметна табла...)<br>Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (план увођења иновација) и утврдити вођење прецизне евиденције о кроишћењу савремених наставних средстава<br>Отпочети са интензивнијим увођењем нових информационих технологија у наставу. | педагог, председници актива |
| 4. | Заштита и унапређење животне средине | Заштити и унапређивању животне средиие приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то што нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је:<br>- Извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (евиденциона листа) праћења реализације програмских задатака:<br>утврдити носиоце појединих програмских задатка разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштва и сл. | Стручно веће за заштиту животне средине |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Осавремењивање рада ученика | Један од задатка коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте:<br>даља разрада методолошких начела ефикасне организације самосталног рада ученика,<br>оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања,<br>разрада функције наставника у процесу инструирања ученика за рад,<br>испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања. | педагог, психолог |
| 6. | Допунска настава | Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну бољи успех. | Стручно веће |
| 7. | Додатна настава | У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, Школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме:<br>проблемска настава<br>рад у лабораторијама у оквиру сарадње са другим школама и институцијама,<br>истраживачки задаци за ученике,<br>рад у заједничкој општинској додатној настави | Стручно веће |
| 8. | Изборна настава и слободне наставне активности и пројектна настава | Реализоваће се за ученике I, II, III, IV,V, VI,VII и VIII - верска настава, грађанско васпитање<br>I-IV - чувари природе, народна традиција, лепо писање<br>V ,VI, VII, VIII - шах,<br>V, VI, VII, VIII – цртање, сликање и вајање<br>V,VI,VII, VIII - француски језик<br>V, VI,VII, VIII – хор и оркестар | Стручно веће |
| 9. | Припремна настава | Посебну пажњу посветити овом виду наставе са ученицима осмог разреда за завршни испит<br>Припремна настава за разредне и поправне испитеће се реализовати за сваког ученика V-VIII разреда пре испитног рока | |
| 10. | Целодневна настава<br>Продужени боравак | Целодневна настава и продужени боравак организоваће се за ученике од првог до четвртог разреда. | |
| 11. | Културне и друге потребе ученика | У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика | Психолог, помоћник директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољење. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика. | |
| 12. | Стимулисање ученика | Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања биће објективнија процена напредовања ученика. | Педагог, психолог, помоћник директора |
| 13. | Распоред часова | У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињен функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и као би се оне боље пратиле и вредновале. | Директор, помоћник директора |
| 14. | Услови образовања | Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина. Организовање хуманитарних акција у циљу помоћи ученицима из депривираних средина. Упућивање на одмор и опоравак у зимске центре и летоватишта, кроз сарадњу са локалном средином и Црвеним крстом. | Директор, помоћник директора |
| 15. | Организација рада школе | Организација живота и рада ученика у школи засноваће се на толерантнијем и непосреднијем сарадничком односу уз уважавање индивидуалних карактеристика. У циљу стварања одговарајућих услова за изграђивање новог и савременијег стила рада, за развијање ведрије и стимулативније радне климе засноване на поверењу, топлини, разумевању, толеранцији, подстицању креативног односа ученика, школа ће у овој години организовано примењивати савременију технологију рада, организовати перманентно стручно усавршавање наставника и слично. | Сви запослени |
| 16. | Стручно усавршавање | Пуну пажњу школа ће посветити интензивирању педагошко-психолошког и ужег стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Стручно усавршавање се реализује кроз интерно и екстерно усавршавање. У том циљу биће посебно разрађена и подстакнута размена искустава наставника са васпитно-образовним особљем других школа у ужој и широј друштвеној заједници. | Директор, помоћник директора |
| 17. | Растерећење ученика | Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу | Сви наставници |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | растерећења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисање екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у<br>активније технике и процедуре учења – оспособљавање за самообразовање. | |
| 18. | Измена положаја ученика у настави | У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи. | Сви наставници |
| 19. | Истраживачки рад | Један од задатака школе је и перманентно истраживање и усавршавање васпитно-образовне праксе. У ту сврху раде се годишња мини истраживања и реализација пројеката из Школског развојног плана. | Стручни органи Стручна служба |
| 20. | Педагошка документација | У циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада стручни органи школе (Педагошко колегијум) утврдиће профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење (књига дежурства, регистар глобалних и оперативних планова за рад, евиденција о стручном усавршавању у оквиру досијеа радника, евиденција награђених и похваљених ученика у записнику Наставничог већа, евиденција сарадње са родитељима, портфолио запослених, извештај о раду Школе итд. | Педагог, педагошко веће |
| 21. | Уређење Школе | У циљу стварања оптималних услова за рад Школе управни и стручни органи Школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година, план набавке нових наставних средстава. | Дирекгор, Школски одбор, Савет родитеља |
| 22. | Изостанци ученика | У циљу смањења броја изостанака ученика потребно је:<br>осавремењавање свих облика рада, додатним садржајима школу учинити занимљивијом ученицима, интензивирање сарадње са родитељима, интензивирање сарадње са Центром за социјални рад, поштовање законских рокова за правдање изостанака, оцењивање владања и оцењивања успеха ученика у складу са Правилником о оцењивању и Правилником о дисциплинској одговроности ученика | Стручни органи |
| 23. | Школска имовина | У циљу очувања школске имовине потребно је посвећивање посебне пажње одговорности сваког појединог члана колектива и колектива ученика. | Сви запослени |
| 24. | Ученичка задруга | У овој години посветити максималну пажњу радном васпитању ученика и кроз овај вид организовања. Рад постојећих погона задруге унапредити и покушати са отварањем нових радних јединица. | Задужени наставници |

Повољнији услови рада, у смислу материјално – техничке опремљености, биће искоришћени за:

- Садржајнију организацију слободног времена понудиће се различити културно-забавни, спортско-рекреативни и други програми које ће припремати наставници.
- Интензивираће се сарадња са локалном средином у циљу искоришћавања ресурса локалне средине за обогаћивање културно - забавног и спортско - рекреативног живота ученика.
- Стимулисање стручног усавршавања које ће битно утицати на иновирање наставног рада применом елемената савремене образовне технологије.
- Обогаћивање система континуираног праћења и вредновања рада ученика у циљу њиховог правовременог обавештавања о сопственим резултатима и мотивисање за постизање бољег успеха.

Успех ученика на крају другог полугодишта и на крају школске 2020/2021. године

| **Разред** | **Број ученика** | Од тога женских | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | **Свега позитивних** | Са 1 недовољном | Са 2 недовољне | Са 3 недовољне | Са 4 и више недовољних | **Свега недовољних** | Неоцењених због болести | Неоцењених због непохађања | **Средња оцена** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Σ I** | 187 | 92 | | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| **Σ II** | 218 | 101 | 113 | 62 | 40 | 3 | 217 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.29 |
| **Σ III** | 187 | 90 | 102 | 58 | 23 | 2 | 188 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4.36 |
| **Σ IV** | 206 | 98 | 108 | 53 | 41 | 4 | 206 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.21 |
| ***Σ I-IV*** | ***798*** | ***381*** | ***323*** | ***173*** | ***104*** | ***9*** | ***611*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | 4.28 |
| **Σ V** | 189 | 94 | 62 | 57 | 54 | 11 | 183 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3.84 |
| **Σ VI** | 194 | 104 | 60 | 56 | 68 | 10 | 191 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.80 |
| **Σ VII** | 184 | 93 | 46 | 65 | 67 | 5 | 183 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3.68 |
| **Σ VIII** | 180 | 80 | 47 | 60 | 69 | 3 | 179 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3.79 |
| ***Σ V-VIII*** | ***747*** | ***371*** | ***215*** | ***238*** | ***258*** | ***29*** | ***736*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***6*** | 3.78 |
| ***Σ I-VIII*** | ***1545*** | ***752*** | ***538*** | ***411*** | ***362*** | ***38*** | ***1347*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***8*** | 4.01 |

## УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ
## СТРУКТУРА УЧЕНИКА УПИСАНИХ У ПРВИ РАЗРЕД

У први разред је уписано 193 ученика

Интелектуалне способности

| IQ | Број ученика |
|---|---|
| До 70 | 3 |
| 71 – 85 | 4 |
| 86 – 100 | 38 |
| 101 – 115 | 65 |
| 115 и више | 72 |
| Нема података | 11 |
| У к у п н о | 193 |

Похађање предшколске установе

| | |
|---|---|
| Похађало | 181 |
| Није похађало | 6 |
| Нема података | 6 |
| У к у п н о | 193 |

Образовни ниво родитеља

| Образовни ниво | Отац | Мајка |
|---|---|---|
| Без школе | 4 | 10 |
| Основна школа | 19 | 14 |
| Средња стручна спрема | 133 | 114 |
| Виша стручна спрема | 12 | 25 |
| Висока стручна спрема | 13 | 26 |
| Нема података | 12 | 4 |

Породични статус

| Породица | Број ученика |
|---|---|
| У потпуној породици | 174 |
| У непотпуној породици | 17 |
| Развод:<br>- са мајком живи<br>- са оцем живи<br>-са хранитељем<br>- нема података | 17<br>16<br>1<br>1<br>1 |

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

О Д Е Љ Е Њ А — Број одељења — Број ученика

| Разред | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ИОП-1 | ИОП-2 | МШ | ИО | СВ | МШ | ИО | СВ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 33 | 27 | 30 | 30 | 29 | 26 | 18 | | | | 6 | 1 | 7 | 175 | 18 | 193 |
| II | 27 | 28 | 29 | 28 | 29 | 27 | 18 | | 1 | | 6 | 1 | 7 | 168 | 18 | 186 |
| III | 29 | 29 | 28 | 29 | 28 | 30 | 18 | 27 | 1 | | 7 | 1 | 8 | 200 | 18 | 218 |
| IV | 25 | 26 | 25 | 28 | 26 | 32 | 26 | | 5 | 2 | 6 | 1 | 7 | 162 | 26 | 188 |
| V | 29 | 28 | 25 | 27 | 29 | 28 | 21 | 22 | 0 | 1 | 6 | 1 | 8 | 188 | 21 | 209 |
| VI | 23 | 29 | 25 | 29 | 24 | 28 | 26 | | 4 | | 7 | 1 | 7 | 158 | 26 | 184 |
| VII | 23 | 26 | 24 | 26 | 24 | 22 | 24 | 25 | 8 | 2 | 6 | 1 | 8 | 170 | 24 | 194 |
| VIII | 28 | 27 | 27 | 27 | 27 | 28 | 19 | | 6 | 3 | 6 | 1 | 7 | 164 | 19 | 183 |
| УКУПНО | | | | | | | | | 25 | 8 | 51 | 8 | 59 | 1385 | 170 | 1555 |

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА**

| РАЗРЕД | МАТИЧНА ШКОЛА | ЗВЕЧКА | СВЕГА |
|---|---|---|---|
| I | 175 | 18 | 193 |
| II | 168 | 18 | 186 |
| III | 200 | 18 | 218 |
| IV | 162 | 26 | 188 |
| V | 188 | 21 | 209 |
| VI | 158 | 26 | 184 |
| VII | 170 | 24 | 194 |
| VIII | 164 | 19 | 183 |
| УКУПНО | 1385 | 170 | 1555 |

**РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА У СМЕНАМА**

| ПАРНА СМЕНА | НЕПАРНА СМЕНА |
|---|---|
| I/2, I/4, I/6 | I/3, I/5 |
| II/4, II/6 | II/1, II/3, II/5 |
| III/2, III/4, III/6, III8 | III/1, III/3, III/5 |
| IV/2, IV/4, IV/6 | IV/1, IV/3, IV/5 |
| V/2, V/4, V/6, V/8 | V/1, V/3, V/5 |
| VI/2, VI/4, VI/6 | VI/1, VI/3, VI/5 |
| VII/2, VII/4, VII/6, VII8 | VII/1, VII/3, VII/5 |
| VIII/2, VIII/4, VIII/6 | VIII/1, VIII/3, VIII/5 |
| ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА | |
| II/2 | I/1 |
| ИО Звечка ПЕПОДНЕВНА СМЕНА | |
| I/7 | V/7 |
| II/7 | VI/7 |
| III/7 | VII/7 |
| IV/7 | VIII/7 |

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА
## РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА - МАТИЧНА ШКОЛА

| ЧАС | ПРВА СМЕНА | ДРУГА СМЕНА |
|---|---|---|
| 1. | 7.30 – 8.15 | 13.30 – 14.15 |
| 2. | 8.20 – 9.05 | 14.20 – 15.05 |
| 3. | 9.25 – 10.10 | 15.25 – 16.10 |
| 4. | 10.15 – 11.00 | 16.15 – 17.00 |
| 5. | 11.05 – 11.50 | 17.05 – 17.50 |
| 6. | 11.55 – 12.40 | 17.55 – 18.40 |
| 7. | 12.45 – 13.30 | 18.45 – 19.30 |

## РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА - ИО ЗВЕЧКА

| ЧАС | I - VIII |
|---|---|
| 1. | 7.30 - 8.15 |
| 2. | 8.20 -9.05 |
| 3. | 9.25 -10.10 |
| 4. | 10.15 -11.00 |
| 5. | 11.05 -11.50 |
| 6. | 11.55 -12.40 |
| 7. | 12.45-13.30 |

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ПРЕМА СТРУЧНОЈ СПРЕМИ

| Руководећа радна места и стручни сарадници | Број запослених према степену стручне спреме | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Средња | Виша | Висока | Специјал. | Мр | Др | Свега |
| Директор школе | | | 1 | | | | 1 |
| Помоћник директора | | | 1,15 | | | | 1,15 |
| Стручни сарадници | | | 5,00 | | | | 5,00 |
| **УКУПНО** | | | **7,15** | | | | **7,15** |

| Предмет | Број наставника према степену стручне спреме | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Средња | Виша | Висока | Специјал. | Мр | Др | Свега |
| Разредна настава | | 4 | 22 | 1 | | | 27 |
| Целодневна настава | | 1 | 3 | | | | 4 |
| Продужени боравак | | 1 | 2 | | | | 3 |
| Српски језик | | | 7,11 | | | | 7,11 |
| Математика | 1 | 2 | 3,66 | | | | 6,66 |
| Француски језик | | | 3,33 | | | | 3,33 |
| Енглески језик | | 2 | 4,23 | | | | 6,23 |
| Ликовна култура | | 0,90 | 1 | | | | 1,90 |
| Музичка култура | | 0,90 | 1 | | | | 1,90 |
| Историја | | | 2,60 | | | | 2,60 |
| Географија | | | 2,60 | | | | 2,60 |
| Физика | | | 2,20 | | | | 2,20 |
| Хемија | | | 1,50 | | | | 1,50 |
| Биологија | | 1 | 2,00 | | | | 3,00 |
| Техника и технологија | 1 | | 4,90 | | | | 5,90 |
| Физичко и здравствено васпитање | | | 4,50 | | | | 4,50 |
| Информатика и рачунарство | | 1 | 1,95 | | | | 2,95 |
| Грађанско васпитање | | | 0,30 | | | | 0,30 |
| Верска настава | | | 2,80 | | | | 2,80 |
| Шах | | | 0,75 | | | | 0,75 |
| Цртање, сликање и вајање | | 0,10 | 0,45 | | | | 0,55 |
| Хор и оркестар | | | 0,15 | | | | 0,15 |
| **УКУПНО:** | **2** | **13,90** | **74,03** | **1** | | | **90,93** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **УКУПНО ЗАПОСЛЕНИ** | **2** | **13.90** | **81,18** | **1** | | | **98,08** |

# ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У среду, 10.11.2021. ће се редити пораспореду од петка.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Од 10.01.2022. до 14.01.2022. је време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта

У понедељак, 28. јуна 2022. године је Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести међународно испитивање у нашој школи:

ICILS (пробно тестирање) – у периоду од фебруара до априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења осмог разреда у селектованим школама).

# ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

## Прво полугодиште

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Септембар | 1. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 2. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 3. | 13 | 14 | 15 | 16* | 17 | 18 | 19 | |
| | 4. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 5. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | (22) |
| Октобар | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | 6. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 7. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 8. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 9. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | (21) |
| Новембар | 10. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 11. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 12. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 13. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 14. | 29 | 30 | | | | | | (20) |
| Децембар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 15. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 16. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 17. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25* | 26 | (22) |
| | 18. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

Укупно наставних дана: 85

## Друго полугодиште

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Јануар | | | | | | | 1 | 2 | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* | 8 | 9 | |
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 19. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | 20. | 31 | | | | | | | (5) |
| Фебруар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | 21. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 22. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 23. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 24. | 28 | | | | | | | (17) |
| Март | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | 25. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 26. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 27. | 21 | 22 | 23 | 24 | (25) | (26) | 27 | |
| | 28. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | (23) |
| Април | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | 29. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 30. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15* | 16* | 17* | |
| | 31. | 18* | 19 | 20 | 21 | 22* | 23* | 24* | |
| | | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | (15) |
| Мај | | | | | | | | 1* | |
| | 32. | 2* | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 33. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 34. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 35. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | 36. | 30 | 31 | | | | | | (20) |
| Јун | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 37. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | (5) |
| | 38. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 39. | 20 | 21 | (22) | (23) | (24) | 25 | 26 | (15) |
| | | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |

Укупно наставних дана: 95

**Легенда:**

- – Државни празници
- * – Верски празници
- – Наставни дани
- – Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- – Број наставних дана у месецу
- – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

## НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Р А З Р Е Д

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Српски језик и књижевност | | | | | 5 | 4 | 4 | 4 |
| Српски језик | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | |
| Енглески језик | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ликовна култура | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Музичка култура | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Свет око нас | 2 | 2 | | | | | | |
| Природа и друштво | | | 2 | 2 | | | | |
| Историја | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Географија | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Физика | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Математика | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Биологија | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Хемија | | | | | | | 2 | 2 |
| Техника и технологија | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Информатика и рачунарство | | | | | 1 | 1 | 1 | |
| Физичко и здравствено васпитање+Обавезне физичке активности | | | | | 2+1,5 | 2+1,5 | 3 | 3 |
| **С В Е Г А** | **19** | **20** | **20** | **20** | **24+1,5** | **24+1,5** | **28** | **26** |

## ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Верска настава / грађанско васпитање | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Француски језик | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |

## НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | V | VI | VII | VIII |
|---|---|---|---|---|
| Шах | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Цртање, сликање, вајање | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Хор и оркестар | 1 | 1 | 1 | 1 |

**ТАБЕЛА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ-ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗАБРАНИ СПОРТ НА ОСНОВУ АНКЕТА**

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | УКУПНО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ВЕРСКА НАСТАВА** | 168 | 154 | 179 | 145 | 180 | 153 | 182 | 165 | 1326 |
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | 22 | 30 | 39 | 39 | 32 | 31 | 12 | 18 | 223 |

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Цртање,сликање, вајање** | - | - | - | - | 91 | 69 | 64 | 46 | 270 |
| **Шах** | - | - | - | - | 87 | 87 | 117 | 124 | 415 |
| **Хор и оркестар** | - | - | - | - | 24 | 29 | 10 | 10 | 73 |
| **Ромски језик** | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| **Босански језик** | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| **Русински језик** | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| **Словачки језик** | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| **Мађарски језик** | - | - | - | - | - | - | - | - | |

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Српски језик | 180 | 180 | 180 | 180 | | | | |
| Српски језик и књижевност | | | | | 180 | 144 | 144 | 136 |
| Француски језик | | | | | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Ликовна култура | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Музичка култура | 36 | 36 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Свет око нас | 72 | 72 | | | | | | |
| Природа и друштво | | | 72 | 72 | | | | |
| Историја | | | | | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Географија | | | | | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Физика | | | | | | 72 | 72 | 68 |
| Математика | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 136 |
| Биологија | | | | | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Хемија | | | | | | | 72 | 68 |
| Техника и технологија | | | | | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Физичко и здравствено васпитање+Обавезне физичке активности | | | | | 72+54 | 72+54 | 108 | 102 |
| Информатика и рачунарство | | | | | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Физичко васпитање-изабрани спорт | | | | | | | 36 | 34 |
| Верска настава ( грађанско васпитање) | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Лепо писање | 36 | | | | | | | |
| Народна традиција | | 36 | | | | | | |
| Чувари природе | | | 36 | 36 | | 36 | | |
| Шах, ЦСВ, Хор и оркестар | | | | | 36 | 36 | 36 | 34 |
| **С В Е Г А** | **756** | **792** | **828** | **828** | **972+54** | **1008+54** | **1152** | **1056** |

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

**Н Е П А Р Н А  С М Е Н А  П А Р Н А  С М Е Н А**

| одељење | Одељењски старешина | одељење | Одељењски старешина |
|---|---|---|---|
| I/1 | Љиљана Јанковић/ Ивана Томанић | I/2 | Марина Гајић+ |
| I/3 | Александра Јовичић | I/4 | Сунчица Милошевић |
| I/5 | Оливера Цвијовић | I/6 | Драгана Росић |
| | | | |
| II/1 | Софија Тадић | II/2 | Зорица Недељковић/Катарина Крстић |
| II/3 | Биљана Ивковић+ | II/4 | Јасмина Величковић |
| II/5 | Катарина Марковић Првуловић | II/6 | Гордана Тривковић |
| | | | |
| III/1 | Љиљана Крстић | III/2 | Слађана Ристић |
| III/3 | Снежана Ристић | III/4 | Бисерка Рајковић+ |
| III/5 | Наташа Ћирић Петровић | III/6 | Елза Арсеновић |
| | | III/8 | Христина Александрић |
| | | | |
| IV/1 | Драга Божић | IV/2 | Марија Лукић |
| IV/3 | Гордана Галетић Нешић | IV/4 | Зорица Ђурић |
| IV/5 | Александра Млађеновић+ | IV/6 | Марија Петровић Шујић |
| | | | |
| V/1 | Мирјана Карић+ | V/2 | Весна Стевановић |
| V/3 | Јасмина Мијушковић | V/4 | Јелена Бзовски |
| V/5 | Мирјана Павић Грујичић | V/6 | Мирјана Вавић Смиљковић |
| | | V/8 | Ружица Лазаревић |
| | | | |
| VI/1 | Никола Стевановић | VI/2 | Љиљана Карић |
| VI/3 | Љиљана Маринковић+ | VI/4 | Ирена Стојановић |
| VI/5 | Марина Малешевић | VI/6 | Јулијана Павловић |
| | | | |
| VII/1 | Снежана Обрадовић | VII/2 | Мирјана Јаковљевић |
| VII/3 | Наташа Јеверица+ | VII/4 | Драгана Благојевић |
| VII/5 | Катарина Сефановић | VII/6 | Лола Марковић |
| | | VII/8 | Перица Војиновић |
| | | | |
| VIII/1 | Маја Вељковић | VIII/2 | Катарина Радојичић |
| VIII/3 | Гордана Ристић | VIII/4 | Страхиња Колашинац |
| VIII/5 | Жељка Нинковић | VIII/6 | Жељко Илић + |

**ИО ЗВЕЧКА**

| одељење | Одељењски старешина | одељење | Одељењски старешина |
|---|---|---|---|
| I/7 | Јелена Станковић | V/7 | Владимир Сарић |
| II/7 | Живота Коњевић | VI/7 | Јелена Алимпић |
| III/7 | Маја Мицић | VII/7 | Ирис Кесић |
| IV/7 | Милица Петрић | VIII/8 | Душица Марковић |

**Продужени боравак: Петар Кљајић, Љиљана Васиљевић, Александар Бошковић**

| ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА** | **ПРЕДМЕТ** | **Одељење** | | **НЕПАРНА** | **ПАРНА** | **ЗВЕЧКА** |
| **Милић Споменка** | **Српски језик** | | 17 | VII$_{1,3,5}$; V$_3$ | | |
| **Вељковић Маја** | **Српски језик** | VIII$_1$ | 17 | VIII$_{1,3,5}$; V$_1$ | | |
| **Русмир Валентина** | **Српски језик** | | 17 | VI$_{1,3,5}$; V$_5$ | | |
| **Војновић Перица** | **Српски језик** | VII$_8$ | 20 | | VII$_{2,4,6,8}$; VI$_2$ | |
| **Раонић Милковски Александра** | **Српски језик** | | 20 | | V$_{2,4,6,8}$ | |
| **Павловић Јулијана** | **Српски језик** | VI$_6$ | 20 | | VI$_{4,6}$; VIII$_{2,4,6}$ | |
| **Марковић Душица** | **Српски језик** | VIII$_7$ | 17 | | | V$_7$; VI$_7$; VII$_7$; VIII$_7$ |
| **Јеверица Наташа** | **Математика** | VII$_3$ | 20 | V$_{1,3,5;}$ VII$_{1,3}$ | | |
| **Милица Дивнић Николић** | **Математика** | | 12 | VI$_{1,3,5}$ | | |
| **Ристић Гордана** | **Математика** | VIII$_3$ | 16 | VIII$_{1,3,5}$ | | VIII$_7$ |
| **Радојичић Катарина** | **Математика** | VIII$_2$ | 16 | | VII$_4$; VIII$_{2,4,6}$ | |
| **Срђан Трифуновић** | **Математика** | | 20 | | VI$_{4,6}$;VII$_{2,6,8}$ | |
| **Стевановић Весна** | **Математика** | V$_2$ | 20 | | V$_{2,4,6,8}$ ; VI$_2$ | |
| **Кесић Ирис** | **Математика** | VII$_7$ | 16 | VII$_5$ | | V$_7$; VI$_7$; VII$_7$; |
| **Јакољевић Мирјана** | **Енглески језик** | VII$_2$ | 18 | | VII$_{2,4,6,8;}$ VIII$_2$ | V$_7$; VI$_7$; VII$_7$; VIII$_7$ |
| **Марковић Зорица** | **Енглески језик** | | 20 | II$_{1,3,5}$; III$_{1,3,5}$; V$_{5;}$VII$_{1,3,5}$ | | |
| **Карић Мирјана** | **Енглески језик** | V$_1$ | 20 | V$_{1,3,}$ VI$_{1,3,5}$; VIII$_{1,3,5}$ | VI$_{2,6}$; | |
| **Стојановић Ирена** | **Енглески језик** | VI$_4$ | 20 | | II$_{2,4,6}$; III$_{2,4,6,8}$ VI$_4$; VIII $_{4,6}$ | |
| **Вавић Смиљковић Мирјана** | **Енглески језик** | V$_6$ | 20 | | I$_{2,4,6}$; IV$_{2,4,6}$; V$_{2,4,6,8}$; | |
| **Вукосављевић Биљана** | **Енглески језик** | | 20 | I$_{1,3,5}$; IV$_{1,3,5}$ | | I$_7$; II$_7$; III$_7$ IV$_7$; |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Обрадовић Снежана** | **Француски језик** | $VII_1$ | 18 | $V_{1,3,5}$; $VII_{1,3,5}$; $VIII_{1,3,5}$ | | |
| **Смиљковић Марко** | **Француски језик** | | 8 | | $VI_{2,4,6}$;$VIII_4$ | |
| **Бзовски Јелена** | **Француски језик** | $V_4$ | 18 | | $V_{2,4,6,8}$; $VII_{2,4,6,8}$; $VIII_2$ | |
| **Алимпић Јелена** | **Француски језик** | $VI_7$ | 16 | $VI_{1,3,5}$ | $VIII_6$ | $V_7$; $VI_7$; $VII_7$; $VIII_7$ |
| **Стевановић Никола** | **Физика** | $VI_1$ | 20 | $VI_{1,3,5}$; $VII_{1,3,5}$; $VIII_{1,3,5}$ | | $VIII_7$ |
| | **Физика** | | 4 | | | $VI_7$; $VII_7$ |
| **Мира Стевановић** | **Физика** | | 20 | | $VI_{2,4,6}$; $VII_{2,4,6,8}$; $VIII_{2,4,6}$ | |
| **Глигорић Данијела** | **Хемија** | | 20 | $VIII_{1,3,5}$ | $VII_{2,4,6,8}$; $VIII_{2,4,6}$ | |
| **Матејић Ивана** | **Хемија** | | 10 | $VII_{1,3,5}$ | | $VII_7$; $VIII_7$ |
| **Матић Лазаревић Драгица** | **Биологија** | | 20 | | $V_{2,4,6}$ ;$VII_{2,4,6,8}$; $VIII_{2,4,6;}$ | |
| **Павловић Марија** | **Биологија** | | 20 | $V_{1,3,5}$; $VI_{1,3,5}$; | $VI_{2,4,6}$;$V_8$ | |
| **Нинковић Жељка** | **Биологија** | $VIII_5$ | 20 | $VII_{1,3,5}$; $VIII_{1,3,5}$ | | $V_7$; $VI_7$; $VII_7$; $VIII_7$ |
| **Стефановић Катарина** | **Географија** | $VII_5$ | 20 | $V_{3,5}$; $VI_{1,3,5}$; $VII_{1,3,5}$; $VIII_{1,3,5}$ | | |
| **Лазаревић Ружица** | **Географија** | $V_8$ | 20 | | $V_{2,4,6,8}$ ;$VI_6$; $VII_{2,4,6,8}$; $VIII_{2,4,6}$ | |
| **Теофиловић Кристина** | **Географија** | | 12 | $V_1$ | $VI_{2,4}$ | $V_7$; $VI_7$; $VII_7$; $VIII_7$ |
| **Маринковић Љиљана** | **Историја** | $VI_3$ | 20 | $V_{1,3}$; $VI_{1,3,5}$; $VII_{1,3,5}$; $VIII_{1,3,5}$ | | |
| **Колашинац Страхиња** | **Историја** | $VIII_4$ | 20 | | $VI_{2,4,6}$; $VII_{2,4,6,8}$; $VIII_{2,4,6}$ | |
| **Гордана Петковић** | **Историја** | | 12 | $V_5$ | $V_{2,4,6,8}$ | $V_7$; $VI_7$; $VII_7$; $VIII_7$ |
| **Бабић Лидија** | **Ликовна култура** | | 18 | $V_{1,3,5}$; $VI_5$; $VII_{1,3,5}$; $VIII_{1,3,5}$ | | $V_7$; $VI_7$; $VII_7$; $VIII_7$ |
| **Тодоровић Бобиша** | **Ликовна култура** | | 20 | $VI_{1,3}$ | $V_{2,4,6,8}$; $VI_{2,4,6}$; $VII_{2,4,6,8}$; $VIII_{2,4,6}$ | |
| **Мијушковић Јасмина** | **Музичка култура** | $V_3$ | 20 | $V_{1,3,5}$; $VI_{1,3,5}$; $VII_{1,3,5}$;$VIII_{1,3,5}$ | $VI_{2,}$ ; $VII_{2,4,6,8}$ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Коњевић Биљана** | **Музичка култура** | | 5 | | $VI_{4,6}$ ; $VIII_{2,4,6}$; | |
| **Благоје Трифуновић** | **Музичка култура** | | 13 | | $V_{2,4,6,8}$; | $V_7$; $VI_7$; $VII_7$; $VIII_7$ |
| **Павић Грујичић Мирјана** | **Техничко и инф. образовање** | $V_5$ | 20 | $V_{1,3,5}$; $VI_{1,3,5}$; $VII_{1,3,5}$; $VIII_1$ | | |
| **Марина Малешевић** | **Техничко и инф. образовање** | $VI_5$ | 20 | $V_{1,3,5}$; $VI_{1,3,5}$; $VII_1$; $VIII_{1,3,5}$ | | |
| **Благојевић Драгана** | **Техничко и инф. образовање** | $VII_4$ | 20 | | $V_{2,4,6,}$; $VI_{2,4,6}$; $VII_{2,4,6,8}$ | |
| **Марковић Лола** | **Техничко и инф. образовање** | $VII_6$ | 20 | | $V_{2,4,6}$; $VIII_{2,4,6}$; $VII_{2,4,6,8}$ | |
| **Мићић Горан** | **Техничко и инф. образовање** | | 6 | | | $V_7$; $VI_7$; $VII_7$ |
| **Дарко Смиљковић** | **Техничко и инф. образовање** | | 20 | $VII_3$,$VIII_{3,5}$ | $V_8$;$VI_{2,4,6}$; $VIII_{2,6,4}$ | |
| **Лештарић Јасмина** | **Техничко и инф. образовање** | | 12 | $VII_5$ | $V_8$ | $V_7$; $VI_7$; $VIII_7$;$VII_7$; |
| **Јовановић Ивица** | **Информатика и рачунарство** | | 20 | $VI_{1,3,5}$; $VIII_{1,3,5}$ | $VI_{2,4,6}$; $VII_{2,4,6,8;}$ $VIII_{2,4,6}$ | $V_7$; $VI_7$; $VIII_7$;$VII_7$; |
| **Колашинац Марија** | **Информатика и рачунарство** | | 20 | $V_{1,3,5;}$ $VI_{1,3,5}$; $VIII_{135}$ | $V_{2,4,6,8}$; $VI_{2,4,6}$; $VII_{2,4,6,8}$; | |
| **Дивнић Николић Милица** | **Информатика и рачунарство** | | 7 | $VII_{1,3,5}$ | $V_{2,4,6,8}$ | |
| | **Информатика и рачунарство** | | 12 | $VII_{1,3,5}$; $V_{135}$ | $VIII_{2,4,6}$ | $V_7$; $VI_7$; $VII_7$; |
| **Бранковић Зоран** | **Физичко васп. и изабрани спорт** | | 20+2,5 | $V_{1,5}$ ;$VI_5$; $VI_3^{1,5ч}$; $VII_3$; $VIII_{1,3}$; | $V_6^{1,5ч}$ | |
| **Синђелић Јелена** | **Физичко васп. и изабрани спорт** | | 10+1,5 | $V_{3;}VI_1$ ; $VII_1$ | $V_2^{1,5ч}$ | |
| **Сарић Владимир** | **Физичко васп. и изабрани спорт** | $V_7$ | 20+1 | $VIII_5$; $VII_5$; $VI_3^{2ч}$ | | $V_7$; $VI_7$; $VII_7$; $VIII_7$ |
| **Карић Љиљана** | **Физичко васп. и изабрани спорт** | $VI_2$ | 20+1,5 | | $V_2^{2ч}$, $V_4$; $VI_{2,4}$; $VII_{2,4,}VIII_2$; | |
| **Илић Жељко** | **Физичко васп. и изабрани спорт** | $VIII_6$ | 20+1 | | $V_6^{2ч}$; $V_8$ ; $VI_6$; $VII_{6,8}$;$VIII_{4,6}$; | |
| **Нешковић Владан** | **Верска настава** | | 20 | $I_5$; $II_5$;$III_1$; $IV_1$;$IV_{3i5}$;$V_1$; $VI_{1i5}$ ; $VII_1$; $VIII_5$ | $I_2$ ;$I_4$ ;$II_2$; $III_2$;$IV_2$ ;$IV_6$ $V_{4i8}$; $VI_4$; $VII_2$;$VII_8$ $VIII_2$; | |
| **Младеновић Милош** | **Верска настава** | | 20 | $I_3$; $II_1$;$III_3$;$III_5$;$V_5$; $VI_{3i5}$; $VII_5$;VIII1 | $I_6$; $II_4$;$III_6$;$III_8$; $V_{4i6}$; $VI_6$; $VII_{4;}$ $VIII_4$ | $V_7$; $VI_7$; $VII_7$; $VIII_7$ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Брековић Стефан** | **Верска настава** | | 14 | I1 ;$II_3$ ; $V_3$; $VII_3$; $VIII_3$; | $II_6$; $III_4$ ;$IV_4$; $V_{2i4}$; $VI_2$; $VII_6$; $VIII_6$ | $I_7$; $II_7$; $III_7$; $IV_7$; |
| **Миросављевић Ивана** | **Грађанско васпитање** | | 6 | $V_{135}$; $VI_{135}$; $VII_{135}$; $VIII_{135}$ | | |
| **Миросављевић Ивана** | **Цртање, сликање и вајање** | | 9 | V-3 VI -2 VII-3 VIII-2 | | |
| **Бабић Лидија** | **Цртање, сликање и вајање** | | 2 | $V_7$+$VII_7$; $VI_7$+$VIII_7$ | | |
| **Благоје Трифуновић** | **Хор и оркестар** | | 3 | V-1 VI -1 VII+VIII-1 | | |
| **Јочић Никола** | **Шах** | | 16 | V-3 VI -3 VII-5 VIII-5 | | |

## РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

| НАЗИВ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА |
|---|---|
| I | **Марина Гајић** |
| II | **Биљана Ивковић** |
| III | **Бисерка Рајковић** |
| IV | **Александра Млађеновић** |
| V | **Мирјана Карић** |
| VI | **Љиљана Маринковић** |
| VII | **Наташа Јеверица** |
| VIII | **Жељко Илић** |

## РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ

| НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА |
|---|---|
| Стручно веће за разредну наставу | Катаарина Крстић |
| Стручно веће за образовну област: историја, грађанско васпитање и верска настава | Страхиња Колашинац |
| Стручно веће за образовну област: језик, књижевност и комуникација | Вања Русмир<br>Мирјана Јаковљевић<br>Јелена Алимпић |
| Стручно веће за образовну област: математика, основе информатике | Ирис Кесић |
| Стручно веће за образовну област: природне науке и ТИО | Дарко Смиљковић |
| Стручно веће за образовну област уметности | Јасмина Мијушковић |
| Стручно веће за образовну област: физичко и здравствено васпитање | Јелена Синђелић |

## РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА

| НАЗИВ СТРУЧНОГ АКТИВА | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСЕДНИКА |
|---|---|
| Стручни актив за развојно планирање | Данијела Глигорић |
| Стручни актив за развој школског програма | Никола Стевановић |

**РУКОВОДИОЦИ И КООРДИНАТОРИ СЕКЦИЈА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

| НАЗИВ СЕКЦИЈЕ / ОРГАНИЗАЦИЈЕ | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА |
|---|---|
| **Литерарна секција** | Споменка Милић |
| **Драмска секција** | Душица Марковић |
| **Рецитаторска секција** | Споменка Милић, Валентина Русмир, Јовичић Александра, Марија Петровић Шујић, Душица Марковић, Софија Тадић |
| **Језичко драмска секција** | Биљана Вукосављевић, Мирјана Карић, Снежана Обрадовић, Ирена Стојановић, Мирјана Вавић Смиљковић |
| **Новинарска секција** | Вељковић Маја, Ивана Миросављевић, Ивица Јовановић |
| **Математичарење** | Снежана Ристић |
| **Ритмичка секција/ваннаставне активности** | Величковић Јасмина |
| **Луткарска секција/ваннаставне активности** | Недељковић Зорица, Катарина Марковић Првуловић |
| **Еколошка секција/ваннаставне активности** | Бисерка Рајковић, Елза Арсеновић, Милица Петрић |
| **Библиотечка секција** | Богдановић Силвија, Славица Кузмановић |
| **Ликовна секција/ваннаставне активности** | Слађана Ристић, Зорица Ђурић, Васиљевић Љиљана, Гордана Тривковић Вељић, Сунчица Милошевић, Наташа Ћирић Петровић, Тодоровић Бобиша, Бабић Лидија, Љиљана Јанковић |
| **Хор** | Благоје Трифуновић |
| **Музичка секција** | Мијушковић Јасмина |
| **Спортска секција/ваннаставне активности** | Крстић Катарина, Драгана Росић и Коњевић Живота |
| **Шаховска секција** | Никола Јочић |
| **Атлетска секција** | Бранковић Зоран |
| **Кошаркашка секција** | Сарић Владимир |
| **Рукометна секција** | Карић Љиљана |
| **Фудбалска секција** | Илић Жељко |
| **Одбојкашка секција** | Јелена Синђелић |
| **Информатичка секција** | Јовановић Ивица, Марија Колашинац |
| **Саобраћајна секција** | Марина Малешевић, Благојевић Драгана |
| **Аутомоделарство и бродомоделарство** | Павић Грујичић Мирјана |
| **Макетарство** | Лола Марковић |
| **Грађевинска секција** | Дарко Смиљковић |
| **Ученичка задруга** | Лештарић Јасмина |
| **Ђачки парламент** | Ивана Миросављевић |

**РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА**

| НАЗИВ ТИМА | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА |
|---|---|
| ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ | **Весна Јаковљевић**, Психолог, педагог, помоћник директора, Јулијана Павловић, Никола Стевановић, Валентина Русмир, Весна Стевановић, Катарина Стефановић |
| ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | **Марија Лукић**, Наташа Ћирић Петровић, Катарина Крстић, психолог, педагог, Душанка Симин Вулетић, Гордана Галетић Нешић и ОСкоје имају ученике по ИОП1 и ИОП2 |
| ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | **Мирјана Сарић Мишковић**, педагог, помоћник директора, Жељко Илић, руководиоци већа IV-VIII разреда, представник савета родитеља |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ САРЕДИНЕ | **Марија Павловић**, руководиоци еколошке секције |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ | **Данијела Глигорић**, психолог, одељењске старешине ученика VIII разреда |
| ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ | **Катарина Марковић Првуловић**, психолог, педагог, помоћник директора |
| ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | **Душица Марковић**, Марија Павловић, Драган Мандушић, Мирјана Павић Грујичић, Смиљковић Марко, Мирјана Вавић Смиљковић, Ружица Лазаревић, Колашинац Страхиња, Бобиша Тодоровић, Јасмина Мијушковић |
| ТИМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА ИЗ ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА | **Мирјана Сарић Мишковић**, Наташа Ћирић Петровић, Милена Димић, Јелена Станковић, Ирис Кесић |
| УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ | **Ивана Миросављевић** |
| Сајт школе | **Драгана Благојевић**, Дарко Смиљковић, Лола Марковић, Ивица Јовановић, Тања Зељић Радосављевић, руководиоци стручних већа |

**СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

| | А к т и в н о с т | Недељни број сати |
|---|---|---|
| 1. | Програмирање | 2 |
| 2. | Организаторска функција | 7 |
| 3. | Руководна функција | 15 |
| 4. | Евалуаторска функција | 9 |
| 5. | Педагошко-инструктивна функција | 7 |
| | С в е г а | 40 |

**СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

| | А к т и в н о с т | Недељни број сати |
|---|---|---|
| 1. | Програмирање | 5 |
| 2. | Организаторски послови | 5 |
| 3. | Педагошко-инструктивна функција | 10 |
| 4. | Евалуаторски послови | 10 |
| 5. | Помоћ у руководним пословима директору | 5 |
| 6. | Саветодавни рад са ученицима, радницима и родитељима | 3 |
| 7. | Остали послови (ЈИСП, администратор SIRIUS, AMRES, WCCS…) | 2 |
| | С в е г а | 40 |

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕДАГОГА**

| | А к т и в н о с т | Недељни број сати |
|---|---|---|
| 1. | Планирање и програмирање образовно- васпит. рада. | 4/2 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно – васпитног рада. | 4/2 |
| 3. | Рад са наставницима. | 4/2 |
| 4. | Рад са ученицима. | 6/3 |
| 5. | Рад са родитељима, односно старатељима. | 3/1,5 |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика. | 4/2 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима. | 2/1 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. | 1/0,5 |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање. | 12/6 |
| | УКУПНО | 40/20 |

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПСИХОЛОГА**

| | А к т и в н о с т | Недељни број сати |
|---|---|---|
| 1. | Планирање и програмирање образовно- васпитног рада. | 4 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно – васпитног рада. | 4 |
| 3. | Рад са наставницима. | 4 |
| 4. | Рад са ученицима. | 6 |
| 5. | Рад са родитељима, односно старатељима. | 3 |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика. | 4 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима. | 2 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. | 1 |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање. | 12 |
| | УКУПНО | 40 |

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

| АКТИВНОСТИ | Недељни број сати |
|---|---|
| Организује рад ученика и помаже им у учењу и изради домаћих задатака у продуженом боравку | 20 |
| Организује слободно време ученика | 1 |
| Стара се о рекреацији ученика и боравку на свежем ваздуху | 1 |
| Стара се о одмору ученика | 1 |
| Надгледа исхрану ученика | 1 |
| СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 24 |
| Припрема се за извођење образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију | 10 |
| Сарађује са родитељима ученика | 1 |
| Води прописану евиденцију о образовно-васпитном раду и ученицима | 1 |
| Дежура према утврђеном распореду | 1 |
| Стручно се усавршава | 1 |
| Обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду | 2 |
| У К У П Н О | 40 |

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ**

| АКТИВНОСТИ | Недељни број сати |
|---|---|
| Редовна настава | 9/10 |
| Час одељењског старешине | 1/0 |
| Додатна настава и допунска настава, припремна настава и испити | 0/1 |
| Ваннаставне активности/обавезне физичке активности | 1/0 |
| Обавезне замене | 1/1 |
| Остали непосредни рад | 1/1 |
| Организује рад ученика и помаже им у учењу и изради домаћих задатака | 8/8 |
| Организује слободно време ученика | 1/1 |
| Стара се о одмору ученика | 1/1 |
| Надгледа исхрану ученика | 1/1 |
| **СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА** | 24 |
| Припрема за рад | 11 |
| Вођење педагошке документације | 1 |
| Рад у стручним органима | 1 |
| Руковођење и координирање | 0 |
| Стручно усавршавање | 1 |
| Рад са родитељима | 1 |
| Дежурство | 0 |
| Остали послови | 1 |
| У К У П Н О | 40 |

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЛОГОПЕДА**

| | **А к т и в н о с т и** | Недељни број сати |
|---|---|---|
| 1. | Планирање и програмирање образовно- васпитног рада. | 1 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно – васпитног рада. | 1 |
| 3. | Рад са наставницима. | 1 |
| 4. | Рад са ученицима. | 20 |
| 5. | Рад са родитељима, односно старатељима. | 1 |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика. | 1 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима. | 2 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. | 1 |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање. | 12 |
| | УКУПНО | 40 |

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ БИБЛИОТЕКАРА**

| | А к т и в н о с т | Недељни број сати |
|---|---|---|
| 1. | Планирање и програмирање образовно- васпитног рада. | 1/0,5 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно – васпитног рада. | 1/0,5 |
| 3. | Рад са наставницима. | 1/0,5 |
| 3. | Рад са ученицима. | 22/8,6 |
| 4. | Рад са родитељима, односно старатељима. | 1/0,5 |
| 5. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика. | 1/0,5 |
| 6. | Рад у стручним органима и тимовима. | 1/0,5 |
| 7. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. | 1/0,5 |
| 8. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање. | 11/3,5 |
| | УКУПНО | 40/15,6 |

## СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

| | Име и презиме | Секције/ваннаставне активности/ОФА | Одељењско старешинство | Редовна настава | Час одељењског старешине | Додатна и допунска, припремна настава | Секције/ваннаставне активности/ОФА | Обавезне замене | Остали непосредан рад | Свега непосредан рад | Припрема за рад | Вођење педагошке документације | Рад у стручним органима | Руковођење и координирање | Стручно усавршавање | Рад са родитељима | Дежурство | Остали послови | СВЕГА недељно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | Љиљана Јанковић | ЦСВ | I/1 | послови наставника са одељењским сарешинством у целодневној настави | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ивана Штулић | | I/1 | послови наставника у целодневној настави | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Марина Гајић | ЦСВ | I/2 | 19 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 4 | Александра Јовичић | рецитовање | I/3 | 19 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 5 | Сунчица Милошевић | ЦСВ | I/4 | 19 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 6 | Оливера Цвијовић | драмски програм | I/5 | 19 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 7 | Драгана Росић | ЦСВ | I/6 | 19 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 8 | Јелена Станковић | Луткарска | I/7 | 19 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 9 | Софија Тадић | рецитовање | II/1 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 10 | Зорица Недељковић | Луткарска | II/2 | послови наставника са одељењским сарешинством у целодневној настави | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Катарина Крстић | | II/2 | послови наставника у целодневној настави | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Биљана Ивковић | рецитовање | II/3 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 13 | Јасмина Величковић | ритмика | II/4 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 14 | Катарина М. Првуловић | драмски програм | II/5 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 15 | Гордана Тривковић | ЦСВ | II/6 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 16 | Живота Коњевић | Спортске а. | II/7 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 17 | Љиљана Крстић | ЦСВ | III/1 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 18 | Слађана Ристић | ЦСВ | III/2 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 19 | Снежана Ристић | ЦСВ | III/3 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 20 | Бисерка Рајковић | ЦСВ | III/4 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 21 | Наташа Ћирић Петровић | ЦСВ | III/5 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 22 | Елза Арсеновић | хор | III/6 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 23 | Маја Мицић | ЦСВ | III/7 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 24 | Христина Александрић | ЦСВ | III/8 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Драга Божић | ЦСВ | IV/1 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 26 | Марија Лукић | математичарење | IV/2 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 27 | Гордана Г. Нешић | Луткарска | IV/3 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 28 | Зорица Ђурић | ЦСВ | IV/4 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 29 | Александра Млађеновић | ЦСВ | IV/5 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 30 | Марија П. Шујић | рецитовање | IV/6 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 31 | Милица Петрић | народна тредиција | IV/7 | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 32 | Љиљана Васиљевић | Продужени боравак | | | | | | | | | | | | | | | | 40 | 40 |
| 33 | Петар Кљајић | Продужени боравак | | | | | | | | | | | | | | | | 40 | 40 |
| 34 | Александар Бошковић | Продужени боравак | | | | | | | | | | | | | | | | 40 | 40 |
| 35 | Силвија Богдановић | библиотечка | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | 40 |
| 36 | Споменка Милић | рецитаторска | | 17 | 0 | 3 | 1 | 2 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 37 | Маја Вељковић | новинарска | VIII/1 | 17 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 24 | 11 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 38 | Душица Марковић | рецитаторска | VIII/7 | 17 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 24 | 11 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 39 | Перица Војновић | | VII/8 | 20 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0.5 | 1 | 1 | 0.5 | 40 |
| 40 | Русмир Валентина | рецитаторска | | 17 | 0 | 3 | 1 | 2 | 1 | 24 | 11 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 41 | Александра Р. Милковски | драмска | | 20 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 42 | Јулијана Павловић | | VI/6 | 20 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 43 | Снежана Обрадовић | језичко драмска | VII/1 | 18 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 44 | Јелена Алимпић | језичко драмска | VI/7 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 | 12 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 45 | Јелена Бзовски | језичко драмска | V/4 | 18 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 46 | Марко Смиљковић | | | 8 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 | 5 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 18 |
| 47 | Мирјана Јаковљевић | језичко драмска | VII/2 | 18 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 48 | Зорица Марковић | језичко драмска | | 20 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 49 | Мирјана Вавић Смиљковић | језичко драмска | V/6 | 20 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 1 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0 | 40 |
| 50 | Мирјана Карић | | V/1 | 20 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 1 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0 | 40 |
| 51 | Биљана Вукосављевић | језичко драмска | | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 52 | Ирена Стојановић | језичко драмска | VI/4 | 20 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 53 | Срђан Трифуновић | | | 20 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54 | Наташа Јеверица | | VII/3 | 20 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 23 | 12 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 55 | Милица Дивнић | | | 19 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 56 | Ирис Кесић | | VII/7 | 16 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 23 | 12 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 57 | Весна Стевановић | | V/2 | 20 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 58 | Катарина Радојичић | | VIII/2 | 16 | 1 | 4 | 0 | 2 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 59 | Гордана Ристић | | VIII/3 | 16 | 1 | 4 | 0 | 2 | 1 | 24 | 12 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 60 | Бобиша Тодоровић | ликовна | | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 61 | Лидија Бабић | ликовна | | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 62 | Ивана Миросављевић | | | 13 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 16 | 6 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 26 |
| 63 | Јасмина Мијушковић | соло певање | V/3 | 20 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 64 | Благоје Трифуновић | хор | | 16 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 19 | 8 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 65 | Биљана Коњевић | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 2.5 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0.5 | 0 | 0 | 10 |
| 66 | Страхиња Колашинац | | VIII/4 | 20 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 67 | Гордана Петковић Чолић | | | 12 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 14 | 6 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 |
| 68 | Љиљана Маринковић | | VI/3 | 20 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 69 | Катарина Стефановић | | VII/5 | 20 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 70 | Ружица Лазаревић | | V/8 | 20 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 71 | Кристина Теофиловић | | | 12 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 14 | 6 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 24 |
| 72 | Мирјана П. Грујичић | бродомоделарска | V/5 | 20 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 73 | Драгана Благојевић | саобраћајна | VII/4 | 20 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 74 | Марина Малешевић | саобраћајна | VII/5 | 20 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 75 | Дарко Смиљковић | грађевинска | | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 76 | Лола Марковић | саобраћајна | VII/6 | 20 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 77 | Горан Мићић | макетарство | | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0.6 | 0 | 0 | 12 |
| 78 | Јасмина Лештарић | ученичка задруга | | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 79 | Никола Стевановић | | VI/1 | 20 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 80 | Мирјана Стевановић | | | 20 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 81 | Данијела Глигорић | | | 20 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 82 | Ивана Стајић | | | 10 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 12 | 5 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0.5 | 0.5 | 1 | 0 | 20 |
| 83 | Марија Павловић | | | 20 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 84 | Драгица М. Лазаревић | | | 20 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 85 | Жељка Нинковић | | VIII/5 | 20 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 86 | Зоран Бранковић | атлетика | | 20 | 0 | 0 | 2.5 | 1 | 0.5 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 87 | Љиљана Карић | рукометна | VI/2 | 20 | 1 | 0 | 1.5 | 0.5 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 88 | Жељко Илић | фудбалска | VIII/6 | 20 | 1 | 0 | 1.0 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 89 | Владимир Сарић | кошаркашка | V/7 | 20 | 1 | 0 | 1.0 | 1 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 90 | Јелена Синђелић | одбојкашка | | 10 | 0 | 0 | 1.5 | 0 | 0.5 | 12 | 4 | 0.5 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | 1 | 0 | 20 |
| 91 | Владан Нешковић | | | 20 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 92 | Милош Младеновић | | | 20 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 40 |
| 93 | Стефан Брековић | | | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 19 | 8 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 32 |
| 94 | Марија Колашинац | информатичка | | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 95 | Ивица Јовановић | информатичка | | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| 96 | Никола Јочић | | | 15 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 18 | 7 | 0.5 | 0.5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 |

**ЛЕГЕНДА:**

1. редни број
2. презиме и име
3. посебна задужења
4. одељењско старешинство
5. редовна настава
6. час одељењског старешине
7. додатна, допунска, припремна настава и испити
8. Секције/ваннаставне активности/ОФА
9. обавезне замене
10. остали непосредан рад (друштвене, слободне, културне и друге активности, друштвено користан рад, дежурство на завршном испиту,испити, излети, посете, екскурзије, јавни наступи, ваннаставне активности и сл.)
11. свега непосредан рад
12. припрема
13. вођење педагошке документације
14. рад у стручним органима
15. руковођење и координирање
16. стручно усавршавање
17. рад са родитељима
18. дежурство
19. остали послови (менторски рад, летопис, попис, сајт, фејсбук група, школски лист, вођење записника, руковођење кабинетом, рад у привременим комисијама, ангажовање у реализацији спортских, рекреативних и културних активности ученика и сл.)
20. СВЕГА недељно

**СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

| НАЗИВ КОМИСИЈЕ | ЧЛАНОВИ |
|---|---|
| Унапређивање рада и стручно усавршавање | Помоћник директора<br>Педагог<br>Психолог<br>Силвија Богдановић |
| Сарадња са родитељима | Психолог<br>Педагог<br>Помоћник директора |
| Израда Годишњег плана рада | Директор<br>Педагог<br>Психолог<br>Логопед<br>Помоћник директора |
| Културна и јавна делатност | Помоћник директора |
| Преглед педагошке документације | Педагог<br>Психолог<br>Логопед<br>Помоћник директора |
| Обављање испита | По одлуци Наставничког већа, директора школе |
| Комисија за унапређивање васпитног рада | Помоћник директора<br>Психолог<br>Педагог<br>Председници одељењских већа |
| За ученичке екскурзије и наставу у природи | По правилнику |
| Школски развојни план | Данијела Глигорић |

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| Месец | Радни задаци | Извршиоци |
|---|---|---|
| **Август** | Утврђивање годишњег фонда часова по предметима и задужења за наставнике<br>Утврђивање кадровских потреба за школску 2021/2022.годину<br>Усвајање распореда часова за школску 2021/2022.годину<br>Организовање разредних испита<br>Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда и уписа у средње школе | Директор<br>Директор<br>Помоћник директора |
| **Септембар** | Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину<br>Разматрање Извештаја раду директора школе за школску 2020/2021. годину<br>Усвајање Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за школску2020/2021. годину<br>Разматрање и усвајање Годишњег Плана рада школе за школску 2021/2022. годину<br>Разматрање Акционог плана самовредновања и вредновања рада школе за школску 2021/2022.<br>Анализа резултата тестирања деце за полазак у школу | Директор<br>Помоћник директора Психолог |
| **Октобар** | Анализа реализације васпитно-образовних задатака<br>Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговање када се насиље деси | Педагог<br>Психолог |
| **Новембар** | Анализа реализације фонда редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају првог класификационог периода<br>Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере<br>Тешкоће у раду стручних већа<br>Договор око организације и прославе Дана Школе | Директор, КУД<br>Председ.већа<br>Психолог, педагог |
| **Децембар/ Јануар** | Анализа реализације фонда редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају првог полугодишта<br>Успех ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта<br>Договор око прославе Светог Саве | Директор,<br>Пом.директора,<br>Педагог<br>Председ.већа |
| **Фебруар** | Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за школску 2022/2023.годину<br>Компаративна анализа успеха наших ученика на полугодишту у средњим школама<br>Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту<br>Организовање такмичења ученика<br>Полугодишњи извештај о раду директора школе | Чланови стручних већа<br>Педагог<br>Помоћник директор |
| **Март** | Породично насиље – анализа резултата истраживања<br>Осврт на сарадњу са родитељима и локалном средином<br>Извештај са стручног усавршавања – приказ семинара | Психолог<br>Педагог |

| | | |
|---|---|---|
| **Април** | Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода<br>Упознавање са резултатима са пробног ЗИ<br>Дефицит пажње и хиперактивност деце<br>Организовање активности поводом Ускршњих празника | Председ.већа,<br><br>Психолог<br>Актив учитеља |
| **Мај** | Анализа рада стручних већа и одељењ.већа<br>Анализа реализације Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника<br>Извештај са стручног усавршавања – приказ семинара | Председници већа<br>Педагог-психолог<br>Наставници,<br>Помоћник директора |
| **Јун** | Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године<br>Доношење одлуке о додели диплома и награда ученицима<br>Нацрт плана рада школе за школску 2022/2023. годину<br>Организовање завршног испита за упис у први разред средње школе за ученике осмог разреда | Психолог<br>Председници већа,<br>Педагог<br>Помоћник директора, Психолог<br>Председници већа |
| **Јул** | Анализа резултата завршног испита и уписа ученика у средњу школу<br>Организација припремне наставе и разредних испита | Психолог,<br>Помоћник директора |

## ПЛАН ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је педагошко-консултативни орган директора Школе. На својим седницама разматра питања која су од значаја за стручнији, квалитетнији и ефикаснији рад.
Педагошки колегијум прати, анализира, евалуира образовно-васпитне активности, даје мишљења, предлоге и сугестије за унапређивање истих, бави се кадровско-педагошким питањима као и иновацијама у настави.
Седнице сазива директор школе. Секретар Педагошког већа је педагог Школе.
Планира се одржавање 5 редовних седница.

| МЕСЕЦ | РАДНИ ЗАДАЦИ | ИЗВРШИОЦИ |
|---|---|---|
| Септембар | - Разматрање предлога Плана рада Школе за школску 2021/2022.год<br>- Разматрање предлога Извештаја о раду Школе у школској 2020/2021. години<br>- Разматрање предлога Плана инклузивног образовања<br>- Разматрање предлога Извештаја инклузивног образовања за школску 2020/2021. годину<br>- Разматрање предлога Акционог плана вредновања и самовредновања рада Школе<br>- Разматрање предлога Извештаја Акционог плана вредновања и самовредновања рада Школе за школску 2020/2021. годину<br>- Разматрање предлога Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022.<br>- Разматрање предлога Извештаја Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину<br>- Разматрање предлога Акционог плана школског развојног плана за школску 2021/2022.годину | Педагог<br>Педагог<br>Наташа Ћирић Петровић<br>Педагог<br>Педагог<br>Психолог<br>Психолог<br>Чланови Тима за израду школског развојног плана |
| Октобар | - Организација и унапређивање ваннаставних активности у школској 2021/2022. години | Руководиоци стручних већа |
| Новембар | - Анализа реализације свих облика рада на крају првог класификационог периода и предлагање мера за превазилажење неуспеха<br>- Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности<br>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода<br>- Васпитно-дисциплинске мере<br>- Анализа реализације Плана инклузивног образовања<br>- Усвајање ИОПа за ученике који ће у наредном периоду наставу пратити по инклузивном образовању<br>- Иновације у настави<br>- Рад са наставницима почетницима у процесу линценцирања | Председници одељењских већа<br>Тим за инклузију<br>Директор<br>Педагог<br>Психолог |

| | | |
|---|---|---|
| Јануар<br>Фебруар | - Анализа реализације свих облика рада на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године и предлагање мера за превазилажење неуспеха<br>- Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности<br>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта<br>- Васпитно-дисциплинске мере<br>- Анализа реализације Плана инклузивног образовања и успех ученика који наставу прате по ИОПу<br>- Усвајање ИОПа за ученике који ће у наредном периоду наставу пратити по инклузивном образовању<br>- Извештај о професионалном усавршавању и планирање зимских семинара | Председници одељењских већа<br>Председници стручних већа<br><br>Директор<br><br>Тим за инклузију<br><br>Педагог<br>Психолог |
| Април | - Анлиза реализације свих облика рада на крају другог класификационог периода и предлагање мера за превазилажење неуспеха<br>- Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности<br>- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода<br>- Васпитно-дисциплинске мере<br>- Анализа реализације Плана инклузивног образовања и успех ученика који наставу прате по ИОПу<br>- Савладивост наставних програма<br>- Додатна и припремна настава | Председници одељењских већа<br><br>Председници стручних већа<br><br>Тим за инклузију<br><br>Педагог<br>Психолог |
| Јун | - Анализа реализације свих облика рада на крају наставне 2021/2022. године<br>- Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности<br>- Анализа успеха ученика на крају наставне 2021/2022. године<br>- Васпитно-дисциплинске мере<br>- Анализа реализације Плана инклузивног образовања и успех ученика који наставу прате по ИОПу<br>- Разматрање предлога Плана стучних већа за школску 2022/2023. годину<br>- Разматрање предлога Плана одељењских већа за школску 2022/2023. годину<br>- Разматрање предлога Плана за инклузивно образовање за школску 2022/2023. годину<br>- Евалуација реализације Плана педагошког колегијума | Председници одељењских већа<br><br>Председници стучних већа<br><br>Тим за инклузију<br>Директор<br><br>Педагог<br>Психолог<br>Наташа Ћирић Петровић<br>Педагог |

**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

| МЕСЕЦ | РАДНИ ЗАДАЦИ |
|---|---|
| Септембар | - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021 годину;<br>- Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021 годину;<br>- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину;<br>- Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана за школску 2020/2021 годину;<br>-Именовање чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2021/ 2022 годину;<br>- Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2020/2021 годину.<br>- Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022 годину.<br>- Припремљеност школе за почетак школске 2021/ 2022 године;<br>- Доношење Анекса школских програма за школску 2021/2022 годину<br>- Доношење Одлуке по захтев ПУ „ Перка Вићентијевић“ Обреновац, за коришћење простора у ИО Звечка;<br>- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Школи; |
| Октобар | - Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда;<br>- Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада. |
| Јануар | - Доношење Финансијског плана за 2022. годину;<br>- Доношење Плана јавних набавки за 2022. годину;<br>- Доношење Плана набавки на које се закон не примењује за 2022. годину. |
| Фебруар | - Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза за 2021. годину.<br>-Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2021. годину;<br>-Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора Школе за школску 2021/2022. годину;<br>- Усвајање Извештаја о спровођењу плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за 2021. годину.<br>- Доношење Плана мера за ублажавање неравномерне заступљености полова у Школи у периду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године. |
| Април | -Активности везане за избор нових чланова Школског одбора; |
| Мај | - Расписивање конкурса за избор директора Школе. |
| Јун | - План припрема школске зграде за наредну школску годину;<br>- Доношење планова рада за наредну школску годину, других предлога и потреба у циљу побољшања услова рада;<br>-Именовање комисије за утврђивање технолошких вишкова у наредној школској години;<br>- Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022 годину. |

# ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

У складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања у школи се формира Савет родитеља. Он представља саветодавни орган установе у који се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења на првом родитељском састанку. Састанак сазива одељењски старешина на почетку школске године.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из животаи рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима помаже у решавању васпитно - образовних проблема.

Савет родитеља:

- предлаже чланове органа управљања из реда родитеља
- даје сагласност на програм и организовање екскурзија
- предлаже мере за осигурање квалитета унапређење образовно васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета
- учествује у поступку предлагања избора уџбеника
- разматра наменско коришћење средстава од донација и од проширене делатности установе
- учествује у прописивању мера безбедности деце и ученика
- предлаже свог представника у стручни актив за ШРП и друге тимове установе
- разматра предлог програма образовања и васпитања; развојног плана; Годишњег плана рада; извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- разматра и прати услове за рад установе
- разматра услове за одрастање и учење и прати безбедност и заштиту ученика

Све ово омогућава родитељима да буду укључени у свеопшти живот школе и да активно доприносе побољшању услова за стицање квалитетног образовања и позитивне атмосфере. Током ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о следећим питањима.

| Време реализације | Садржај рада | Извршиоци |
|---|---|---|
| IX и X | 1. Констиуисање Савета родитеља школе и избор председника и заменика | Чл.Савета |
| | 2. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља | Чл.Савета |
| IX и X | 3. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2021/2022. годину | Пред.Савета |
| | 4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину | Директор |
| | 5. Разматрање Извештаја о раду директора школе | Директор |
| | 6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину | Пом.директора |
| | 7. Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана о вредновању и самовредновању рада Школе у школској 2020/2021.години | Психолог |

| | | |
|---|---|---|
| | 8. Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика | Пом.директора |

| | | |
|---|---|---|
| | 9. Разматрање Акционог плана „Заштита деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања“ | Психолог |
| XI и XII | 1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022.године | Психолог |
| | 2. Припреме за обележавање Дана Школе, Дана Светог Саве, Нове године | Директор |
| I и II | 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године | Психолог |
| | 2. Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне оријентације | Психолог |
| | 3. Полугодишњи Извештај о раду директора школе | Директор |
| | 4. Презентација резултата анкете за родитеље „Задовољство сарадње са школом“ | Педагог |
| III и IV | 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022.године | Психолог |
| | 2. Сарадња школе са породицом и друштвеном средином (облици помоћи родитеља школи - анализа досадашњег искуства) | Педагог |
| | 3. Сагласност о избору уџбеника | Пред.Савета |
| | 4. Давање сагласности за организацију матурске вечери у Школи ученика осмог разреда | Пред.Савета |
| V | 1. Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи | Директор |
| | 2. Анализа резултата ученика на такмичењима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја у школској 2021/2022.години | Педагог |
| | 3. Доношење одлуке о присуству родитеља - посматрача на завршном испиту за ученике осмог разреда | Чланови Савета |
| VI | | |
| | 1. Предлог изборних предмета за наредну школску годину | ПП служба |
| | 2. Анализа резултата завршног испита и уписа ученика осмих разреда у средње школе | ПП служба |
| | 3. Предлог програма рада Савета родитеља Школе за школску 2022/2023. годину | Чланови Савета |
| | 4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2021/2022.године | Психолог |

Школски Савет родитеља расправљаће и о другим питањима која се у раду наметну, а за које, пре свега постоји интерес родитеља и ученика.

# ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

| МЕСЕЦ | РАДНИ ЗАДАЦИ | САРАДНИЦИ |
|---|---|---|
| **Август** | Утврђивање 40-то часовне радне недеље наставника и сарадника<br>Припремање и организовање седница стручних органа<br>Израда дела Програма за шк. 2021/2022.годину | Предметни наставници и помоћник директора<br>Помоћник директора |
| **Септембар** | Анализа материјално-финансијског пословања<br>Израда дела Програма рада школе за школску 2021/2022.годину<br>Обилазак часова додатне наставе и слободних активности и часова одељењске заједнице | Шеф рачуноводства<br>Педагог,психолог, помоћник директора наставници |
| **Октобар** | Обилазак часова редовне наставе<br>Обилазак часова одељењске заједнице<br>Рад са ученицима<br>Обилазак часова слободних активности | Наставници<br>Одељењ.старешине<br>Наставници, ученици |
| **Новембар** | Припрема и учешће у раду стручних органа<br>Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице<br>Праћење рада стручних органа<br>Припрема за обележавање Дана школе | Наставници<br>Наставници<br>Од.старешине<br>Наставници<br>Наставници |
| **Децембар** | Припрема за обележавање Дана Светог Саве<br>Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице<br>Организовање инвентарисања<br>Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника<br>Саветодавни рад са ученицима и родитељима | Председници већа<br>Наставници<br>Од.старешине<br>Шеф рачуноводства<br>Председници актива<br>Ученици и родитељи |
| **Јануар** | Припрема седница стручних органа<br>Анализа посећених часова редовне наставе | Помоћник директора, педагог, психолог |
| **Фебруар** | Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице<br>Организовање припрема за такмичења<br>Анализа укључености ученика у слободне активности | Наставници<br>Од.старешине<br>Председници актива<br>Руководиоци секција |
| **Март** | - Увид у материјално-финансијско пословање<br>Обилазак часова редовне наставе и часова одељ. зајед. | Шеф рачуновдства<br>Наставници<br>Од.старешине |
| **Април** | Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице<br>Обилазак часова слободних активности | Наставници<br>Од. Старешине<br>Наставници |
| **Мај** | Анализа реализације програма стручног усавршавања<br>Обилазак часова допунске наставе и часова одељењске заједнице | Председници актива<br>Наставници<br>Од.старешине |
| **Јун** | Организациони послови на крају наставне године<br>Укључивање у рад стручних актива и већа<br>Израда дела Програма за школску 2022/2023.год. | Председници већа и актива<br>Педагог, психолог, помоћник директора |

Стални задатак директора школе биће праћење начина реализације редовне, допунске и додатне наставе, као и рада одељењских заједница и секција.

# ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

| МЕСЕЦ | РАДНИ ЗАДАЦИ | САРАДНИЦИ |
|---|---|---|
| **Август** | Израда поделе предмета и одељења на наставнике и одељењске старешине<br>Утврђивање структуре 40-то часовне радне недеље запослених у настави<br>Израда Плана рада школе за школску 2021/2022.<br>Припремање и организовање седница стручних органа школе<br>Организација припремне наставе<br>Организација поправни и разредних испита<br>Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника<br>Унос података у ИС Доситеј<br>Унос података у ЈИСП | Предметни Наставници<br>Педагог,<br>Психолог |
| **Септембар** | Израда Плана рада школе за школску 2021/2022.годину<br>Учешће у разради и дефинисању информационог система у функцији ефикасније организације рада школе<br>Упознавање личности појединаца њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења Планирање радних састанака унапред за месец односно седмицу<br>Унос података у ИС Доситеј<br>Унос података у ЈИСП<br>Посета часова редовне наставе<br>Рад са приправницима | Педагог,<br>Психолог<br>Наставник информатике<br>Психолог<br>Педагог,Психолог<br>Наставници |
| **Октобар** | Посета часова редовне наставе и часова ОЗ<br>Рад са ученицима<br>Посета часова ДПН<br>Рад са приправницима<br>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП | Наставници,<br>Одељењске старешине<br>Ученици<br>Наставници приправници |
| **Новембар** | Посета часова редовне наставе<br>Припрема и учешће у раду стручних органа<br>Праћење рада стручних органа<br>Припреме за обележавање Дана школе<br>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП | Ученици<br>Наставници<br>Наставници<br>Наставници<br>Наставници |
| **Децембар** | -Припреме за обележавање Дана Светог Саве<br>- Посета часова редовне наставе и одељењске заједнице<br>- Организација и праћење реализације Програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника<br>- Саветодавни рад са ученицима и родитељима<br>-Припремање и организовање седница стручних органа школе<br>Анкетирање родитеља – задовољство сарадња са школом<br>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП | |
| **Јануар** | Преглед разредних књига<br>Преглед записника стручних већа<br>Анализа посећених часова<br>Анализа успеха – I полугодиште | Одељењске старешине<br>Председници стр.већа |

| | | |
|---|---|---|
| | Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП | Педагог,<br>Психолог |
| **Фебруар** | Посета часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице<br>Организовање и припрема за такмичења<br>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП | Наставници и оде.старе-шине<br>Председници стр.већа |
| **Март** | Посета часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице<br>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП | Наставници и од.старешине |
| **Април** | Посета часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице<br>Анализа резултата пробног ЗИ<br>Посета часова допунске наставе<br>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП | Наставници и од.старешине<br>Наставници |
| **Мај** | Посета часова редовне наставе<br>Анализа реализације програма стручног усавршавања<br>Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП | Наставници<br>Председници стр.већа |
| **Јун** | Анкетирање родитеља – задовољство сарадња са школом<br>Анализа успеха – II полугодиште<br>Организациони послови на крају наставне године<br>Организација завршног испита<br>Организација поправних и разредних испита<br>Укључивање у рад стручних органа школе<br>Преглед педагош.документације<br>Израда дела Плана рада за школску 2022/ 2023.годину | Директор,<br>Педагог, Психол.<br>Председници стр.већа<br>Од.старешин.<br>Педагог и Психолог |

# ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

# ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА

**Циљ:**

Основни циљ рада стручних сарадника – школског психолога и педагога у ОШ је примена теоријских сазнања психолошке и педагошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно – образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

**Задаци:**

- Учествовање у остваривању програмских, педагошко – организационих и дидактичко- методичких услова за остваривање циљева основне школе.
- Унапређивање , осавремењивање и рационализација постојеће образовно-васпитне праксе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
- Подстицање и праћење свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног,моралног, естеског, физичког и професионалног);
- Организација педагошко-психолошког образовања наставника;
- Остваривање сарадње са субјектима заинтересованим за успешан општи и професионални развој ученика (родитеља, представницима друштвене средине, средњим школама, факултетима и другим институцијама);

**Основна подручја рада:**

Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања Школског психолога и педагога чине садржаји, послови и активности из следећег подручја рада школе.

- Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
- Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима.
- Рад са ученицима;
- Рад и сарадња са родитељима;
- Истраживање образовно-васпитне праксе ( Аналитичко-истраживачки рад);
- Рад са стручним органима;
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање;
- Вођење педагошко-психолошке документације; Припрема за рад

**ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА**

| Тематски оквир рада | САДРЖАЈИ РАДА | Време реализације |
|---|---|---|
| **1.** | **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** | |
| **1.1.** | -Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе | |
| **1.2.** | -Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма ) | VIII - IX |
| **1.3.** | -Припремање годишњих и месечних планова рада педагога | |
| **1.4.** | -Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потребе ученика, родитеља, локалне самоуправе | IX – VI |
| **1.5.** | -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике | |
| **1.6.** | -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | |
| **1.7.** | -Учествовање у избору уџбеника у школи и дидактичког материјала | |
| **1.8.** | -Учествовање у писању пројеката школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | |
| **1.9.** | -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада | |
| **1.10.** | -Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању екскурзија, боравка ученика у природи | |
| **1.11.** | -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл. | |
| **1.12.** | -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција | VIII - IX |
| **1.13.** | -Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | |
| **1.14.** | -Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | |

| | | |
|---|---|---|
| **2.** | **Праћење и вредновање образовно – васпитног рада** | |
| **2.1.** | - Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика | |
| **2.2.** | -Праћење реализације образовно – васпитног рада | |
| **2.3.** | -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада | |
| **2.4.** | -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе | |
| **2.5.** | -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа | |
| **2.6.** | -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника | |
| **2.7.** | -Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе | |
| **2.8.** | -Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада | IX - VI |
| **2.9.** | -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика | |
| **2.10.** | -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање | |
| **2.11.** | -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средњу школу | |
| **2.12.** | -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | |
| **2.13.** | -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха | |
| **2.14.** | -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | |
| **3.** | **Рад са наставницима** | |
| **3.1.** | -Пружање помоћи наставницима у конкретизованим и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада | VIII - IX |
| **3.2.** | -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада | |
| **3.3.** | -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда | VIII – IX |
| **3.4.** | -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења | |
| **3.5.** | -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци | |

| | | |
|---|---|---|
| **3.6.** | -Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење | |
| **3.7.** | -Праћење начина вођења педагошке документације наставника | |
| **3.8.** | -Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | |
| **3.9.** | -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима односно ученицима са тешкоћама у развоју ) | |
| **3.10.** | -Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | IX – VI |
| **3.11.** | -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија | |
| **3.12.** | -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тог рада | |
| **3.13.** | -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима | |
| **3.14.** | -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција | |
| **3.15.** | -Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | |
| **3.16.** | -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице | |
| **3.17.** | -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | |
| **3.18.** | -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао , као и у припреми полагања испита за лиценцу | IX – VI |
| **3.19.** | -Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** | **Рад са ученицима** | |
| **4.1.** | -Испитивање детета уписаног у основну школу | |
| **4.2.** | -Праћење дечијег развоја и напредовања | |
| **4.3.** | -Праћење оптерећености ученика ( садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика ) | IX – VI |
| **4.4.** | -Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа | |
| **4.5.** | -Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке | |
| **4.6.** | -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација | IX – VI |
| **4.7.** | -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању | |
| **4.8.** | -Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу | |
| **4.9.** | -Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности | |
| **4.10.** | -Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација | |
| **4.11.** | -Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена | IX – VI |
| **4.12.** | -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота | |
| **4.13.** | -Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка индивидуалног образовног плана | |
| **4.14.** | -Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији | |
| **4.15.** | -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права | IX – VI |
| **5.** | **Рад са родитељима** | |
| **5.1.** | -Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно- васпитног рада | |
| **5.2.** | -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама | |
| **5.3.** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **5.4.** | -Укључивање родитеља у поједине облике рада школе и партиципација у свим сегментима рада | |
| **5.5.** | -Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији | IX – VI |
| **5.6.** | -Упознавање родитеља са доументима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе | |
| **5.7.** | -Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика | |
| **5.8.** | -Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима | |
| **5.9.** | -Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету<br>Анкетирање родитеља – задовољство сарадња са школом | X - VI |
| **6.** | **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** | |
| **6.1.** | -Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагања мера за унапређење | |
| **6.2.** | -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација | IX – VI |
| **6.3.** | - Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе | |
| **6.4.** | -Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава | |
| **6.5.** | -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи | |
| **6.6.** | -Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | |
| **6.7.** | -Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП | IX – VI |
| **6.8.** | -Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања | |
| **7.** | **Рад у стручним органима и тимовима** | IX – VI |
| **7.1.** | -Учествовање у раду Наставничког већа, педагошког већа, одељењских већа и актива | |
| **7.2.** | -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду | |

| | | |
|---|---|---|
| **7.3.** | педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма<br>-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе | IX – VI |
| **8.**<br>**8.1.**<br>**8.2.**<br>**8.3.**<br>**8.4.**<br>**8.5.**<br>**8.6.**<br>**8.7.** | **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**<br>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада<br>-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа<br>-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика<br>-Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација<br>-Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе<br>-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе која се бави унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој<br>-Сарадња са националном службом за запошљавање | IX – VI |
| **9.**<br>**9.1.**<br>**9.2.**<br>**9.3.**<br>**9.4.**<br>**9.5.** | **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**<br>-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу<br>-Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе<br>-Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога<br>-Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога<br>-Стручно усавршавање се одвија кроз праћење стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању | IX – VI<br>IX – VI |

| ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.<br>Весна Јаковљевић | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Подручја рада** | **Активности** | **Циљ активности** | **Облици рада** | **Сарадници** | **Време реализ.** |
| **Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада у школи** | - Учешће у изради Годишњег плана рада школе<br>- Учешће у планирању рада стручних органа<br>- Планирање сарадње са родитељима<br>- Сарадња са наставницима приликом глобалног и оперативног планирања<br>- Евиденција предаје глобалних и оперативних планова рада | - Планирање в.о. рада у школи<br>- Унапређивање васпитно-образовног рада у школи | -групни/инд.<br>консултације | -психолог<br>-педагог<br>-наставници | јул/август<br>-током школске године |
| **Праћење реализације плана и програма в.о.рада у школи** | - Посета часовима редовне,допунске, додатне наставе и слободних активности, ЧОС<br>- Праћење и учешће у реализацији ГПРШ, Шк. програма, Шк. развојног плана<br>- Праћење успеха и владања ученика | - Праћење реали-зације ГПРШ, примене савремених наставних метода,облика рада и средстава рада<br>- Унапређивање васпитно-образо-вног рада у школи | -посете часовима<br>-инд./групни разговори | -наставници | -током школске године |
| **Сарадња са наставницима и педагошко-инструктивни рад** | - Сарадња у припремању и планирању в.о.рада (планирање и припремање часа, избор облика, | - Унапређивање в.о.рада<br>- Санирање узрока проблема<br>- Укључивање | -индивидуални и групни разговори | -наставници | -током школске године |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | метода,средстава рада,организација часа...)<br>- Сарадња по питању ученика који имају проблеме у учењу и понашању<br>- Сарадња по пита-<br>њу даровитих уч.<br>- Сарадња са наст. на реализацији Шк. Развојног плана | даровитих у одговарајуће облике в.о.рада<br>- Унапређивање в.о.рада | | | |
| **Сарадња и саветодавни рад са учени-цима** | - Саветодавни рад са ученицима<br>- Сарадња са уче-ницима који имају проблеме у пона-шању и учењу<br>- Праћење напре-довања ученика<br>- Професионалана оријентација ученика | - Санација узрока проблема<br>- Испитивање чи-нилаца напредо-вања и заостаја-јања ученика<br>- Професионалн о информисање и саветовање уч. | -индивидуа-лни и групни разговори са ученицима | -ученици, наставници, родитељи | -током школске године |
| **Сарадња и саветодавни рад са родите-љима** | - Сарадња са родитељима ученика који имају проблеме у пона-шању и учењу<br>- Срадња са роди-тељима талентo-ване деце<br>- Укључивање ро-дитеља у реали-зацију појединих школских активности | - Помоћ родите-љима у санацији узрока проблема<br><br>- Пружање помоћи родитељима талентоване деце<br><br>-Јачање сарадње породице и школе | -индивидуа-лни и групни разговори са родитељима | -родитељи, ученици, наставници | -током школске године |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Професионална оријентација ученика** | - Реализација дела програма професионалне оријентације у сарадњи са разредним старе-шинама осталих разреда<br>- Упознавање професионалних жеља ученика<br>- Професионално информисање уч.<br>- Професионално саветовање/усме-равање ученика | Учешће у реализацији програма професионалне оријентације | -реализација радионица у 8. разреду<br><br>-анкете<br><br>-разговори<br><br>-И/ГР разговори<br><br>-посете и презентације средњ.школа | - тим за ПО<br><br>-ученици, разредне старешине, наставници, родитељи, стручни сара-дници средњих школа... | -током школске године |
| **Специјални васпитно-обра-зовни рад** | - Учествовање у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка<br>- Сарадња са логопедом школе<br>- Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање | - Идентификација ученика којима је потребан логопе-дски третман<br>- Идентификација ученика којима је потребна посебна подршка | - разговори<br>- учешће у изради иоп | -логопед, психолог, наставници | -током школске године |
| **Аналитичко-истраживачки рад** | Мини истраживање образовно-васпитне праксе | - Циљеви истраживања дефинисани су у пројекту истражи-вања | -планиране технике и инструменти истраживања | -психолог, ученици | -у току школске године |
| **Учешће у раду стручних органа** | - Сарадња са стру-чним телима шк.<br>- Учешће у раду стручних тела у школи<br>- Учешће у раду Тима за самовредновање, Тима за ИО, Тима | - Решавање пита-ња из в.о. праксе; текуће информи-сање<br>- Унапређивање васпитно-образо-вног рада у школи | -инд./групни разговори; консултације; информисање | -директор, руководиоци стручних тела<br>-наставници, психолог | -током целе школске године |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | за заштиту ученика од насиља | | | | |
| **Учешће у стручном усавршавању** | - Израда личног плана проф. развоја<br>-Реализација програма стручног усавршавања<br>-Стручно усавршавање наставника;сарадња при индивидуалном стручном усавршавању наставника<br>-Индивидуално стручно усавршавање | - Континуирано стручно усавршава-ње у циљу праћења актуе-лних дешавања у васпитању и образовању и унапређивања в.о.р. у школи | -посете семинарима, организовање предавања, посете општи-нском активу стручних сарадника... | -психолог, наставници, стручни сара-дници других школа... | -током школске године |
| **Сарадња са друштвеном средином** | - Сарадња са педагозима и психолозима предшколског васпитања, основних и средњих школа<br>- Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља,Црвеним крстом,општином, полицијом... | - Текуће информисање<br>- Јачање сарадње школе и друштвене средине<br>- Укључивање друштвене средине у рад школе | -И/ГР. разговори,информисање, организовање разних акција по потреби... | -директор, представници друштвене средине | -током школске године |
| **Вођење документације о раду** | - Евиденција предаје оперативних планова рада наставника<br>- Вођење дневника Рада, записника Тима за самовредновање<br>- Израда збирних табела успеха и владања | - Вођење и унапређивање документације о в.о.раду | -евиденција | -наставници | -током школске године |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе (само-вредновање рада школе)** | - Праћење в.о.рада, израда инструмената за вредновање, спровођење вредновања, анализа резултата вредновања<br>- Руковођење Тимом за самовредновање | - Унапређивање в. о. рада школе | - различите технике и инструменти | -тим за самовред.<br>-психолог, наставници | - током и на крају школске године |
| **Учешће у реализацији Програма заштите ученика од насиља** | - Учешће у реализацији превентивних активности<br>- Мере интервенције | - Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у школи и заштита ученика од свих облика насиља | - разговори, радионице, предавања... | - психолог, Тим за заштиту ученика од насиља<br>- Тим за развојно планирање | - током школске године |

# ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

| Тематски оквир рада | САДРЖАЈИ РАДА | Време реализације |
|---|---|---|
| 1. | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | |
| 1.1. | -Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе | VIII |
| 1.2. | -Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова ( програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања ), учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима; заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи | VIII |
| | -Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма | |
| | -Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројекта и учешће у њиховој реализацији | |
| 1.3. | -Учествовање у избору уџбеника у школи | |
| 1.4. | -Припремање плана посете психолога часовима редовне,допунске додатне наставе ,изборне наставе и слободних активности у школи | |
| 1.5. | | |
| 1.6. | -Припремање годишњег плана рада и месечних планова рада психолога | IX - VI |
| | -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | |
| 1.7. | | II-III |
| 1.8. | | IX - VIII |
| 2. | <u>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</u> | |
| 2.1 | -Учешће у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада установе, предлагање мера и побољшање ефикасности | |
| 2.2. | - Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу, континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика | |
| 2.3 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 2.4<br><br>2.5<br>2.6<br><br>2.7 | -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа<br>-Праћење и вредновање ефеката пројеката, огледа и нових метода рада<br>-Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе<br>-Иницирање различитих истраживања у циљу унапређивања образовно – васпитног рада<br>-Учешће у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе | IX - VI |
| 3.<br><br>3.1.<br><br>3.2.<br><br>3.3.<br>3.4.<br><br>3.5.<br><br>3.6.<br><br>3.7.<br><br>3.8.<br><br>3.9.<br><br>3.10.<br><br>3.11. | <u>Сарадња са наставницима</u><br>-Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања у функцији подстицања дечијег развоја и учења<br>-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима<br>-Пружање подршке јачању наставничких компетенција<br>-Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења<br>-Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада са ученицима<br>-Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка<br>-Пружање подршке наставницима у раду са надареним ученицима<br>- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група<br>- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда<br>-Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима на плану професионалне каријере<br>-Едукација одељењских старешина осмог разреда у циљу реализације Плана професионалне оријентације кроз реализацију пројекта –Пет корака до одлуке о школи и занимању<br>-Пружање помоћи одељењским старешинама осмог разреда у планирању и реализацији радионица у оквиру Пројекта Пет корака до одлуке о школи и занимању | IX - VI<br><br>IX - VI |

| | | |
|---|---|---|
| 3.12<br><br><br>3.13.<br><br><br>3.14.<br><br>3.15.<br><br>3.16.<br><br><br>3.17. | -Пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива и оснаживања одељењских старешина у вођењу колектива<br><br>- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима ученика<br><br>-Саветодани рад са наставницима после посећених часова редовне,допунске,додатне наставе,изборних предмета и слободних активности<br><br>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово учешће на реализацији пројеката, заједничких задатака, рада у тимовима и комисијама<br><br>-Рад са наставницима менторима и приправницима у процесу увођења у посао лиценцирања<br><br>-Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације<br><br>-Пружање помоћи наставницима у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја | |
| 4.<br><br>4.1.<br><br><br>4.2.<br><br><br><br>4.3.<br><br><br><br><br><br><br>4.4.<br>4.5.<br>4.6.<br><br><br><br><br>4.7. | <u>Рад са ученицима</u><br><br>- Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу<br>- Учешће у структуирању првог , петог и по потреби других разреда<br>- Испитивање и дијагностиковање општих интелектуалних способности, посебних склоности, мотивације, особина личности ученика, групне динамике одељења, склоности и интересовања ученика<br>- Израда инструмената за испитивање ученика<br>- Формирање психолошких досијеа ученика<br>- Психолошко саветовање ученика неуспешних у настави, са тешкоћама у емоционалном и социјалном развоју, сметњама у физичком и физиолошком развоју, тежим породичним проблемима<br>- Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује ИОП односно који се школују по индивидуализираној настави<br>- Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма, предлози и учешће у реализацији мера за отклањање неуспеха<br>- Рад са ученицима из друштвено осетљивих група<br>- Рад са даровитим и талентованим ученицима<br>- Рад са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање | IX – VI<br><br>IX – VI |

| | | |
|---|---|---|
| 4.8.<br><br><br><br>4.9.<br>4.10.<br>4.11.<br><br>4.12.<br>4.13.<br><br><br><br>4.14.<br><br>4.15.<br>4.16. | - Учешће у реализацији програма рада на професионалној оријентацији ,реализација пројекта „Професионална оријентација-Пет корака до избора школе и занимања<br>- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу<br>- Радионичарски рад<br>- Организовање и реализовање предавања и трибина за ученике | IX – VI<br><br>IX – VI |
| 5.<br>5.1.<br><br>5.2.<br><br>5.3.<br><br>5.4.<br><br>5.5.<br><br>5.6.<br>5.7.<br><br>5.8. | <u>Сарадња са родитељима</u><br>- Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање ученика и праћења његовог развоја<br>- Саветодавно–инструктивни рад са родитељима на основу откривених ситуационих и узрастних криза и тешкоћа код ученика<br>- Саветодавни рад са родитељима обдарене деце на правилном усмеравању њиховог развоја<br>- Саветодавни рад са родитељима ученика којима је одређен појачан васпитни рад<br>- Сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОПу<br>- Сарадња са Саветом родитеља<br>- Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи<br>- Сарадња са родитељима на реализацији Пројекта Пет корака до одлуке о школи и занимању | IX – VI |

| | | |
|---|---|---|
| 6.<br>6.1.<br><br><br><br>6.2.<br><br>6.3.<br><br><br><br>6.4.<br><br><br><br>6.5.<br><br>6.6.<br><br>6.7. | <u>Рад са директором и стручним сарадницима</u><br>- Сарадња са директором и стручним сарадницима у предлагању нових организационих решења образовно-васпитног рада<br>- Сарадња са директором и стручним сарадницима у изради докумената, прегледа, извештаја и анализа<br>- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеља<br>- Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стучног усавршавања за наставнике у школи<br>- Сарадња са директором и педагогом на решавању приговира и жалби на оцене из предмета и владања<br>- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника<br>- Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОПу | **VIII- IX**<br><br>IX – VI |
| **7.**<br>**7.1.**<br><br>**7.2.**<br>**7.3.**<br><br><br>**7.4.**<br><br>**7.5.**<br>**7.6.**<br><br>**7.7.**<br>**7.8.** | <u>Рад у стручним органима и тимовима</u><br>- Учешће у раду Наставничког, Педагошког колегијума Стручних већа и Одељењских већа<br>- Унапређивање рада стручних органа Школе<br>- Спровођење плана сталног стручног усавршавања кроз рад стручних органа (Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа)<br>- Реализација Акционог плана у оквиру реализавије Развојног плана-Превенција вршњачког насиља<br>- Реализација истраживања –Превенција школског неуспеха<br>- Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, мини – истраживања<br>- Имплементација знања стечених на семионарима<br>- Пружање помоћи стручним активима у рационализацији процеса рада<br>- Учествовање у раду тимова школе<br>- Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума | IX – VI<br><br><br><br><br><br>IX – VI |
| **8.**<br>**8.1.** | Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином | |

| | | |
|---|---|---|
| **8.2.**<br><br>**8.3.**<br>**8.4.**<br><br>**8.5.** | - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика<br>- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином<br>-Учествовање у раду стручних удружења,њихових органа,комисија,одбора<br>- Учешће у раду општинског и градског актива стручних сарадника<br>- Сарадња са институцијама у општини и граду(Центар за социјални рад,Дом здравља,Институт за ментално здравље и др.) | IX – VI |
| 9.<br><br>9.1.<br><br><br><br>9.2.<br><br><br><br><br><br><br>9.3.<br>9.4.<br><br><br><br><br><br>9.5.<br><br>9.6.<br><br><br>9.7.<br>9.8. | <u>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</u><br><br>-Стручно усавршавање на нивоу школе кроз припрему и присуство огледним часовима, презентацијама , интерним семинарима, предавањима , трибинама<br><br>-Стручно усавршавање у организацији струковног удружења, ,похађањем акредитованих семинара , вођењем акредитованих семинара,похађање конгреса,симпозијума, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању<br><br>-Перманентно праћење стручне литературе<br><br>-Вођење документације о свом раду које обухвата:<br><br>израда личног портфолија,годишњи и месечне планове рада, досијеа о раду са ученицима, дневник рада, евиденцију о извршеним истраживањима, тестирањима, посећеним активностима,часовима и друго,<br><br>-Припрема и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима<br><br>-Припрема истраживања, анализа, саопштења, предавања и трибина<br><br>-Израда инструмената за планирана истраживања<br><br>-Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима | IX – VI |

# ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА

ЦИЉ

Применом теоријских и практичних сазнања логопед доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Превенција говорно-језичких поремећаја,
- Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст ученика,
- Идентификовање ученика са говорно-језичким поремећајем,
- Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија),
- Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија, дисфонија ученика,
- Корекција поремећене функције читања и писања ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка,
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју,
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика.

ОБЛАСТИ РАДА ЛОГОПЕДА

## I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима, тј. рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
2. Припремање Годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда

- Учешће у припреми индивидуалног образовног плана
- Рад на припреми плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја
- Израда распореда рада са ученицима

## II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе и развојних потреба ученика
2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно- језичком развоју
3. Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно- језичком развоју

- Учешће у раду Тима за инклузију

## III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Логопед у школи омогућава наставницима разредне наставе, односно наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног

оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој ученика ;

- Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације ;
- Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе ;
- Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама ;
- Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала ;
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима која имају специфичне говорно-језичке сметње
- Обавештавање наставника о напредовању или ненапредовању или неоправданом не доласку ученика на говорне вежбе (током целе школске године)

## IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

ЛОГОПЕДСКА ДИЈАГНОСТИКА И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

- Рад на логопедској дијагностици (примена тријажног – артикулационог теста за испитивање изговора свих гласова нашег језика)
- Утврђивање (диктатом и читањем) ученика са аграфијом, дисграфијом, алексијом и дислексијом.

ИНДИВИДУАЛНИ/ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива ;
2. Вежбе логомоторике са ученицима у групи ;
3. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“„„љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интерденталнн (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора ;
4. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености осталих ученика ;
5. Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се ученици чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман) ;,
6. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице ;
7. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом) ;

## V. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,
2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика,
3. Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности ученика,
4. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,
5. Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.

## VI. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима школе (педагог, психолог, библиотекар) и учествовање у унапређивању образовне праксе,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,
3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,

## VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ШКОЛЕ

1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова
2. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.

## VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

## IX. ВОЂЕЊЕ ЛОГОПЕДСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима, (дневник рада логопеда)
2. Годишњи програм рада логопеда
3. Месечни планови логопеда
4. Логопедски досије ученика
5. Тријажни артикулациони тест за ученике

## X. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (IX - VIII)

- Стручно усавршавање – кроз праћење стручне литературе и нова издања из области логопедске науке (током целе школске године)
- Присусвовање акредитованим семинарима

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Годишњи план рада школске библиотеке у матичној школи за школску 2021/22. годину

| 38 наст. нед. (по месецима) | Бр. наст. дана | Планирање и програмирање | Праћење и вредновање | Рад са наставницима | Рад са ученицима | Рад са родитељима | Рад са директором... | Рад с струч. органима и тимовима | Сарадња са надлежним установама | Вођење документације... | Укупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IX | 22 | 5 | 5 | 5 | 120 | 5 | 5 | 5 | 5 | 55 | 210 |
| X | 21 | 5 | 5 | 5 | 120 | 5 | 5 | 5 | 5 | 55 | 210 |
| XI | 20 | 4 | 4 | 4 | 86 | 4 | 4 | 4 | 4 | 44 | 158 |
| XII | 22 | 5 | 5 | 5 | 120 | 5 | 5 | 5 | 5 | 55 | 210 |
| I | 5 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 | 34 |
| II | 17 | 3 | 3 | 3 | 62 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 | 118 |
| III | 23 | 5 | 5 | 5 | 120 | 5 | 5 | 5 | 5 | 55 | 210 |
| IV | 15 | 3 | 3 | 3 | 58 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 | 106 |
| V | 20 | 4 | 4 | 4 | 86 | 4 | 4 | 4 | 4 | 44 | 158 |
| VI | 15 | 3 | 3 | 3 | 58 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 | 106 |
| Укупно: | **180** | **38** | **38** | **38** | **836** | **38** | **38** | **38** | **38** | **418** | **1520** |
| 8 ненаставних недеља | **40** | **8** | **8** | **8** | **176** | **40** | **8** | **8** | **8** | **88** | **352** |
| Школска година (44 недеље) | **220** | **46** | **46** | **46** | **1012** | **220** | **4692** | **4692** | **46** | **506** | **1872** |

*Табела бр.1: структура годишњег рада библиотекара по месецима у шк.2021/22. години*

**Циљеви и задаци** рада школске библиотеке:

- развијање љубави према књизи и развијање културе читања;
- оспособљавање корисника за самостално проналажење и коришћење потребне литературе (коришћење каталога, приручне литературе, бирање кључних речи приликом претраживања е-форми и сл.);
- развијање трајног занимања за читањем и поимање значаја целоживотног учења;

- указивање на значај очувања постојећег библиотечког фонда;
- употпуњавање ауторског и стручног каталога;
- учешће у остваривању образовно-васпитног програма Школе;
- употпуњавање фонда, обрада новопристигле литературе и обавештавање чланства о новитетима;
- организовање књижевних сусрета, продајних изложби и посета сајмовима књига;
- сарадња са библиотеком „Влада Аксентијевић“;
- вођење прописане евиденције и документације о раду школске библотеке;
- заштита библиотечког фонда, организовање редовне ревизије и уређење библиотечког простора;
- рад са библиотечком секцијом;
- аутоматизовање библиотеке;
- истраживање читалачких навика и потреба;
- сарадња са родитељима;
- набавка уџбеника и других наставних средстава намењених ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и набавка одговарајуће стручне литературе за наставнике и стручне сараднике.

Опис посла школских библиотекара:

| Ред.бр. | Опис посла | Време реализације |
|---|---|---|
| 1. | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА | |
| 1.1. | Учествовање у изради школског програма | август-септембар |
| 1.2 | Извештај о раду школског библиотекара за претходну годину | јун-август |
| 1.3. | План рада библиотекара | јун-јул |
| 1.4. | План рада библиотечке секције* | јун-јул |
| 1.5. | Спровођење истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика | септембар-октобар |
| 1.6. | Учествовање у избору уџбеника у школи и дидактичког материјала | септембар-јун |
| 1.7. | Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања... | током целе школске године |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | |
| 2. 1. | Сарадња са стручним активима, стручним сарадницима, секретаром, рачуноводственом службом и директором: набавка и коришћење библиотечког материјала, уџбеника и литературе за све облике васпитно-образовног рада | током целе школске године |
| 3. | ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ | |
| 3.1. | Непосредан рад са ученицима: помоћ при избору литературе, навикавање на пажљиво руковање књигом и културно понашање у библиотеци и читаоници, обавештавање о новопристиглом библиотечком материјалу. | током целе школске године |
| 3.2. | Вођење библиотечке секције | септембар-јун |
| 4. | САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА | |
| 4.1. | Пружање помоћи наставницима и стручним сарадницима у избору литературе за унапређивање наставе | током целе школске године |
| 4.2. | Пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању и реализовању предвиђених програма | током целе школске године |
| 4.3. | Мотивисање запослених за читање литературе и стручно усавршавање и напредовање | током целе школске године |
| 4.4. | Пружање помоћи наставницима у реализацији часова рецитаторске секције, угледних и огледних часова, припремању и одабиру литературе за њихово извођење | током целе школске године |
| 4.5. | Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу | током целе школске године |
| 4.6. | Избор литературе и лектире | током целе школске године |
| 4.7. | Заједнички одлазак ученика и радника Школе на сајам књига | октобар |
| 4.8. | Организовање књижевних сусрета | новембар |
| 4.9. | Припреме за Дан школе | новембар |

| | | |
|---|---|---|
| 4.10. | Награђивање ученика за постигнуте резултате | септембар - јун |
| 5. | РАД СА РОДИТЕЉИМА | |
| 5.1 | Учествовање на родитељским састанцима у вези са унапређивањем читања и учења | септембар |
| 5.2 | Припрема и реализација дружења чланова библиотечке секције и ученика под називом *Причам ти причу...* | октобар |
| 6. | САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СЕКРЕТАРОМ, РАЧУНОВОЂОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ | |
| 6.1. | Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду Школе | током целе школске године |
| 6.2 | Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада тимова и комисија и редовна размена информација | током целе школске године |
| 7. | БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ | |
| 7.1. | Обнављање и чување библиотечког фонда | током целе школске године |
| 7.2. | Инвентарисање, сигнирање, печатирање грађе | током целе школске године |
| 7.3. | Класификација и каталогизација | током целе школске године |
| 7.4. | Дневна статистика и анализа података | током целе школске године |
| 7.5. | Пребацивање дела фонда и ванредна ревизија школске библиотеке у издвојеном одељењу Звечка | септембар |
| 7.6. | Годишњи извештај за БГБ | |
| 8. | КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ | |
| 8.1. | Међународни дан писмености- информацијска писменост | септембар |
| 8.2. | Међународни дан школских библиотека | октобар |
| 8.3. | У сусрет Божићу и Новој години | децембар |
| 8.4. | Међународни дан матерњег језика | фебруар |
| 8.5. | Светски дан поезије | март |
| 8.6. | Наградни литерарни конкурс на нивоу школе | март |
| 8.6. | Изложбе | новембар, фебруар, јун |

| | | |
|---|---|---|
| 8.7. | Књижевни сусрет | новембар |
| 9. | СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | |
| 9.1. | Усавршавање у установи:<br>• дискусија и присуство угледним часовима<br>• презентација књиге*<br>• ауторско истраживање** | • током целе школске године<br>• мај<br>• септембар-октобар |
| 9.2. | Праћење стручне литературе и издавачке делатности | током целе школске године |
| 9.3. | Учествовање у раду стручних актива Школе и праћење семинара које организује Завод за унапређивање | током целе школске године |
| 10. | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | |
| 10.1. | Учествовање у раду Наставничког већа и актива | током целе школске године |
| 10.2. | Учестовање у раду комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка | током целе школске године |
| 11. | САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |
| 11.1. | Сарадња са образовним, културним и научним установама ради остваривања задатака и циљева образовно-васпитног рада | током целе школске године |
| 12. | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | |
| 12.1. | Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе, предлагање мера и побољшање ефикасности | септембар-јун |
| 12.2. | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | септембар-јун |
| 12.3. | Иницирање различитих истраживања у циљу унапређивања образовно-васпитног рада | септембар-јун |

*Табела бр. 2: опис посла школског библиотекара током шк. 2021/22. године*

*задужење за Силвију Богдановић

**Силвија Богдановић аутор, Јулијана Павловић коаутор.

У оквиру образовно-васпитног рада школске библиотеке предвиђа се и рад библиотечке секције:

| Ред. бр. | Назив теме | Време реализације | Број часова по теми |
|---|---|---|---|
| 1. | Формирање библиотечке секције и упознавање са планом рада | септембар | 1 час |
| 2. | Техника издавања и враћања књига | | 2 часа |
| 3. | Виртуелна посета библиотекама, музејима... | | 2 часа |
| 4. | Моје омиљене књиге-препорука ученицима млађег узраста-»Причам ти причу» | октобар | 4 часа |
| 5. | Израда занимљивих ствари од књига. Издавање и враћање књига | новембар | 1 час |
| 6. | Калиграфија-увод | | 1 час |
| 7. | Калиграфија-иницијали личног имена-вежбе | | 2 часа |
| 8. | Калиграфија-слова-вежбе | децембар | 5 часова |
| 9. | Калиграфија-реченице-вежбе | јануар | 1 час |
| 10. | Изложба калиграфских радова поводом Дана државности Србије | фебруар | 1 час |
| 11. | Калиграфија-украшавање маргина | | 2 часа |
| 12. | Калиграфија-украшавање маргина | март | 5 часова |
| 13. | Калиграфија-центрирање текста | април | 3 часа |
| 14. | Калиграфија-писање реченица са украшеним иницијалом и маргинама | мај | 4 часа |
| 15. | Калиграфија-изложба за крај године | јун | 2 часа |
| | | Укупно | 36 часова |

*Табела бр.3: Програм рада библиотечке секције у шк. 2021/22. години*

Секција се води за узраст ученика петог разреда.

Библиотекари Силвија Богдановић и Јулијана Павловић

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељенски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Свако одељење има одељењског старешину.

Одељењског старешине на почетку школске године одређује директор школе из редова наставника који изводе наставу у одељењу.

По правилу одељенски старешина одељења од I- IV разреда је наставник разредне наставе, а у одељењима од V-VIII разреда, одељенски старешина је један од наставника који изводи наставу у том одељењу.

1. Као непосредни педагошко - организациони и административни организатор васпитно образовног рада у одељењу, одељенски старешина обавља следеће послове и педагошке задатке:
2. Непосредна сарадња са наставницима који изводе наставу у одељењу и усклађивање њиховог рада
3. Доприноси стварању пријатне климе испуњене међусобним поштовањем унутар одељења и школе као целине
4. Руководи радом одељењског већа (припрема седнице, спроводи одлуке), координира организовање допунског и додатног рада, СА ученика и других облика ваннаставног ангажовања
5. Усклађује рад и захтеве наставника према ученицима (седнице одељењског већа, лични контакти)
6. Координира активности педагога и психолога у школи са ученицима и њиховим родитељима
7. Прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима
8. Припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама
9. Посебно прати индивидуални развој сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике)
10. Пружа подршку и обезбеђује помоћ наставника и стручних сарадника
11. Обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом
12. Помаже у раду одељењске заједнице и Ученичког парламента
13. Изриче васпитне мере из своје надлежности
14. Изриче усмене похвале Наставничког и одељењског већа и награђује ученике
15. Пружа помоћ ученицима приликом одлучивања о укључењу у ваннаставне активности
16. Упознаје ученике са задацима и садржајима наставе, правилима образовно вапитног рада, критеријумима оцењивања
17. Штити ученике и запослене од дискриминације, занемаривања и злостављања
18. Помаже у организовању активности ученика у области међусобне помоћи у учењу, понашању и организовању културног и забавног живота
19. Води рачуна о уредности похађања наставе, нарочито ученика који нередовно долазе на наставу
20. Преузима мере за отклањање узрока неуспеха одређених ученика
21. Решава дисциплинске проблеме настале на часовима појединих предмета
22. Подстиче формирање хигијенских, кулутрних и радних навика ученика
23. Реализује часове одељењске заједнице
24. Одобрава одсуство ученика до 3 дана
25. Припрема организује и реализује родитељске сасанке као и облике групне сарадње са родитељима (најмање 4 пута годишње)
26. Информише родитеље о захтевима које поставља школа пред ученике, о резултатима које ученици постижу у укупном образовно васпитном раду
27. Заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења, рада и развоја ученика
28. Подноси извештај о свом раду одељењском већу
29. Обавља и друге послове у складу са Законом, општим актом и одлуком директора школе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I-IV РАЗРЕДА

| | | |
|---|---|---|
| IX | 1. Свечани пријем првака | I разред |
| | 2. Пријем нових ученика и упознавање са школом | I разред |
| | 3. Безбедност деце у саобраћају* | I- IV |
| | 4. Упознавање са радом стоматолога у школи | I разред |
| | 5. Упознавање ученика са концептом инклузивног образовања – повезати са правима деце | I- IV |
| | 6. Рад на поштовању основних хигијенских навика (прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и становања ) | |
| | 7. Како да учим краће, а научим више – успешне технике учења | |
| | 8. Упознавање са правилном исхраном (време за јело, оброци) | |
| | 9. Упознавање са Правилником о понашању ученика у школи | |
| X | 1. Полиција у служби гађана* | |
| | 2. Обележавање Дечије недеље и светског Дана детета | |
| | 3. Упознавање са Буквaром дечијих права | |
| | 4. Сајам књига – разговор на тему „Моја омиљена књига“ | III, IV раз. |
| | | |
| XI | 1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода | I- IV |
| | 2. Насиље као негативна појава* | III, IV раз. |
| | 3. Недеља солидарности са старим лицима – реализација хуманитарних акција | III,IV |
| | 4. Односи у породици – Родитељи и деца | I- IV |
| | 5. Да ли су девојчице и дечаци исти? | |
| | | |
| XII | 1. Организовање прославе Нове године | I- IV |
| | 2. Подстицање позитивног понашања ученика | |
| | 3. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола* | |
| | 4. Шта ћемо радити на зимском распусту? | I- IV |
| | | |
| I | 1. Како смо провели новогодишње и божићне празнике? | I- IV |
| | 2. Договор око организовања прославе школске славе Светог Саве | |
| | 3. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа* | I- IV |
| II | 4.Анализа успеха на крају првог полугодишта | |
| | 1. Неговање читалачке културе код деце – час у библиотеци | I- IV |
| | 2. Читамо дечију штампу | I- IV |
| | 3. Шта знам о лепом понашању „Бонтон“ | |

| | |
|---|---|
| 4. Психофизичке промене у пубертету | IV разред |
| 5. Посета позоришту или биоскопу | III разред |
| 6. Превенција и заштита деце од трговине људима* | I- IV |
| 1. Израда паноа са ученичким радовима<br>2. Конструктивно решавање сукоба<br>3. Правимо осмомартовске честитке<br>4. Однос дечака и девојчица у одељењу<br>5. Анализа начина спровођења слободног времена ученика | I- IV |
| 1. Анализа успеха ученика на крају треће класификације<br>2. Обележавање Дана планете Земље – организовање еколошких акција, израда паноа, радионице<br>3. Када бих могао, помогао бих… | I- IV |
| 4. Изложба «Ускршње јаје» | I,II,III раз. |
| 5. Када имаш проблем... | I- IV |
| 1. Организација дружења у природи, Заштита од пожара*<br>2. Како се понашамо на јавним местима<br>3. Мој хоби<br>5. Гледао сам – интересује ме | I- IV |
| 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године<br>2. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода*<br>3. Како ћемо провести летњи распуст, Весело одељењско дружење | I- IV |
| 4. Спремам се за пети разред –шта и како у петом разреду | IV |

*Часове изводи предавач запослен у Министарству унутрашњих послова у договору са ОС

***Месечни приказ библиотечких часова по одељењима***

| Разред: | Тема: | Час: | Време реализације: |
|---|---|---|---|
| 1. | Добро дошли ђаци прваци!<br>Шта књига не воли? | ЧОС<br>ЧОС | септембар<br>фебруар |
| 2. | Библиотеке<br>Савремени песници | ЧОС<br>ЧОС | септембар<br>април |
| 3. | Избор књига за читање<br>Омиљена књига | ЧОС<br>Лик. култура | октобар<br>март |
| 4. | Приручна литература<br>Волим да читам... | ЧОС<br>ЧОС | октобар<br>фебруар |

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V АЗРЕДА

| | | |
|---|---|---|
| IX | 1. Упознавање ученика са Правилником о понашању-правима и обавезама<br>2. Избор руководства одељенске заједнице<br>3. Упознавање ученика са секцијама-шта желим и шта могу<br>4. Упознавање са облицима насиља-вербално, физичко и дигитално насиље | |
| X | 5. Упознавање са процедуром пријаве насиља<br>6. Планирање времена учења и одмарања, технике успешног учења<br>7. Дечија права и колико се поштују<br>8. Како смо се адаптирали на предметну наставу | |
| XI | 9. Проблеми у раду одељенске заједнице<br>10. Разликујемо се по изгледу, понашању, осећањима<br>11. I тромесечје-анализа успеха и дисциплине<br>12. Решавање конфликта ненасилним путем | |
| XII | 13. Разматрање проблема изостајања са наставе<br>14. Хуманост на делу<br>15. Допунска и додатна настава - значај и ефекти<br>16. Стимулисање ученика за додатни рад и такмичење | |
| I | 17. Моје потребе и потребе других<br>18. Како превазићи тешкоће у учењу и понашању<br>19. Полугодиште –анализа успеха и дисциплине | |
| II | 20. Како сам провео зимски распуст<br>21. Како да помогнем другу који слабије учи –формирање тимова за помоћ | |
| III | 22. Анализа рада одељенске заједнице<br>23. Однос према школској имовини<br>24. Зашто изостајемо са часова-мој предлог за смањивање изостанака<br>25. Како чувамо здравље –шта чини здравствену превенцију | |
| IV | 26. Моје потребе и потребе других<br>27. III тромесечје-анализа успеха и дисциплине-предлози за побољшање<br>28. Анализа резултата такмичења ученика<br>29. Како видим себе и како ме други виде | |
| V | 30. Како и зашто ме родитељи кажњавају<br>31. Однос дечака и девојчица у одељењу-дискусија<br>32. Подсећање на правилник о одевању-модни стилови примерени узрасту<br>33. Текућа питања и проблеми | |
| VI | 34. Крај школске године-анализа успеха и дисциплине<br>35. Весели одељенски час | |

***Месечни приказ библиотечких часова по одељењима***

| Разред: | Тема: | Час: | Време реализације: |
|---|---|---|---|
| 5. | 1.Алфабетски и стручни каталог | ЧОС | децембар |
| | 2.Историја језика, писма, књиге | ЧОС | март |

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕД

| | |
|---|---|
| IX | - Избор руководства Одељенске заједнице<br>- Како сам провео распуст |
| | - Упознавање ученика са Правилником о понашању и одевању – права и обавезе ученика |
| | - Упознавање са процедуром пријаве насиља |
| | - -Полиција у служби грађана |
| X | - Посета сајму књига |
| | - Радне навике – подсећање на важност организације времена; како неговати радне навике |
| | - Укључивање ученика у школске секције, допунску и додатну наставу |
| | - Формирање ученичких тимова за помоћ ученицима који теже уче и напредују- упознавање са концептом инклузивног образовања |
| | -Насиље као негативна појава * |
| XI | - Анализа успеха ученика на крају прве класификације – разговор о учењу и напредовању |
| | - Култура живљења ( радне, хигијенске навике, правилна исхрана ) |
| | - Разговор о изостајању и дисциплини на часовима |
| | -Безбедно коришћење интернета и друшвених мрежа* |
| XII | - Анализа посећености часова допунске наставе |
| | - Изласци, време и место |
| | - Хуманост на делу |
| | -Безбедност деце у саобраћају * |
| I | - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта<br>- Час са стручним сарадницима - радионица<br>- Прослава Дана Светог Саве |
| II | - Договор са ученицима о учешћу на такмичењима и стимулисање за додатни рад |
| | - Помоћ ученицима који слабије уче и напредују |
| III | - Шта радимо у слободно време, а шта бисмо још могли |
| | - Симпатије- зашто волимо да смо са неким у друштву |
| | - Анализа рада и активности ученика у школским секцијама |
| | - Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола* |
| IV | - Анализа успеха ученика на крају треће класификације |
| | - Значај спорта и правилне исхране за наше здравље |
| | - Солидарност - организовање хуманитарних акција |
| | -Превенција и заштита деце од трговине људима * |
| V | - Како признати кривицу и извинити се |
| | - Шта ме брине? |
| | - Какво нам је другарство у одељењу? |
| | -Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода* |
| VI | -Анализа успеха ученика на крају школске године |
| | -Заштита од пожара* |

*Часове изводи предавач запослен у Министарству унутрашњих послова у договору са ОС

***Месечни приказ библиотечких часова по одељењима***

| Разред: | Тема: | Час: | Време реализације: |
|---|---|---|---|
| 6. | 1. Интернет<br>2. Приручна литература | ЧОС<br>ЧОС | Новембар<br>мај |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА**

| | |
|---|---|
| IX | - Упознавње ученика са Правилником о понашању и договор о поштовању правила понашања<br>- Избор руководства Одељењске заједнице и избор ученика за Ученички парламент<br>- Значај неговања навика и успешних техника учења на почетку школске године<br>- Укључивање у допунску и додатну наставу |
| X | - Упознавање ученика са секцијама у школи, укључивање у рад<br>- Посета Сајму књига<br>- Дигитално насиље – појам, облици и превенција<br>- Упознавање са процедуром пријаве насиља у школи |
| XI | - Слободно време, како га користити<br>- Анализа успеха ученика на крају првог класигикационог периода<br>- Разматрање проблема изостајања са наставе<br>- Инклузија – образовање за све, права деце |
| XII | - Праћење ученика са слабим успехом и присуствовање ученика допунској настави<br>- Однос према школској имовини<br>- Конфликти и како их решавати<br>- Хуманост на делу |
| I | - Анализа зспеха ученика на крају првог полугодишта<br>- Прослава Дана Светог Саве<br>- Проблеми у учењу и како их превазићи |
| II | - Подстицање ученика за учешће у такмичењима<br>- У свету интересовања (ПО)<br>- У свету врлина и вредности (ПО) |
| III | - Поремећаји у исхрани – анорексија и булумија<br>- Самоспознаја – аутопортрет (ПО)<br>- У очима других (ПО)<br>- Болести зависности – пушење, наркоманија.... |
| IV | - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, предлози за обољшање успеха и дисциплине, анализа учешћа ученика у раду додатне наставе и секција<br>- Области занимања (ПО)<br>- Сви смо исти, а различити –толеранција<br>- Оптимизам - песимизам |
| V | - Књиге које читам, филмови које гледам<br>- Изласци – време и место<br>- Резултати такмичења<br>-Текући проблеми |
| VI | - Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта<br>- Како ћемо провести распуст |

***Месечни приказ библиотечких часова по одељењима***

| Разред: | Тема: | Час: | Време реализације: |
|---|---|---|---|
| 7. | 1. Ауторска права и навођење литературе<br>2. Екологија | ЧОС<br>ЧОС | децембар<br>март |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА**

| | |
|---|---|
| IX | - Упознавање ученика са Правилником о понашању и договор о поштовању правила понашања<br>- Избор руководства Одељењске заједнице и избор ученика за Ученички парламент<br>-Графикон интересовања (ПО)<br>- Самоспознаја – То сам ја (ПО) |
| X | - Посета Сајму књига<br>- Дигитално насиље – појам, облици и превенција<br>- Упознавање са процедуром пријаве насиља у школи<br>- - Моја очекивања – колаж (ПО) |
| XI | - Спреман сам да будем бољи<br>- Анализа успеха ученика накрају првог класификационогпериода<br>- Разматрање проблема изостајања са наставе<br>- - Захтеви занимања (ПО) |
| XII | - Праћење ученика са слабим успехом и присуствовање ученика допунској настави<br>- Образовни профили у средњим школама (ПО)<br>- Мрежа средњих школа (ПО)<br>- - Конфликти и како их решавати |
| I | - Активно учење<br>- Понашање на јавним местима<br>- Верске секте и њихов утицај на младог човека |
| II | - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта<br>-Другарство у разреду<br>- - Израда плаката средњих школа (ПО) 2 часа |
| III | - Припрема за реалне сусрете (ПО)<br>- Ненасилно решавање сукоба<br>- Болести зависности – пушење, наркоманија…<br>- -Предавање о СИДИ и сексуално преносивим болестима |
| IV | - Култура разговора-како саслушати саговорника<br>- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, предлози за побољшање успеха и дисциплине<br>- Рефлекс учења у оквиру реалних сусрета (ПО)<br>- - Критеријум за избор школе (ПО) |
| V | - Моја одлука о школи и занимању (ПО)<br>- Саветодавни рад(ПО)<br>- Књиге које читам, филмови које гледам<br>- - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта |

**Месечни приказ библиотечких часова по одељењима**

| Разред: | Тема: | Час: | Време реализације: |
|---|---|---|---|
| 8. | 1. Ауторска права и навођење литературе<br>2. Екологија | ЧОС<br>ЧОС | Децембар март |

## СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ

Стручна већа и активи обављају послове од интереса за планирање, остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада одређеног предмета или групе предмета, старају се о увођењу савремених метода и наставних средстава у наставу, координирају рад својих чланова ради потпуније корелације сличних наставних садржаја, старају се о реализацији додатног и допунског рада за предмете актива, припремају предлог поделе часова на наставнике, старају се о стручном усавршавању наставника, посебно приправника, предлажу менторе из редова актива, организују огледне часове, анализирају постигнуте резултате по предметима и предлажу мере за побољшање успеха ученика.

Да би се успешније остварили ови циљеви и задаци директор школе бира председнике актива. Председник актива је одговоран зарад актива, сачињава план и програм рада актива и одговоран је за његову реализацију директору школе, припрема седнице актива и одговоран је за реализацију садржаја предвиђених планом рада, организује и подстиче рад са талентованим ученицима, члан је Педагошког колегијума и истовремено је консултант директора школе и помоћника директора за сва стручна и педагошка питања, стара се и обезбеђује једнообразност захтева и циљева у раду са ученицима, посећује најмање један час сваког члана актива у току школке године и о томе сачињава записник, по правилу је ментор приправницима или предлаже ментора у оквиру актива, организује стручно усавршавање наставника, организује и прати опремљеност и коришћење кабинета, опреме и учила, води записнике или одређује записничара са седнице актива, даје извештај о раду актива на захтев директора Школе, организује стручну замену одсутних наставника до седам дана у сарадњи са помоћником директора и одговоран је за израду индивидуалних годишњих програма и оперативних планова рада свог актива.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ИСТОРИЈА,ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

Разматрање Плана и програма Стручног већа и његово усвајање
Корелација наставе сродних предмета
Стручно усавршавање наставника
Организовање прославе верских празника
Припрема ученика и учествовање на такмичењима из верске наставе
Посета ученика и вероучитељима црквама у Обреновцу
Припрема и одлазак ученика на рецитоваање светосавских песама у храм Сабора српских светитеља.
Учешће ученика на ликовним изложбама поводом Божића, школске славе и Васкрса.
Припрема ученика и учешће на такмичењима из историје.
Усаглашавање критеријума оцењивања у септембру.
Вредновање реализације програмских садржаја на крају школске 2020/2021.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

| Време реализације | Садржај рада | Извршилац |
|---|---|---|
| VIII | -Избор председника Већа за школску 2021/2022. годину<br>-Конституисање Стручног већа<br>-Разматрање плана и програма Стручног већа<br>-Примена нових стандарда<br>-Подела часова по областима | Директор школе, чланови Стручног већа |
| IX | -Задужења и секције по областима<br>-Набавка наставних средстава-учила и дидактичког материјала | Директор школе, чланови Стручног већа |
| X | -Усвајање оквирног распореда одржавања угледних часова(у оквиру актива)<br>-Усаглашавање критеријума оцењивања и утврђивање минимума знања и усвојености градива<br>-Резултати праћења напредовања ученика петог разреда | Чланови Стручног већа |
| XI | -Набавка потребног потрошног материјала за рад секције<br>-Анализа реализације наставног плана и програма<br>- Договор о стручном усавршавању, размена искустава међу наставницима различитих актива<br>- Реализација угледних часова и остала питања | Чланови Стручног већа |
| XII | -Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности и предлог за побољшање квалитета наставе и превазилажење евентуалних проблема<br>-Анализа огледних часова<br>-Припрема за школска такмичења, упознавање са календаром такмичења | Чланови Стручног већа |
| I-II | -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта (природне науке) и предлог мера за побољшање успеха-реализација угледних часова и анализа<br>-Информације о раду секција | Чланови Стручног већа |
| III | -Организовање и извођење припремне наставе за полагање пријемног испита<br>-Реализација школских такмичења и припрема за општинска и окружна такмичења<br>-Реализација угледних часова<br>-Извештај са стручног усавршавања наставника у организацији Министарства Просвете, науке и технолошког развоја | Чланови Стручног већа |
| IV | -Анализа резултата пробног пријемног испита и предлози за побољшање успеха<br>-Реализација угледних часова<br>-Припрема за општинска, окружна и републичка такмичења | Чланови Стручног већа |
| V | -Анализа резултата са такмичења и предлози за награде и похвале ученика<br>-Искоришћеност дидактичко-техничких средстава у настави<br>- размена искустава у реализацији наставе | Чланови Стручног већа |
| VI | -Анализа и извештај реализације наставног плана и програма<br>-Реализација и извештај о завршном испиту (комбиновани тест)<br>-Организација припремне наставе и полагање поправних испита<br>-Реализација угледних часова<br>-Извештаји са стручних усавршавања ван установе<br>-Извештај о раду Стручног већа | Чланови Стручног већа |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

**План рада стручног већа за српски језик и књижевност 2021/22. Ш. Г.**

| План рада: | | Место и време | |
|---|---|---|---|
| **Отварање гугл учионица због прилагођеног начина рада. Подршка ученицима преко вибер група.**<br><br>**Угледни час- Јулијана Павловић** | **У установи** | **Школа,септембар** | |
| **Посета Сајму књига**<br><br>**Угледни час- Валентина Русмир** | **Ван установе**<br><br>**Ван установе** | **Београд,октобар**<br><br>**Београд,септембар онлине** | |
| **Књижевно вече поводом Дана школе**<br>**Учешће на књижевном конкурсу поводом Дана школе**<br><br>**Рецитал поводом Дана школе**<br><br>**Представа- филм поводом Дана школе**<br><br>**Угледни час - Александра Раонић** | **У установи**<br><br>**У установи**<br><br>**У установи**<br><br>**У установи** | **Школа,новембар**<br><br>**Школа,новембар**<br><br>**Школа,новембар**<br><br>**Школа новембар** | |
| **Литерарни конкурс поводом Нове године**<br>**Сарадња са Боравком за децу са посебним потребама, Обреновац**<br><br>**Угледни час – Маја Вељковић** | **У установи**<br><br>**У установи**<br><br>**У установи** | **Школа,децембар**<br><br>**Школа,децембар СКЦ Обреновац**<br><br>**Школа,децембар** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Документарни филма о светом Сави- Интерактивна учионица**<br>**Изложба литерарних радова поводом школске славе – Свети Сава**<br>**Угледни час – Перица Војиновић** | **У установи**<br>**У установи**<br>**У установи** | **Школа,јануар**<br>**Школа,јануар**<br>**Школа,јануар** | |
| **Угледни час – Споменка Милић** | **Ван установе**<br>**У установи** | **Школа,фебруар** | |
| **Такмичење из језика – школско.**<br>**Такмичење у рецитовању - школско**<br>**Угледни час – Душица Марковић** | **У установи**<br>**У установи**<br>**У установи** | **Школа,март**<br>**Школа ,март**<br>**Школа,март** | |
| **Такмичење из језика – општинско**<br>**Такмичење у рецитовању – општинско**<br>**Угледни час – Бранка Дрецун** | **ОШ „Посавски партизани“ Дом културе Обреновац** | **Април** | |
| **Такмичење из језика – градско**<br>**Такмичење у рецитовању - градско** | **Београд** | **мај** | |
| **Такмичење из књижевности – републичко**<br>**Такмичење у рецитовању - републичко** | **Зависи од пласмана** | **мај** | |

**Наставници српског језика и књижевности:**
**Споменка Милић, Александра Раонић Милковски, Валентина Русмир, Бранка Дрецун, Маја Вељковић, Перица Војиновић, Душица Марковић и Јулијана Павловић**
**Руководилац: Јулијана Павловић**
**Септембар 2021.**

**План рада Стручног већа Енглеског језика за школску 2021/2022. годину**

**Септембар**:
**1**.Усвајање плана рада већа
**2**.План рада допунске,додатне и слободних активности
**3**.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
**4**.Текућа питања
**Октобар**:
**1**.Договор око Енглеско-Француске вечери у оквиру Дана Школе
**2**.Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење
**3**.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
**4**.Текућа питања
**Новембар**:
**1**.Анализа рада и реализација плана и програма на крају првог тромесечја
**2**.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
**3**.Учешће ученика у активностима поводом дана школе
**4**.Текућа питања
**Децембар:**
**1**.Анализа редовне,додатне и допунске наставе
**2**.Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење
**3**.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
**4**.Текућа питања
**Јануар**:
**1**.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
**2**.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
**3**. Школско такмичење
**4**.Планирање додатне/допунске наставе током зимског распуста
**Фебруар**:
**1**.Припрема за општинско такмичење
**2**.Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење
**3**.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
**4**.Текућа питања
**Март**:
**1**.Анализа успеха са општинског и градског такмичења
**2**.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
**3**.Договор о избору уџбеника
**4**.Текућа питања
**Април**:
**1**.Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
**2**.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
**3**.Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење
**4**.Текућа питања
**Мај**:
**1**.Анализа редовне,додатне и допунске наставе
**2**.Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење
**3**.Извештај са стручног усавршавања унутар установе
**4**.Текућа питања
**Јун:**
**1**.Анализа остварености плана и програма стручног већа
**2**.Реализација планова и програма редовне,допунске,додатне наставе и секција
**3**.Анализа успеха на крају школске године
**4**.Израда извештаја о раду стручног већа

**5.**Извештаји са семинара

**Август**:

**1**.Конституисање Већа

**2**.Израда плана и програма Већа за школску 2021/2022. годину

**3**.Усвајање плана рада Већа за школску 2021/2022. годину

**4**.Допуне прошлогодишњег плана Већа

**5**.Израда оперативних и глобалних планова

**6**.Договор око распореда,писмених вежби и задатака

**Руководилац стручног већа:** Мирјана Вавић Смиљковић

**Чланови стручног већа:**Биљана Вукосављевић,Мирјана Карић,Мирјана Јаковљевић, Ирена Стојановић, Зорица Марковић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТ ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК**

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА
ЗА ШК.ГОД. 2021 / 2022

САДРЖАЈ РАДА:

АВГУСТ

- састављање наставних планова према обрасцу за израду оперативног годишњег плана и програма и предаја програма
- набавка наставних материјала, уџбеника, часописа
- предлози активности

СЕПТЕМБАР

- расподела часова за школску 2021/2022. годину
- избор ученика за такмичења
- обележавање Европског дана језика

ОКТОБАР

- праћење ученика слабијих способности,са тешкоћама у учењу или недовољног предзнања могу ли пратити програм, израда прилагођених програма за исте
- праћење оперативних програма и дневних припрема других наставних предмета у сврху корелације и израде што квалитетнијих програма за квалитетније мотивисање ученика

НОВЕМБАР

- унапређивање процеса учења са циљем смањења несклада између сврхе учења и учења за оцену
- припрема програма за Дан сколе

ЈАНУАР

- анализа рада ученика у првом полугодишту

- сарадња са члановима других актива, педагогом и осталим особљем школе са циљем што квалитетнијег рада с ученицима
- припрема ученика за школска такмичења из страних језика

ФЕБРУАР

- припрема ученика за такмичења из страних језика те рад са даровитим ученицима

МАРТ

- промоција француског језика – ( Дани франкофоније )

АПРИЛ

- договори око помоћи слабијим ученицима и евентуалним прилагођавањима критеријума оцјењивања - након анализе успеха на 3. квасификационом периоду

МАЈ

- рад са ученицима завршних разреда - припреме за завршне испите

ЈУН

- припрема поправних испита
- анализа оствареног, састављање извештаја о раду актива у шк.год. 2021/2022. и израда програма и плана рада актива на основи анализе рада од претходне школске године
- састављање плана рада за школску годину 2022/2023.

РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ: ЧЛАНОВИ АКТИВА ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТ**

за школску 2021/2022. годину

Септембар
Разматрање програма рада и његово усвајање.
Подела задужења по усвојеном плану рада.

Септембар- јун
Реализација образовно васпитних задатака обухваћених наставним планом и програмом.
Организација и реализација рада ликовних и музичких секција.
Стручно усавршавање наставника у и ван установе.
Учешће на ликовним комкурсима и музичким такмичењима и смотрама.
Одлазак на концерте, изложбе, у атеље, ликовне радионице, културне установе.
Организовање изложби ликовних радова у школским просторијама поводом одређених датума и ван њих - Дечја недеља, Дан школе, Нова година, Свети Сава, Осми март, Ускрс.
Учешће музичке секције на приредбама поводом обележавања Дана школе и Светог Саве.

Јун
Еваулација програмских  садржаја.

Руководилац већа
Лидија Бабић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

| Време реализације | теме, садржај рада | Носиоци послова |
|---|---|---|
| **август** | - Разматрање програма стручног већа и његово усвајање,<br>- Избор руководиоца,<br>- Подела часова по одељењима и секција по спортовима, | чланови Већа |
| **септембар** | - Договор у вези реализације пројекта „Бесплатне школе спорта“<br>- Договор о планирању и организацији наставе физичког и здравственог васпитња у контексту актуелне епидемиолошке ситуације | чланови Већа |
| **октобар, новембар** | - Организација јесењег кроса у школи,<br>- Угледни час- атлетика<br>- Договор о раду секција према распореду такмичења у оквиру система школског спорта<br>- Анализа резултата мерења и тестирања моторичких способности ученика | З.Бранковић<br>чланови Већа |
| **децембар, јануар** | - Вредновање остварености исхода учења (формативно и сумативно вредновање), вредновање у виртуелном окружењу, самовредновање ученика<br>- Угледни час- спортска гимнастика<br>- Договор око стручног усавршавања наставника | чланови Већа<br>Ж. Илић |
| **фебруар, март,** | - Вршњачка радионица-тема: „Гојазност-час физичког васпитања“<br>- Предавање-тема:“ Превентивно корективне вежбе у настави физичког и здравственог васпитања“ | Ј.Синђелић |
| **април**<br>**мај,**<br><br>**јун** | - Организација крос РТС-а<br>- Угледни час- рукомет<br>- Анализа резултата са такмичења,<br>- Анализа рада стручног већа у реализацији програмских садржаја предвиђени планом и програмом. | чланови Већа<br>Љ. Карић<br>чланови Већа |

Руководилац
Жељко Илић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА**

| **Време** | **С А Д Р Ж А Ј Р А Д А** | **З А Д У Ж Е Н И** |
|---|---|---|
| Септембар | -Упознавање чланова стручног већа са планом и програмом рада за 2020/2021.год.<br>-укључивање ученика у допунску и додатну наставу<br>-тестирање ученика петих разреда | Руководилац<br>Сви чланови<br>Сви чланови<br>Наставници 5-ог разреда |
| Октобар | -анализа тестирања ученика 5-ог разреда и заједнички састанак са учитељима који су извели 4-ти разред<br>-анализа првог писменог задатка у 5-ом разреду<br>-стручно усавршавање | Наставници 5-ог и учитељи 4-тог разреда<br>сви |
| Новембар | -анализа успеха на крају првог тромесечја<br>-припрема за такмичење<br>-стручно усавршавање | Сви<br>Сви<br>сви |
| Децембар | -стручно усавршавање<br>-анализа рада допунске и додатне наставе<br>-организација школског такмичења | Сви<br>сви |
| Јануар | -стручно усавршавање<br>-анализа школског такмичења | сви |
| Фебруар | -општинско такмичење<br>-стручно усавршавање | Сви |
| Март | -стручно усавршавање | Сви |
| Април | -стручно усавршавање<br>-пробни тест за ученике 8-их разреда и анализа-математика<br>-организација припремне наставе | Сви<br>Наставници 8. разреда |
| Мај | -учешће на математичком турниру „Архимедес“<br>-анализа такмичења | Сви |
| Јун | -анализа редовне, допунске,додатне и припремне наставе<br>-предлог за награде и посебне дипломе<br>-уџбеници и приручна средства за наредну школску годину<br>-анализа завршног теста | Сви<br>Сви<br>Сви<br>Сви |
| Август | -подела часова на наставнике<br>-глобално и оперативно планирање<br>-поправни испити из математике - анализа<br>-анализа стручниг већа | Чланови стручног већа |

Руководилац стручног већа:
Срђан Трифуновић

## ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| Време | САДРЖАЈ | Носиоци посла |
|---|---|---|
| IX | -Припрема за обележавање Дечје недеље – договор активности<br>-Рад секција – идентификација<br>-Утврђивање броја и облика прилагођавања у раду са децом- ИОП<br>-Активности на промоцији школе- сарадња са вртићима<br>-Предавање | Чланови стручног већа, педагог, психолог |
| X | -Обележавање Дана просветних радника и прославе Дана школе – договор активности<br>-Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима<br>-Прилагођеност ученика предметној настави - анализа<br>-Предавање<br>-Угледни час | Чланови стручног већа, предметни наставници педагог, психолог |
| XI | -Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада<br>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода<br>-Израда минималних програмских захтева за ученике који слабије напредују<br>-Договор о активностима поводом Новогодишњих празника<br>-Предавање | Чланови стручног већа, педагог, психолог |
| XII | - Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада<br>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта<br>- Анализа сарадње са учитељима који са децом раде у боравку<br>- Обележавање Светог Саве – договор активности<br>- Предавање | Чланови стручног већа, педагог, психолог |
| II | - Мишљење о уџбеницима који се користе у школској 2021/2022. години<br>- Извештавање о посећеним семинарима за учитеље<br>- Извештај о раду секција<br>-Предавање-<br>-Угледни час | Чланови стручног већа, педагог, психолог, |
| III | - Организовање обележавања Васкрса<br>-Такмичења: математика и рецитовање...-анализа постигнутих резултата<br>-Сарадња са предшколским установама-промоција школе – договор о обележавањима значајних датума<br>-Предавање | Чланови стручног већа, педагог, психолог |
| IV | --Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада<br>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода<br>-Предавање | Чланови стручног већа, педагог, психолог |
| V | -Анализа активности допунског, додатног рада и секција<br>- Извештај о посећеним семинарима<br><br>- Предавање | Чланови стручног већа |
| VI | -Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада<br>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године<br>-Анализа реализације екскурзије и наставе у природи<br>-Извештај о раду Стручног већа за школску 2021/2022.годину | Чланови стручног већа, педагог, психолог |

| | | |
|---|---|---|
| | -Предлог Плана рада Стручног већа за школску 2022/2023годину | |
| VIII | -Разматрање и усвајање плана рада Стручног актива за школску 2021/2022. годину<br>-Упознавање са корекцијама наставних програма<br>-Договор о организацији наставе, изборних предмета<br>-Организација и реализација допунске и додатне наставе<br>-Договор и израда глобалних и оперативних планова<br>-Утврђивање опремљености наставним средствима и договор о набавци нових<br>-Планирање родитељских састанака и пријема родитеља<br>- Облици сарадње са боравком<br>- Утврђивање распореда предавања | Чланови стручног већа, педагог, психолог |

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| **Време** | **Садржај рада** | **Носилац посла** |
|---|---|---|
| IX | - Разматрање плана рада Актива<br>- Изборни предмети – анализа анкете<br>- Анализа плана стручног усавршавања | Чланови Актива<br>Помоћник директора<br>Чланови Актива |
| XI | - Посета часовима<br>- Прелазак са разредне на предметну наставу- запажања<br>- Извештај о посети Сајму књига | Чланови Актива<br>Руководилац одељењског већа V разреда<br>Актив српског језика |
| XII | - Припреме за такмичење ученика<br>- Извештај о посети Фестивалу науке<br>- Посета часовима | Предметни наставници<br>Актив природних наука<br>Чланови Актива |
| II | - Реализација наставе по индивидуалном оперативном плану<br>- Анализа одржаних угледних часова и презентација | Предметни наставници<br>Чланови Актива |
| IV | - Праћење напредовања и оцењивање постигнућа ученика у настави и на такмичењима<br>- Извештај о току и резултатима квиза „Православна слагалица“<br>- Анализа учешћа Школе у пројектима локалне заједнице и шире<br>- Посета часовима | Чланови Актива<br>Милош Младеновић<br>Чланови Актива<br>Чланови Актива |
| VI | - Анализа реализације плана рада стручног усавршавања<br>-Корелација наставних садржаја и садржаја организованих екскурзија<br>- Извештај о организацији изложбе ученичких радова везаних за техничко и информатичко образовање у току школске године<br>- Извештај о раду Актива | Чланови Актива<br>Руководиоци одељењских већа<br>Марина Малешевић<br>Чланови Актива |

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**ПРОЈЕКАТ**

**Област:** Настава и учење
**Школска година:** 2021/2022. годинс
**Назив пројекта:** Истражуј, учествуј, сарађуј и дођи до циља

## ОПШТИ ЦИЉ:

1. Повећање мотивације ученика за наставу и учење кроз коришћење иновативних метода учења
2. Оснаживање наставника у професионалној улози повећањем њихове осетљивости и компетенција за потребе и развој ученика и спремности за примену савремених метода учења

## СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

**1.1. Анкетирање наставника и ученика у циљу добијања информација о заступљености различитих видова учења и примени савремених метода наставе**

**Активности:**

-израда анкетних листова

-подела анкетних листова

-прикупљање анкетних листова и обрада података

-писање извештаја и извештавање о добијеним информацијама

-планирање и спровођење активности за побољшање и повећану примену различитих, иновативних метода учења

-мониторинг предузетих активности

**Ресурси:** Наставници разредне наставе, предметни наставници , ученици

**Опасности и замке:** Непотпуно и неискрено попуњавање анкета, незаинтересованост наставника за увођење новина у рад, недостатак техничких средстава у установи и ван установе

**Динамика реализације:** Октобар-новембар школске 2021/2022. год.

**Носилац посла:** Руководилац развојног школског плана, наставници разредне наставе, предметни наставници, наставници информатике и стручни сарадници.

**Евалуација:** Део ученика и наставника прихвата и примењује савремене методе учења (евалуциони лист).

**1.2. Повећање међупредметних корелација, као и корелација предметне и разредне наставе кроз реализацију часова интердисциплинарног разматрања наставних садржаја где се ученици оспособљавају за целовито сагледавање животних ситуација**

**Активности:**

-планирање заједничких угледних часова (наставник предметне и разредне наставе, наставници предметне наставе)
- реализација заједничких угледних часова

**Ресурси:** Наставници разредне наставе, предметни наставници, ученици

**Опасности и замке:** Незаинтересованост наставника за сарадњу и реализацију заједничких угледних/огледних часова.

**Динамика реализације:** Школска 2021/2022. година.

**Носилац посла:** Руководилаца развојног школског плана, наставници предметне и разредне наставе, стручна служба, помоћник директора

**Евалуација:** Реализације и ефекти заједничких часова, записници о посетама угледних/огледних часова

### 1.3. Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја кроз истраживачке радове, учешћа у креирању квизова и изради ППТ презентација

**Активности:**

-информисање ученика о могућностима да самостално, тимски и уз помоћ наставника могу учествовати у реализацији појединих наставних садржаја
-договор о теми и давање инструкција ученицима за припрему и могућностима долажења до одговора на дату тему
-оспособљавање ученика за тражење и селекцију садржаја на интернету
-ученици презентују припремљене радове
-јавне похвале најбољих ученичких презентација и истраживачких радова

**Ресурси:** Наставници разредне наставе, предметни наставници који користе ИКТ у настави и ученици, интер-активна табла, информатички кабинет, рачунари, таблети и мобилни телефони.

**Опасности и замке:** Незаинтересованост наставника и ученика за сарадњу, недостатак простора и техничких средстава у школи

**Динамика реализације:** Школска 2021/2022. година.

**Носилац посла:** Руководилаца развојног школског плана, предметни наставници, наставници разредне наставе, стручна служба, ученици, наставник информатике

**Евалуација:** Припреме, продукти ученичких активности, упитници

### 1.4. Мотивација ученика организовањем међуодељенских такмичења у одређеним предметима, јавно проглашење и награђивање најбољих група ученика

**Активности:**

-планирање такмичења (одабир одељења, избор такмичарских игара-квиз знања, асоцијације, погоди које на слици...)

-подела задужења наставницима (одабир питања и припрема употребом ИКТ-а)

-Организовање такмичења у холу школе

-Проглашење и награђивање најбоље групе ученика

**Ресурси:** Руководилац школског развојног плана, стручни сарадници, наставници, ученици, руководство школе, видео-бим, рачунари, таблети, мобилни телефони.

**Опасности и замке:** Недостатак простора и техничких средстава.

**Динамика реализације:** Школска 2021/2022. год.

**Носилац посла:** Руководилац школског развојног плана, стручни сарадници, наставници, ученици, руководство школе.

**Евалуација:** Примена информатичких знања у организовању такмичарских игара употребом ИКТ-а , развијање такмичарског духа, видео запис и фотографије, урађене анкете након такмичења

2.1. **Организација стручих усавршавања наставника везаних за савремену наставу и васпитни рад**

**Активности:**

-одабир одобрених облика стручних усавршавања
-формирање група наставника који ће похађати семинаре
-обезбеђивање материјалних средстава
-извештавање о похађаном облику стручног усавршавања
-примена наученог у наставној пракси

**Ресурси:** Предметни наставници, наставници разредне наставе

**Опасност и замке:** Недостатак простора, техничких и материјалних средстава у школи за реализацију обуке, незаинтересованост наставника за обуку

**Динамика реализације:** Школска 2021/2022. година

**Носилац посла**: Помоћник директора, наставници предметне и разредне наставе

**Евалуација:** Наставници посећују семинаре, придају значај стручном усавршавању, њиховој примени и размени стечених искустава(евалуациони лист)

**2.2. Обука наставника у креирању квиза знања као и тестова знања који се могу користити и за учење на даљину**

**Активности:**

-одабир наставника који ће спровести обуку
-реализација обуке
-примена наученог у настави

**Ресурси:** Наставници информатике ,предметни наставници, наставници разредне наставе

**Опасност и замке:** Недостатак простора и техничких средстава у школи за реализацију обуке, незаинтересованост наставника за обуку

**Динамика реализације:** Школска 2021/2022. година

**Носилац посла**: Наставници који већ користе квиз у настави, наставници информатике

**Евалуација:** Праћење ефеката реализоване обуке, повратне информације од ученика и наставника (анкете, интервјуи...)

**2.3.Изградња интерног система похвала и награђивања најангажованијих и најуспешнијих наставника у сврху повећања мотивације и постизања бољих резултата**

**Активности:**

-покретање иницијативе за награђивање најангажованијих и најуспешнијих наставника

**Ресурси:** руководство школе

**Опасност и замке:** недостатак материјалних средстава

**Динамика реализације:** Школска 2021/2022. година

**Носилац посла**: наставници чланови школског одбора, руководство школе

**Евалуација:** одлука о награђивању и похвалама

Координатор тима за реализацију школског развојног плана

**Данијела Глигорић, наставница хемије**

# План рада тима за инклузивно образовање

**Општи циљ:**

1. Унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група.
2. Подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета".

**Специфични циљеви:**

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи.
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

**Задаци:**

1. Доношење плана и програма рада.
2. Организовање активности на основу програма.
3. Сарадња са интерресорном комисијом.
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком.
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација.
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада.
7. Вођење евиденције - педагошког досијеа ученика.
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју.
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју.
10. Пружање додатне подршке наставницима - планирање и реализација стручног усавршавања.

| ЦИЉ | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | КО? | КАДА? |
|---|---|---|---|---|
| Спровођење у праксу инклузивог образовања. | Идентификација деце којима је потребна посебна подршка и формирање малих тимова у циљу пружања посебне подршке. | Учитељи и разредне старешине предлажу ученике за индивидуализацију; ИОП. | Учитељи, наставници | септембар |
| | | Стручни тим за сваког предложеног ученика процењује потребу за индивидуализацијом, ИОП-ом – утврђивање бројног стања. | Тим | септембар - октобар |
| | | Стручни тим формира мале тимове за индивидуализацију, ИОП. | Родитељи, разредне старешине, стручна служба | октобар |
| | Израда програма подршке. | Мали тимови израђују педагошке профиле и мере индивидуализације, односно индивидуалне образовне планове. | Тим за ИОП | октобар |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Стручни тим за ИО одобрава ИОП, па шаље на одобрење Педагошком колегијуму. | Тим за ИО | У зависности од израде ИОП-а. |
| Процена реализације инклузивног образовања. | Периодично праћење реализације ИОП-а. | Периодични састанци малих тимова у циљу праћења реализације, корекције мера индивидуализације, ИОП – а. | Тим | Октобар - новембар, током школске године. |
| Евалуација инклузивног образовања. | Евалуација ИОП – а. | Процена успешности мера индивидуализације, ИОП-а и предлози за даље активности. | Тим | Периодично током школске године. |

# АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

**- Према Стандардима квалитета рада установе –**

У школској 2021/2022. години вредноваће се све области квалитета у складу са Стандардима квалитета рада установе. Формираће се шест малих тимова, према областима квалитета.

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА | ТИМ КОЈИ ВРЕДНУЈЕ | КООРДИНАТОР МАЛОГ ТИМА<br>- по областима квалитета |
|---|---|---|
| **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**<br>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе<br>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи<br>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција | Стручно веће за образовну област историја, грађанско васпитање и верска настава | Руководилац стручног већа за друштвене науке |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**<br>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу<br>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика<br>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу<br>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан | Стручно веће за образовну област природне науке и тит | Руководилац стручног већа за природне науке |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**<br>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују остварености стандарда постигнућа наставних предмета, односно остварености постављених индивидуалних циљева учења.<br>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика | Стручно веће за образовну област – математика, информатика / језик књижевност и комуникација (српски језик) | Руководилац стручног већа за математику и за српски језик и књижевност |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | Стручно веће за разредну наставу | Руководилац стручног већа за разредну наставу |
| **ЕТОС** 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности | Стручно веће за образовну област физичко и здравствено васпитање | Руководилац стручног већа за физичко и здравствено васпитање |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух | Стручно веће за образовну област уметност | Руководилац стручног већа за уметност |

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|
| Септембар | Разрада Акционог плана – договор око реализације активности, подела задужења | Координатор Тима за самовредновање квалитета рада Школе, чланови Тима | Информисање чланова Тима |
| Октобар - Мај | Прикупљање података из следећих извора:<br>- планови рада наставника<br>- писане припреме наставника<br>- записници стручних већа<br>- материјали за наставу<br>- свеске ученика | Тим за самовредновање квалитета рада школе | Упитници, анкете, чек листе, непосредни увид у |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - непосредан увид у наставни процес – протоколи за час<br>- упитници, анкете, скале<br>- дневници евиденције образовно-васпитног рада<br>- извештаји о напредовању ученика, табеле успеха ученика<br>- извештаји о постигнућима ученика на завршном испиту<br>- нумеричке скале<br>- правилници<br>- досије ученика | | педагошку документацију , извештаји |
| Јун | - Анализа добијених резултата и систематизација података<br>- Израда Извештаја о реализацији Акционог плана и планирање мера за превазилажење утврђених недостатака<br>- Израда предлога Акционог плана за наредну школску годину | **Чланови Тима за самовредновање квалитета рада школе** | Упитници, анкете, чек листе, програм за обраду добијених података |

Чланови Тима за школску 2021-2022. годину:

1. Директор
2. Помоћник директора
3. Психолог
4. Педагог
5. Руководиоци стручних већа

Руководилац Тима за самовредновање квалитета рада школе – Весна Јаковљевић, педагог

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ**

## План рада Тима за професионалну орјентацију
**за школску 2021/2022. годину**

| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТ | ПРЕДМЕТ | РАЗРЕД |
|---|---|---|---|
| IX | Графикон интересовања | ЧОС | VIII |
| | Самоспознаја-То сам ја | ЧОС | VIII |
| X | Ја за 15 година | Српски језик | VIII |
| | Моја очекивања - колаж | ЧОС | VIII |
| XI | Моја очекивања - колаж | Радионица за родитеље | VIII |
| | Захтеви занимања | ЧОС | VIII |
| XII | Образовни профили у средњим школама | ЧОС/ГВ | VIII |
| | Мрежа средњих школа | ЧОС/ГВ | VIII |
| I | Сазнајем на интернету куда после ОШ | Информатика и рачунарство | VIII |
| II | Израда плаката средњих школа | ЧОС | VIII |
| | Израда плаката средњих школа | ЧОС | VIII |
| | У свету интересовања | ЧОС | VII |
| | У свету врлина и вредности | ЧОС | VII |
| III | Припрема за реалне сусрете | ЧОС/ГВ | VIII |
| | Слика савременог света рада | НСЗ | VIII |
| | Самоспознаја - Аутопортрет | ЧОС | VII |
| | У очима других | ЧОС | VII |
| IV | Реални сусрети у фирмама | Фирме | VIII |
| | Посете студената и експерата | Школа | VIII |
| | Рефлекс учења у оквиру реалних сусрета | ЧОС/ГВ | VIII |
| | Критеријум за избор школе | ЧОС/ГВ | VIII |
| | Ја за 15 година | Ликовна култура | VII |
| V | Посете средњих школа | Школа | VIII |
| | Моја одлука о школи и занимању | ЧОС | VIII |
| | Саветодавни рад | ЧОС/Родитељи | VIII |

Руководилац тима за ПО
Данијела Глигорић

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

У школској 2020/2021. години уписано је 1545 ученика. Тежимо да ојачамо васпитну улогу школе, стварамо повољнију социјалну климу, развијамо толеранцију, бољу комуникацију и стварамо боље услове за безбедност ученика.Настојимо да обезбедимо услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика , заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који су извршили или били изложени насиљу.

У циљу остварења наведених тежњи а у складу са Општим протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Посебним протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања посебно место у Годишњем плану рада за 2021/2022. заузеће План заштите ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.Забрана дискриминације, насиља , злоставља и занемаривања у установи односи се на сваког –ученике, запослене, родитеље и трећа лица.

План заштите ученика је проширен активностима које превенирају дискриминаторно понашање у најширем смислу и подразумера верску, националну, етничку , полну и друге врсте дискриминације. Превентивне активности чини низ мера које спроводе учесници васпитно-образовног процеса а доприносе да се у школи развија толеранција, различитости, култура уважавања и забрана дискриминације. Посебна пажња је посвећена превенцији дигиталног насиља јер је искуство у раду са децом показало да је овај вид насиља у порасту и најчешће служи као окидач за друге врсте насиља.

У школској 2021/22. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чине директор,помоћник директора, педагог, психолог, руководиоци одељењских већа 4-8. разреда, наставник физичког васпитања, представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента .

На крају наставне 2020-2021.године на састанку Тима анализиран је постојећи План и његови резултати и дати су предлози мера и активности за школску 2021/22. годину .

Општи циљ Акционог плана ове школске године: смањење броја инцидентних ситуација и случајева насиља и обогаћивање превентивних активности кроз повећање и побољшање постојећих секција, ваннаставних и спортских активности.У оквиру општег циља Тим ће реализовати следеће задатке:

1.Припремити програме заштите;

2.Информисати ученике , запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;

3. Учествовати у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4. Предлагати мере за превенцију и заштиту , организовати консултације и учествовати у процени ризика и доносити одлуке о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5. Израдити индивидуалне планове појачаног васпитног рада за ученике којима је изречена ова мера;

6. Израдити индивидуалне планове заштите за ученике који су претрпели насиље;

7.Укључити родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

8 Пратити и процењивати ефекте предузетих мера за заштиту ученика и давати одговарајуће предлоге директору;

9. Сарађивати са стручњацима из других надлежних органа , организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученики од насиља, злостављања и занемаривања;

10. Водити и чувати документацију;

11. Извештавати стручна тела и орган управљања ;

12. Унапређивање рада на развијању и неговању културе антидискриминаторног понашања у школи . Школа ће неговати културу толеранције и међусобног уважавања и опхођења;
13. Интензивирање рада секција, организовање такмичења одељењских заједница, подстицање ученика на ангажовању у акцијама које организује школа и локална заједница;
14. Укључивање у активности које спроводи локална заједница;

У свом раду Тим се ослања на Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Поред активности које су планиране и које ће се реализовати од стране запослених у школи , уколико епидемиолошка ситуацијато дозволи, наставиће се са реализацијом предавања и радионице од стране МУПа, Дома здравља Обреновац и Црвеног крста као и других институција које могу допринети безбедности ученика.
У школској 2021/22.години реализоваће се планиране , а због епидемиолошке ситуације у школској 2020/2021.години, нису реализоване активности у оквиру Развојног плана школе –Превенција вршњачког насиља.
Општи циљ:
Стварање безбедног и подстицајног окружења за ученике.

| Задаци | Активност | Време реализације | Реализатор |
|---|---|---|---|
| Израда Плана заштите од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања | Прикупљање предлога активности за превенцију насиља<br>- Анализа стања безбедности ученика у школи | Јун 2021. | Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања |
| Упознавање ученика са правилима понашања у школи | Предавање одељењског старешине на часу одељењског старешине | Септембар 2021. | Одељењске старешине |
| Упознавање родитеља са правилима понашања у школи | Предавање на родитељском састанку | Септембар 2021. | Одељењске старешине |
| -Упознавање ученика са ваннаставним активностима у школи<br>- Организовање ликовних и литерарних конкурса и квизова на нивоу школе и подстицање ученика да учествују на конкурсима на свим нивоима | - Презентација школских секција кроз демонстрацију рада секција и изложбе радова ученика , односно рецитаторске и драмске приказе<br>- Информисање ученика о расписаним конкурсима, спортским такмичењима и турнирима | Септембар 2021.<br><br>Током школске године<br><br>Током школске године | Одељењске старешине,руководиоци секција<br><br>Стручни сарадници,руководиоци секција<br><br>Стручни сарадници Представници Ромске националне мањине |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Организовање музичких и фолклорних концерата у циљу упознавања других култура и њихове афирмације<br>- Организовање спортских такмичења<br>- Организовање такмичења одељењских заједница у различитим дисциплинама | | Током школске године | Актив наставника физичког и здравственог васпитања |
| Спровођење анкете у циљу испитивања стања у школи о заступљености и врстама насиља | - Израда анкете<br>- Спровођење анкете на почетку и на крају школске године<br>- Обрада података и писање извештаја<br>- Упознавање органа школе са резултатима анкете<br>- Планирање и спровођење мера за побољшање праксе , а на основу резултата почетног истраживања<br>- Праћење ефеката предузетих мера за побољшање праксе | Октобар-јун | Тим за развојно планирање |
| Обука наставника и стручних сарадника у области превенције насиља | -Избор семинара, договор око термина реализације семинара<br>- Формирање групе која ће похађати семинар<br>- Реализација семинара<br>- Примена наученог у пракси<br>- Презентација реализованих активности | Новембар 2021. | Тим за развојно планирање |
| Обучавање одељењских старешина за спровођење пакета радионица са ученицима-Превенција насиља и ненасилно | - Интерно стручно усавршавање | Децембар 2021. | Тим за развојно планирање |

| | | | |
|---|---|---|---|
| решавање сукоба | | | |
| Реализација пакета радионица са ученицима- Превенција насиља и ненасилно решавање сукоба у старијим разредима | - Реализација пакета радионица са ученицима<br>- Праћење ефеката реализованих радионица | Друго полугодиште шк.2021/22. | Одељењске старешине |
| Организовање трибине на тему- Безбедност и превенција насиља | - Избор термина цију трибине , избор партнера и припрема материјала<br>- Медијска промоција трибине<br>- Реализација трибине<br>- Праћење ефеката | Током школске године | Тим за развојно планирање |
| Организовање представе за ученике на тему насиља | - Избор одговарајуће представе и места реализације<br>- Формирање групе ученика који ће пратити представу<br>- Праћење ефеката | Током школске године | Тим за развојно планирање |
| Израда едукативних паноа на тему насиља | - Избор одговарајућег материјала за паное<br>- Избор групе ученика који ће учествовати у изради паноа<br>- Израда паноа и њихово постављање у школи<br>- Праћење ефеката | Током школске године | Тим за развојно планирање |
| Укључивање представника невладиних организација које представљају националне мањине и родитеља ученика других националности у рад школе | - Организовање културних и спортских активности<br>- Организовање заједничких хуманитарних акција | Током школске године | Чланови Тима, родитељи, представници невладиних организација |
| Организовање хуманитарних акција | Организовање и реализавија хуманитарних акција у школи | Септембар-Јун | Одељењске старешине , Црвени крст |
| - Евалуација рада Тима , процена ефеката мера | Анализа реализованих активности и процена ефеката предузетих мера на плану | Јун 2022. | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| планираних Пројектом<br>- Израда ИзвештајТима о реализацији Плана | повећања безбедности ученика | | лостављања и занемаривањаз |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Стратешки циљ:<br>*Подизање квалитета рада установе кроз смањење или потпуно елимиинисање осипања ученика* | | | | |
| Задатак 1: Идентификовати ризичне групе ученика, препознати тешкоће у раду ради пружања ефикасне помоћи | | | | |
| Задатак 2: Израдити индивидуалне планове за ученике из ризичне групе са акцентом мотивације ученика и родитеља за останак у школи | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације | Ресурси |
| Израда и презентација материјала ризичним групама и покушај већег утицаја на њих упућивањем на значај образовања и школовања за живот и рад. | Смањено или елиминисано осипање ученика | Директор, педагог, одељењске старешине ученика из ризичних група, чланови тима за превенцију осипања | Континуирано током школске године | Новац за израду материјал |
| Стратешки циљ:<br>*Подизање квалитета рада установе кроз евидентирање талентованих ученика ИОП-3* | | | | |
| Задатак 1: Идентификовати талентованих ученика и стварање групе ученика, са различитим талентима ИОП-3, препознати такве ученике и пружити ефикасну помоћ | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације | Ресурси |
| Уочавање, евидентирање, пружање помоћи у раду укључујући и друге видове подршке, израда и презентација материјала о талентованим ученицима, утицаја на њих упућивањем на различите начине стицања знања, омогућавање даљег напредовања уз примену диференциране наставе на редовним часовима и часовима додатне наставе | Откривање талентованих ученика, према различитим афинитетима, евидентирање, као и постигнућа у раду | Подтим за ИОП 3 кога чине учитељи, предметни наставници, педагог и родитељ | Континуирано током школске године | Новац за израду материјал |
| Стратешки циљ: *Подстицање позитивних ставова, развој социјалних вештина и већа мотивација за учење* | | | | |
| Задатак 1: Успостављање сарадње са релевантним установама и стручњацима | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације | Ресурси |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ступање у контакт и већа сарадња са Саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП Стара Пазова, Канцеларијом за младе, Институтом за болести зависности | Увид у извештаје о оствареним контактима и броју ученика који су у томе учествовали | Директор, педагог, одељењске старешине, чланови тима за превенцију насиља, чланови тима за подршку ученицима | Континуирано током школске године | Трошкови везани за то |
| Задатак 2: Сарадње са привредом и привредним друштвима кроз праксу и учешће у различитим пројектима битних за развој школе | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације | Ресурси |
| Наставак сарадње са постојећим и успостављање сарадње са новим привредним друштвима ради обављања праксе и посете ђака предузећима из различитих делатности | Увид у извештаје о обављеној пракси и извештаје о посети предузећима | Директор, стручни актив економске групе предмета, тим за каријерно вођење | Континуирано током школске године | Трошкови везани за посету предузећима (уколико их има) |
| Задатак 3: Додатна подршка и прилагођавање образовања и васпитања ученицима којима је то потребно | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације | Ресурси |
| Утврђивање ученика којима је потребна подршка кроз ИПП1 и ИПП2,спровођење мера и евалуација | Увид у извештаје ИПП1 и ИПП2 | Педагог, тим за подршку ученицима, тим за инклузију, одељењске старешине, предметни професори | Континуирано током школске године | Трошкови везани за израду образаца ИПП |
| Задатак 4: Организовање вршњачке помоћи | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације | Ресурси |
| Вршњачка помоћ, ван наставе, ученицима којима је то потребно | Извештаји о реализованој помоћи и спискови ученика укључених у то | Тим за инклузију, тим за пружање подршке ученицима, вршњачки тим на нивоу сваког одељења, | Континуирано током школске године | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ученички парламент | | |
| Стратешки циљ:<br>*Радити на повећању угледа и промоције школе, промоцији постигнућа рада ученика и наставника, повећању безбедности школе и укључивању родитеља у живот и рад школе* | | | | |
| Задатак 1: Ревизијање и значајно побољшање сајта школе на српском језику | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације еееее | Ресурси |
| Прикупљање предлога за побољшање и одражавање сајта, договор о садржају, професионална израда сајта | Увид у извештаје о изради сајта и израђен сајт | Директор, маркетниг тим, професори информатике | У току првог полугодишта шк.г.20120/2021. | Трошкови везани за професионалну израду сајта |
| Задатак 2: Израда школског листа у електронском облику и промовисање истог | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације еееее | Ресурси |
| Оснивање новинарске секције, утврђивање концепта листа, прикупљање материјала и унос података, качење на сајт школе | Израђен школски лист | Чланови новинарске секције, предметни професори (из сваког актива по двоје), професор информатике | На крају првог и другог полугодишта ове шк.г. | Трошкови везани за израду листа уколико их има |
| Задатак 3: Промоција Школе и образовних профила | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације еееее | Ресурси |
| Договор о побољшању стратегије промоције са већим акцентом на образовни профил трговац, утврђивање термина промоције и одлазака на родитељске састанке осмака у Основне школе, израда пропагандног материјала, учешће на сајму привреде, припрема за дан школе | Већи број уписаних ученика нарочито у образовни профил трговац, извештаји са сајма, записи медија | Директор, маркетинг тим, професори и ученици који учествују у припреми и извођењу приредбе | Током целе школске године | Трошкови рекламе и учешћа на сајму |
| Задатак 4: Реализација пројекта везаног за усаглашавање образовања са потребама тржишта рада | | | | |

| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације еееее | Ресурси |
|---|---|---|---|---|
| Унапређење предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе | Оснаживање ученика и развој свести о потреби знања и коришћења пословног енглеског језика у сврху запошљавања и пословања. | Директор, Тим за каријерно вођење, Тим за маркетинг, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе. | Септембар и октобар 2018. године | Средства добијена од покраинског секретаријата за образовање средином маја 2018.године |
| Задатак 5: Укључивање родитеља у живот и рад Школе кроз веће ангажовање у ваннаставним активностима | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације еееее | Ресурси |
| Организовање ваннаставних активности Школе где би се родитељи могли ангажовати (нпр. Уређивање учионоца и школског простора, презентовање занимања и радних места на којима раде...) | Увид у извештаје о ваннаставним активностима и броју родитеља који су учествовали | Директор, тим за сарадњу са родитељима, тим за каријерно вођење, одељењске старешине | Континуирано током школске године | Зависе од активности |
| Задатак 6: Оснивање Клуба родитеља | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације еееее | Ресурси |
| Увид у извештаје о Клубу о својим активностима редовно информише: Савет родитеља, Наставничко веће, школске тимове, родитеље, наставнике и ученике о | Клубови родитеља и наставника, група родитеља и наставника заинтересовани да се активно укључе у креирање и реализацију програма који пружају подршку за све учеснике активне у образовном процесу-ученике, | Континуирано током школске године | Зависе од активности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| планираним и спроведеним активностима (сајт школе, кампање, инфо пултови, часопис школе итд.) | родитеље и наставнике. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Стратешки циљ:<br>*Повећати компетенције наставника за успешнији васпитно-образовни рад различитм обукама, боља комуникација са ученицима и побољшање материјално-техничке опремљености* Школе | | | | |
| Задатак 1: Побољшање стручног усавршавања наставника | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | Носиоци активности/ партнери | Временски оквир имплементације | Ресурси |
| Прикупљање планова стручног усавршавања по активима, анализа и обезбеђивање средстава | Увид у извештаје о учешћу на семинарима | Директор, председници стручних актива, тим за стручно усавршавање | Планови усавршавања у септембру а остале активности у току шк.г. | Трошкови везани за порфесионалну израду сајта |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

| | **АКТИВНОСТ** | **УЧЕСНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Избор руководства Тима** | Чланови Тима | Извештаји, записници | септембар-октобар |
| **2.** | **Израда Активационог плана рада Тима** | Чланови Тима | Извештаји, записници | септембар-октобар |
| **3.** | **Учешће у изради аката који се односе на развој међупредметне компетенције и предузетништва** | Чланови Тима | Извештаји, записници | октобар-новембар |
| **4.** | **Израда плана реализације пројеката који су у вези са међупреметним компетенцијама и предузатништвом** | Чланови Тима | Извештаји, записници | октобар-новембар |
| **5.** | **Планирање развоја међупредметних компетенција на нивоу школских тимова** | Чланови Тима | Извештаји, записници | током године |
| **6.** | **Предузимање активности на успостављањеу комплекснијег рада наставника на часу (промене у методама подучавања и оцењивања)** | Чланови Тима | Извештаји, записници | током године |
| **7.** | **Праћење развоја кључних компетенција код ученика** | Чланови Тима | Извештаји, записници | током године |
| **8.** | **Утврђивање метода подучавања и учења** | Чланови Тима | Извештаји, записници | током године |
| **9.** | **Подношење извештаја о реализацији планираних пројеката директору и органима школе** | Чланови Тима | Извештаји, записници | мај-јун |

**Руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:**
**Душица Марковић**

**ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА ИЗ ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА**

**ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:**

1.Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом

2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз:

- укључивање родитеља у превенцију осипања
- обезбеђивање вршњачке подршке

3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања

| Специфични циљ | Активност | Време остваривања |
|---|---|---|
| Рана идентификација ученика под ризиком од осипања и напуштања школе | Обучавање одељењских старесина за примену инструмената за идентификацију ученика пос ризиком од осипања и раног напуштања школе | Октобар 2021. |
| Упознавање Савета родитеља са Акционим планом и презентовање плана | Упознавање Савета родитеља са Акционим планом и презентовање Плана на састанку Савета родитеља | Септембар 2021 |
| Увођење и спровођење додатних превентивних мера и активности на нивоу школе који делују превентивно против осипања ученика , усмерених на повећање укључивања родитеља у процесу спречавања осипања ученика | Укључивање родитеља у различите школске активности које се организују у школи : трибине, спортски дани, изложбе, Дан школе, школска слава, Сајам образовања<br>-присуство родитеља на часовима<br>- информисање родитеља о начину остваривања различитих права ( социјална помоћ, афирмативне мере ) | Континуирано током школске године |

| | | |
|---|---|---|
| Увођење и спровођење додатних мера и активности на нивоу школе које делују превентивно против осипања ученика , усмерених на вршњачку подршку | - Упознавање Ученичког парламента са Акционим планом<br>- Вршњачка подршка у учењу<br>- Интензивирање рада постојећих ваннаставних активности и покретање рада нових у зависности од интересовања ученика<br>- Подизање квалитета наставе и учења кроз набавку и коришћење опреме и наставних средстава и литературе<br>- Обезбеђивање различите помоћи за ученике :бесплатни уџбеници и прибор<br>- Повећање обима рада Ученичке задруге и укључивање већег броја ученика у рад Задруге | Током школске године |
| Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе | -Упознавање чланова Наставничког већа са Акционим планом – презентовање Плана на седници Наставничког већа<br>-Стручно усавршавање запослених на основу актуелних потреба<br>-Развијање повољне климе у школи: радионице о поштовању различитости, ликовни и литерарни конкурси , изложбе намењени упознавању различитих култура | Током школске године |

Тим за реализацију Акционог плана: директор школе Вера Ђорђевић, ,психолог Мирјана Сарић Мишковић,педагог Весна Јаковљервић, наставници Наташа Ћирић Петровић, Ирис Кесић и Јелена Станковић

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ и задаци

- Равијање свести ученика о могућностима личног ангажовања у заштити животне средине и усвајању принципа одрживости и праву будућих генерација на очувану животну средину.
- Ближе упознавање ученика са основним процесима који се одигравају у човековој средини, нарочито шта је то што нарушава њену природну равнотежу.
- Планирање акција прикупљања рециклажног отпада, што ће допринети да ученици створе навику о очувању животне средине и увиде да се отпад може сврсисходно употребити – рециклирати.

| Време реализације | Садржај рада | Извршилац |
|---|---|---|
| IX | Формирање еколошких секција | Ученици од 1. до 8. разреда и одељенске старешине |
| IX | Формирање еколошке патроле | Координатор тима и чланови еколошке секције |
| IX-VI | Избор најуређеније учионице у категорији млађих разреда | Чланови еколошке патроле |
| X | Поправка и украшавање постојећих кућица за птице | Ученици 5. и 6. разреда и наставници ТИО |
| XI-IV | Брига о птицама у школском дворишту | Чланови еколошких секција |
| XI-VI | Одржавање и унапређивање етно кутка у делу школе где су млађи разреди | Ученици од 1. до 4. разреда |
| XI-VI | Одржавање и неговање цвећа у холу школе | Чланови еколошких секција |
| XI | Изложба радова од рециклираног материјала | Ученици од 5. до 8. разреда и наставници ТИО |
| XI | Изложба кућних љубимаца у оквиру прославе дана школе | Ученици од 1. до 8. разреда и наставници биологије |
| XII | Предавање: Развијање свести о правилном одлагању отпада за рециклажу | Одељенске старешине од 1. до 8. разреда |
| III | Изложба честитки од природних материјала поводом Дана жена | Ученици од 1. до 8, учитељи и наставници ликовне културе |
| IV | Изложба радова ученика са темом животне средине поводом Дана планете Земље | Ученици од 1. до 8, учитељи и наставници ликовне културе |
| IV | Литерарни конкурс на тему животне средине | Ученици од 1. до 8. разреда |
| IV | Изложба поводом 7. априла – Светског дана здравља | Ученици од 1. до 8, учитељи и наставници ликовне културе |
| IV | Акције поводом Дана планете Земље: ожилимо пелцер за своју биљку, уређење и чишћење школског дворишта, садња цвећа и брига о њему | Ученици од 1. до 8. разреда, учитељи, одељенске старешине, наставници биологије |
| V | Помозимо родитељима да кажу НЕ цигаретама поводом 31. маја – Светског дана борбе против пушења | Ученици од 5. до 8. разреда и наставници биологије |
| V | Обележавање Светског дана пчела (20. мај) – значај пчела за човека и екосистем | Учитељи и наставници биологије |
| VI | Обележавање 5. јуна – Светски дан заштите животне средине, учествовање у акцијама | Ученици од 1. до 7. разреда и ЈП за заштиту и |

| | | |
|---|---|---|
| | ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац: посета заштићеном подручју Забран и Арборетуму | унапређење животне средине |

Руководилац тима:
Жељка Нинковић

# ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа баве се образовним, васпитним и организационим питањима одељења и чине га наставници који изводе образовно-васпитни рад у одговарајућем одељењу.

Одељењско веће има задатак да:

- непосредно организује рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада
- остварује стални увид у резултате рада ученика и пружа им и организује одговарајућу помоћ
- утврђује оцене и општи успех ученика на основу предлога оцена предметних наставника
- изриче васпитно-дисциплинске мере
- обавља друге послове утврђене законом

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА**

| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Носиоци реализације** |
|---|---|---|
| Септембар | 1. Упознавање са закључцима обављеног тестирања ученика при упису у школу<br>2. Планирање посета, излета, наставе у природи<br>3. Упознавање са правилником о понашању ученика, наставника и родитеља у школи и Правилником о заштити деце од насиља<br>4. Евидентирање ученика који похађају боравак<br>5. Предавање – Љиљана Јанковић | Одељењско веће<br>Психолог<br>Наставници боравка<br>Логопед |
| Октобар | 1. Безбедност ученика у саобраћају<br>2. Упознавање са резултатима испитивања говорних способности ученика - Логопед<br>3. Описно оцењивање у првом разреду<br>4. Анализа о предзнању ученика на основу обављеног испитивања<br>5. Резултати анкете о изборним предметима<br>6. Идентификација ученика за допунски рад<br>7. Предавање: Александра Јовичић<br>8. Угледни час: Оливера Цвијовић | Одељењско веће<br>чланови МУП- а<br>Логопед<br>Одељењско веће |
| Новембар | 1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода<br>2. Резултати успеха ученика на крају првог тромесечја<br>3. Упоредна анализа успеха ученика на крају IV разреда и на тромесечју V<br>4. Предавање: Марина Гајић | Одељењско веће<br>ПП служба<br>Наставници боравка<br>Наставници V разреда<br>Наставници енглеског језика<br>Вероучитељи |
| Децембар | 1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта<br>2. Анализа успеха на крају првог полугодишта<br>3. Владање ученика и предлог оцена<br>4. Разматрање успеха и дисциплине ученика који похађају продужени боравак | Одељењско веће<br>ПП служба<br>Наставници боравка<br>Наставници енглеског језика<br>Вероучитељи<br>Логопед |
| Јануар | 1. Информација о раду изборних предмета<br>2. Предавање – логопед<br>3. Предавање: Оливера Цвијовић | Одељењско веће<br>Логопед |
| Фебруар | 1. Анализа коришћених уџбеника<br>2. Извештај са семинара<br>3. Израда домаћих задатака у боравку - дискусија<br>4. Предавање: Александар Бошковић | Одељењско веће<br>Наставници боравка<br>Логопед |
| Март | 1. Разматрање рада изборних предмета, допунске наставе и слободних активности | Одељењско веће<br>Логопед |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Организација изложбе „Ускршње јаје“<br>3 .Предавање: Јелена Станковић<br>4. Угледни час: Александра Јовичић | |
| Април | 1. Анализа реализације наставног плана и програма на<br>крају трећег класификационог периода<br>2. Разматрање успеха и дисциплине на трећем класифи-<br>кационом периоду<br>3. Размена искуства са учитељима боравка<br>4. Предавање: Драгана Росић | Одељењско веће<br>ПП служба<br>Наставници боравка<br>Наставници енглеског језика<br>Вероучитељи<br>Логопед |
| Мај | 1. Извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи<br>2. Анализа савладаности читања и писања<br>3. Организовање међуодељенског такмичења у изражајном читању<br>4. Предавање: Сунчица Милошевић<br>5. Угледни час: Марина Гајић | Одељењско веће<br>ПП служба<br>Логопед |
| Јун | 1. Анализа реализације наставног плана и програма на<br>крају другог полугодишта<br>2. Резултати успеха и дисциплине на крају другог полугодишта<br>3. Утврђивање оцена из владања<br>4. Доношење одлуке о похваљивању ученика<br>5. Анализа сарадње са учитељима продуженог боравка<br>6. Извештај о раду Већа и предлог плана рада за наредну шк. 2020/2021. годину<br>7. Избор новог руководиоца Одељењског већа | Одељењско веће ПП служба<br>Наставници боравка<br>Наставници енглеског језика<br>Логопед<br>Вероучитељи |
| Август | 1. Методологија припремања наставе (глобално планирање и организац. технички послови)<br>2. Утврђивање плана рада редовне наставе, допунске<br>наставе, изборне наставе и слободних активности<br>3. Договор о испитивањупредзнањаученика из познавања читања и писања<br>4. Набавка нових наставних средстава<br>5. Сарадња наставника боравка и разредне наставе | Одељењско веће<br>Наставници боравка |

Начини праћења реализације плана Одељењског већа: подношење извештаја, увидом у документацију.
Носиоци праћења; директор, помоћник директора, педагог и психолог.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА**

| **__Време реализације** | **Активности/ теме** | **Носиоци реализације** |
|---|---|---|
| Септембар | 1. Утврђивање плана рада редовне наставе, допунске наставе, ваннаставних активности и часова одељенског старешине<br>2. Утврђивање распореда провера знања и контролних вежби<br>3. Планирање посета, излета и наставе у природи<br>4. Утврђивање минимума знања и усаглашавање критеријума оцењивања<br>5. Евидентирање ученика који ће похађати продужени боравак | Одељењско веће<br>Наставници боравка |
| Октобар | 1. Обележавање Дечје недеље<br>2. Упознавање са Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о заштитити деце од насиља<br>3. Договор о испитивању ученика о познавању латиничног писма<br>4. Укључивање ПП службе у рад са ученицима који теже напредују<br>5. Идентификација ученика за допунски рад<br>6. Предавање: Јелена Миросављевић | Одељењско веће<br>ПП служба |
| Новембар | 1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода<br>2. Резултати успеха ученика на крају првог тромесечја<br>3. Васпитно -дисциплинске мере<br>4. Предавање: | Одељењско веће<br>ПП служба<br>Наставници боравка<br>Наставници енглеског језика<br>Вероучитељи |
| Децембар | 1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта<br>2. Анализа успеха на крају првог полугодишта<br>3. Васпитно-дисциплинске мере и предлог оцена из владања<br>4. Извештај учитеља о раду и дисциплини ученика који похађају продужени боравак<br>5. Анализа резултата познавања латиничног писма<br>6. Предавање: | Одељењско веће<br>ПП служба<br>Наставници боравка<br>Наставници енглеског језика<br>Вероучитељи |
| Јануар | 1. Анализа резултата рада допунске наставе<br>2. Организовање новогодишњег базара<br>3. Предавање: | Одељењско веће |
| Фебруар | 1. Анализа коришћених уџбеника<br>2. Извештај са семинара<br>3. Предавање: | Одељењско веће<br>Наставници боравка |
| Март | 1. Анализа рада изборних предмета, допунске | Одељењско веће |

| | | |
|---|---|---|
| | наставе и ваннаставних активности<br>2. Изложба ликовних радова поводом 8.марта<br>3. Анализа напредовања ученика у развоју говорних способности<br>4. .Предавање: | Логопед |
| Април | 1. Анализа реализације наставног плана и програма на<br>крају трећег класификационог периода<br>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класифи-кационог периода<br>3.Васпитно-дисциплинске мере<br>3. Размена искустава са учитељима боравка<br>4. Организација изложбе „Ускршње јаје“<br>5. Предавање: | Одељењско веће<br>ПП служба<br>Наставници боравка<br>Наставници енглеског језика<br>Вероучитељи |
| Мај | 1. Извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи<br>2. Анализа савладаности латиничног писма<br>3. Предавање: | Одељењско веће<br>ПП служба<br>Логопед |
| Јун | 1. Анализа реализације наставног плана и програма на<br>крају другог полугодишта<br>2. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта<br>3. Утврђивање оцена из владања<br>4. Извештај учитеља о раду и дисциплини ученика који похађају продужени боравак<br>5. Доношење одлуке о похваљивању ученика<br>6. Извештај о раду Већа и предлог плана рада за наредну шк. 2021/2022. годину<br>7. Избор новог руководиоца Одељењског већа<br>8. Предавање: | Одељењско веће ПП служба<br>Наставници боравка<br>Наставници енглеског језика<br>Вероучитељи |
| Август | 1. Методологија припремања наставе (глобално планирање и организационо- технички послови)<br>2. Предлог за набавку нових наставних средстава<br>3. Сарадња наставника боравка и разредне наставе | Одељењско веће<br>Наставници боравка |

Начин праћења реализације плана Одељењског већа: подношење извештаја увидом у документацију.
Носиоци праћења: директор школе, помоћник директора, педагог и психолог школе.

# ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

| Време реализације | Активности/теме | | Начини реализације | Носиоци реализације |
|---|---|---|---|---|
| **Септембар** | 1. | Идентификација ученика за допунски рад | Састанак | Одељенско веће |
| | 2. | Идентификација ученика за инклуизију | | -//- |
| | 3. | Утврђивање минимума знања и усаглашавање критеријума оцењивања | | -//- |
| | 4. | Сарадња са учитељима продуженог боравка и евидентирање ученика који ће користити продужени боравак | | |
| | 5. | Упознавање са Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о заштити децеод насиља | | |
| | 6. | Припреме за обележавање Дечје недеље | | -//- |
| **Октобар** | 1. | Обележавање Дечје недеље | Састанак | Одељенско веће |
| | 2. | Договор о прослави Дана школе | | -//- |
| | 3. | Укључивање ПП службе у рад са ученицима који теже напредују | | |
| | 4. | Предавање: Љиљана Крстић | | |
| **Новембар** | 1. | Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода | Састанак | Одељенско веће |
| | 2. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода | | -//- |
| | 3. | Васпитно-дисциплинске мере | | -//- |
| | 4. | Прослава Дана школе | | -//- |
| | 5. | Договор о начину обележавања Нове године | | |
| | 6. | Предавање: Слађана Ристић | | |
| **Децембар** | 1. | Анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта | Састанак | Одељенско веће |
| | 2. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта | Састанак | Одељенско веће |
| | 3. | Васпитно – дисцилинске мере | | -//- |
| | 4. | Евалуација ИОП-а | | -//- |
| | 5. | Анализа рада изборних предмета, допунске наставе и слободних активности | | |
| | 6. | Извештај о раду ученика у продуженом боравку | | |
| | 7. | Обележавање Нове године | | |
| | 8. | Договор о начину прославе школске славе | | |
| | 9. | Предавање: Снежана Ристић | | |
| **Јануар** | 1. | Припреме за такмичење математичара | Састанак | Одељенско веће |
| | 2. | Прослава школске славе | | -//- |
| | 3. | Предавање: Бисерка Рајковић | | -//- |
| **Фебруар** | 1. | Анализа коришћених уџбеника, извештај са промоција и разговор о уџбеницима за наредну школску годину | Састанак | Одељенско веће |
| | 2. | Предавање: Наташа Ћирић - Петровић | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Март** | 1. | Извештај са семинара | Састанак | Одељенско веће |
| | 2. | Постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима | | -//- |
| | 3. | Договор о прослави Ускрса | | -//- |
| | 4. | Предавање: Елза Арсеновић | | |
| **Април** | 1. | Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода | Састанак | Одељенско веће |
| | 2. | Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода | | -//- |
| | 3. | Васпитно-дисциплинске мере | | -//- |
| | 4. | Извештај о раду ученика у продуженом боравку | | |
| | 5. | Прослава Ускрса | | -//- |
| | 6. | Договор о реализацији екскурзије | | |
| | 7. | Предавање: Маја Мицић | | |
| **Мај** | 1. | Реализација посета, излета, екскурзије и наставе у природи | Састанак | Одељенско веће |
| | 2. | Извештај са семинара | | -//- |
| | 4. | Предавање: Христина Александрић | | |
| **Јун** | 1. | Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта | Сасатанак | Одељенско веће |
| | 2. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта | | -//- |
| | 3. | Утврђивање оцена из владања | | -//- |
| | 4. | Похваљивање ученика | | -//- |
| | 5. | Евалуација ИОП-А | | -//- |
| | 6. | Извештај о раду ученика у продуженом боравку | | |
| | 7. | Извештај о реализацији екскурзије | | |
| | 8. | Извештај о раду Одељенског већа и предлог плана за наредну школску годину | | -//- |
| | 9. | Избор председника Одељенског већа | | -//- |
| **Август** | 1. | Глобално и оперативно планирање и организационо-технички послови | Састанак | Одељенско веће |
| | 2. | Утврђивање плана рада редовне и допунске наставе и слободних активности- распоред часова | | -//- |
| | 3. | Утврђивање распореда провера знања, писмених задатака и контролних вежби | | -//- |
| | 4. | Планирање посета, излета, екскурзије и наставе у природи | | -//- |
| | 5. | Предлог за набавку нових наставних средстава | | -//- |
| | 6. | Избор дечје штампе | | -//- |

Начин праћења реализације плана Одељенског већа: подношење извештаја,увидом удокументацију.

Носиоци праћења: директор,помоћник директора,педагог и психолог.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА**

| Време реализације | Активности /теме | Носиоци реализације |
|---|---|---|
| Септембар | 1. Утврђивање плана рада редовне, изборне, допунске наставе и слободних активности<br>2. Утврђивање минимума знања и усвајања градива<br>3. Утврђивње распореда контролних вежби и писмених задатака<br>4. Идентификација ученика за допунски рад и рад по ИОП-у<br>5. Утврђивање критеријума за оцењивање ученика, усаглашавање критеријума<br>6. Планирање посета, излета и наставе у природи<br>7. Договор о раду на промоцији школе<br>8. Договор о припреми приредбе за Дан Светог Саве<br>9. Предавање – Марија Лукић | Одељенско веће |
| Октобар | 1. Обележавање Дечје недеље<br>2. Упознавање са правилником о понашању ученика у школи и Правилником о заштити деце од насиља<br>3. Укључивање ПП службе у рад са ученицима који теже напредују у раду<br>4. Предавање – Драга Божић | Одељенско веће |
| Новембар | 1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода<br>2. Анализа успеха и дисциплине ученика<br>3. Договор о прослави Дана школе<br>4. Предавање Александра Млађеновић | Одељенско веће<br>ПП служба |
| Децембар | 1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта<br>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта<br>3. Договор о организацији прославе школске славе<br>4. Прослава Нове године<br>5.Предавање- Гордана Галетић Нешић | Одељенско веће |
| Јануар | 1. Информације о раду изборних предмета<br>2. Прослава Светог Саве<br>3.Стручно усавршавање наставника – Зимски сусрети учитеља<br>4. Предавање - Зорица Ђурић | Одељенско веће<br>ПП служба |
| Фебруар | 1. Учешће ученика на такмичењима<br>2. Извештај са посећених семинара<br>3. Предавање – Александра Млађеновић | Одељенско веће |
| Март | 1. Праћење постигнућа ученика на такмичењима и наградним конкурсима<br>2. Разматрање рада изборних предмета, допунске наставе и слободних активности<br>3. Предавање – Марија Петровић Шујић | Одељенско Веће<br>ПП служба |
| Април | 1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода<br>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода | Одељенско веће |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Организовање изложбе и прослава Ускрса<br>4. Предавање – Милица Петрић<br>5. Угледни час – Александра Млађеновић | |
| Мај | 1. Извештај о реализацији посета, екскурзије и наставе у природи<br>2. Извештај са семинара<br>3. Предавање Марија Лукић | Одељењско веће |
| Јун | 1. Анализа реализације наставног плана и програма<br>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године<br>3. Похваљивање ученика<br>4. Анализа хуманитарних акција<br>5. Извештај о раду Одељенског већа и разматрање предлога плана рада за наредну школску годину<br>6.Предавање – Зорица Ђурић<br>7. Избор новог руководиоца већа | Одељенско веће<br>ПП служба |
| Август | 1. Предлог за набавку нових наставних средстава<br>2.Глобално и оперативно планирање и организационо-технички послови<br>3. Утврђивање плана рада редовне и допунске наставе и слободних активности | Одељенско веће |

# ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

| Месец | Опис рада |
|---|---|
| **Август** | Доношење и усвајање годишњег плана Већа, плана распореда писаних задатака и контролних вежби.<br>Формирање одељења ученика петих разреда. |
| **Септембар** | - Организација родитељских састанака и сарадње са родитељима, утврђивање термина отворених врата<br>- Опремљеност ученика прибором и уџбеницима<br>- Опремљеност школе наставним средствима<br>- Распоред писмених и контролних вежби |
| **Октобар** | Усаглашавање критеријума оцењивања.<br>Помоћ ученицима за прелажење из разредне на предметну наставу(педагог-психолог). |
| **Новембар** | Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода.<br>Анализа реализације свих видова наставе.<br>Учешће ОВ у прослави Дана школе. |
| **Децембар** | Извештај педагога и психолога о сналажењу ученика при преласку на предметну наставу.<br>Учешће у прослави Дана Светог Саве. |
| **Јануар** | Извештај педагога и психолога о сналажењу ученика при преласку на предметну наставу.<br>Анализа свих облика рада на крају првог полугодишта.<br>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.<br>Договор и планирање школских такмичења. |
| **Фебруар** | Учешће ученика на такмичењима |
| **Март** | Анализа истраживања: Кризе и тешкоће на које наилазе ученици 5. Разреда. |
| **Април** | Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода.<br>Анализа реализације свих облика рада. |
| **Мај** | Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати.<br>Договор о извођењу екскурзије.<br>Извођење екскрзије. |
| **Јун** | Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају другог полугодишта.<br>Анализа успеха и дисциплине ученика<br>Похвале и награде за остварене резултате и васпитно-дисциплинске мере. |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА**

| Месец | Активности | Носиоци послова |
|---|---|---|
| Август | • Формирање одељења и распоређивање нових ученика<br>• Усвајање календара школе и распореда часова<br>• Установљавање стратегије за спречавање насиља и интервентних мера и поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама | Чланови Одељењског већа |
| Септембар | • Попуњавање ес дневника<br>• Одржавање родитељских састанака<br>• Изборни предмети - опредељење ученика у договору са родитељима<br>• Распоред израде писмених задатака и писмених провера<br>• Опремљеност ученика уџбеницима и дидактичким материјалом | Чланови Одељењског већа |
| Октобар | • Организација допунске и додатне наставе<br>• Организовање слободних активности<br>• Подсећање на правила понашања – радионице<br>• Радионица за ученике 6. разреда-како препознати насиље и прва мера личне заштите<br>• Изражавање мишљења у процесу заштите на начин који одговара узрасту и разумевању ситуације | Чланови Одељењског већа |
| Новембар | • Прослава Дана школе<br>• Литерарни и ликовни конкурс поводом Дана школе<br>• Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја<br>• Седница Одељењског већа<br>• Родитељски састанак<br>• Евиденција насиља за протекли период према утврђеном обрасцу<br>• Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП-ом | Чланови Одељењског већа |
| Децембар | • Праћење рада ученика – реализација васпитно-образовног програма одељењске заједнице<br>• Прослава Нове године<br>• Популарисање идеје о школи без насиља кроз универзалне вредности уметничког стваралаштва<br>• Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта<br>• Седница Одељењског већа | Чланови Одељењског већа |
| Јануар | • Прослава школске славе – Свети Сава | Чланови Одељењског већа |

| | | |
|---|---|---|
| Фебруар | • Реализација плана и програма по предметима и корелација појединих наставних предмета<br>• Припрема ученика за такмичење | Чланови Одељењског већа |
| Март | • Праћење рада ученика у ваннаставним активностима<br>• Предавање о штетности пушења, алкохолизма и дроге<br>• Популарисање идеје о Школи без насиља кроз нове уметничке форме<br>• Рад са Вршњачким тимом<br>• Подстицање комуникације млађих и старијих ученика | Чланови Одељењског већа |
| Април | • Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода –<br>• Седница Одељењског већа<br>• Резултати такмичења<br>• Рад са вршњачким тимом<br>• Евиденција насиља за протекли период<br>• Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП-ом | Чланови Одељењског већа |
| Мај | • Помоћ ученицима са недовољним оценама | Чланови Одељењског већа |
| Јун | • Анализа успеха и владања на крају школске 2021/2022.године и реализација фонда часова<br>• Седница Одељењског већа<br>• Штампање сведочанстава<br>• Процена ефеката спроведених активности у реализацији програма за заштиту деце/ученика од насиља<br>• Евиденција насиља за протекли период<br>• Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП-ом | Чланови Одељењског већа |

Руководилац Већа:
Перица Војновић

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА**

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|---|---|---|---|
| септембар | Усвајање структуре радне недеље<br>Усвајање плана рада ОВ<br>Договор о избору и набавци збирки тестова за припрему такмичења<br>Договор о избору и набавци уџбеника<br>Сарадња са школским библиотекаром<br>Израда плана угледних часова | Разговор, дискусија, договор, презентација | Професори предметне наставе, директор, педагог, школски библиотекар |
| октобар | Наставак заједничког рада на изради тестова за проверу знања<br>Разговор о уједначавању критеријума и благовремености оцењивања<br>Информације о конкурсима и календару такмичења<br>Посета Сајму књига | Разговор, дискусија, договор, презентација | Професорки предметне наставе, директор, педагог |
| новембар | Анализа рада секција<br>Учешће на конкурсима<br>Евентуална реализација угледног часа | Разговор, дискусија, договор, презентација | Професори предметне наставе, директор, педагог |
| децембар | Припреме за такмичење<br>Анализа сарадње са библиотеком, позориштем и другим установама културе<br>Припреме за прославу Савиндана<br>Евентуална реализација угледног часа | Разговор, дискусија, договор, презентација | Професори предметне наставе, директор, педагог |
| јануар | Прослава Савиндана<br>Припреме за такмичења | Разговор, дискусија, договор, презентација | Професори предметне наставе, директор, педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| фебруар | Анализа одржаних угледних часова<br>Анализа посећених семинара | Разговор, дискусија, договор, презентација | Професори предметне наставе, директор, педагог |
| март | Анализа учешћа на конкурсима и такмичењима<br>Припрема за такмичења<br>Евентуална реализација угледног часа | Разговор, дискусија, договор, презентација | Професори предметне наставе, директор, педагог |
| април | Анализа уједначености критеријума оцењивања<br>Евентуална организација окружног такмичења<br>Анализа одржаних угледних часова | Разговор, дискусија, договор, презентација | Професори предметне наставе, директор, педагог |
| мај | Анализа рада допунске и додатне наставе<br>Анализа одржаних угледних часова | Разговор, дискусија, договор, презентација | Професори предметне наставе, директор, педагог, представници |

| | | | |
|---|---|---|---|
| јун | Анализа рада и резултата остварених у току наставне године<br>Анализа успеха ученика<br>Сарадња на изради годишњег извештаја<br>Предлог поделе часова за наредну школску годину, избор руководиоца већа за наредну школску годину, подела секција | Разговор, дискусија, договор, презентација | Професорке српског језика и књижевности, директор, педагог |
| август | Договор о раду у следећој школској години | | |

Напомена: У складу са могућностима биће организоване посете и учешћа у различитим културним манифестацијама, посете позориштима Могућа је измена годишњег плана у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Бранка Дрецун, руководилац већа седмих разреда

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА**

| месец | План рада |
|---|---|
| Септембар | -организација родитељских састанака и утврђивање термина отворених врата;<br>-опремљеност ученика прибором и уџбеницима ;<br>-распоред писмених и контролних задатака;<br>- планирање екскурзије ученика осмог разреда |
| Октобар | -договор око реализације пројекта Професионалне оријентације;<br>-организација допунске, додатне наставе, секције и слободних активности; |
| Новембар | -анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;<br>-договор око организације прославе Дана школе |
| Децембар | -усклађивање критеријума оцењивања;<br>- предлози за отклањање тешкоћа у раду и побољшање успеха<br>-договор око прославе Светог Саве |
| Јануар | - организација прославе Школске славе Светог Саве |
| Фебруар | -анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;<br>-анализа успеха на крају првог полугодишта;<br>-васпитно дисциплинске мере;<br>-родитељскисастанци;<br>-договор и планирањешколских такмичења;<br>-разматрање мотивационих мера за побољшање успеха; |
| Март | -анализа сарадње са родитељима;<br>-припрема документације за упис у средње школе;<br>-договор о организацијиматурскевечери;<br>- анализа успеха ученика на реализованим такмичењима;<br>- организација припремне наставе; |
| Април | -анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ;<br>-анализа успеха<br>-васпитно дисциплинске мере;<br>-мере за побољшање успеха и дисциплине;<br>-родитељски састанци;<br>-организација пробног завршног испита, анализа резултата и мере за побољшање резултата; |
| Мај | -извештај и резултати пројекта професионалне оријентације ученика;<br>-припрема документације за упис у средње школе; |
| Јун | -анализа реализације редовне , допунске и додатне наставе и слободних активности;<br>-анализа успеха на крају другог полугодишта;<br>-васпитно дисциплинске мере;<br>-похвале, награде и дипломе за остварене резултате;<br>-проглашење ђака генерације; |

| | |
|---|---|
| | -организација завршног испита за ученике осмог разреда; |
| Јул | - анализа резултата завршног испита;<br>-организација око уписа у средње школе;<br>-извештај о раду Одељењског већа; |

Руководилац Одељењског већа
Владимир Сарић

## ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Циљеви и задаци:

- На основу задатака и активности омогућавање, развијање и неговање другарства и пријатељства у оквиру колектива
- Кроз избор занимљивих садржаја и активности испољавање дечје радозналости, истраживачког духа и стваралачких потенцијал (примена дечјих права на основу Конвенције УН)
- Организовање активности кроз рад у одељењским заједницама, групама, дружинама и секцијама
- Садржај музичко-сценских програма треба да пружи ученицима обавештеност која ће им омогућити да разликују и процењују стварне вредности и квалитете у свету који их окружује.

## УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „ЗМАЈ“

| Ред. број | ОПИС ПОСЛА | Реализација |
|---|---|---|
| 1. | Избор руководиоца Ученичке задруге за 2021/2022. годину | Директор јун/август |
| 2. | Укључивање ученика у рад Ученичке задруге | Наставници ТИО септембар |
| 3. | Разматрање и усвајање Плана рада Ученичке задруге за 2021/2022. годину | Наставници ТИО |
| 4. | Обебеђење новца за прве активности Ученичке задруге | Директор |
| 5. | Снабдевање Ученичке задруге потрошним материјалом | Наставници ТИО |
| 6. | Израда радова за потребе школе и за продају поводом Дана Школе | Наставници ТИО и ученици |
| 7. | Сликање бојама за стакло на предметима употребне вредности поводом верских празника | Наставници ТИО и ученици |
| 8. | Израда радова употеребне вредности за потребе школе и за продају поводом новогодишњих и божићних празника | Наставници ТИО и ученици |
| 9. | Израда радова употребне вредности за потребе школе и за продају поводом Дана заљубљених | Наставници ТИО и ученици |
| 10. | Израда радова употребне вредности за потребе школе и продају поводом 8.марта | Наставници ТИО и ученици |
| 11. | Стална поставка радова Ученичке задруге и најбољих техничких идеја и радова у витрини на улазу у хол школе | |

**ХОР**

| Месец | Планирано | Носилац посла |
|---|---|---|
| Септембар<br>Октобар | Аудиција за нове чланове, обнављање старих песама,<br>Припрема програма за Дан школе по договору са председником КУД-а | Благоје Трифуновић |
| Новембар | Увежбавање и реализација програма за Дан школе | Благоје Трифуновић |
| Децембар Јануар | Припрема и реализација програма за Дан Светог Саве по договору са председником КУД-а | Благоје Трифуновић |
| Фебруар, март | Припрема пригодног програма за прославу 8. марта | Благоје Трифуновић |
| Април, мај | У зависности од одлуке Министарства – припрма за такмичење. Обавезне композиције и програм такмичења доставиће се наставницима накнадно. | Благоје Трифуновић |
| Јун | Пригодни програм поводом родитељских састанака и завршетка школске године | Благоје Трифуновић |

Остали садржаји биће реализовани у зависности од текућих дешавања и по потреби.

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

| | |
|---|---|
| IX | Конституисање Ученичког парламента – избор чланова, |
| | Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента, |
| | Избор два представника за Школски одбор, једног за стручни актив за израду Развојног плана школе и једног за Тим за заштиту од дискриминацију, насиља, злостављања и занемаривања, |
| | Усвајање плана рада Ученичког парламента за школску 2021/2022. годину, |
| | Упознавање са годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину, |
| | Упознавање са пословником Ученичког парламента, |
| | Упознавање са извештајем о раду школе за школску 2020/2021. годину. |
| | Предлози за обележавање светског дана наставника, 05.октобра, |
| | Предлози за обелеавање светског Дана деце, 03.октобра и Дечије недеље, |
| | Текућа питања и проблеми ученика. |
| X | Упознавање са секцијама које раде у школи и њиховим распоредом рада, |
| | Идеје и ангажовање ученика у реализацији прославе Дана школе (кошаркашка утакмица и забава за ученике VII и VIII разреда), |
| | Обележавање светског дана менталног здравља, 10. октобар, акцијом „Учионица без насилништва“, |
| | Текућа питања и проблеми ученика. |
| XI | Предлози различитих ваннаставних активности за ученике, |
| | Предлози за обележавање светског Дана особа са инвалидитетом, 03. Децембар. Реализација акције „Сви смо једнаки, сви се волимо“. |
| | Предлози за обележавање светског Дана људских прав, 10. децембар |
| | Текућа питања и проблеми ученика. |
| XII | Договор око прославе Нове године и организације Новогодишњег вашара, |
| | Ангажовање ученика и њихове идеје за реализацију прославе Св. Саве, |
| | Предлози за обележавање међународног Дана без дуванског дима, 31. јануар. |
| | Текућа питања и проблеми ученика. |
| II | Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, |
| | Разговор о проблемима изостајања ученика са наставе, |
| | Израда паноа професионалне орјентације и информације о упису у средњу школу. |
| | Прве идеје за прославу Мале матуре, |
| | Текућа питања и проблеми ученика. |
| III | Упознавање ученика са организацијом пробног завршног испита за ученике VIII разреда, |
| | Предлози ученика и њихово учешће у обележавању Ускршњих празника, |
| | Предлози за обележавање светског Дана спорта, 06. априла. |
| | Текућа питања и проблеми ученика. |
| IV | Упознавање ученика са организацијом завршног испита за ученике VIII разреда, |
| | Упознавање са резултатима ученика на такмичењима. |
| | Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, |
| | Договор око прославе мале матуре за ученике VIII разреда, |
| | Текућа питања и проблеми ученика. |
| V | Евалуација рада Ученичког парламента у школској 2021/2022. години. |
| | Предлог плана Ученичког парламента за наредну школску годину. |

__Ивана Миросављевић, наставник координатор

# ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Школа заједно са породицом представља примарни и најбитнији фактор припремања младих за поштен, активан и стваралачки живот у широј друштвеној заједници, њеним процесима и односима. Школи је поверен задатак да младима обезбеди што квалитетније усвајање знања и умења, како би се код њих развила и формирала морална својства, културне, радне и друге друштвено пожељне навике и квалитети. Без тога нема пуне и праве интеграције у живот заједнице нити позитивног друштвеног обликовања. од остварења задатака школе у највећој мери зависи, не само лично напредовање младих, већ и њихов друштвени профил и понашање.

Школа је у ситуацији да може, пре свих, осетити девијације у понашању младих и благовременим предузимањем одређених мера поправити понашање ученика. Школа је дужна да пружи стручну помоћ родитељима и допринесе њиховом оспособљавању за васпитање деце као и да добрим постављањем дијагнозе усмери активност других друштвених чинилаца у најадекватнијем правцу.

| Време | Садржај рада и<br>начин реализације | Носиоци<br>посла |
|---|---|---|
| Новембар | - Појам деликвенције<br>Начин реализације: дијалози и дискусије између ученика и наставника | одељењски старешина (час ОЗ) |
| Децембар | - Испитивање односа наставник-ученик:<br>- Мој однос према школи и школским обавезама<br>- Конфликтне ситуације и како их решити<br>- Идентификација ризичних група<br>Начин реализације: анкетирање ученика од 1. до 8. разреда | психолог |
| Фебруар | - Упознавање родитеља са појмом делинквенције:<br>- Шта све утиче на појаву деликвентног понашање<br>- Породица као један од фактора превенције преступништва<br>- Сарадња породице и школе<br>Начин реализације: дискусија са родитељима, избор конструктивних решења | директор<br>педагог<br>психолог<br>родитељи |
| Март | - Проблем самопотврђивања:<br>- Зашто се слаби ученици, не ретко, одвајају од школе и подлежу снажним утицајима неформалних уличних група<br>Начин реализације: индивидуални разговори са ученицима који показују знаке делинквентног понашања | педагог<br>психолог |
| Април | - Организовање и вођење активности у слободном времену<br>Начин реализације: дијалози и дискусије између наставника, директора и психолошко-педагошке службе | педагог,психолог (седница Наставничког већа) |
| Мај | - Утицај школе на усмеравање понашања ученика<br>Начин реализације: дијалози и дискусије између наставника, директора и психолошко-педагошке службе | педагог,психолог (седница Наставничког већа) |
| Јун | Испитивање изостајања ученика са наставе:<br>-Бекство са наставе као предзнак преступничког понашања<br>Начин реализације: сарадња са Домом здравља и преглед дневника | одељењске старешине<br>педагог<br>психолог |

# ПРИПРЕМАЊЕ ПРИПРАВНИКА И ПРИПРАВНИКА СТАЖИСТЕ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Припремање приправника вршиће се кроз рад одељењских већа, стручних већа, стручних актива, Наставничког већа и складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника.

Пружање стручне помоћи у циљу успешног остваривања приправничког стажа и припреме за полагање испита за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника у школи, врши ментор. Проверу савладаности програма врши комисија Школе коју именује директор. Након извршене провере у Школи, приправник полаже испит за лиценцу.

У оквиру пружања помоћи неопходно је оспособити приправника да овлада облицима и методама рада у области своје струке, да упозна организацију рада Школе, потребу остваривања васпитне функције, упозна рад ученичких организација и друге области битне за живот и рад Школе.

| ЗАДАЦИ | ИЗВРШИОЦИ |
|---|---|
| Упознавање приправника са неопходним законским одредбама о основној школи и подзаконским актима | Секретар школе и помоћник директора |
| Упознавање приправника са вођењем разредне књиге и других докумената | Помоћник директора |
| Упознавање са правима и обавезама рада у школи | Помоћник директора |
| Праћење и вредновање планирања, организације и реализације наставе | Помоћник директора |
| Праћење активности наставника у реализацији планираног | Педагог |
| Педагошко-инструктивни рад са наставником приправником | Педагог и педагошко – психолошка служба |
| Праћење прилагођавања наставника приправника на захтев и услове рада | Психолог |
| Праћење рада са ученицима | Педагошко-психолошка служба |
| Карактеристике и квалитет комуникације са ученицима и колегама | Психолог |
| Саветодавни и инструктивни рад | Педагошко-психолошка служба |
| - Праћење и саветодавни рад у ужестручном и методичком усавршавању | Комисија |
| Посета часова различитих по типу које држи приправник | Помоћник директора, Комисија,педагошко-психолошка служба |
| Консултативно-инструктивни рад | Комисија |
| Давање мишљења о раду наставника приправника | Комисија |
| | Чланови Наставничког већа |

Осим приправника у Школи се припрема и приправник стажиста. Приправник стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника који има лиценцу.

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**ПЛАН РАДА ЗА ПРВИ РАЗРЕД**

## ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

**Учитељи:** Љиљана Јанковић /Славица Трифуновић, Марина Гајић, Сунчица Милошевић, Александар Бошковић

**Циљеви и задаци`**

- Стицање знања из ликовне културе по сопственој наклоности.
- Употпуњавање естетске културе кроз неговање уметничког укуса и ликовног изражавања.
- Неговање искреног доживљавања и спонтане манифестације укуса и способности.

**Начин остваривања програма:**

- Ликовне радионице (израда радова и тематских паноа, декорација ентеријера школе)

**Корелација са наставним предметима:**

- Ликовна култура, свет око нас, грађанско васпитање, музичка култура

РАСПОРЕД НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА ПО МЕСЕЦИМА

**СЕПТЕМБАР**

1. Формирање секције и договор о раду
2. Јесен
3. Јесењи рамови
4. Моја омиљена играчка

**ОКТОБАР**

1. Обележавање Дечије недеље (Пано за дечију недељу)
2. Изложба ученичких радова поводом Дечије недеље
3. Моја школа
4. Јесен у парку

**НОВЕМБАР**

1. Деца у Змајевим песмама
2. Радионица поводом Дана школе
3. Оригами
4. Слике од макарона – колажирање

**ДЕЦЕМБАР**

1. Зимска кугла
2. Новогодишње честитке- радионица
3. Новогодишње честитке- радионица
4. Изложба радова поводом новогодишњих и божићних празника

**ЈАНУАР**

1. Свети Сава (портрет)
2. Вајање – пластелин

**ФЕБРУАР**

1. Илустрација приче
2. Животиње од колаж папира
3. Правимо накит од тестенине
4. Јунак из омиљеног цртаног филма

**МАРТ**

1. Правимо честитке за 8. Март
2. Дечија права – поруке и цртежи
3. Пано – цвеће од различитих материјала
4. Пролеће свуда око нас

**АПРИЛ**

1. Пролећно дрво – комбиноване технике
2. Пролећни венчићи
3. Шарање васкршњих јаја
4. Честитке за Васкрс

**МАЈ**

1. Израда радова за ликовне конкурсе
2. Цртамо, режемо, лепимо
3. Играчке од материјала за рециклажу
4. Пролећни пејзаж

**ЈУН**

1. Декупаж
2. Анализа и изложба ликовних радова

Одељења:$I_1$, $I_2$, $I_4$, $I_6$

| РЕДНИ БРОЈ | МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА |
|---|---|---|
| 1. | СЕПТЕМБАР | - Формирање секције и договор о раду<br>- Јесен<br>- Јесењи рамови<br>- Моја омиљена играчка |
| 2. | ОКТОБАР | - Обележавање Дечије недеље (Пано за дечију недељу)<br>- Изложба ученичких радова поводом Дечије недеље<br>- Моја школа<br>- Јесен у парку |
| 3. | НОВЕМБАР | - Деца у Змајевим песмама<br>- Радионица поводом Дана школе<br>- Оригами<br>- Слике од макарона – колажирање |
| 4. | ДЕЦЕМБАР | - Зимска кугла<br>- Новогодишње честитке-радионица<br>- Новогодишње честитке-радионица<br>-Изложба радова поводом новогодишњих и божићних празника |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | ЈАНУАР | - Свети Сава (портрет)<br>- Вајање – пластелин |
| 6. | ФЕБРУАР | - Илустрација приче<br>- Животиње од колаж папира<br>- Правимо накит од тестенине<br>- Јунак из омиљеног цртаног филма |
| 7. | МАРТ | - Правимо честитке за 8. март<br>- Дечија права – поруке и цртежи<br>- Пано – цвеће од различитих материјала<br>- Пролеће свуда око нас |
| 8. | АПРИЛ | - Пролећно дрво (комбиноване технике)<br>- Пролећни венчићи<br>- Шарање васкршњих јаја<br>- Васкршњи празници - радионица |
| 9. | МАЈ | - Израда радова за ликовне конкурсе<br>- Цртамо, режемо, лепимо<br>- Играчке од материјала за рециклажу<br>- Пролећни пејзаж |
| 10. | ЈУН | - Декупаж<br>- Анализа и изложба ликовних радова |
| **УКУПНО** | | **36** |

# ПЛАН РАДА ЛУТКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

1.Формирање секције
2.Договор о раду
3.Израда лутака на штапу
4.Израда лутака на штапу
5.Израда лутака на штапу
6.Драмске игре
7.Драмске игре
8.Игрокази: Импровизације на задату тему
9.Прављење шаблона за папирне лутке
10.Израда папирних лутака на картону и штапићу
11. Израда папирних лутака на картону и штапићу
12.Драмске игре
13. Драмске игре
14. Драмске игре
15.Лутка од пластичне флаше
16. Лутка од пластичне флаше
17. Лутка од пластичне флаше
18.Одабир кратких драмских приказа
19.Подела улога
20.Читалачка проба
21.Распоредна проба; сценске радње
22.Распоредна проба; вежбе ритма и темпа
23.Извођење припремљених приказа
24.Од старог ново: рециклирамо старе играчке
25. Од старог ново: рециклирамо старе играчке
26.Извођење припремљених приказа
27.Израда фигура од картона за Васкршњу представу
28. Израда фигура од картона за Васкршњу представу
29.Лутке за Васкршњу представу
30. Лутке за Васкршњу представу
31. Лутке за Васкршњу представу
32. Распоредна проба; сценске радње
33. Распоредна проба; вежбе ритма и темпа
34. .Извођење припремљених приказа
35.Анализа рада секције
36. Анализа рада секције

Одељенски старешина:
Јелена Станковић

# План рада рецитаторске секције за школску 2021/2022. годину

## Циљеви и задаци

- Развијање и неговање лепог и правилног говора и говорне културе ученика
- Развијање комуникацијских способности
- Доживљавање уметничког дела (песме)
- Неговање правилне артикулације, акцентовања речи и дикције
- Подстицање спонтаности и креативности
- Неговање књижевног укуса и љубави према књизи, позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања
- Учешће на приредбама, такмичењима, смотрама
- Сарадња са сродним секцијама у школи

## Планиране активности

1) Формирање секције
2) Изражајно казивање гласова и речи
3) Акценатске вежбе
4) Вежбе интонације и јачине гласа
5) Песма о јесени
6) Паузе у рецитовању
7) Понављања и рефрени
8) Темпо у рецитовању
9) Песме Јована Јовановића Змаја
10) Увежбавање одабраних песама
11) Мимика и гестикулација
12) Вежбе темпа,мимике и гестикулације
13) Текстови о школи
14) Увежбавање одабраних песама
15) Текстови о зими
16) Увежбавање одабраних песама
17) Текстови о Светом Сави
18) Увежбавање одабраних песама

19) Избор песама за школско такмичење рецитатора
20) Значење и доживљај одабраних песама
21) Увежбавање одабраних песама
22) Увежбавање одабраних песама
23) Песме о мами, баки
24) Увежбавање одабраних песама
25) Песме о пролећу
26) Увежбавање одабраних песама
27) Шаљива поезија
28) Увежбавање одабраних песама
29) Слушање уметничког казивања текстова
30) Слушање уметничког казивања текстова
31) Песме по избору ученика
32) Песме по избору ученика
33) Казивање омиљених песама
34) Казивање омиљених песама
35) Час је ваш
36) Анализа рада секције

Координатор секције
Јовичић Александра

План рада спортске секције за 2021/2022.
1.Формирање секције и упознавање ученика са радом секције
2.Штафетне игре спретности
3.Хватање,бацање и додавање лопте на различите начине
4. Хватање,бацање и додавање лопте на различите начине
5.Штафетне игре са лоптом
6.Елементарне игре за развијање спретности
7.Игре брзине и спретности
8.Полигон препрека
9.Полигон препрека
10.Колут унапред
11.Колут унапред
12.Упознавање са основним правилима стоног тениса
13.Стони тенис
14 Стони тенис
15. Стони тенис
16. Стони тенис
17.Колут уназад
18.Колут уназад
19.Игре брзине и спретности
20. Игре брзине и спретности
21.Прескакање дуге и кратке вијаче
22. Прескакање дуге и кратке вијаче
23. Прескакање дуге и кратке вијаче
24.Колут напред и назад
25. Колут напред и назад
26.Елементарна игра:„Између четири ватре“
27. Елементарна игра:„Између четири ватре“
28.Упознавање са основним правилима кошарке
29.Кошарка игра на један кош(три на три)

30.Пролећни крос
31.Скок удаљ из места и залета
32. Скок удаљ из места и залета
33.Бадмингтон-упознавање са основним елементима
34.Бадмингтон
35.Штафетне и елементарне игре по избору ученика
36. Штафетне и елементарне игре по избору ученика

Драгана Росић

# ДРУГИ РАЗРЕД

## ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Основни циљеви и задаци

1 Увођење ученика у свет уметничког казивања текста
2 Прикупљање, проучавање и извођење уметничких текстова
3 Развијање и неговање лепог и правилног говора (изражавања)
4 Мотивисање ученика за доживљавање уметничког дела (песме)
5 Организовање посета приредбама и анализирање пригодних рецитала
6 Припрема рецитала за одређене празнике
7 Учешће на приредбама, такмичењима, смотрама
8 Сарадња са сродним секцијама у школи

*ТЕМЕ РАДА*

1. Формирање секција
2. Чиниоци изражајног казивања гласова и речи
3. Акценатске вежбе
4. Вежбе интерпретације и јачине гласа
5. Песме о јесени
6. Облици изражавања песме
7. Паузе у рецитовању
8. Понављања и рефрени
9. Темпо у рецитовању
10. Мимика и гестикулација у рецитовању
11. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
12. Текстови Ј. Ј. Змаја
13. Народне песме (Вуково стваралаштво)
14. Избор из лирске поезије
15. Избор из епске поезије
16. Текстови о зими
17. Текстови о Светом Сави
18. Припреме рецитала о Светом Сави
19. ”
20. ”
21. Избор текстова за школско такмичење рецитатора или казивање песама омиљених песника
22. Упознавање значења и доживљавања песме
23. Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању или казивање песама омиљених песника
24. ”
25. ”
26. Текстови о мами – баки...
27. Припрема за општинско такмичење у рецитовању или казивање песама омиљених песника
28. Читање текстова о пролећу
29. Шаљива поезија
30. ”
31. Слушање уметничког казивања текста
32. Казивање песама омиљених песника
33. Организовање сусрета са драмским уметником
34. Час је ваш
35. Текстови по избору ученика
36. Анализа рада секције

Руководилац секције **II$_1$** разреда: ***Софија Тадић***

## РИТМИЧКА СЕКЦИЈА

Током школске 2021/2022. године рад секције ће се усклађивати са Стручним упутством Министарства, Упутством о мерама заштите и Закључком Кризног штаба и зависиће ће од развоја епидемиолошке ситуације, од свих даљих упутстава, препорука и мера, које је школа дужна да спроводи.

Циљеви и задаци:

-упознавање са основним техникама плеса и различитим плесним стиловима,

-развијање интересовања за музику и плес,

-упознавање ученика са различитим културним наслеђима одређених народа,

-подизање опште физичке способности ученика,

-развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама,

-дружење и развијање разних социјалних вештина кроз плес.

Зашто је добро бити члан ритмичке секције, тј. зашто је добро бавити се плесом?

Плес обогаћује живот и доноси радост. Свако дете би требало да се барем понекад бави плесом. У суштини, плес је део општег васпитања, позитивно утиче како на тело, тако и на дух и ум. Физички се постиже бољи тонус мишића, држање тела, равнотежа и координација покрета. Побољшава се циркулација и поспешује рад кардиоваскуларног система. Такође је користан код отклањања деформитета. Интелектуално плес повећава способност памћења, развија креативност и жељу за новим сазнањима. Плес буди осећај за лепо, а плесачи се уче добрим манирима и култури комуникације уз стицање великог самопоуздања. Плес ствара осећај физичке и психичке опуштености, чува оптимизам, побољшава међуљудске односе и ствара основу за успешност у другим спортским гранама, јер постоји велика разноврсност покрета.

## План рада ритмичке секције

1. Окупљање чланива секције и договор о раду
2. Обнављање научених игара
3. Одабирање нове мелодије за рад, слободно играње
4. Одабирање нове мелодије – слободно играње
5. Слободно креативно извођење покрета
6. Одабирање и увежбавање покрета
7. Увежбавање покрета
8. Увежбавање покрета
9. Уметање покрета у целину
10. Припрема програма за Дан школе
11. Учешће у програму за Дан школе
12. Одабирање нове мелодије за рад
13. Одабирање нових покрета – слободно играње
14. Одабирање нових покрета – слободно играње
15. Увежбавање покрета
16. Увежбавање покрета

17. Учешће у програму за Нову годину
18. Увежбавање нових покрета
19. Уметање покрета у целину
20. Припрема програма за Светог Саву
21. Учешће у програму за Светог Саву
22. Одабирање нове мелодије за рад, слободно играње
23. Одабирање нове мелодије – слободно играње
24. Слободно, креативно извођење покрета
25. Одабирање и увежбавање покрета
26. Увежбавање игре
27. Увежбавање игре
28. Припрема програма за 8.март
29. Учешће у програму за 8. март
30. Слободно играње
31. Обнављање свих до сада научених игара
32. Одабирање нове мелодије – слободно играње
33. Одабирање нових покрета
34. Вежбање нових покрета
35. Уклапање покрета у целину
36. Заиграјмо  сви – ОЗ другог разреда

Руководилац секције
Катарина Крстић, Одељење I2

## ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Окупљање чланива секције и договор о раду
2. Обнављање научених игара
3. Одабирање нове мелодије за рад, слободно играње
4. Одабирање нове мелодије – слободно играње
5. Слободно креативно извођење покрета
6. Одабирање и увежбавање покрета
7. Увежбавање покрета
8. Увежбавање покрета
9. Уметање покрета у целину
10. Припрема програма за Дан школе
11. Учешће у програму за Дан школе
12. Одабирање нове мелодије за рад
13. Одабирање нових покрета – слободно играње
14. Одабирање нових покрета – слободно играње
15. Увежбавање покрета
16. Увежбавање покрета
17. Учешће у програму за Нову годину
18. Увежбавање нових покрета
19. Уметање покрета у целину

20. Припрема програма за Светог Саву
21. Учешће у програму за Светог Саву
22. Одабирање нове мелодије за рад, слободно играње
23. Одабирање нове мелодије – слободно играње
24. Слободно, креативно извођење покрета
25. Одабирање и увежбавање покрета
26. Увежбавање игре
27. Увежбавање игре
28. Припрема програма за 8.март
29. Учешће у програму за 8. март
30. Слободно играње
31. Обнављање свих до сада научених игара
32. Одабирање нове мелодије – слободно играње
33. Одабирање нових покрета
34. Вежбање нових покрета
35. Уклапање покрета у целину
36. Заиграјмо  сви – ОЗ III разреда

Јасмина Величковић

## ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

1. Договор о раду секције
2. Успомене са летовања
3. Јесењи плодови
4. Обележавање Дечје недеље
5. Јесен
6. Моја школа
7. Јесен у парку
8. Деца у Змајевим песмама
9. Змајеве песме
10. Јунак из омиљеног цртаног филма
11. Снежне пахуље
12. Новогодишња јелка
13. Новогодишњи украси
14. Китимо јелку
15. Зимски пејзаж
16. Зимски пејзаж
17. Свети Сава
18. Лутка за позориште
19. Сенка
20. Правимо честитке за 8.март
21. Колаж
22. Пролеће
23. Колаж

24. Пролеће у парку, ливади , шуми
25. Ускршње јаје
26. Украси за Ускрс
27. Смешан догађај
28. Илустрација басне
29. Циркус
30. Анализа рада секције –Изложба радова ученика

Напомена: Шест часова је остављено за ликовне конкурсе у току школске 2021/2022. године.

Учитељ, Гордана Тривковић- Вељић, **II/6**

## ТРЕЋИ РАЗРЕД

## ПЛАН ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ РАЗРЕД

**Циљ и задаци**

- развијање способности ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената: линија, облика,боја;

- стварање услова да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства;

- развијање моторичких способности ученика и навике за лепо писање;

- подстицање интересовања и стварање потребе код ученика за посећивање музеја, изложби, као и за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде;

- стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве;

- омогућавање разумевања и позитивног емоционалног става према вредностима израженим и у делима различитих подручја уметности;

- развијање способности за препознавање основних својстава традиционалне, модерне и савремене уметности.

**Оперативни задаци**

- коришћење различитих техника и средстава за креативно изражавање

- развијање способности ученика за визуелно памћење

- покажу интересе и способности за самостално откривање визуелних појава и законитости света облика: светло-тамно, облик-боја, простор, композиција

- посматрају и естетски доживљавају дела ликовне уметности

- развијају љубав према ликовном наслеђу

- пратити интересовања за посећивање музеја, изложби и јачање потреба ученика за чување културних добара

- развијају способност за креативно и апстрактно мишљење

- развија моторичке способности ученика и навике за лепо писање

- развијају способност сарадње и самопоуздања у тимском рад

**Садржај наставног програма**

1. Цртање

2. Сликање

3. Вајање

1. Договор о раду
2. Мој друг – цртање
3. Играчка – вајање
4. Слика са летовања – сликање
5. Корице моје омиљене књиге – цртање, сликање
6. Моја породица – цртање
7. Изложба радова поводом Дечје недеље
8. Јесен – цртање, сликање
9. Јесењи плодови – вајвање
10. Саобраћајно средство – вајање
11. Пијаца – цртање
12. Моја школа – цртање, сликање
13. Изложба радова поводом Дана школе
14. Обреновац – мој град, сликање
15. Израда новогодишњих украса -вајање
16. Новогодишњи радови – сликање
17. Изложба радова поводом Нове године
18. Припрема радова за новогодишњи базар
19. Лик Светог Саве – сликање
20. Слава-обележја – сликање
21. Изложба радова поводом школске славе Светог Саве
22. Зимски пејзаж – сликање
23. Мој град под снегом – сликање
24. Најлепши букет за маму -сликање
25. Моја мама – портрет – сликање
26. У сусрет пролећу – цртање
27. Змај – сликање
28. Ускршња јаја – сликање, вајање

29. Изложба – Ускршње јаје
30. Ликовни радови поводом заштите животне средине
31. Светски Дан заштите животне средине – израда паноа
32. Мајске руже – сликање
33. Мој крај у мају – сликање
34. Изрази своју креативност ( по избору) -вајање
35. Рециклажа – комбиноване технике
36. Изложба за крај школске године

Учитељи: Љиљана Крстић, Слађана Ристић, Снежана Ристић, Бисерка Рајковић, Наташа Ћирић – Петровић, Маја Мицић, Христина Александрић

**ХОР**

Певањем у хору развија се интересовање и љубав према музици кроз индивидуално и колективно музичко искуство.

1. Аудиција
2. Упознавање са хорским певањем и врстама гласа
3. Избор мелодије за рад
4. „Од  куће до школе"
5. – II –
6. „Како расту деца"
7. – II –
8. „Нек свуд љубав сја“
9. – II –
10. „Нек живи љубав“
11. – II –
12. „Зима, зима, е па шта је“
13. – II –
14. „Звончићи, звончићи“
15. – II –
16. „Преко брда, преко брега“
17. Новогодишње песме
18. „Моја мама“
19. „Најлепша мама на свету“
20. „Цвеће за моју маму“
21. „Песме о мами“
22. („Моја мама“,  „Најлепша мама на свету“, „Цвеће за моју маму“, „Песме о мами“)
23. „Заклео се бумбар“
24. „Ускршње јутро“

25. „Христос Воскресе, радост донесе“

26. Ускршње песме („Ускршње јутро“, „Христос Воскресе, радост донесе“)

27. „Планета Земља“

28. – II –

29. „Сваки дан се сунце рађа“

30. – II –

31. „Како деца расту“

32. „За милион година“

33. „Здравица“

34. Певање песме по избору

35. Моја омиљена песма

36. Певање обрађених песама

Одељенски старешина
Елза Арсеновић, одељење III6

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ -РЕЦИТОВАЊЕ**

*Основни циљеви и задаци:

-Увођење ученика у свет уметничког казивања текста

-Прикупљање,проучавање и извођење уметничких текстова

-Развијање и неговање лепог и правилног говора (изражавања)

-Мотивисање ученика за доживљавање уметничког дела (песме)

-Организовање посета приредбама и анализирање пригодних рецитала

-Припрема рецитала за одређене празнике

-Учешће на приредбама,такмичењима,смотрама

-Сарадња са сродним ваннаставним активностима у школи

ТЕМЕ РАДА

1.Формирање групе
2.Правилан изговор гласова и речи
3.Акценатске вежбе
4.Вежбе интонације и интензитета гласа
5.Песме о јесени
6.Истраживање облика изражавања песме
7.Паузе у рецитовању
8.Понављања и рефрени
9.Вежбе темпа
10.Мимика и гестикулација у рецитовању
11.Вежбе темпа,мимике и гестикулације
12.Текстови Ј.Ј.Змаја
13.Народне песме (Вуково стваралаштво)
14.Избор из лирске поезије
15.Избор из епске поезије
16.Текстови о зими
17.Текстови о Светом Сави
18.Припреме за приредбу о Светом Сави
19.Припреме за приредбу о Светом Сави
20.Припреме за приредбу о Светом Сави
21.Избор текстова за школско такмичење рецитатора
22.Упознавање значења и доживљавање песме
23.Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању
24.Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању
25.Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању
26.Текстови о мами-баки...
27.Припрема за општинско такмичење у рецитовању (опционо)
28.Читање текстова о пролећу
29.Шаљива поезија
30.Припрема за градско такмичење у рецитовању (опционо)
31.Слушање уметничког казивања текста
32.Казивање песама омиљених песника
33.Организовање сусрета са драмским уметником
34.Час је ваш
35.Текстови по избору ученика
36.Анализа рада ваннаставних активности-рецитовања

РУКОВОДИЛАЦ, **Марија Петровић Шујић**

**НАРОДНА ТРАДИЦИЈА**

Циљеви и задаци:
-развијање љубави према завичају;
-.стицање знања  и схватање значаја очувања културне баштине
Упознавање са члановима и формирање групе за рад у ваннаставним активностима.

1. Договор о раду
2. Приче из давнина
3. Народ прича, загонетке пословице поталице
4. Народ прича јиш и ово-питалице, успаванке
5. Јесењи радови на њиви, башти, воћнаку
6. Берем, берем грожђе
7. Јесења сетва
8. Радови у пољу
9. Хлебови
10. Крсне славе
11. Славски колач
12. У гостима
13. Гости у нашој кући
14. Игре из бакиног детињства
15. Када смо у гостима
16. Наши празници
17. Свети Сава- школска слава.
18. Одељењска светосавска свечаност
19. Анализа рада ваннаставних активности-секције
20. Школа и ђаци некада
21.Одељењска светосавска свечаност.
22.Школа и ђаци некада
23.Пролећни радови на селу
24. Пролећни радови на селу
25. Пролећни радови на селу
26.Пролећни празници
27.У сусрет Васкрсу
28. Биљни петак
29. Ђурђевдан
30. Пролећно биље и празници
31. Ивањдан и Петровдан
32.Жетва
33.Ручни радови
34. ручни радови
35. израда паноа
36. Анализа рада секције

Учитељ, Милица Петрић

## ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

### БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

| Ред. бр. | Назив теме | Време реализације | Број часова по теми |
|---|---|---|---|
| 1. | Формирање библиотечке секције и упознавање са планом рада | септембар | 1 час |
| 2. | Техника издавања и враћања књига | | 1 час |
| 2. | Виртуелна посета библиотекама, музејима... | | 2 часа |
| 3. | Моје омиљене књиге-препорука ученицима млађег узраста | октобар | 4 часа |
| 4. | Припреме за одлазак на сајам књига- избор књига за школску и кућну библиотеку | | 1 час |
| 5. | Сајам књига: сагледавање издавачке продукције и утисци са сајма књига | | 7 часова |
| 6. | Обележавање Међународног дана школских библиотекара 28.10. | | 1 час |
| 7. | Израда занимљивих ствари од књига. Издавање и враћање књига | новембар | 3 часа |
| 8. | Декупаж техника-украшавање библиотеке | децембар | 2 часа |
| 9. | Издавање и враћање књига | | 2 часа |
| 10. | «Причам ти причу» - читање текстова ученицима првог и другог разреда (промовисање библиотеке) | јануар | 4 часа |
| 11. | Изложба поводом Дана државности Србије | фебруар | 2 часа |
| 12. | Изложба-књиге некада и сада | март | 2 часа |
| 13. | Изложба- калиграфски текстови | април | 3 часа |
| 14. | Разговор о досадашњем раду и предлози за следећу годину | мај | 1 час |
| | | Укупно | 36 часова |

*Табела бр.3: Програм рада библиотечке секције у шк. 2021/22. години*

### ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Планирано је 36 часова секције у којој ће бити припремани наступи на школским приредбама (Дан школе, Свети Сава). У складу са тим ће се припремати пригодан програм.
Химна Србије
Химна Св.Саве
Химна Змају
У зависности од теме реализоваће се одређене песме
Вокализе и вежбе дисања, дикције и певања

Јасмина Мијушковић

**ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

У току наредне школске године у плану је спровести 36 часова музичке секције.
Спровешће се хорска аудиција за избор нових чланова, са којима ће се даље припремати одређени пригодни програм посвећен дану школе и школској слави.
Поред стандардних припрема за јавне наступе на часовима музичке секције је планирано вежбати технике дисања, распевавања, држања интонације, дикције.

Наставник: Благоје Трифуновић

**ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ**

Септембар:. Формирање секције ( организација групе, термина, основни прибор, излагање плана рада)
Октобар:. Основи компоновања, мерење, рад оловком, угљеном.
Новембар: Посета изложбама у Градској галерија, посета виртуелним галерији или музеју.
Јануар: Учење традиционалних техника, темпера, акварел, гваш, пастел,(мртва природа, фигура у простору, слободна композиција).
Фебруар/Март: Колаж, асемблаж, комбиноване технике, компјутерска графика.
Април: Учешће на ликовним конкурсима, посета атељеа неког уметника.
Мај/Јун: Припрема годишње изложбе ликовне секције, или самосталне неког од чланова.

Бобиша Тодоровић

**ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ**

Структуру рада ликовне секције обухватају следеће области:
- Цртачке технике
- Сликарске технике
- Колаж
- Вајање
- Примењена уметност
- Визуелно споразумевање

Ове ликовне области треба реализовати кроз различите наставне теме.
Корелација са наставним предметима српски језик и књижевност, биологија, музичка култура, техничко и информатичко образовање, историја.
У току школске године чланови ликовне секције учествују у естетском уређењу школе, у припремању и опремању изложби и на разним другим манифестацијама у школи и ван ње.
Својим лиовним радовима чланови ликовне секције учествују на такмичењима односно ликовним конкурсима, изложбама и акцијама.

Лидија Бабић

**ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

Септембар

1. Формирање групе
2. Планирање рада секције на основу идеја ученика
3. Утврђивање термина састанака
4. Упознавање са функционалним стиловима

Октобар

1. Упознавање са облицима новинарског изражавања
2. Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама
3. Самостално писање новинског чланка
4. Читање и коментар радова

Новембар

1. Интервју
2. Прикупљање материјала за први број часописа
3. Прелом и припрема за штампу
4. Преглед и анализа првог броја

Децембар

1. Репортажа са неког актуелног догађаја
2. Час самосталног стваралаштва
3. Вест
4. Анализа рада секције

Јануар

1. Сарадња са драмском ,литерарном и ликовном секцијом
2. Учешће у прослави школске славе – израда зидних новина
3. Припрема и објављивање другог броја

Фебруар

1. Извештај
2. Прича старе фотографије
3. Значај фотографије у новинарству

Март

1. Изложба дечијих фотографија
2. Час самосталног стваралаштва
3. Читање и коментар радова
4. Интервју

Април

1. Посета локалним медијима
2. Рад на терену
3. Праћење активности школе

Мај

1. Час самосталног стваралаштва
2. Рад на терену
3. Самостално писање новинског чланка

Јун

1. Анализа рада секције

Руководилац секције
Маја Вељковић

**ПЛАН РАДА БРОДОМОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

| ТЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ | МЕСЕЦИ |
|---|---|
| Бродоградња као привредна грана у речном и поморском саобраћају.<br>Историјски развој поморства и бродарства од првих почетака до данас.<br>Најприкладнији материјал за градњу бродова и модела.<br>Основни алат и прибор за рад. | Септембар |
| Подела бродова по намени.<br>Историја морнарице у нашој земљи.<br>Мрежа пловних путева (унутрашње воде, језера, канали).<br>Читање планова- БРОДОМОДЕЛА. | Октобар |
| Практичан рад – копирање планова.<br>Припрема материјала за градњу модела.<br>Моделарска лепила:врсте и начин коришћења.<br>Израда бродо-модела од пуног дрвета. | Новембар |
| Боје и лакови за бродо-моделе.<br>Припрема за бојење и начин рада.<br>Практичан рад. | Децембар |
| Практичан рад: копирање делова и њихова израда за одабрани модел. | Јануар |
| Практичан рад- израда макете. | Фебруар |
| Практичан рад: једра за бродо-моделе.<br>Врсте погона бродо-модела (моторни,чамци,једрилице).<br>Мотори за бродо-моделе (врсте и начин уграђивања). | Март |
| Практичан рад.<br>Модели са оплатом од шперплоче.<br>Копирање ребара и њихово резање.<br>Израда такмичарског модела.<br>Балансирање модела. | Април |
| Практичан рад по слободном избору ученика. | Мај |

**Руководилац секције**
**Мирјана Павић Грујичић**

**ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ**

| Редни број часа | Наставни садржаји |
|---|---|
| **1.** | Упознавање са програмом рада,алатом и материјалом који се користи на часовима,сврха и значај припреме и обучавања у области саобраћаја. |
| **2.** | Вожња бицикла на полигону. |
| **3.** | Мерење времена споре вожње и оцењивање спретности у појединим дисциплинама (вожња уосмици). |
| **4.** | Мерење времена споре вожње и оцењивање спретности у појединим дисциплинама (вожња уосмици). |
| **5.** | Расклапање појединих делована бициклу, заменауља, подмазивање за вожњу. |
| **6.** | Правила и прописи кретања пешака ,бициклиста и аутомобила. |
| **7.** | Вожња бицикла на полигону. |
| **8.** | Вожња бицикла на полигону. |
| **9.** | Вежбе спретности вожње у појединим дисциплинама. |
| **10.** | Објашњење елемената полигона,упутства за правилну вожњу. |
| **11.** | Саобраћајни знаци-врсте и примена. |
| **12.** | Правила права првенства пролаза и пешака и возача. |
| **13.** | Решавање ситуација на раскрсницама-анализа кретања пешака, моторних возила, запрежних возила и других. |
| **14.** | Вожња бицикла на полигону. |
| **15.** | Посета саобраћајне полиције.Правила-право првенства пролаза пешака,возила и бициклисте. |
| **16.** | Правила кретања пешака на улицама и путевима. |
| **17.** | Саобраћајни знаци значајни за кретање пешака,бициклисте,возача. |
| **18.** | Кретање пешака на врло прометни мпутевима. |
| **19.** | Поштовање возача-на улици и путу према пешацима ,а исто тако и пешака према возачима , кретање подземним пролазима , тунелима, мостовима. |
| **20.** | Решавање тестова-контрола истих и дискусија по сваком одређеном питању теста и исправљање грешака. |
| **21.** | Решавање ситуације на раскрсници -анализа . |
| **22.** | Обновити саобраћајна правила и прописе за бициклисте. |
| **23.** | Обновити саобраћајна правила и прописе за бициклисте. |
| **24.** | Вожња бицикла на улицама града и прометним путевима. |
| **25.** | Вожња бицикла на улицама града и прометним путевима. |
| **26.** | Решавање тестова. |
| **27.** | Контрола и исправка тестова. |
| **28.** | Дискусија по сваком одређеном питању. |
| **29.** | Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону. |
| **30.** | Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону. |
| **31.** | Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону. |
| **32.** | Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону. |

| | |
|---|---|
| **33.** | Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону. |
| **34.** | Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону. |
| **35.** | Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону. |
| **36.** | Припрема за такмичење. Вожњабицикле на полигону. |
| **37.** | Анализа постигнутих резултата. |

Наставник: Марина Малешевић

**ЦИЉЕВИ РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ (2021/2022.год)**

- **Унапређивање саобраћајне културе и безбедности свих ученика**
- **Развијање саобраћајне и техничке културе као и радних навика код ученика**
- **Успостављање сарадње школе са свим интересним групама у области безбедности ученика**
- **Побољшање сарадње школе и МУП-а(одељење саобраћајне полиције у области безбедности ученика)**
- **Подстицање афинитета ученика за опредељење за неко занимање из области саобраћаја**

**Циљна група су:**

- **Ученици од петог до осмог разреда**
- **Наставници**
- **Локална средина и сарадници**

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ**

- **Чишћење и цртање стазе на полигону(чланови саобраћајне секције са наставником)**
- **Израда потребних елемената за полигон спретности према датим цртежима(чланови саобраћајне секције са наставником и домарима)**
- **Ученици увежбавају са бициклом савладавање препрека на полигону спретности**
- **Ученици раде тестове „Шта знаш о саобраћају″,**у дигиталној учионици
- **Ученици вежбају у дигиталној учионици уз сајт www.vozite.com**
- **Тестирање ученика на тему „Шта знаш о саобраћају″,на школском нивоу и вожња на полигону спретности**
- **Сабирање бодова и проглашење победника у групи Б(до 12 година)и групи Ц(старији од 12 година)**
- **Припрема ученика за општинско такмичење**
- **Учешће на општинском такмичењу**
- **Анализа постигнутих резултата**

## ПЛАН РАДА ГРАЂЕВИНСКЕ СЕКЦИЈЕ

| Садржај рада Теме | Циљеви и задаци | Начин остваривања Програма | Кључне Активноси ученика |
|---|---|---|---|
| Грађевинарство<br><br>( 36 ) | -Да се ученици упознају са основама грађевинарства и урбанизма.<br><br>-Да се ученицима пруже потребна теоријска сазнања о грађевинским. материјалима, односно довољна теоријска подлога у циљу развијања интереса ученика за њихов самосталан практичан рад.<br><br>-Оспособљавање ученика да на цртеж преносе своје замисли.<br>-Оспособити ученике за практичан рад и стручну анализу принципа рада свих самосталних радова.<br><br>-Увођење ученика у научно-техничке области за које се интересују и показују посебне наклоности.<br><br>-Да развију интересовање и њихов значај у савременом животу.<br><br>- Да науче детаљније поједине техничке области како би задовољили своје жеље и развијали конкретне способности( радне, конструкторске, проналазачке и друге).<br>-Да подстичу развој стваралаштва у техничкој области за коју ученици поседују изразите способности.<br>-Да практичним радом ученици овладају радним операцијама које су специфичне за конкретну техничку активност. | Упознавање ученика са програмом рада ГРАЂЕВИНСКЕ секције, алатом и материјалом који се користи у кабинету за техничко образовање.<br><br>Формирање радног места-потребан алат и прибор за рад, историја развоја архитектуре и грађевинарства.<br><br>Основни грађевински материјали.<br><br>Поступци и фазе у реализацији грађевинских објеката.<br><br>Урбанизам-основни задаци, заштита човекове околине.<br><br>Техничка документација у грађевинарству.<br><br>Технички цртеж као основ за израду пројекта.<br><br>Израда скица објеката и симболи у грађевинарству.<br><br>Ортогонално (правоугаоно) пројектовање.<br><br>Приказивање помоћу пресека.<br><br>Графичко представљање објеката, обележавање и котирање.<br><br>Припрема за школско такмичење и анализа резултата.<br><br>Израда макете | -пажљиво прати излагање наставника<br>-користи различите изворе знања<br>-проналази нове информације<br>-уочава<br>-разликује<br>-упоређује<br>-класификује<br>-износи своје мишљење<br><br>- износи сопствено мишљење и став<br>-цртају<br>-израђују моделе<br><br>-развијање алгоритамског начина мишљења (по моделу „од идеје до реализације“)<br>-упознавање са појмом и распоредом радних операција (разрада технолошког поступка)<br>-упознавање са поступцима ручне обраде и спајања дрвета, папира, текстила и коже –<br>-обучавање за правилно коришћење алата и прибора<br>-примењивање мера заштите на раду<br>-развијање способности коришћења алата на узорцима материјала<br>-развијање моторичких вештина<br>-развијање осећаја за естетику<br>-развијање фине моторике<br>-рзавијање уредности и педантности у раду<br>-примена наученог у пракси<br>-развијање моторичких вештина<br>-примењивање мера заштите на раду<br>-развијање осећаја за естетику<br>-развијање способности рада у тиму |

**ПЛАН ЈЕЗИЧКО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ**

| | |
|---|---|
| *ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:* | Утврђивање и проширивање већ стеченог знања енглеског језика: ослобађање у вербалној комуникацији кроз сценски приказ, богаћење речника, неговање језичке културе.<br>Подстицање и развијање креативних способности. Оспособљавање ученика за самостално решавање задатака и за правилно самостално изражавање у писменом и усменом облику. |
| *НАСТАВНИ САДРЖАЈ:* | СЕПТЕМБАР:<br>1.Формирање секције<br>2.Гледање позоришне представе<br>3.Гледање позоришне представе<br>4.Вежбе изражајног казивања<br><br>ОКТОБАР:<br>1. Одабир кратких драмских приказа<br>2. Подела улога<br>3. Читачка проба<br>4. Читачка проба<br><br>НОВЕМБАР:<br>1. Распоредна проба: вежбе покрета и гестова<br>2. Распоредна проба: сценске радње<br>3. Распоредна проба вежбе ритма и темпа<br>4. Извођење припремљених приказа<br><br>ДЕЦЕМБАР:<br>1. Упознавање са темом задатка – Цхристмас, Нењ Yеар<br>2. Преглед и анализа прикупљеног материјала<br>3. Израда паноа<br>4. Израда паноа<br><br>ЈАНУАР – ФЕБРУАР:<br>1. Qуизз - припрема<br>2. Qуизз<br>3. Упознавање са темом задатка – Валентине’с Дау<br>4. Преглед и анализа прикупљеног материјала<br>5. Израда паноа<br>6. Израда паноа<br><br>МАРТ – АПРИЛ:<br>1. Одабир кратких драмских приказа<br>2. Подела улога |

| | |
|---|---|
| | 3. Читачка проба<br>4. Читачка проба<br>5. Читачка проба<br>6. Распоредна проба: вежбе покрета и гестова<br>7. Распоредна проба: сценске радње<br>8. Распоредна проба вежбе ритма и темпа<br>9. Извођење припремљених приказа<br>МАЈ:<br>1. Упознавање са темом задатка – Холидау<br>2. Преглед и анализа прикупљеног материјала<br>3. Израда паноа<br>4. Израда паноа<br>ЈУН:<br>1. Анализа рада секције<br>2. Анализа рада секције |
| *ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:* | 36 часова |

**ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ**

| | Време реализације | Активности | Облици активности | Носиоци активности |
|---|---|---|---|---|
| | Септембар | 1.Пријављивање ученика и доношење плана и програма.<br>2.Усвајање појмова вештине беседништва.<br>3.Вежбе дикције<br>4.Упознавање са драмским текстом | Непосредан рад са ученицима | Наставници и чланови секције |
| | Октобар | 5.Изражајно читање драмског текста.<br>6.Увежбавање драмског текста<br>7.Припрема костима и сценографије.<br>8.Извођење драмског текста. | Непосредан рад са ученицима | Наставници и чланови секције |
| | Новембар | 9.Избор текста за новогодишњу представу и подела улога.<br>10.Увежбавање драмског текста.<br>11.Увежбавање драмског текста.<br>12.Увежбавање драмског текста. | Непосредан рад са ученицима | Наставници и чланови секције |
| | Децембар | 13.Увежбавање драмског текста.<br>14.Увежбавање драмског текста и израда костима и реквизита.<br>15.Увежбавање драмског текста.<br>16.Извођење представе за Нову годину. | Непосредан рад са ученицима | Наставници и чланови секције |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Јануар | 17.Увежбавање драмског текста о Светом Сави,израда костима и сценографије.<br>18.Извођење позоришне представе о Светом Сави. | Непосредан рад са ученицима | Наставници и чланови секције |
| | Фебруар | 19.Избор песама на такмичењу у рецитовању.<br>20.Увежбавање програмаза 8.март<br>21.Припрема ученика за такмичење такмичење. | Непосредан рад са ученицима | Наставници и чланови секције |
| Март | | 22.Извођење програма за 8.март<br>23.Вежбе имитације.<br>24.Вежбамо изговарање брзалица<br>25.Вежбе изражајног читања. | Непосредан рад са ученицима | Наставници и чланови секције |
| Април | | 26.Анализа постигнутог на такмичењу.<br>27.Вежбе дикције.<br>28.Вежбе изговарања брзалица.<br>29.Вежбе имитације. | Непосредан рад са ученицима | Наставници и чланови секције |
| Мај | | 30.Упознавање са драмским текстом за крај школске године.<br>31.Подела улога и увежбавање драмског текста.<br>32.Увежбавање драмског текста.<br>33.Увежбавање драмског текста и израда сценографије. | Непосредан рад са ученицима | Наставници и чланови секције |

**ПЛАН РАДА ЈЕЗИЧКО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ИЗ ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА**

**ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ:** Секција из француског језика је предвиђена за ученике који ће имати прилику да на овим часовима боље упознају Француску и њену културу, кроз гледање филмова, читање чланака из француских новина, слушање француских песама итд.

**Садржај:** Утврђивање и проширивање већ стеченог знања из француског језика, ослобађање у вербалној комуникацији кроз сценски приказ, богаћење речника, неговање језичке културе.

**Време реализације:** 36 часова

**Наставни садржај:**
- Формирање секције
- Гледање француских филмова, позоришних представа
- Слушање француске музике
- Развијање драмских способности на француском језику
- Развијање креативних способности
- Одабир кратких драмских приказа
- Подела улога
- Читачка проба
- Извођење припремљених приказа

**План рада језичко-драмске секције из француског језика за школску 2020 /2021. Годину**
**6. Разред**

**Задаци и циљеви:** Секција из француског језика је предвиђена за ученике који ће имати прилику да на овим часовима боље упознају Француску и њену културу, кроз гледање филмова, читање чланака из француских новина, слушање француских песама итд.

**Садржај:** Утврђивање и проширивање већ стеченог знања из француског језика, ослобађање у вербалној комуникацији кроз сценски приказ, богаћење речника, неговање језичке културе.

**Време реализације:** 36 часова

**Наставни садржај:**
- Формирање секције
- Гледање француских филмова, позоришних представа
- Слушање француске музике
- Развијање драмских способности на француском језику
- Развијање креативних способности
- Одабир кратких драмских приказа
- Подела улога
- Читачка проба
- Извођење припремљених приказа

**План рада језичко-драмске секције из француског језика за школску 2020 / 2021. Годину**
**7. РАЗРЕД**

**Задаци и циљеви:** Секција из француског језика је предвиђена за ученике који ће имати прилику да на овим часовима боље упознају Француску и њену културу, кроз гледање филмова, читање чланака из француских новина, слушање француских песама итд.

**Садржај:** Утврђивање и проширивање већ стеченог знања из француског језика, ослобађање у вербалној комуникацији кроз сценски приказ, богаћење речника, неговање језичке културе.

**Време реализације:** 36 часова

**Наставни садржај:**
- Формирање секције
- Гледање француских филмова, позоришних представа
- Слушање француске музике
- Развијање драмских способности на француском језику
- Развијање креативних способности
- Одабир кратких драмских приказа
- Подела улога
- Читачка проба
- Извођење припремљених приказа

**План рада језичко-драмске секције из француског језика за школску 2020 / 2021. Годину**
**8. Разред**

**Задаци и циљеви:** Секција из француског језика је предвиђена за ученике који ће имати прилику да на овим часовима боље упознају Француску и њену културу, кроз гледање филмова, читање чланака из француских новина, слушање француских песама итд.

**Садржај:** Утврђивање и проширивање већ стеченог знања из француског језика, ослобађање у вербалној комуникацији кроз сценски приказ, богаћење речника, неговање језичке културе.

**Време реализације:** 36 часова

**Наставни садржај:**
- Формирање секције
- Гледање француских филмова, позоришних представа
- Слушање француске музике
- Развијање драмских способности на француском језику
- Развијање креативних способности
- Одабир кратких драмских приказа
- Подела улога
- Читачка проба
- Извођење припремљених приказа

## ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

| | |
|---|---|
| **Септембар –** | Форимирање секције Анализа књижевног дела по избору ученика |
| **Октобар –** - | Припрема за конкурс.**–** Припрема за конкурс поводом Данашколе |
| **Новембар** | Конкурс поводом Дана особа са инвалидитетом<br>Анализа књижевног дела из народне књижевности по избору ученика |
| **Децембар** | Конкурс поводом Нове године |
| **Јануар - Фебруар** | Обележавање Дана Светог Саве Анализа дела по избору |
| **Март –Април** | Обрада одломака из лектире |
| **Мај** | Припрема за конкурс**:** У сусрет пролећу |
| **Јун** | Изложба најбољих радова из целе школске године.<br>Анализа књижевног дела по избору ученика |

**Подручје рада:** Проучавање књижевноуметничких дела, књижевне историје, проучавање и истраживање народног блага, обележавање значајних датума у књижевности.

## ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

**Циљеви и задаци**

- обрада и усавршавање елемената технике и тактике појединих спортских грана са одабраном групом ученика.
- селекција и припрема ученика за наступ на међушколским такмичењима.
- учешће на спортским такмичењима.
- рекреација ученика.

| | **САДРЖАЈ РАДА** |
|---|---|
| **ФУДБАЛ** | – организовање секције за мали фудбал и селекција ученика и ученица који ће похађати часове секције.<br>– усавршавање основних елемената технике фудбалске игре:додавање,примање лопте,вођење,финте и дриблинзи- кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада у малом фудбалу:одузимање лопте,преузимање,дупли пас,откривање, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила.<br>– физичка припрема ученика и ученица.<br>– организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.<br>Наставник: Жељко Илић |
| **РУКОМЕТ** | – организовање рукометне секције и селекција ученика и ученица који ће похађати часове секције.<br>– усавршавање основних елемената рукометне игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила.<br>– физичка припрема ученика и ученица.<br>– - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.<br>Наставник: Љиљана Карић |
| **ОДБОЈКА, КОШАРКА** | – организовање одбојкашке секције и селекција ученика који ће похађати часове секције.<br>– усавршавање основних елемената одбојкашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила.<br>– организовање кошаркашке секције и селекција ученика који ће похађати часове секције.<br>– усавршавање основних елемената кошаркашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила.<br>– физичка припрема ученика и ученица.<br>– организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.<br>Наставник: Владимир Сарић (кошарка)<br>Наставника: Јелена Синђелић (одбојка) |
| **АТЛЕТИКА** | – организовање атлетске секције и селекција ученика и ученица који ће похађати часове секције.<br>– усавршавање основних елемената технике појединих атлетских дисциплина, тестирање физичких способности ученика које су доминантне у одређеним атлетским дисциплинама и на основу поменутих одређивање коначног састава екипе која представља школу на међушколским такмичењима.<br>– организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата. |

| | |
|---|---|
| | Наставник: Зоран Бранковић |

## СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

### ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

| Месец | О п и с  п о с л о в а | Носиоци посла |
|---|---|---|
| **IX – VI** | Организоваће се за све ученике који станују на већој удаљености од Школе<br>Школа – Стублине (магацин)<br>Матична школа – Звечка | Председник Савета родитеља<br>Председник Школског одбора<br>Директор |

У школској 2021/2022. години примењује се посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

## ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

| Месец | Садржај сарадње | Носиоци посла |
|---|---|---|
| **IX, XI, I<br>IV, V, VI** | Родитељски  састанци | Одељенске старешине |
| **У току године** | Одељењски савети и Савет родитеља | Према Годишњем плану рада школе |
| **IX, XII, IV<br>IV, V** | Трибина за родитеље:<br>Безбедност школе, Савет родитеља<br>Упис ученика у 1. разред средње школе<br>Представљање средњих школа Обреновца | директор<br>помоћ.директора<br>одељенске старешине VIII |
| **IX-V** | Индивидуални сусрети са родитељима – отворена врата | ОС-е, стручни сарадници, помоћ. директора<br>директор |
| **IX-V** | Отворени дан- присуство родитеља образовно васпитном раду. | Предметни наставници |

**Отворени дан Школе**

Отворени дан у Школи  у школској 2021/2022.године предвиђен за посету часова од стране родитеља реализоваће се у последњој недељи сваког месеца по следећем распореду:

СЕПТЕМБАР : Понедељак
ОКТОБАР :  Уторак
НОВЕМБАР :  Среда
ДЕЦЕМБАР  : Четвртак
ЈАНУАР:  Петак
ФЕБРУАР :  Понедељак
МАРТ :  Уторак
АПРИЛ :  Среда
МАЈ :  Четвртак

## КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

| Месец | Садржај рада | Носилац |
|---|---|---|
| **31. VIII** | Свечани пријем првака | учитељи |
| **У току године** | Значајни датуми Градске општине Обреновац:<br>Тематске изложбе, учешће на конкурсима, такмичењима и смотрама, програм на нивоу Општине | КУД, литерарна и ликовна секција СВ-а |
| **24.XI** | Прослава Дана Школе | КУД |
| **27. I** | Програм посвећен Светом Сави | КУД |
| **IV** | Општинска смотра хорова | Хор |
| **IV** | Општинска смотра рецитатора | Рецитатор. секц. |
| **X - V** | Општинска смотра спортиста | Спорт. друштво |
| **IV** | Такмичење Кенгур без граница | ДМС |
| **V** | Сусрети Змајевих школа | КУД |

## САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа ће организовати свестрану сарадњу са организацијама које имају задатак ширења културе и васпитних утицаја. Сарадња се заснива на заједничким акцијама у решавању одређених питања.

| ВРЕМЕ | РАДНИ ЗАДАЦИ | САРАДНИЦИ |
|---|---|---|
| **IV – IX** | Месна заједница:<br>Обухват ученика основним образовањем и васпитањем<br>Уређење МЗ-це<br>Обележавање значајних датума | Директор<br>Помоћ. директора<br>ОС-не<br>Куд |
| **IX – VI** | Дом здравља:<br>Праћење здравља ученика<br>Послови категоризације<br>Информисање и здравствено васпитање ученика и родитеља | Помоћ. директора<br>ОВ-ђа<br>Психолог и председ. Савета родитеља |
| **IX – VI** | ОО Црвеног Крста:<br>Организовање заједничких акција<br>Пружање помоћи сиромашним ученицима | ПЦК-а |
| **IX – V**<br>**IX – V**<br>**IX – V**<br>**IX - IV** | ДСК-а Обреновац:<br>Посете различитим установама културе на и ван територије ГО Обреновац<br>Посете верским објектима на и ван територије ГО Обреновац<br>Посете изложбама, концертима и књижевним вечерима<br>Посете спортским приредбама<br>Коришћење базена | Директор, помоћ. директора, ОС-е, проф. и наставн. задужени за ГПРШ<br>Наст.физичког вас. И наставници Актива уметности и Актива за историју, верско и грађанско васпитање |
| **IX – V**<br>**IX – V** | Спортска друштва и клубови:<br>Укључивање ученика у спортски подмладак<br>Реципрочно коришћење спортских терена и искустава | Директор и помоћ. директора<br>Спортско друштво |
| **IX – V** | Библиотека „Влада Аксентијевић“:<br>Укључивање ученика у чланство библиотеке<br>Организовање литерарних сусрета и књижевних вечери | Директор и помоћ. директора<br>Библиотекар |

| | | |
|---|---|---|
| | Трибине за ученике<br>Позајмљивање књига<br>Литерарни конкурси за ученике | КУД |
| **IX – VII** | РТВ „Маг“ и ЈП за информисање:<br>Информисање о значајним датумима живота и рада Школе<br>Маркетиншка подршка појединим пројектима које Школа реализује<br>Заједничко организовање појединих садржаја за ученике | Директор<br>Помоћник директора |
| **IX – V** | ВС:<br>Информисање о војним школама и занимањима<br>Дистрибуција Конкурса Војне гимназије | Директор<br>Помоћник директора |
| **IX – VIII** | МУП-а Србије:<br>Предавања о безбедности у саобраћају<br>Помоћ у заштити имовине | Директор<br>Помоћник директора |
| **IX - VI** | Градска општина Обреновац:<br>Обележавањезначајних датума и годишњица<br>Заједничко решавање питања од значаја за живот и рад Школе у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и Закона о локалној самоуправи | Директор<br>Помоћник директора |
| **I, V** | Црквена општина, Звечка<br>програм за Школску славу<br>литија за славу у Звечкој и Обреновцу | Директор и ОС<br>Помоћник директора |
| **IX - VI** | Одред извиђача „Звездан Недељковић“<br>Упознавање ученика са активностима Одреда извиђача<br>Предавања за ученике, показне вежбе<br>Заједничке активности са школом које се тичу природе и екологије | Никола Јочић, наставник<br>Одељењске старешине |

## ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Током школске године у оквиру интерног маркетинга биће презентоване информације о активностима ученика школе и школе у целини кроз ТВ емисије и путем интернет сајта школе као и фејсбук групе поводиом Дана школе, Дана Светог Саве, месечна издања школских зидних новина, приређивањем редовних и пригодних изложби стваралаштва ученика.

Педагошко-психолошка служба ће на Савету родитеља излагати приказе и анализе успеха током школске године, на крају школске године, успеха ученика у средњим школама, као и резултате истраживања који су тематски занимљиви родитељима.

Поред овога, сва значајнија школска збивања биће пропраћена вођењем летописа и стварањем пригодних фото-албума.

Интересантни прилози о активности школе и ученика биће послати дечјој штампи, а о делатности школе, која је посебно интересантна за локалну заједницу, биће информисани локални јавни медији (радио, новине, ТВ).

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

| |
|---|
| П Р О С Л А В Е И О Б Е Л Е Ж А В А Њ Е Ј У Б И Л Е Ј А |
| - Пријем првака у први разред |
| - Дан школе |
| - Дан Светог Саве |
| - Видовдан - подела књижица и сведочанстава |
| - Завршне школске свечаности |
| И З Л О Ж Б Е |
| - Ликовно стваралаштво ученика поводом обележавања Дечје недеље |
| - Ликовно стваралаштво поводом Дана школе и других датума прослава |
| - Ликовно стваралаштво поводом разних конкурса<br>- Посете изложбама и сајмовима разних облика стваралаштва |
| С У С Р Е Т И |
| - Са књижевницима |
| - Са полицајцима |
| - Са представницима средњих школа |
| - Сајам занимања |
| Т А К М И Ч Е Њ А |
| - Српски језик, француски језик, енглески језик, историја, географија, физика, математика, хемија, биологија, техничко образовање |
| - Ликовни и литерарни конкурси |
| - Спортска такмичења |
| И С П И Т И |
| - Поправни испити (председник испитне комисије, стални члан и испитивач)<br>- Разредни испити (председник испитне комисије, стални члан и испитивач)<br>- Завршни испит (дежурство, прегледачи, шифранти, дешифранти, административни послови, информациони послови и професионална оријентација (одељенске старешине)<br>- Тестирање ученика у организацији МП-а |
| АДМИНИСТРАТИВНО-ПЕДАГОШКИ ПОСЛОВИ |
| - Преглед педагошке документације<br>- Летопис Школе<br>- Попис имовине (опреме, учила и сл.) |
| ПОСЛОВИ ЂАЧКЕ ЗАДРУГЕ |
| - Израда предмета од различитих материјала и продајна изложба ученичких радова |
| ПРЕДСТАВЕ |
| Позоришне и филмске представе |

## КАЛЕНДАР КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

| ПРОГРАМ И САДРЖАЈ | ВРЕМЕ | ИЗВРШИОЦИ |
|---|---|---|
| - Пријем ученика у први разред | 31. 08. 2020. | Одељењско веће I разреда |
| - Ликовни и литерарни конкурси поводом Дана школе, Дана школске славе | децембар 2020.; јануар 2021. | Руководилац литерарне секције |
| - Прослава Дана школе | 24. новембар 2020. | Драмска секција V –VIII разреда, хор V-VIII раз. |
| - Прослава Светог Саве | 27. јануар 2021. | Драмска секција IV раз., хор |
| - Смотра драма и рецитатора | Април и мај 2021. | Руководиоци драмских и рецитаторских секција |
| Пријем и приредба за ученике учеснике и награђене на свим нивоима такмичења | Јун 2021. | |
| - Завршне свечаности VIII разреда<br>- Завршне свечаности I-VII разреда | Јун 2021.<br>28.06.2021. | Педагог и психолог школе, драмска секција, хор и фолклор |

## КАЛЕНДАР И ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

| ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ | РЕАЛИЗАЦИЈА | ТРАЈАЊЕ | ВРЕМЕ |
|---|---|---|---|
| Први разред | Обреновац –Београд – Ботаничка башта – Зоолошки врт – Обреновац | један дан | Мај - јун |
| Други разред | Обреновац – Манастир Троноша - Тршић - Обреновац | један дан | Мај - јун |
| Трећи разред | Обреновац – Струганик – Бранковина – Манастир Каона - Обреновац | један дан | Мај - јун |
| Четврти разред | Обреновац – Тршић - Текериш - Мишар- Обреновац | један дан | Мај - јун |
| Пети разред | Обреновац - Фрушка гора – Стражилово – Манастир Крушедол - Сремски Карловци - Обреновац | један дан | Мај - јун |
| Шести разред | Обреновац – Смедерево – Сребрно језеро – Голубац – Виминацијум - Обреновац | један дан | Мај - јун |
| Седми разред | Обреновац – 1.дан: Манастир Манасија – Ресавска пећина – Водопад Лисине –<br>2.дан: Римско насеље Медијана –Нишка бања – Свилајнац - Обреновац | два дана | април-мај |
| Осми разред | Обреновац - 1.дан: Златибор –Дрвенград – Шарганска осмица –<br>2.дан: - Х.Е.Перућац и језеро - река Врело - Обреновац | два дана | Април |

У оквиру екскурзија реализоваће се васпитни задаци изграђивања међуљудских односа, развијање поштовања традиције и љубави према другим крајевима наше домовине, култура понашања на јавним местима, изградња естетских, еколошких и професионалних вредности, затим образовни задаци упознавања са историјским и културним споменицима, упознавање са природним карактеристикама и обележјима посећених крајева, богаћење речника и развијање културе говора, упознавање са животом и радом знаменитих људи тога краја, развијање физичке издржљивости и спретности, развијање уочавања просторних односа, орјентације у природи и према странама света. Сви ови задаци у реализацији ће бити прилагођени узрасту ученика.

У зависности од материјалног положаја ученика и висине трошкова организација, екскурзија може бити организована са променама у трајању и релацији, а о чему се обавештава благовремено Наставничко веће и Савет родитеља који ће такође активно учествовати у организацији и реализацији екскурзија.

### Једнодневни излет за ученике I разреда

За школску 2020/2021.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац.

**Једнодневни излет II разреда**

За школску 2020/2021.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.
Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац

**Једнодневни излет III разреда**

За школску 2020/2021.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.
Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац

Такође, за школску 2020/2021. год. планира се и посета фабрици „Соко штарк“ у Београду. Ученици ће бити у пратњи учитеља и овашћеног технолога.

**Једнодневни излет за ученике IV разреда**

Дестинација: „Забрешки град-Перило-Фенек“ уз подршку УГ „Перило Забрежје“
Наменењо ученицима IV и VII разреда
Тема екскурзије: државотворна, национална и европска историја, српска УНЕСКО уметност,урбанизам и наука.
Циљ: Образовање и унапређење свести о важним и државотворним догађајима, локалне али и европске историје на локалитету Збрежје и Фенек, о историји науке и образовања, нашој УНЕСКО култури. Могућност одржавања школских часова на аутентичним историјским локацијама.
Такође, за школску 2020/2021. год. планира се и посета фабрици „Соко штарк“ у Београду. Ученици ће бити у пратњи учитеља и овашћеног технолога.

**Једнодневни излет за ученике V разреда**

За школску 2020/2021.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.
Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац

**Једнодневни излет за ученике VI разреда**

За школску 2020/2021.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.
Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац.

**Једнодневни излет за ученике VII разреда**

Дестинација: „Забрешки град-Перило-Фенек“ уз подршку УГ „Перило Забрежје“
Наменењо ученицима IV и VII разреда
Тема екскурзије: државотворна, национална и европска историја, српска УНЕСКО уметност,урбанизам и наука.

Циљ: Образовање и унапређење свести о важним и државотворним догађајима, локалне али и европске историје на локалитету Збрежје и Фенек, о историји науке и образовања, нашој УНЕСКО култури. Могућност одржавања школских часова на аутентичним историјским локацијама.

**Једнодневни излет за ученике VIII разреда**

За школску 2020/2021.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац

## НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда биће организована у зависности од интересовања, односно материјлних могућности родитеља.
Основни циљ извођења наставе у природи је да ученици бораве на чистом ваздуху, јер је животна средина у којој живе веома загађена.
Настава у природи има за циљ и следеће васпитно-образовне задатке:

- упознавање ученика са природним лепотама других крајева, као и животом и радом људи који у њима живе
- развијање љубави према природи и повезивање теоретских знања из наставе са природом
- социјализација ученика
- јачање здравља

**КАЛЕНДАР РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

| **Разред** | **Време реализације** | **Маршута** | **Трајање** |
|---|---|---|---|
| I | мај | Обреновац– Тршић– Обреновац | 7 пуних пансиона |
| II | јун | Обреновац- Тршић- Обреновац | 7 пуних пансиона |
| III | мај | Обреновац – Тршић - Обреновац | 7 пуних пансиона |
| IV | октобар | Обреновац – Тршић - Обреновац | 7 пуних пансиона |

Градска општина Обреновац ће организовати и финансирати зимовање или летовање за ученике од I – IV разреда у школској 2021 /2022. Години у ЦДЛ – у.

## ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и предмета обухваћених комбинованим тестом (физика, хемија, биологија, географија и историја). Планирано је по десет часова из свих предмета обухваћених тестовима који ће се реализовати током наставне године, а интензивнији рад са ученицима биће у априлу и мају следеће године. План рада припремне наставе је дат у прилозима, као анекс овог плана.
Припремна настава се организује пре поправних и разредних испита.

## ТАКМИЧЕЊА

У току школске 2021/2022.године реализоваће се такмичења из различитих области (српски језик, математика, енглески, француски језик, биологија, хемија, географија, физика, историја, спорт…) и на различитим нивоима (школско, општинско, градско, републичко…). Организоваће се такмичење и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, драма, хор…). Континуирано у току године прате се разни литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичење врши се на часовима додатне наставе, секција и слободних активности који су планирани и налазе се у Плану рада школе.

## ЗАВРШНИ ИСПИТ

Ученици VIII разреда ће у матичној школи, 21. 22. и 23. јуна 2022. године, полагати завршни испит по Правилнику о упису ученика у I разред средњих школа школске 2022/2023. године.

## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације радних задатака из Плана рада школе одвијаће се током читаве године. Резултати праћења и вредновања разматраће се на нивоу стручних органа.

Тако ће се на нивоу стручних актива разматрати анализа реализације стручних тема, угледних предавања, менторског рада и припремања наставника за час. Анализе ће припремити председници актива, педагошко-психолошка служба и помоћник директора.

На нивоу разредних већа разматраће се анализе праћења напредовања ученика и њиховог понашања, рад одељењских заједница, реализација васпитних задатака, остваривање плана професионалне орјентације. Анализе ће припремати председници већа, педагог и психолог.

На нивоу Наставничког већа разматраће се анализа реализације плана стручног усавршавања, план професионалне орјентације, васпитног рада, планова одељењских већа и стручних актива, одељењских заједница, слободних активности као и Плана рада школе у целини.

Поред овога, разматраће се анализе реализације наставе у природи и изведених екскурзија.

У анализама мора бити истакнут број ученика, остварени васпитни задаци, временска артикулација као и висина уплата ученика.

Носиоци поменутих анализа су председници већа и актива, педагог, психолог, помоћник директора и директор школе.

Психолог ће пратити реализацију посебних планова васпитно-образовног рада школе. Бавиће се превентивним ментално-хигијенским радом са ученицима свих узраста.

Помоћник директора ће пратити реализацију наставног садржаја по предметима као и рад наставника приправника.

Директор школе ће се нарочито бавити праћењем начина реализације редовне, допунске, додатне наставе, рада одељењске заједнице и рада секција.

Процењивање ће се вршити у степену усвојености знања, њихове повезаности и могућности примене, у достигнућима појединих наставних области, у функционалности појединих наставних облика, метода и средстава рада, у реализацији програмских циљева рада, у усвојености васпитних вредности. Самовредновањем ће се доћи до конкрених резулата о раду по подручјима рада.

Праћење ће се вршити на основу анализе школске документације, реализације предвиђених часова, анкетирања, тестирања и других објективних инструмената.

Добијени резултати анализираће се на седницама стручних органа.

Праћење, процењивање и вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се кроз:

**1. Реализацију рада школе у целини**

**Циљ**: Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе, доношење и предузимање мера за отклањање недостатака.

**Носиоци послова у школи**: Директор, Школски одбор, стручни органи школе, Савет родитеља.

**2. Праћење, процењивање и вредновање образовно - васпитног рада**

**Циљ:** Унапређивање васпитно-образовног рада

Фазе праћења, процењивања и вредновања:

а) припремна,

б) оперативна,

ц) верификациона

**а) Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године**
Предмет: Вредновање припремљености школе за почетак школске године; процењивање припремљености образовно-васпитног кадра за рад.
Методе, технике и инструменти: прегледање педагошке документације и евиденције, прегледање планова рада наставника, стручних сарадника, прегледање писмених припрема наставног рада (протоколи праћења годишњег и месечних планова наставног рада и припрема наставника).
Носиоци послова у школи: Директор, помоћник директора, педагог, тим за самовредновање рада школе, тимови за праћење и вредновање годишњих и месечних планова наставног рада и припрема наставника, комисија Наставничког већа за преглед педагошке документације
**б) Праћење и вредновање оперативне фазе реализације - током наставне године**
Предмет: Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада
Методе, технике, инструменти: Обиласком и вредновањем часова обавезне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе, интервјуисањем, анкетирањем ученика и наставника, скалама за евалуацију наставних часова, петоминутним испитивањима, инвентарима мотивације за школско учење, евиденционим листама послова и радних задатака помоћника директора, психолога и педагога школе.
Носиоци послова у школи: Директор, помоћник директора, педагог, наставници, одељењске старешине, тим за самовредновање рада школе, Ученички парламент.
**ц) Праћење и вредновање верификационе фазе ће се реализовати на крају наставне и школске године.**
Методе, технике, инструменти: Преглед педагошке евиденције и документације, вредновање свих резултата образовно-васпитног рада, инвентари за ученике, наставнике, руководиоце секција, одељењске стерешине, листе за самовредновање рада, евиденционе листе.
Носиоци послова у школи: Директор, помоћник директора, педагог, наставници, одељењске старешине, тим за самовредновање рада школе, Ученички парламент.
- У школској 2021/2022.години у оквиру самовредновања и вредновања рада школе реализоваће се кључне области:
-Настава и учење
-Праћење напредовања ученика

- ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА – квалитет школског постигнућа (оцене – успех) у V разреду
Разлог одабира:
- прелазак са разредне на предметну наставу

# Садржај


УВОД 1

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 1

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 2

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛСКИ ПРОСТОР 3

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ 4

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ 10

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ 14

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА 17

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ 17

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 17

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА 19

СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 35

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 36

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 45

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 47

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 6

СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ 14

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ИСТОРИЈА,ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 15

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ 16

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈЕ 17

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТ 23

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 24

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА 25

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 26

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 28

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 29

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ 38

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 44

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 54

УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „ЗМАЈ“ 71
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 73
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ 74
ПРИПРЕМАЊЕ ПРИПРАВНИКА И ПРИПРАВНИКА СТАЖИСТЕ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД 75
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 76
ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 109
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 111
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 111
ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 112
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 113
КАЛЕНДАР КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ 114
КАЛЕНДАР И ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА 115
НАСТАВА У ПРИРОДИ 118
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 120