Основна школа „Јован Јовановић Змај“

Обреновац



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Обреновац

Септембар 2026. године

Садржај

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 9
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 10
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛСКИ ПРОСТОР 12
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ 15
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ 20
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ 21
РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА У СМЕНАМА 22
РИТАМ РАДНОГ ДАНА 23
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ПРЕМА СТРУЧНОЈ СПРЕМИ 24
ПЛАН МЕРА И ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ 26
ТАБЕЛА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ 28
ТАБЕЛА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ГОДИНАМА СТАРОСТИ 28
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 29
НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА 32
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ 33
НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 33
ТАБЕЛА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ-ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 34
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА 35
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 2025/2026. 36
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ 38
РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 46
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ 46
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА 46
РУКОВОДИОЦИ И КООРДИНАТОРИ СЕКЦИЈА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 47
РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА 48
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 49
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 49
СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕДАГОГА 50
СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПСИХОЛОГА 50

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕГАГОШКОГ АСИСТЕНТА 51
СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 52
СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ 53
СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЛОГОПЕДА 54
СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ БИБЛИОТЕКАРА 54
СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА 55
СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 60
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 61
ПЛАН ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 64
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 66
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ 68
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 71
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 73
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 75
ШКОЛСКИ ПЕДАГОЗИ И ПСИХОЛОГ 75
ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА 92
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА 96
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 98
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 102
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА 104
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 5. РАЗРЕДА 107
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 6. РАЗРЕДА 109
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 7. РАЗРЕДА 111
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. РАЗРЕДА 113
СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ 115
ПЛАН РАДА СТРУЂНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ИСТОРИЈА, ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 116
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 118
ПЛАН РАДА СТРУЂНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ СРПСКИ ЈЕЗИК 120
ПЛАН РАДА СТРУЂНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 122
ПЛАН РАДА СТРУЂНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК 123
ПЛАН РАДА СТРУЂНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТ 125
ПЛАН РАДА СТРУЂНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФЗВ 126

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА 127
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 129
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 131
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 133
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 137
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ 140
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 142
ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 144
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 145
ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА 152
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 159
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 162
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 163
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 165
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА 166
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА 168
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА 170
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА 172
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 174
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА 180
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА 181
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА 183
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА 185
ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 187
УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА 187
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 188
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ 189
ПРИПРЕМАЊЕ ПРИПРАВНИКА И ПРИПРАВНИКА СТАЖИСТЕ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД 191
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ 192
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК – 3. РАЗРЕД 192

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 3. РАЗРЕД 192
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 3. РАЗРЕД 193
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК – 4. РАЗРЕД 194
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 4. РАЗРЕД 194
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 4. РАЗРЕД 195
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 5. РАЗРЕД 196
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 6. РАЗРЕД 197
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 7. РАЗРЕД 198
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 8. РАЗРЕД 199
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 7. РАЗРЕД 200
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 8. РАЗРЕД 201
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 3. РАЗРЕД 202
ПЛАН РАДА ДОПУНСКУ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 4. РАЗРЕД 203
ПЛАН РАДА ДОПУНСКУ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 5. РАЗРЕД 204
ПЛАН РАДА ДОПУНСКУ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 6. РАЗРЕД 205
ПЛАН РАДА ДОПУНСКУ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 7. РАЗРЕД 206
ПЛАН РАДА ДОПУНСКУ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 8. РАЗРЕД 207
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 5. РАЗРЕД 208
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 6. РАЗРЕД 208
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 7. РАЗРЕД 209
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 8. РАЗРЕД 209
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 5. РАЗРЕД 210
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 6. РАЗРЕД 210
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 7. РАЗРЕД 210
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 8. РАЗРЕД 211
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ ЗА БИОЛОГИЈУ – 5. РАЗРЕД 212
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ ЗА БИОЛОГИЈУ – 6. РАЗРЕД 213
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ ЗА БИОЛОГИЈУ – 7. РАЗРЕД 214
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ ЗА БИОЛОГИЈУ – 8. РАЗРЕД 215
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ФИЗИКУ – 6. РАЗРЕД 216
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ФИЗИКУ – 7. РАЗРЕД 217
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ФИЗИКУ – 8. РАЗРЕД 219
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ФИЗИКУ – 6. РАЗРЕД 221

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ФИЗИКУ – 7. РАЗРЕД 222
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ФИЗИКУ – 8. РАЗРЕД 223
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 5. РАЗРЕД 224
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 6. РАЗРЕД 225
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 7. РАЗРЕД 226
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 8. РАЗРЕД 227
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 5. РАЗРЕД 228
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 6. РАЗРЕД 229
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 7. РАЗРЕД 230
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 8. РАЗРЕД 231
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ХЕМИЈУ – 7. РАЗРЕД 232
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ХЕМИЈУ – 8. РАЗРЕД 233
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ХЕМИЈУ – 7. РАЗРЕД 234
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ХЕМИЈУ – 8. РАЗРЕД 235
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 5. РАЗРЕД 236
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 6. РАЗРЕД 237
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 7. РАЗРЕД 238
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 8. РАЗРЕД 239
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 7. РАЗРЕД 240
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 8. РАЗРЕД 241
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК– 6. РАЗРЕД 242
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК– 7. РАЗРЕД 243
ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК– 8. РАЗРЕД 244
ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 245
1. РАЗРЕД 245
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА 245
ЛЕПО ПИСАЊЕ 246
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ 247
2. РАЗРЕД 248
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ 248
СПОРТСКА СЕКЦИЈА 249
ДРАМСКЕ ИГРЕ 250
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА 251

ХОРСКА СЕКЦИЈА 253
3. РАЗРЕД 254
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА 254
СПОРТСКА СЕКЦИЈА 255
РИТМИЧКА СЕКЦИЈА 256
МАТЕМАТИЧАРЕЊЕ 258
ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ – III РАЗРЕД 259
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ 260
4. РАЗРЕД 262
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА 262
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ 263
ХОРСКА СЕКЦИЈА 264
ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА 266
ПЛАН РАДА ЈЕЗИЧКО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ИЗ ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА 266
ПЛАН РАДА ЈЕЗИЧКО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА 266
ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ 268
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ 270
ГОДИШЊИ ПЛАН РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ 271
ГОДИШЊИ ПЛАН СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА 272
ГОДИШЊИ ПЛАН ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ 274
ГОДИШЊИ ПЛАН ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ 276
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СНА 277
ПЛАН РАДА СНА ШАХ ЗА 5. РАЗРЕД 277
ПЛАН РАДА СНА ШАХ ЗА 6. РАЗРЕД 279
ПЛАН РАДА СНА ШАХ ЗА 7. РАЗРЕД 283
ПЛАН РАДА СНА ШАХ ЗА 8. РАЗРЕД 287
ПЛАН РАДА СНА САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ 290
ПЛАН РАДА СНА МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА 292
ПЛАН РАДА СНА МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ ЗА 5. И 6. РАЗРЕД 294
ПЛАН РАДА СНА ДОМАЋИНСТВО ЗА 7. И 8. РАЗРЕД 296
ПЛАН РАДА ХОР И ОРКЕСТАР 298
ПЛАНОВИ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА 300
ЈА ДОМАЋИН / ДОМАЋИЦА 300
МАШТА, ИГРА, ЗНАЊЕ 305

МАЈСТОРИ МАШТЕ 307
УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА-ПСИХОЛОШКА ДОБРОБИТ 309
ЗАНИМЉИВА ИСТОРИЈА-ОТКРИЈ КАКО ЈЕ НАСТАО СВЕТ ОКО ТЕБЕ 317
ПУТУЈУЋИ РАНАЦ 320
АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ 322
ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 324
ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ 325
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 326
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 327
ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 329
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 330
КАЛЕНДАР КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ 332
КАЛЕНДАР И ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА 333
ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ 335
Једнодневни излет за ученике I разреда 335
Једнодневни излет II разреда 335
Једнодневни излет III разреда 335
Једнодневни излет за ученике IV разреда 335
Једнодневни излет за ученике V разреда 336
Једнодневни излет за ученике VI разреда 336
Једнодневни излет за ученике VII разреда 336
Једнодневни излет за ученике VIII разреда 336
НАСТАВА У ПРИРОДИ 336
КАЛЕНДАР РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 338
ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА 6, 7. И 8. РАЗРЕД (ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС) 339
СТУДИЈСКА ПОСЕТА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027. 341
ПРИПРЕМНА НАСТАВА 343
ТАКМИЧЕЊА 343
ЗАВРШНИ ИСПИТ 343
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 344

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У циљу изградње демократског, економски просперитетног и отвореног друштва, заснованог на владавини права, разумевању и толеранцији, неопходно је градити нов, савремени систем образовања, компатибилан са правним системом Европске уније.

Нови систем образовања и васпитања има за циљ стварање флексибилног и модерног система образовања, у којем ће се обезбедити могућност развоја сваког појединца, без обзира на полну, расну, националну, верску и језичку припадност, узраст, социјално и културно порекло, политичко опредељење или друго лично својство, на свим нивоима образовања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања васпитно-образовних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа Школе.

У изради овог плана пошло се од полазних основа:

- Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Статут Школе, као и пратећи важећи подзаконски акти
- Наставни планови
- Школски календар
- Норматив простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Водило се рачуна о:

- закључцима стручних и управних органа Школе
- препорукама просветних саветника и просветних инспектора
- закључцима, смерницама и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Секретаријата за образовање и дечију заштиту.

Најдиректније план је условљен:

- извештајем о раду школе у школској 2025/2026. години
- резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду
- потребама друштвене средине
- искуствима стеченим у реализовању програмских задатка ранијих година.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

При планирању појединих активности неопходно је узети у обзир услове у којима Школа ради.

Најбитнији елементи у сагледавању услова рада су:

1. Ученици;
2. Наставни план;
3. Кадровски услови рада;
4. Материјално-техничка опремљеност школе.

Такође је неопходно узети у обзир оцену делатности школе у претходној школској години изведену на основу анализа на Наставничком већу, одељењским и стручним већима, стручним активима, Савету родитеља и Школском одбору:

- Кадровска структура Школе је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи и крајње је рационална;
- Опремљеност Школе основним наставним средствима је добра;
- Сарадња са родитељима је вишеструка и разноврсна (предавања, професионално ангажовање, добротворни рад…) али има још доста простора за ефикаснији рад Савета родитеља;
- Додатну наставу похађао је велики број ученика, а успешност рада видела се и у резултатима такмичења;
- Ученички парламент је редовно и правовремено координирао између ученика и других школских органа и редовно информисао ученике о свим активностима и догађајима унутар школе као што су обележавање Дечије недеље, прославе Дана школе и организација забаве за ученике 7. и 8. разреда, Нове Године, Св. Саве, Ускршњих празника, информације у вези са завршним испитом...
- Неке спортске секције су стандардно успешне, а рад појединих треба активирати, интензивирати и омасовити;
- Остварена је успешна сарадња са друштвеном средином, родитељима, општином, Домом културе и спортова, радним организацијама
- Број изостанака је велики и смањење изостанака је превасходни задатак за идућу школску годину;
- Неговање пажљивог односа према школској имовини је за мали број ученика такође важан задатак;
- Екологија има значајно место у бројним активностима Школе;
- Бројни су јавни наступи ученика (приредбе, смотре, такмичења, конкурси…);
- Настава се осавремењује применом: групног облика рада, индивидуализацијом кроз диференциране задатке на наставним листићима, применом савремених образовних технологија, тестова знања, лабораторијских вежби, образовног софтвера…

- Стручно усавршавање наставника одвија се кроз одељењска већа и стручне активе, стручна већа, семинаре, предавања, јавне наступе, огледна предавања, анализом програмских задатка, анализом резултата истраживања, посетама другим школама…
- Значајно је интензивирано присуство педагога и психолога у наставном процесу;
- Ове године општпти услови за рад Школе су побољшани набавком наставних средстава и опреме и захтевима који се тичу текућег инвестиционог одржавања о чему је дат преглед у извештају о раду Школе у протеклој школској години;
- Значајно је у новој школи поглавље: безбедност ученика;
- На основу Закона о основама система образовања и васпитања су регулисана Правила понашања у Школи.

План рада Школе је остварен, и оцењен кроз процес самовредновања и вредновања рада Школе.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Матична школа - П Р О С Т О Р И Ј А	Б Р О Ј	П О В Р Ш И Н А
Кабинети	**20**	**1000.00**
Учионице	**15**	**750.00**
Сала за физичко (са осталим просторијама)	**4**	**524.65**
Библиотека и кабинет за информатику	**3**	**178.25**
Зборница	**1**	**118.00**
Канцеларија директора	**1**	**38.10**
Канцеларије стручних сарадника	**2**	**71.02**
Канцеларије за администрацију	**2**	**62.70**
Амбуланта	**1**	**15.15**
Кухиња, трпезарија	**2**	**107.41**
Котларница	**1**	**82.04**
Мокри чворови	**5**	**131.52**
Остале просторије	**10**	**593.96**
Холови, ходници, степениште	**13**	**1638.52**
У К У П Н О	**77**	**5520.00**

Издвојено одељење Звечка - П Р О С Т О Р И Ј А	Б Р О Ј	П О В Р Ш И Н А
Учионице	**8**	**432**
Кабинети	**4**	**216**
Кухиња	**1**	**64**
Зборница	**1**	**28**
Мокри чворови	**5**	**125**
Остало (котларница,предшколско, бибилиотека)	**3**	**108**
Улаз, ходници, фискултурна сала	**3**	**1373**

У К У П Н О	**21**	**2346**

НАСТАВНА С Р Е Д С Т В А	КОЛИЧИНА	АКТУЕЛНО	НЕАКТУЕЛНО	ИСПРАВНО	НЕИСПРАВНО
Телевизор	**12**	**12**	**0**	**12**	**0**
Разглас	**2**	**2**	**0**	**2**	**0**
Књиге у библиотеци	**14500**				
CD плејери	**10**	**10**	**0**	**10**	**0**
Рачунар	**52**	**132**	**3**	**132**	**3**
Штампач	**11**	**6**	**0**	**6**	**0**
Фотокопир	**3**	**2**	**0**	**1**	**0**
Лаптоп	**113**	**110**	**0**	**110**	**0**
Интерактивна табла са пројектором	**24**	**11**	**0**	**11**	**0**
Пројектори	**61**				
Информатички кабинет	**3**				
Мултимедијална учионица	**0**				

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

Како циљеви антиципирају резултате које треба остварити, овим планом се дефинишу основни циљеви у оквиру неких основних структуралних делова и то:

Р.бр.	**АКТИВНОСТИ**	**Ц И Љ Е В И**	**НОСИЛАЦ**
1.	Наставни план и програм	Сви стручни активи су у обавези да при глобалном и оперативном планирању сачине анализу саваладивости градива и испланирају како ће се на најбољи начин уз што мање додатно оптерећивање ученика повећати ефикасност рада. У планове обавезно уградити, осим образовних, и васпитне циљеве и задатке. Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Циљеви пројекта су подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата.	педагог, председници актива и сви наставници
2.	Евалуација наставног рада	У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан план вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и усавршити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.	директор, педагог
3.	Савремена образовна технологија	У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада – индивидуализована, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена савремене образовне технологије (рачунари, паметна табла...) Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (план увођења иновација) и утврдити вођење прецизне евиденције о кроишћењу савремених наставних средстава Отпочети са интензивнијим увођењем нових информационих технологија у наставу.	педагог, председници актива
4.	Заштита и унапређење животне средине	Заштити и унапређивању животне средиие приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то што нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је:	Стручно веће за заштиту животне средине

		Извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (евиденциона листа) праћења реализације програмских задатака: Утврдити носиоце појединих програмских задатка разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштва и сл.	
5.	Осавремењивање рада ученика	Један од задатка коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте: даља разрада методолошких начела ефикасне организације самосталног рада ученика, оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања, разрада функције наставника у процесу инструирања ученика за рад, унапређење наставе физике кроз видео лекције у продукцији наставника физике на платформи Ју тјуб, испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.	педагог, психолог
6.	Допунска настава	Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну бољи успех.	Стручно веће
7.	Додатни рад	У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, Школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: Проблемска настава Рад у лабораторијама у оквиру сарадње са другим школама и институцијама, Истраживачки задаци за ученике, Рад у заједничкој општинској додатној настави.	Стручно веће
8.	Изборна настава, слободне наставне активности и ваннаставне активности Изборни предмет други страни језик	Реализоваће се за ученике I, II, III, IV,V, VI,VII и VIII верска настава, грађанско васпитање I-IV – ваннаставне активности V-VIII - Шах V-VIII – Хор и оркестар V, VI – Сачувајмо нашу планету VII, VIII – Моја животна средина V, VI – Медијска писменост VII, VIII – Домаћинство V,VI,VII, VIII - Француски језик	Стручно веће

9.	Припремна настава	Посебну пажњу посветити овом виду наставе са ученицима осмог разреда за завршни испит Припремна настава за разредне и поправне испите ће се реализовати за сваког ученика I-VIII разреда пре испитног рока	
10.	Целодневна настава Продужени боравак	Целодневна настава организоваће се за ученике првог и другог разреда а продужени боравак организоваће се за ученике од првог до четвртог разреда.	
11.	Културне и друге активности ученика	У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољење. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.	Психолог, помоћник директора
12.	Стимулисање ученика	Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања биће објективнија процена напредовања ученика.	Педагог, психолог, помоћник директора
13.	Распоред часова	У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињен функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.	Директор, помоћник директора
14.	Услови образовања	Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина. Организовање хуманитарних акција у циљу помоћи ученицима из депривираних средина. Упућивање на одмор и опоравак у зимске центре и летоватишта, кроз сарадњу са локалном средином и Црвеним крстом.	Директор, помоћник директора

15.	Организација рада школе	Организација живота и рада ученика у школи заснованће се на толерантнијем и непосреднијем сарадничком односу уз уважавање индивидуалних карактеристика. У циљу стварања одговарајућих услова за изграђивање новог и савременијег стила рада, за развијање ведрије и стимулативније радне климе засноване на поверењу, топлини, разумевању, толеранцији, подстицању креативног односа ученика, школа ће у овој години организовано примењивати савременију технологију рада, организовати перманентно стручно усавршавање наставника и слично.	Сви запослени
16.	Стручно усавршавање	Пуну пажњу школа ће посветити интензивирању педагошко-психолошког и ужег стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Стручно усавршавање се реализује кроз интерно и екстерно усавршавање. У том циљу биће посебно разрађена и подстакнута размена искустава наставника са васпитно-образовним особљем других школа у ужој и широј друштвеној заједници.	Директор, помоћник директора
17.	Растерећење ученика	Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисање екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења – оспособљавање за самообразовање.	Сви наставници
18.	Измена положаја ученика у настави	У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.	Сви наставници
19.	Истраживачки рад	Један од задатака школе је и перманентно истраживање и усавршавање васпитно-образовне праксе. У ту сврху раде се годишња мини истраживања и реализација пројеката из Школског развојног плана.	Стручни органи Стручна служба

20.	Педагошка документација	У циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада стручни органи школе (Педагошко колегијум) утврдиће профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење (књига дежурства, регистар глобалних и оперативних планова за рад, евиденција о стручном усавршавању у оквиру досијеа радника, евиденција награђених и похваљених ученика у записнику Наставничог већа, евиденција сарадње са родитељима, портфолио запослених, извештај о раду Школе итд.	Педагог, педагошко веће
21.	Уређење Школе	У циљу стварања оптималних услова за рад Школе управни и стручни органи Школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година, план набавке нових наставних средстава.	Дирекгор, Школски одбор, Савет родитеља
22.	Изостанци ученика	У циљу смањења броја изостанака ученика потребно је: осавремењавање свих облика рада, додатним садржајима школу учинити занимљивијом ученицима, интензивирање сарадње са родитељима, интензивирање сарадње са Центром за социјални рад, поштовање законских рокова за правдање изостанака, оцењивање владања и оцењивања успеха ученика у складу са Правилником о оцењивању и Правилником о дисциплинској одговроности ученика	Стручни органи
23.	Школска имовина	У циљу очувања школске имовине потребно је посвећивање посебне пажње одговорности сваког појединог члана колектива и колектива ученика.	Сви запослени

Повољнији услови рада, у смислу материјално – техничке опремљености, биће искоришћени за:

- Садржајнију организацију слободног времена понудиће се различити културно-забавни, спортско-рекреативни и други програми које ће припремати наставници.
- Интензивираће се сарадња са локалном средином у циљу искоришћавања ресурса локалне средине за обогаћивање културно - забавног и спортско - рекреативног живота ученика.
- Стимулисање стручног усавршавања које ће битно утицати на иновирање наставног рада применом елемената савремене образовне технологије.
- Обогаћивање система континуираног праћења и вредновања рада ученика у циљу њиховог правовременог обавештавања о сопственим резултатима и мотивисање за постизање бољег успеха.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

	Број ученика	Од тога женских	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Примерно владање	Врло добро владање	Добро владање	Задовољавајуће владање	Незадовољавајуће владање	Број ученика са похвалама и наградама	Број ученика са васпитним и в.д. мерама	Број неоцењених ученика или за поправни после јунског рока	Број ученика који понављају разред
Σ I	195	96					195	0	0	0	0	1	1	0	0
Σ II	170	84	121	33	14	1	169	1	0	0	0	2	1	1	1
Σ III	193	92	108	57	23	4	185	2	4	1	0	24	8	1	1
Σ IV	186	95	96	63	26	0	176	4	5	1	0	26	15	0	0
Σ I-IV	***744***	***367***	***325***	***153***	***63***	***5***	***725***	***7***	***9***	***2***	***0***	***53***	***25***	***2***	***2***
Σ V	195	83	73	62	48	4	172	6	8	2	0	52	46	9	8
Σ VI	182	96	61	53	58	5	152	11	12	6	0	21	53	11	5
Σ VII	212	102	58	60	75	14	184	15	11	1	0	30	79	8	5
Σ VIII	175	84	44	58	66	7	164	9	1	1	0	20	48	0	0
Σ V-VIII	***764***	***365***	***236***	***233***	***247***	***30***	***672***	***41***	***32***	***10***	***0***	***123***	***226***	***28***	***18***
Σ I-VIII	***1508***	***732***	***561***	***386***	***310***	***35***	***1397***	***48***	***41***	***12***	***0***	***176***	***251***	***30***	***20***

Укупно средња оцена школске 2025/2026. године	4.04

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

ОДЕЉЕЊА										БРОЈ ОДЕЉЕЊА			БРОЈ ИОП-а ПО РАЗРЕДУ			БРОЈ УЧЕНИКА		
Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	9	МШ	ИО	СВ	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	МШ	ИО	СВ
I	27	24	24	24	24	24	23	25		7	1	8	0	0	0	170	25	195
II	24	24	26	25	24	25	25	26		7	1	8	7	0	0	174	25	199
III	26	25	25	25	23	24	23			6	1	7	2	0	0	148	23	171
IV	26	27	24	27	25	24	15	25		7	1	8	5	3	0	178	15	193
V	24	27	26	27	26	28	23	15		7	1	8	7	2	0	181	15	196
VI	24	23	25	23	23	24	23	24		7	1	8	9	3	0	166	23	189
VII	23	22	23	23	22	23	18	24		7	1	8	9	4	0	160	18	178
VIII	22	26	22	26	24	24	18	25	21	8	1	9	6	8	5	190	18	208
УКУПНО										**56**	**8**	**64**	**45**	**20**	**5**	**1366**	**162**	**1529**

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА

РАЗРЕД	МАТИЧНА ШКОЛА	ЗВЕЧКА	СВЕГА
I	170	25	195
II	174	25	199
III	148	23	171
IV	178	15	193
V	181	15	196
VI	166	23	189
VII	160	18	178
VIII	190	18	208
УКУПНО	**1366**	**162**	**1529**

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА У СМЕНАМА

МАТИЧНА ШКОЛА	
ПАРНА СМЕНА	**НЕПАРНА СМЕНА**
I/2, I/4, I6	I/3, I/5, I/7
II/4, II/6, II/8	II/1, II/3, II/5
III/2, III/4, III/6	III/1, III/3, III/5
IV/2, IV/4, IV/6, IV/8	IV/1, IV/3, IV/5
V/2, V/4, V/6	V/1, V/3, V/5, V/7
VI/2, VI/4, VI/6,VI/8	VI/1, VI/3, VI/5
VII/2, VII/4, VII/6, VII/8	VII/1, VII/3, VII/5
VIII/2, VIII/4, VIII/6, VIII/8	VIII/1, VIII/3, VIII/5, VIII/9
ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА	
I/1, II/2	
ИО Звечка ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	
I/8	V/8
II/7	VI/7
III/7	VII/7
IV/7	VIII/7

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА - МАТИЧНА ШКОЛА

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	7.30 – 8.15	13.30 – 14.15
2.	8.20 – 9.05	14.20 – 15.05
3.	9.25 – 10.10	15.25 – 16.10
4.	10.15 – 11.00	16.15 – 17.00
5.	11.05 – 11.50	17.05 – 17.50
6.	11.55 – 12.40	17.55 – 18.40
7.	12.45 – 13.30	18.45 – 19.30

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА - ИО ЗВЕЧКА

ЧАС	ПРВА СМЕНА
1.	7.30 - 8.15
2.	8.20 -9.05
3.	9.25 -10.10
4.	10.15 -11.00
5.	11.05 -11.50
6.	11.55 -12.40
7.	12.45-13.30

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ПРЕМА СТРУЧНОЈ СПРЕМИ

Руководећа радна места и стручни сарадници	Број запослених према степену стручне спреме						
	СШ	ВС	ВСС	Спец	Мр	Др	Свега
Директор школе			1				1
Помоћник директора			1.15				1.15
Стручни сарадници			5.50				5.50
1. УКУПНО			7.65				7.65
Предмет	Број наставника према степену стручне спреме						
	СШ	ВС	ВСС	Спец	Мр	Др	Свега
Разредна настава		2	26			1	29
Целодневна настава			4				4
Продужени боравак			4				4
Српски језик и књижевност			7.77				7.77
Математика	1	1	5.33				7.33
Француски језик			3.66				3.66
Енглески језик		1	5.76				6.76
Ликовна култура		1	1,05				2,05
Музичка култура			2,05				2,05
Историја			2.90				2.90
Географија			2.90				2.90
Физика			2.50				2.50
Хемија			1.70				1.70
Биологија		1	2.30				3.30
Техника и технологија		1	5.30				6.30
Физичко и здравствено васпитање			4.95				4.95
Информатика и рачунарство и рачунарство		1,35	1,80				3.15
Грађанско васпитање			0.25				0.25
Верска настава			3.10				3.10
Шах		0,05	0,95				1,00

Хор и оркестар			0.15				0.15
Моја животна средина			0,15				0,15
Сачувајмо нашу планету			0,20				0,20
Медијска писменост			0,05				0,05
Домаћинство			0,20				0,20
Обогаћени једносменски рад			0.80				0.80
Педагошки асистент	2						2,00
2. УКУПНО:	3	8.40	90,82			1	103,22
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИ:	**1**	**8.40**	**89,77**			**1**	**103,22**

ПЛАН МЕРА И ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за **остваривање** и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Врсте посебних мера су:

1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1) право жена и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;

2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;

3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;

4) уравнотежена заступљеност полова у органима школе;

5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама;

8) редовна едукација запослених из области равноправности полова;

9) обезбеђење једнаких услова рада и организација безбедности и здравља на раду без обзира на пол;

10) обезбеђење једнаких услова за остваривање права на здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и других права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости;

11) благовремено, потпуно и истинито обавештавање о условима рада, организацији рада, правима и обавезама која произилазе из прописа о раду и прописа о безбедности и здравља на раду;

12) једнак третман полова и обезбеђење једнаких услова за напредовање и стручно усавршавање;

13) поштовање равноправне заступљености полова приликом огранизовања стручног усавршавања;

14) предузимање мера ради заштите од узнемиравања, сексуалног узнемиравања или сексуалног уцењивања;

15) поштовање законом прописаних услова за отказ уговора о раду, односно престанак радног односа;

16) једнака доступност информација од значаја за образовање;

17) унапређивање равноправности полова кроз сарадњу са установама и удружењима чији су циљеви везани за унапређивање равноправности полова;

18) благовремено, потпуно и истинито обавештавање запослених о поштовању принципа равноправности полова;

19) друге мере које ће допринети равноправном положају жена и мушкараца на раду.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОСЕБНИХ МЕРА

За успешно остваривање и унапређивање родне равноправности неопходна је подршка свих запослених у школи.

НАЧИН КОНТРОЛЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

Контролу примене посебних мера врши директор школе и лице задужено за родну равноправност.

ТАБЕЛА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

Род	Женски	Мушки	Укупно
Запослени	79	21	100

ТАБЕЛА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ГОДИНАМА СТАРОСТИ

Године старости	20-29	30-39	40-49	50-59	60-65
Запослени	5	21	39	59	21

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

- Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.
- Први класификациони период је 30. октобра 2026.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године.
- Трећи класификациони период је 26. марта 2027. године.
- Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

- Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године
- Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.
- Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.
- Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнује радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар);
- Свети Сава – Дан духовности (27. јануар);
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април);
- Дан победе (9. мај);
- Видовдан – спомен на Косовску битку (28. јун).

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава

фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- Дан просветних радника (8. новембар);
- Међународни дан матерњег језика (21. фебруар);
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете (10. април).

Недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- Православци – на први дан крсне славе;
- Припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама (09. март и 16. мај);
- Припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура (21. септембар);
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – на први дан Божића (25. децембра);
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – на први дан Божића (07. јануара);
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године а православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је 04. јануара 2027.

У понедељак, 28. јуна 2027. године је Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”

* Верски празници

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик и књижевност					5	4	4	4
Српски језик	5	5	5	5				
Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
Свет око нас	2	2						
Природа и друштво			2	2				
Дигитални свет	1	1	1	1				
Историја					1	2	2	2
Географија					1	2	2	2
Физика						2	2	2
Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
Биологија					2	2	2	2
Хемија							2	2
Техника и технологија					2	2	2	2
Информатика и рачунарство					1	1	1	1
Физичко и здравствено васпитање+Обавезне физичке активности	3	3	3	3	2+1,5	2+1,5	3	3
С В Е Г А	**20**	**21**	**21**	**21**	**24+1,5**	**25+1,5**	**28**	**28**

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Верска настава / грађанско васпитање	1	1	1	1	1	1	1	1
Француски језик					2	2	2	2

НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	V	VI	VII	VIII
Шах	1	1	1	1
Хор и оркестар	1	1	1	1
Сачувајмо нашу планету	1	1		
Моја животна средина			1	1
Медијска писменост	1	1		
Домаћинство			1	1

ТАБЕЛА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ-ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Верска настава	175	175	153	164	171	168	166	162	1334
Грађанско васпитање	20	24	18	29	20	20	12	44	187

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Шах	-	-	-	-	110	126	102	111	449
Хор и оркестар	-	-	-	-	30	8	11	14	63
Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	32	25	57
Сачувајмо нашу планету	-	-	-	-	39	49	-	-	88
Медијска писменост	-	-	-	-	12	5	-	-	17
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	33	56	89

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

	I	II	III	IV	Укупно
4 хеторегене групе	61	54			115
4 групе Градски секретаријат			47	53	100

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Назив радионице	Број ученика I – IV разреда	Број ученика V – VIII раз.
Ја домаћин/домаћица		52
Унапређивање менталног здравља-психолошка добробит		15
Занимљива историја-открij коко је настао свет око тебе		33
Путујући ранац		50
Машта, игра, знање	41	
Мајстори маште	16	

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	180	180	180	180				
Српски језик и књижевност					180	144	144	136
Француски језик					72	72	72	68
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
Свет око нас	72	72						
Природа и друштво			72	72				
Дигитални свет	36	36	36	36				
Историја					36	72	72	68
Географија					36	72	72	68
Физика						72	72	68
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
Биологија					72	72	72	68
Хемија							72	68
Техника и технологија					72	72	72	68
Физичко и здравствено васпитање+Обавезне физичке активности	108	108	108	108	72+54	72+54	108	102
Информатика и рачунарство					36	36	36	34
Верска настава / грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34
СНА					36	36	36	34
С В Е Г А	**756**	**792**	**792**	**792**	**972+54**	**1008+54**	**1152**	**1056**

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 2025/2026.

МАТИЧНА ШКОЛА

одељење	Одељењски старешина	одељење	Одељењски старешина
I1	Петар Кљаић/Тамара Јорданов	I2	Александра Јованић Станојевић
I3	Дуња Нешић	I4	Анђела Стевановић
I5	Драга Божић	I6	+Марија Петровић Шујић
I7	Ана Спасић		
II1	+Ивана Штулић	II2	Јелена Станишић/Катарина Ћорић
II3	Александра Јовичић	II4	Сунчица Милошевић
II5	Оливера Цвијовић	II6	Марина Гајић Стефановић
		II8	Теодора Бралић
III1	+Николина Аничић	III2	Зорица Недељковић
III3	Биљана Ивковић	III4	Јасмина Величковић
III5	Катарина Марковић Првуловић	III6	Гордана Тривковић
IV1	Љиљана Крстић	IV2	Сања Мандић
IV3	Данијела Максимовић	IV4	Слађана Ристић
IV5	+Наташа Ћирић Петровић	IV6	Елза Арсеновић
		IV8	Христина Александрић
V1	Маја Вељковић	V2	Катарина Радојичић
V3	+Јелена Синђелић	V4	Тамара Велимировић
V5	Жељка Никнковић	V6	Срђан Трифуновић
V7	Ивана Миросављевић		
VI1	Мирјана Карић	VI2	Ружица Лазаревић
VI3	Ирис Кесић	VI4	+Јелена Бзовски
VI5	Мирјана Павић Грујичић	VI6	Мирјана Вавић Смиљковић
		VI8	Андреја Лазовић
VII1	+Наташа Јеверица	VII2	Љиљана Карић
VII3	Никола Шовић	VII4	Ирена Стојановић
VII5	Марина Малешевић	VII6	Јулијана Павловић
		VII8	Јелена Алимпић
VIII1	Лидија Бабић	VIII2	+Мирјана Трифуновић
VIII3	Благоје Трифуновић	VIII4	Драгана Благојевић
VIII5	Никола Стевановић	VIII6	Лола Марковић
VIII9	Љиљана Маринковић	VIII8	Перица Војновић

ИО ЗВЕЧКА

одељење	Одељењски старешина	одељење	Одељењски старешина
I_8	**Милица Петрић**	**V_8**	**Душица Луго Ордаз**
II_7	**Тијана Ђорђевић**	**VI_7**	**Кристина Теофиловић**
III_7	**Живота Коњевић**	**VII_7**	**Жељко Илић**
IV_7	**Александра Млађеновић**	**VIII_7**	**Гордана Ристић**

- **Продужени боравак: +Драгана Росић, Софија Тадић, Зорица Ђурић**
- **Продужени боравак преко града: Милица Николић, Ивона Мијајловић, Даница Елез**
- **Продужени боравак Звечка: Мирослав Крстић**
- **Продужени боравак Звечка преко града: Јован Димески**

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	Одељење	Бр. часова	НЕПАРНА	ПАРНА	ЗВЕЧКА
Милић Споменка	**Српски језик и књижевност**		18	$V_{3.5}$ $VI_{3.5}$;		
Вељковић Маја	**Српски језик и књижевност**	V_1	18	$V_{1,7}$ $VIII_{1,3}$		
Русмир Валентина	**Српски језик и књижевност**		19+(1)	VII $_{1,3,5}$ VIII $_{5,9}$		
Војновић Перица	**Српски језик и књижевност**	VIII_8	19+(1)		VI $_{2,4,6,8}$ VIII $_8$	
Раонић Милковски Александра	**Српски језик и књижевност**		18		$V_{2,6}$ VII $_{4,8}$	
Павловић Јулијана	**Српски језик и књижевност**	VII_6	9+(3)	(VI_1)	$VII_{2,6}$	
Луго Ордаз Душица	**Српски језик и књижевност**	V_8	17			V_8 VI_7 VII_7 VIII_7
Велимировић Тамара	**Српски језик и књижевност**	V_4	17		VIII $_{2,4,6}$	
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**Одељење**	**Бр. часова**	**НЕПАРНА**	**ПАРНА**	**ЗВЕЧКА**
Трифуновић Мирјана	**Енглески језик**	VIII_2	18+(4)		VII $_{2,6,(8)}$ $VIII_{2,4,6,8}$	V_8 VI_7 VII_7; (VIII_7)
Зорана Делић	**Енглески језик**		19+(3)	II $_{1,2}$ III $_{3,5}$ IV $_{1,3,5}$ $VIII_{1,3,5,(9)}$		
Карић Мирјана	**Енглески језик**	VI_1	18+(2)	$V_{1,3,5,7}$ $VI_{1,3,5;}$ $VII_{1,3,(5)}$		
Стојановић Ирена	**Енглески језик**	VII_4	19+(1)		I $_{2,6;}$ $IV_{2,4,6,8}$ V $_{2,4,6}$ VII_4;	
Вавић Смиљковић Мирјана	**Енглески језик**	VI_6	19+(3)		I $_{(4)}$ II $_{4,6,8}$ III $_{2,4,6}$ VI $_{2,4,6,8}$	
Вукосављевић Биљана	**Енглески језик**		20+(2)	$I_{1,3,5,7}$ $II_{3,5}$ (III $_1$)		I_8 II_7 III_7 IV_7;

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	Одељење	Бр. часова	НЕПАРНА	ПАРНА	ЗВЕЧКА
Маринковић Љиљана	**Историја**	VIII$_{9}$	20	VI$_{1,3,5}$; VII$_{1,3,5}$; VIII$_{1,3,5,9}$		
Колашинац Страхиња	**Историја**		20		VI$_{2,4;}$ VII$_{2,4,6,8;}$ VIII$_{2,4,6,8}$;	
Петковић Чолић Гордана	**Историја**		18	V$_{1,3,5,7}$	V$_{2,4,6}$ VI $_{6,8}$	V$_{8}$ VI$_{7}$ VII$_{7}$ VIII$_{7}$
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**Одељење**	**Бр. часова**	**НЕПАРНА**	**ПАРНА**	**ЗВЕЧКА**
Стефановић Катарина	**Географија**		20	VI $_{1,3,5}$ VII $_{1,3,5}$ VIII $_{1,3,5,9}$		
Лазаревић Ружица	**Географија**	VI$_{2}$	20		VI $_{2,4}$ VII $_{2,4,6,8}$ VIII $_{2,4,6,8}$;	
Теофиловић Кристина	**Географија**	VI$_{7}$	18	V$_{1,3,5,7}$	V$_{2,4,6}$	V$_{8}$ VI$_{7}$ VII$_{7}$ VIII$_{7}$
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**Одељење**	**Бр. часова**	**НЕПАРНА**	**ПАРНА**	**ЗВЕЧКА**
Матић Лазаревић Драгица	**Биологија**		20		V $_{4,6}$ VII $_{2,4,6,8}$ VIII$_{2,4,6,8}$	
Павловић Марија	**Биологија**		20	VI $_{5}$	V $_{2}$ VI $_{2,4,6,8}$	V$_{8}$ VI$_{7}$ VII$_{7}$ VIII$_{7}$
Нинковић Жељка	**Биологија**	V$_{5}$	20	V $_{1,3,5,7}$ VI $_{1,3}$ VIII $_{1,3,5,9}$		
Драгић Биљана	**Биологија**		6	VII $_{1,3,5}$		

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	Одеље ње	Бр. часова	НЕПАРНА	ПАРНА	ЗВЕЧКА
Стевановић Никола	**Физика**	VIII_5	20+(6)	$VI_{1,3,5}$ $VII_{1,3,5}$ $VIII_{1,3,5,9}$		(VI_7 VII_7 VIII_7)
Стевановић Мирјана	**Физика**		20+(4)		$VI_{2,4,(6,8)}$ $VII_{2,4,6,8}$ $VIII_{2,4,6,8}$	
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**Одеље ње**	**Бр. часова**	**НЕПАРНА**	**ПАРНА**	**ЗВЕЧКА**
Глигорић Данијела	**Хемија**		20	$VII_{1,3}$	$VII_{2,4,6,8;}$ $VIII_{2,4,6,8}$	
Матејић Ивана	**Хемија**		12+(2)	VII_5 $VIII_{1,3,5,9}$		VII_7 VIII_7
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**Одеље ње**	**Бр. часова**	**НЕПАРНА**	**ПАРНА**	**ЗВЕЧКА**
Дивнић Николић Милица	**Математика**		18+(2)	VII_5 $VIII_{1,3,5,9}$		
Јеверица Наташа	**Математика**	VII_1	16	$V_{3,7}$ $VII_{1,3}$		
Кесић Ирис	**Математика**	VI_3	18+(2)	$V_{1,5}$ $VI_{1,3,5}$		
Пешић Маријана	**Математика**		16		$VI_{2,4,6,8}$	
Радојичић Катарина	**Математика**	V_2	18+(2)		V_2 $VIII_{2,4,6,8}$	
Ристић Гордана	**Математика**	VIII_7	16			V_8 VI_7 VII_7 VIII_7
Трифуновић Срђан	**Математика**	V_6	18+(6)		$V_{4,6}$ $VII_{2,4,6,8}$	

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	Одељење	Бр. часова	НЕПАРНА	ПАРНА	ЗВЕЧКА
Јовановић Ивица	**Информатика и рачунарство**		17+(4)	V 1,5 VI 1,3,5 VIII 1,3,5,9	(VI 8) VII2,4,6,8 VIII2,4,6,8	(VI 7) (VII7) (VIII7)
Колашинац Марија	**Информатика и рачунарство**		20+(6)	V1,5 (VI1,3) (VII1,3,5) VIII1,3,5,9	V2,4,6 VI2,4,6,8 VII2,4,6,8 VIII2,4,6,8	
Шовић Никола	**Информатика и рачунарство**	(VII3)	2+(6)	V 3,(7) VI 5 (VII 1,3,5)		(V 8) (VI7)
Јеверица Наташа	**Информатика и рачунарство**	(VII1)	3+(2)	(V3,5)	V2,4,6	
Маријана Пешић	**Информатика и рачунарство**		3		VI 2,4,6	
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**Одељење**	**Бр. часова**	**НЕПАРНА**	**ПАРНА**	**ЗВЕЧКА**
Павић Грујичић Мирјана	**Техника и технологија**	VI5	20	V 1,3,5 VI 1,3,5 VIII 1,3,5,9		
Малешевић Марина	**Техника и технологија**	VII5	20	V 1,3 VI 1,3,5 VII 1,3,5 VIII 1,9		
Благојевић Драгана	**Техника и технологија**	VIII4	20+(4)		V 2,4 VI 2,4,6,8 (VII 2,4) VIII 2,4,6,8	
Марковић Лола	**Техника и технологија**	VIII6	20+(2)		V6 VI 6,8 VII 2,4,6.8 VIII 2,4,6,8	
Шовић Никола	**Техника и технологија**	VII3	18	V 7 VII 1,3,5 VIII 3		V8 VI7 VII7 VIII7
Чучуковић Градимир	**Техника и технологија**		20	V 5,7 VIII 5	V2,4,6 VI 2,4 VII 6,8	VI7
Јовановић Ивица	**Техника и технологија**		(2)			(VI7)

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	Одељење	Бр. часова	НЕПАРНА	ПАРНА	ЗВЕЧКА
Бабић Лидија	**Ликовна култура**	VIII$_1$	20	V$_{1,3,5}$ VI$_{1,3,5}$ VII$_{1,3,5}$ VIII$_{1,3,5,9}$	VIII $_{2,4,6,8}$	
Миросављевић Ивана	**Ликовна култура**	V$_7$	20+(1)	V $_7$	V $_{2,4,6}$ VI $_{2,4,6,8}$ VII $_{2,4,6,8}$	V$_8$ VI$_7$ VII$_7$ VIII$_7$
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**Одељење**	**Бр. часова**	**НЕПАРНА**	**ПАРНА**	**ЗВЕЧКА**
Мијушковић Јасмина	**Музичка култура**		20	V $_1$	V $_{2,4,6}$ VI $_{2,4,6,8}$ VII $_{2,4,6,8}$ VIII $_{2,4,6,8}$	
Трифуновић Благоје	**Музичка култура**	VIII$_3$	20+(1)	V $_{3,5,7}$ VI $_{1,3,5}$ VII $_{1,3,5}$ VIII $_{1,3,5,9}$		V$_8$ VI$_7$ VII$_7$ (VIII$_7$)
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**Одељење**	**Бр. часова**	**НЕПАРНА**	**ПАРНА**	**ЗВЕЧКА**
Синђелић Јелена	**Физичко и зд. васпитање и ОФА**	V$_3$	20+2	V $_3$ - V $_{3,5}$ VI $_1$ - VI $_{1,3}$ VII $_{1,3}$ VIII $_{1,5}$		
Јочић Никола	**Физичко и зд. васпитање и ОФА**		19+2	V$_7$ - V $_{1,7}$ VI $_5$ VII $_5$ VIII $_{3,5}$	V$_{2,4}$ - V $_6$	
Сарић Владимир (Лазовић Андреја)	**Физичко и зд. васпитање и ОФА**	VI$_8$	20+1		V$_6$ VI $_{6,8}$ - VI $_{6,8}$ VII $_{6,8}$ VIII $_{6,8}$	
Карић Љиљана	**Физичко и зд. васпитање и ОФА**	VII$_2$	20+2		V $_{2,4}$ VI $_{2,4}$ - VI $_{2,4}$ VII $_{2,4}$ VIII $_{2,4}$	
Илић Жељко	**Физичко и зд. васпитање и ОФА**	VII$_7$	20+1	V $_{1,5}$ VI $_{3,5}$		V$_8$ - V$_8$ VI$_7$ - VI$_7$ VII$_7$ VIII$_7$

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	Одељење	Бр. часова	НЕПАРНА	ПАРНА	ЗВЕЧКА
Обрадовић Снежана	**Француски језик**		18	V 1,3,5 VI 1,3,5 VII 1,3,5		
Смиљковић Марко	**Француски језик**		12	V 7 VIII 1,3,5,9	V 6	
Бзовски Јелена	**Француски језик**	VI4	18		VI 2,4,6,8 VII 2 VIII 2,4,6,8	
Алимпић Јелена	**Француски језик**	VII8	18		V 2,4 VII 4,6,8	V8 VI7 VII7 VIII7
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**Одељење**	**Бр. часова**	**НЕПАРНА**	**ПАРНА**	**ЗВЕЧКА**
Брековић Стефан	**Верска настава**		21	II 1 III 3,5 - IV5 VI5 VII5 – VIII3+9	I2,4,6 – II6,8 III4 - IV4 VI4 VIII 6,8	I8 III7 VI7 VII7
Бегенишић Вукашин	**Верска настава**		21	I7 – II3 IV3 VI3 VIII5	II2 III6 – IV6,8 V2,4,6 – VI2,6 VII2,6 – VIII4	II7 IV7 V8 VIII7
Василић Никола	**Верска настава**		21	I1,3,5 – II5 III1 - IV1 V1,3,5,7 - VI1 VII1,3 – VIII1	II4 III2 - IV2 VI8 VII4,8 - VIII2	
Марковић Стефан	**Грађанско васпитање**		5	V-1гр VI -1гр VII -1гр VIII -2гр		
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**Одељење**	**Бр. часова**	**НЕПАРНА**	**ПАРНА**	**ЗВЕЧКА**
Душица Луго Ордаз	**Сачувајмо нашу планету**		1			V8
Кристина Теофиловић	**Сачувајмо нашу планету**		1			VI7
Катарина Стефановић	**Сачувајмо нашу планету**		1	V, VI -1гр		
Мирјана Стевановић	**Сачувајмо нашу планету**		1		V, VI -1гр	

Жељко Илић	**Моја животна средина**		1			VII$_7$
Гордана Ристић	**Моја животна средина**		1			VIII$_7$
Драгица Матић Лазаревић	**Моја животна средина**		1	VII, VIII -1гр		
Благоје Трифуновић	**Хор и оркестар**		3	V, VI -1гр VII, VIII -1гр	V, VII, VIII -1гр	
Александра Раонић Милковски	**Медијска писменост**		1	V, VI -1гр		
Лидија Бабић	**Домаћинство**		1	VIII -1гр		
Драгана Благојевић	**Домаћинство**		1		VIII$_4$	
Александра Стојановић	**Домаћинство**		1		VII -1гр	
Данијела Глигорић	**Домаћинство**		1	VII, VIII -1гр		
Никола Јочић	**Шах**		1	VIII -1гр		
Мирјана Трифуновић	**Шах**		1		VIII$_2$	
Ивана Матејић	**Шах**		1	VIII -1гр		
Лола Марковић	**Шах**		1		VIII -1гр	
Милица Дивнић	**Шах**		1	VIII$_9$		
Никола Шовић	**Шах**		1	VII -1гр		
Страхиња Колашинац	**Шах**		1		VII$_4$	

Марина Малешевић	**Шах**		1	VII$_5$		
Вукашин Бегенишић	**Шах**		1		VII -1гр	
Јелена Алимпић	**Шах**		1		VII$_8$	
Мирјана Карић	**Шах**		1	VI$_1$		
Јелена Бзовски	**Шах**		1		VI$_2$	
Марко Смиљковић	**Шах**		1	VI$_3$		
Стефан Брековић	**Шах**		1		VI -1гр	
Мирјана Павић Грујичић	**Шах**		1	VI$_5$		
Мирјана Вавић Смиљковић	**Шах**		1		VI$_6$	
Гордана Петковић Чолић	**Шах**		1	V -1гр		
Никола Василић	**Шах**		1	V -1гр		
Марија Колашинац	**Шах**		1	V -1гр		
Зорана Делић	**Шах**		1		V -1гр	
Градимир Чучуковић	**Шах**		1		V -1гр	

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА
I	Марија Петровић Шујић
II	Ивана Штулић
III	Николина Аничић
IV	Наташа Ћирић Петровић
V	Јелена Синђелић
VI	Јелена Бзовски
VII	Наташа Јеверица
VIII	Мирјана Трифуновић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРЕДСЕДНИКА
Стручно веће за разредну наставу	Сунчица Милошевић
Стручно веће за образовну област: историја, грађанско васпитање и верска настава	Стефан Марковић
Стручно веће за образовну област: језик, књижевност и комуникација	Тамара Велимировић, Марко Смиљковић, Зорана Делић
Стручно веће за образовну област: математика, основе информатике	Срђан Трифуновић
Стручно веће за образовну област: природне науке и ТИО	Градимир Чучуковић
Стручно веће за образовну област уметности	Благоје Трифуновић
Стручно веће за образовну област: физичко и здравствено васпитање	Никола Јочић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА

НАЗИВ СТРУЧНОГ АКТИВА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСЕДНИКА
Стручни актив за развојно планирање	**Споменка Милић**, Гордана Чолић Петковић, Благоје Трифуновћ, Стефан Брековић, Никола Василић, Марија Колашинац, Никола Стевановић
Стручни актив за развој школског програма	**Христина Александрић,** Ирис Кесић, Данијела Максимовић, помоћник директора

РУКОВОДИОЦИ И КООРДИНАТОРИ СЕКЦИЈА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ОРГАНИЗАЦИЈЕ / Ваннаставне активности	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РЕАЛИЗАТОРА
Литерарна секција	Споменка Милић
Драмске игре	Оливера Цвијовић.
Рецитаторска секција	Валентина Русмир, Тамара Велимировић, Јовичић Александра, Петар Кљаић, Тамара Јорданов, Марија Петровић Шујић, Анђела Стевановић, Николина Аничић, Биљана Ивковић.
Језичко драмска секција	Снежана Обрадовић, Ирена Стојановић.
Цртање, сликање и вајање	Ивана Штулић, Теодора Бралић, Живота Коњевић, Данијела Максимовић, Марина Гајић Стефановић, Сунчица Милошевић, Љиљана Крстић, Слађана Ристић, Наташа Ћирић Петровић, Александра Млађеновић, Христина Александрић, Драга Божић, Ана Спасић, Милица Петрић, Гордана Тривковић.
Новинарска секција	Маја Вељковић, Ивана Миросављевић.
Ритмичка гимнастика	Величковић Јасмина.
Народна традиција	Сања Мандић
Спортска секција	Јелена Станишић, Катарина Ћорић, Зорица Недељковић.
Библиотечка секција	Богдановић Силвија, Јулијана Павловић.
Лепо писање	Дуња Нешић, Александра Јованић Станојевић.
Математичарење	Катарина Марковић Првуловић
Хор	Елза Арсеновић, Тијана Ђорђевић
Соло певање	Мијушковић Јасмина
Атлетска секција	Андреа Лазовић
Кошаркашка секција	Никола Јочић
Рукометна секција	Карић Љиљана
Фудбалска секција	Илић Жељко
Одбојкашка секција	Јелена Синђелић
Информатичка секција	Јовановић Ивица, Марија Колашинац
Ученичка задруга	Никола Шовић
Ђачки парламент	Јелена Синђелић
САЈТ ШКОЛЕ	Наташа Јеверица, Никола Шовић.

РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА

НАЗИВ ТИМА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА
ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	**Весна Јаковљевић**, психолог, педагог, помоћник директора, директор, Катарина Марковић Првуловић, Биљана Ивковић, Ненад Јоксимовић, Споменка Милић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	**Ивана Миросављевић (помоћник директора)**, психолог, педагози, директор, руководилац стручног већа за разредну наставу, руководиоци стручних већа
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	**Ненад Јоксимовић**, дефектолог, Дуња Нешић, Тијана Ђорђевић, Зорица Недељковић, Данијела Максимовић, Ивана Миросављевић, Мирјана Карић, Никола Шовић, Лола Марковић, представник савета родитеља, психолог, педагози и ОС које имају ученике по ИОП1 и ИОП2
ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	**Бојана Вељковић**, дефектолог, педагози, помоћник директора, директор, руководиоци већа IV-VIII разреда, представник савета родитеља, Страхиња Колашинац, Перица Војиновић, Жељко Илић
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ САРЕДИНЕ	**Катарина Стефановић**, Љиљана Крстић, Лидија Бабић, Драгица Матић Лазаревић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	**Мирјана Павић Грујичић**, Бојана Вељковић (психолог), одељењске старешине ученика VIII разреда
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	**Катарина Марковић Првуловић,**, психолог, педагог, библиотекар, логопед и помоћник директора, директор
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	**Душица Луго Ордаз**, Марија Павловић, Данијела Глигорић, Благоје Трифуновић, Гордана Чолић Петковић, Марија Колашинац, Лидија Бабић, Никола Јочић, Мирјана Стевановић, Драгана Благојевић, Ружица Лазаревић, Ирис Кесић, Јелена Алимпић, Мирјана Карић, Стефан Брековић.
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	**Јелена Синђелић** 2ученика сваког 7. и 8. разреда.
САЈТ ШКОЛЕ	**Наташа Јеверица**, Никола Шовић

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

	АКТИВНОСТИ	Недељни број сати
1.	Програмирање	2
2.	Организаторска функција	7
3.	Руководна функција	14
4.	Евалуаторска функција	8
5.	Педагошко-инструктивна функција	7
6.	Остали послови (овлашћено лице за ЈИСП, Доситеј, МСШ, координатор Ес-дневник, SIRIUS, AMRES, ИСКР-у, Чувам те…)	2
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

	АКТИВНОСТИ	Недељни број сати
1.	Програмирање	4+1
2.	Организаторски послови	8+1
3.	Педагошко-инструктивна функција	6+0
4.	Евалуаторски послови	6+0
5.	Помоћ у руководним пословима директору	5+1
6.	Саветодавни рад са ученицима, радницима и родитељима	4+0
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.	2+1
7.	Остали послови (координатор Ес-дневник, Чувам те, распоред часова…)	3+2
	УКУПНО	38+6

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕДАГОГА

	АКТИВНОСТИ	Недељни број сати
1.	Планирање и програмирање образовно- васпит. рада.	4
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада.	4
3.	Рад са наставницима.	4
4.	Рад са ученицима.	6
5.	Рад са родитељима, односно старатељима.	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	4
7.	Рад у стручним органима и тимовима.	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	12
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПСИХОЛОГА

	АКТИВНОСТИ	Недељни број сати
1.	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада.	4
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада.	4
3.	Рад са наставницима.	4
4.	Рад са ученицима.	6
5.	Рад са родитељима, односно старатељима.	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	4
7.	Рад у стручним органима и тимовима.	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	12
	УКУПНО	40

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПЕГАГОШКОГ АСИСТЕНТА

	АКТИВНОСТИ	Недељни број сати
1.	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада.	4-3
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада.	2-1
3.	Рад са наставницима.	4-3
4.	Рад са ученицима.	13-12
5.	Рад са родитељима, односно старатељима.	6-6
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	4-3
7.	Рад у стручним органима и тимовима.	2-1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.	1-1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	4-3
	УКУПНО	40-33

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

АКТИВНОСТИ	Недељни број сати
Организује рад ученика и помаже им у учењу и изради домаћих задатака у продуженом боравку	20
Организује слободно време ученика	1
Стара се о рекреацији ученика и боравку на свежем ваздуху	1
Стара се о одмору ученика	1
Надгледа исхрану ученика	1
СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА	24
Припрема се за извођење образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију	10
Сарађује са родитељима ученика	1
Води прописану евиденцију о образовно-васпитном раду и ученицима	1
Дежура према утврђеном распореду	1
Стручно се усавршава	1
Обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду	2
У К У П Н О	40

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ	Недељни број сати
Редовна настава	9/10
Час одељењског старешине	1/0
Додатна настава и допунска настава, припремна настава и испити	0/1
Ваннаставне активности/обавезне физичке активности	1/0
Обавезне замене	1/1
Остали непосредни рад	1/1
Организује рад ученика и помаже им у учењу и изради домаћих задатака	8/8
Организује слободно време ученика	1/1
Стара се о одмору ученика	1/1
Надгледа исхрану ученика	1/1
СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА	24
Припрема за рад	11
Вођење педагошке документације	1
Рад у стручним органима	1
Руковођење и координирање	0
Стручно усавршавање	1
Рад са родитељима	1
Дежурство	0
Остали послови	1
У К У П Н О	40

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЛОГОПЕДА

	АКТИВНОСТИ	Недељни број сати
1.	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада.	2
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада.	2
3.	Рад са наставницима.	2
4.	Рад са ученицима.	3
5.	Рад са родитељима, односно старатељима.	1,5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима.	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.	0,5
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	6
	УКУПНО	20

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ БИБЛИОТЕКАРА

	АКТИВНОСТИ	Недељни број сати
1.	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада.	1 / 1
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада.	1 / 1
3.	Рад са наставницима.	1 / 1
3.	Рад са ученицима.	22 / 11
4.	Рад са родитељима, односно старатељима.	1 / 0,5
5.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика.	1 / 0,5
6.	Рад у стручним органима и тимовима.	1 / 0,5
7.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.	1 / 0,5
8.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.	11 / 4
	УКУПНО	40 / 20

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

	Име и презиме	Секције/ваннаставне активности/ОФА	Одељењско старешинство/одељење	Редовна настава	Час одељењског старешине	Додатна и допунска, припремна настава	Секције/ваннаставне активности/ОФА/СНА	Обавезне замене	Остали непосредан рад/писмени задаци	Свега непосредан рад	Припрема за рад	Вођење педагошке документације	Рад у стручним органима	Руковођење и координирање	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Остали послови	СВЕГА недељно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Петар Кљаић	Рецитаторска секција	I1		1	послови наставника са одељењским сарешинством у целодневној настави													
2	Тамара Јорданов	Рецитаторска секција	I1			послови наставника у целодневној настави													
3	Александра Јованић	ЦСВ	I2	19	1	1	1	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
4	Дуња Нешић	Лепо писање	I3	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
5	Анђела Стевановић	Рецитаторска секција	I4	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
6	Драга Божић	ЦСВ	I5	19	1	1	1	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
7	Марија Петровић Шујић	Рецитаторска секција	I6	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	40,0
8	Ана Спасић	ЦСВ	I7	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
9	Милица Петрић	ЦСВ	I8	19	1	1	1	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
10	Ивана Штулић	ЦСВ	II1	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	40,0
11	Јелена Станишић	Спортске	II2		1	послови наставника са одељењским сарешинством у целодневној настави													
12	Катарина Ћорић	Спортска	II2			послови наставника у целодневној настави													
13	Александра Јовичић	Рецитаторска секција	II3	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
14	Сунчица Милошевић	ЦСВ	II4	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
15	Оливера Цвијовић	Драмска секција	II5	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
16	Марина Гајић Стефановић	ЦСВ	II6	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
17	Тијана Ђорђевић	ХОР	II7	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0

18	Теодора Бралић	ЦСВ	II8	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
19	Николина Аничић	Рецитаторска секција	III1	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	40,0
20	Зорица Недељковић	Спортска секција	III2	19	1	2	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
21	Биљана Ивковић	Рецитаторска секција	III3	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
22	Јасмина Величковић	Ритмичка секција	III4	19	1	1	1	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
23	Катарина Марковић Првуловић	Математичарење	III5	20	1	1	1	1	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	40,0
24	Гордана Тривковић	ЦСВ	III6	19	1	1	1	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
25	Живота Коњевић	ЦСВ	III7	19	1	1	1	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
26	Љиљана Крстић	ЦСВ	IV1	20	1	2	1	0	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
27	Сања Мандић	народна традиција	IV2	20	1	2	1	0	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
28	Данијела Максимовић	ЦСВ	IV3	20	1	2	1	0	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
29	Слађана Ристић	ЦСВ	IV4	20	1	2	1	0	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
30	Наташа Ћирић Петровић	ЦСВ	IV5	20	1	2	1	0	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	40,0
31	Елза Арсеновић	ХОР	IV6	19	1	2	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
32	Александра Млађеновић	ЦСВ	IV7	19	1	2	1	1	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
33	Христина Александрић	ЦСВ	IV8	20	1	2	1	0	0	24	10	1	1	0	1	1	1	1	40,0
34	Драгана Росић	Наставник у продуженом боравку																40	40,0
35	Софија Тадић	Наставник у продуженом боравку																40	40,0
36	Зорица Ђурић	Наставник у продуженом боравку																40	40,0
37	Мирослав Крстић	Наставник у продуженом боравку																40	40,0
38	Силвија Богдановић	Библиотечка	Послови библиотекара																40,0
39	Јулијана Павловић	Библиотечка	Послови библиотекара																20,0
40	Александра Раонић Милковски	СНА		18	0	2	1	2	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40,0
41	Душица Луго Ордаз	СНА	V8	17	1	2	1	2	1	24	11	0,5	0,5	1	1	1	1	0	40,0
42	Јулијана Павловић		VII6	9	1	1	0	0	1	12	6	0,5	0,5	0	0	1	0	0	20,0
43	Маја Вељковић	Новинарска секција	V1	18	1	2	1	1	1	24	11	0,5	0,5	0	1	1	1	1	40,0
44	Перица Војновић		VIII 8	19	1	2	0	1	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40,0

45	Русмир Валентина	Рецитатор-ска секција		19	0	2	1	1	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40,0
46	Споменка Милић	Литерарна секција		18	0	2	1	2	1	24	11	0,5	0,5	1	1	1	1	0	40,0
47	Тамара Велимировић	Рецитатор-ска секција	V4	17	1	2	1	2	1	24	11	0,5	0,5	1	1	1	1	0	40,0
48				5	0	1	0	1	0	7	2	0,0	0,0	0	1	0	1	0	11,0
49	Биљана Вукосављевић			20	0	2	0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
50	Зорана Делић	СНА		19	0	2	1	1	1	24	11	0,5	0,5	1	1	1	1	0	40,0
51	Ирена Стојановић	Језичко драмска	VII4	19	1	1	1	1	1	24	11	0,5	0,5	0	1	1	1	1	40,0
52	Мирјана Вавић Смиљковић	СНА	VI6	19	1	1	1	1	1	24	11	0,5	0,5	0	1	1	1	1	40,0
53	Мирјана Трифуновић	СНА	VIII 2	18	1	2	1	1	1	24	11	0,5	0,5	1	1	1	1	0	40,0
54	Мирјана Карић	СНА	VI1	18	1	2	1	1	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40,0
55				15	0	2	0	1	0	18	10	1,0	0,0	0	0	0	0	1	30,0
56	Јелена Алимпић	СНА	VII8	18	1	2	1	1	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40,0
57	Јелена Бзовски	СНА	VI4	18	1	2	1	1	1	24	11	0,5	0,5	1	1	1	1	0	40,0
58	Марко Смиљковић	СНА		12	0	1	1	1	1	16	6	0,5	0,5	1	1	1	1	0	27,0
59	Снежана Обрадовић	Језичко драмска		18	0	2	1	2	1	24	12	0,5	0,5	0	0,5	0,5	1	1	40,0
60	Гордана Ристић	СНА	VIII 7	16	1	3	1	2	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40,0
61	Ирис Кесић		VI3	18	1	2	0	1	2	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40,0
62	Катарина Радојичић		V2	18	1	2	0	1	2	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40,0
63	Маријана Пешић			19	0	2	0	2	1	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40,0
64	Милица Дивнић Николић	СНА		18	0	2	1	1	2	24	12	0,5	0,5	0	1	1	1	0	40,0
65	Наташа Јеверица		VII1	19	1	2	0	1	1	24	12	0,5	0,5	1	1	1	0	0	40,0
66	Срђан Трифуновић		V6	18	1	2	0	1	2	24	11	0,5	0,5	1	1	1	1	0	40,0
67				12	0	3	0	1	1	17	7	0,5	0,5	0	0	0	0	1	26,0
68	Александра Стојановић	СНА		19	0	0	1	2	1	23	10	0,5	0,5	0	1	1	1	1	38,0
69	Лидија Бабић	СНА	VIII 1	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
70	Ивана Миросављевић		V7	2	1	0	0	0	0	3	0,5	0,25	0,25	0	0	0	0	0	4,0
71	Јасмина Мијушковић	Соло певање		20	0	0	1	2	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
72	Благоје Трифуновић	СНА	VIII 3	20	1	0	3	0	0	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40,0

73				1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2,0
74	Страхиња Колашинац	СНА		20	0	1	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
75	Гордана Петковић Чолић	СНА		18	0	1	1	1	1	22	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	38,0
76	Љиљана Маринковић		VIII 9	20	1	1	0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
77	Катарина Стефановић	СНА		20	0	1	1	1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40,0
78	Ружица Лазаревић		VI2	20	1	1	0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
79	Кристина Теофиловић	СНА	VI7	18	1	1	1	1	0	22	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	38,0
80	Мирјана Павић Грујичић	СНА	VI5	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40,0
81	Драгана Благојевић	СНА	VIII 4	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
82	Марина Малешевић	СНА	VII5	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
83	Никола Шовић	СНА	VII3	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
84	Лола Марковић	СНА	VII6	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
85	Градимир Чучуковић	СНА		20	0	0	1	2	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40,0
86				8	0	0	0	1	1	10	5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	16,0
87	Никола Стевановић		VIII 5	20	1	1	0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
88	Мирјана Стевановић	СНА		20	0	1	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
89				10	0	1	0	0	1	12	6	0,5	0,5	0	0	1	0	0	20,0
90	Данијела Глигорић	СНА		20	0	1	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
91	Ивана Матејић			12	0	1	0	1	0	14	6	0,5	0,5	0	1	1	1	0	24,0
92				2	0	1	0	0	0	3	1	0,0	0,0	0	0	0	0	0	4,0
93	Марија Павловић			20	0	2	0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
94	Драгица Матић Лазаревић	СНА		20	0	1	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
95	Жељка Нинковић		V5	20	1	1	0	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
96	Биљана Драгић			6	0	1	0	0	0	7	3	0,25	0,25	0	0	0,5	1	0	12,0
97	Јелена Синђелић		V3	20	1	0	2	0	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40,0
98	Љиљана Карић		VII2	20	1	0	2	0	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
99	Жељко Илић	СНА	VII7	20	1	0	2	0	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0

100	Андреја Лазовић		VI8	20	1	0	1	1	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
101	Никола Јочић	СНА		19	0	0	4	1	0	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	40,0
102	Никола Василић	СНА		20	0	0	1	2	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
103	Стефан Брековић	СНА		20	0	0	1	2	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
104	Вукашин Бегенишић	СНА		20	0	0	1	2	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
105				2	0	0	0	0	0	2	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	4,0
106	Стефан Марковић			5	0	0	0	1	0	6	1	0,25	0,25	1	1	1	0	0	10,0
107	Марија Колашинац	Информати-чка секција		20	0	0	1	2	1	24	10	0,5	0,5	0	1	1	1	2	40,0
108	Ивица Јовановић	Информати-чка секција		17	0	0	1	1	1	20	8	0,5	0,5	1	1	1	1	1	34,0
109				18	0	0	0	2	1	21	9	1	1	0	0	2	0	2	36,0

СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

НАЗИВ КОМИСИЈЕ	ЧЛАНОВИ
Унапређивање рада и стручно усавршавање	Помоћник директора Педагог Психолог Силвија Богдановић
Сарадња са родитељима	Психолог Педагог Помоћник директора
Израда Годишњег плана рада	Директор Педагог Психолог Логопед Помоћник директора
Културна и јавна делатност	Помоћник директора
Преглед педагошке документације	Педагог Психолог Логопед Помоћник директора
Обављање испита	По одлуци Наставничког већа, директора школе
Комисија за унапређивање васпитног рада	Помоћник директора Психолог Педагог Председници одељењских већа
За ученичке екскурзије и наставу у природи	По правилнику
Школски развојни план	Руководилац ШРП Помоћник директора

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Месец	Радни задаци	Извршиоци
Август	Организовање разредних и поправних испита Анализа успеха ученика по завршетку разредних и поправних испита у августовском испитном року Анализа успеха ученика на крају школске године Утврђивање годишњег фонда часова по предметима и задужења за наставнике Утврђивање кадровских потреба за школску 2026/2027.годину Усвајање распореда часова и дежурства за школску 2026/2027.годину Безбедност ученика и припремљеност за почетак нове школске године Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда и уписа у средње школе Нацрт ГПРШ-а за школску 2027/2028. годину.	Директор Помоћник директора
Септембар	Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину Разматрање Извештаја раду директора школе за школску 2025/2026. годину Разматрање Извештаја Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину Усвајање Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2025/2026. годину Разматрање и усвајање Годишњег Плана рада школе за школску 2026/2027. годину Усвајање Годишњег Плана стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину Усвајање Развојног плана школе за школску 2026/2027. годину Разматрање Акционог плана самовредновања и вредновања рада школе за школску 2026/2027. Усвајање школског програма	Директор Помоћник директора Психолог
Октобар	Анализа реализације васпитно-образовних задатака Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговање када се насиље деси	Педагог Психолог
Новембар	Анализа реализације фонда редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају првог класификационог периода Анализа успех ученика на крају првог класификационог периода Васпитно-дисциплинске мере Тешкоће у раду стручних већа Договор око организације и прославе Дана Школе	Директор, Помоћник директора КУД Председ.већа Психолог, педагог

Децембар/ Јануар	Анализа реализације фонда редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају првог полугодишта Анализа успех ученика на крају првог полугодишта Васпитно-дисциплинске мере Договор око прославе Нове Године и Светог Саве	Директор, Пом.директора, Педагог Председ.већа
Фебруар	Концепт инклузивног образовања – наша пракса Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Организовање такмичења ученика Полугодишњи извештај о раду директора школе	Чланови стручних већа Психолог Помоћник директора
Март	Осврт на сарадњу са родитељима и локалном средином Извештај са стручног усавршавања – приказ семинара	Педагог Помоћник дир.
Април	Анализа реализације фонда редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају трећег класификационог периода Анализа успех ученика на крају првогтрећег класификационог периода Васпитно-дисциплинске мере Упознавање са резултатима са пробног ЗИ Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за школску 2027/2028. годину Организовање активности поводом Ускршњих празника	Председ.већа, Помоћник директора Актив учитеља
Мај	Анализа рада стручних већа и одељењ.већа Анализа реализације Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Извештај са стручног усавршавања – приказ семинара	Председници већа Педагог-психолог Наставници, Помоћник директора
Јун	Анализа реализације фонда редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају наставне године за ученике 8. разреда Анализа успех ученика 8. разреда на крају наставне године Васпитно-дисциплинске мере Давање предлога за ђака генерације Проглашење ђака генерације Организовање завршног испита за упис у први разред средње школе за ученике осмог разреда Анализа реализације фонда редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на крају наставне године за ученике од 1. до 7.. разреда Анализа успех ученика од1. до 7.. разреда на крају наставне године	Психолог Председници већа, Педагог Помоћник директора, Психолог Председници већа

	Васпитно-дисциплинске мере Доношење одлуке о додели диплома и награда ученицима Организација припремне наставе и разредних испита Нацрт плана рада школе за школску 2027/2028. годину	
Јул	Анализа успеха ученика по завршетку разредних у јунском испитном року Анализа резултата завршног испита и уписа ученика у средњу школу Организација припремне наставе за поправне испите и организација разредних испита у августовском испитном року	Психолог, Помоћник директора

ПЛАН ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је педагошко-консултативни орган директора Школе. На својим седницама разматра питања која су од значаја за стручнији, квалитетнији и ефикаснији рад.

Педагошки колегијум прати, анализира, евалуира образовно-васпитне активности, даје мишљења, предлоге и сугестије за унапређивање истих, бави се кадровско-педагошким питањима као и иновацијама у настави.

Седнице сазива директор школе. Секретар Педагошког већа је педагог Школе.

Планира се одржавање 6 редовних седница.

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	• Разматрање предлога Плана рада Школе за школску 2026/2027.год • Разматрање предлога Извештаја о раду Школе у школској 2025/2026. години • Разматрање предлога Акционог плана вредновања и самовредновања рада Школе за школску 2026/27.годину • Разматрање предлога Извештаја Акционог плана вредновања и самовредновања рада Школе за школску 2025/2026. годину • Разматрање предлога Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027.годину • Разматрање предлога Извештаја Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину • Разматрање предлога Акционог плана школског развојног плана за школску 2026/2027.годину	Педагог Тим за инклузију Педагог Психолог Психолог Чланови Тима за израду школског развојног плана
Новембар	• Анализа реализације свих облика рада на крају првог класификационог периода и предлагање мера за превазилажење неуспеха школске 2026/2027.године • Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2026/2027.године • Васпитно-дисциплинске мере • Анализа реализације Плана инклузивног образовања • Усвајање ИОПа за ученике који ће у наредном периоду наставу пратити по инклузивном образовању • Рад са наставницима почетницима у процесу линценцирања	Председници одељењских већа Тим за инклузију Директор Педагог Психолог
Јануар Фебруар	• Анализа реализације свих облика рада на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године и предлагање мера за превазилажење неуспеха • Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности	Председници одељењских већа Председници стручних већа

	• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Васпитно-дисциплинске мере • Анализа реализације Плана инклузивног образовања и успех ученика који наставу прате по ИОПу • Усвајање ИОПа за ученике који ће у наредном периоду наставу пратити по инклузивном образовању • Извештај о професионалном усавршавању и планирање зимских семинара	Директор Тим за инклузију Педагог Психолог
Април	• Анлиза реализације свих облика рада на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за превазилажење неуспеха • Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Васпитно-дисциплинске мере • Анализа реализације Плана инклузивног образовања и успех ученика који наставу прате по ИОПу, усвајање ИОП-а који ће у наредном периоду наставу пратити по инклузивном образовању	Председници одељењских већа Председници стручних већа Тим за инклузију Педагог Психолог
Јун	• Анализа реализације свих облика рада на крају наставне 2026/2027. године • Реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних активности • Анализа успеха ученика на крају наставне 2026/2027. године • Васпитно-дисциплинске мере • Анализа реализације Плана инклузивног образовања и успех ученика који наставу прате по ИОПу • Разматрање предлога Плана стучних већа за школску 2027/2028. годину • Разматрање предлога Плана одељењских већа за школску 2027/2028. годину • Разматрање предлога Плана за инклузивно образовање за школску 2027/2028. годину • Евалуација реализације Плана педагошког колегијума за школску 2026/2027.годину • Разматрање предлога Плана Педагошког колегијума за школску 2027/2028.годину	Председници одељењских већа Председници стучних већа Тим за инклузију Директор Педагог Психолог Педагог
Август	• Анализа успеха и владања после разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2026/2027.године	Председници одељењских већа

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ
Септембар 2026.	• Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2026/2027. годину; • Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину; • Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; • Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана за школску 2025/2026. годину; • Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање за школску 2026/ 2027. годину; • Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада школе за школску 2025/2026. годину. • Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2026/2027, годину. • Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Школи; • Припремљеност школе за почетак школске 2026/ 2027. године; • Доношење Одлуке по захтев ПУ „ Перка Вићентијевић“ Обреновац, за коришћење простора у ИО Звечка; • Доношење одлуке по захтеву за коришћење школске сале;
Октобар 2026.	• Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда; • Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада.
Децембар 2026.	• Доношење Финансијског плана за 2027. годину; • Доношење Плана јавних набавки за 2027. годину; • Доношење Плана набавки на које се закон не примењује за 2027. годину.
Јануар 2027.	• Спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини, односно фискултурне сале;
Фебруар 2027.	• Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза за 2026. годину. • Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2026. годину; • Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора Школе за школску 2026/2027. годину; • Усвајање полугодишњег Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од • дискриминације, насиља, злостављања и заанемарива за школску 2026/2027. годину; • Усвајање Извештаја о спровођењу плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за 2026. годину.

Јун 2027.	• План припрема школске зграде за наредну школску годину; • Доношење планова рада за наредну школску годину, других предлога и потреба у циљу побољшања услова рада; • Именовање комисије за утврђивање технолошких вишкова у наредној школској години; • Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину; • Усвајање извештаја о реализцији екскурије и наставе у природи у шк 2026/2027. години; • Доношење Школских програма за 2027/2028. године; • Доношење Анекс школских програма од школске 2027/2028. године;

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

У складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања у школи се формира Савет родитеља. Он представља саветодавни орган установе у који се бира по један представник родитеља ученика сваког одељења на првом родитељском састанку. Састанак сазива одељењски старешина на почетку школске године.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из животаи рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе.

Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима помаже у решавању васпитно - образовних проблема.

Савет родитеља:

- предлаже чланове органа управљања из реда родитеља
- даје сагласност на програм и организовање екскурзија
- предлаже мере за осигурање квалитета унапређење образовно васпитног рада
- учествује у поступку предлагања изборних предмета
- учествује у поступку предлагања избора уџбеника
- разматра наменско коришћење средстава од донација и од проширене делатности установе
- учествује у прописивању мера безбедности деце и ученика
- предлаже свог представника у стручни актив за ШРП и друге тимове установе
- разматра предлог програма образовања и васпитања; развојног плана; Годишњег плана рада; извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- разматра и прати услове за рад установе
- разматра услове за одрастање и учење и прати безбедност и заштиту ученика

Све ово омогућава родитељима да буду укључени у свеопшти живот школе и да активно доприносе побољшању услова за стицање квалитетног образовања и позитивне атмосфере. Током ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о следећим питањима.

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Септембар Октобар	• Конституисање Савета родитеља школе и избор председника и заменика; • Избор представника и заменика за Општински савет родитеља; • Избор родитеља-представника за учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тиму за инклузивно образовање • Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља; • Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2026/2027. годину; • Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину; • Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину; • Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину;	Чланови савета Педагог Директор Помоћник директора

	• Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана о вредновању и самовредновањурада школе у школској 2025/2026. години и разматрање предлога Плана самовредновања за школску 2026/2027. годину; • Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2025/2026. годину; • Разматрање Акционог плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину; • Разматрање предлога Развојног плана за школску 2026/2027. годину; • Доношење одлуке о осигурању ученика за школску 2026/2027. годину; • Доношење одлуке о исхрани ученика за школску 2026/2027. годину; • Доношење одлуке о висини накнаде за целодневну бригу о ученицима за школску 2026/2027. годину • Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи за школску 2026/2027. годину.	Педагог Помоћник директора Психолог Педагог Директор Чланови савета
Новембар Децембар	• Извештавање о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2026/2027. године; • Припреме за обележавање Дана школе, Дана Светог Саве и Нове године.	Педагог Директор
Јануар Фебруар	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; • Полугодишњи Извештај о раду директора школе за школску 2026/2027. годину; • Полугодишњи Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину.	Педагог Директор Психолог
Март Април	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећаг класификационог периода школске 2026/2027. године; • Анализа резултата пробног завршног испита за ученике 8. разреда; • Сагласност о избору уџбеника за школску 2027/2028. годину; • Разматрање понуда за фотографисање ученика;	Педагог Чланови савета
Мај	• Давање сагласноси за организацију матурске вечери за ученике 8. разреда; • Анализа резултата ученика на такмичењима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја у школској 2026/2027. години.	Чланови савета Педагог

Јун	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2026/2027.године; • Предлог изборних предмета за школску 2027/2028. годину; • Анализа резултата завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средње школе; • Разматрање извештаја реализације екскурзија за школску 2026/2027.годину; • Разматрање предлога Школског програма за школску 2027/2028. годину; • Годишњи Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину; • Извештај о раду Савета родитеља школе за школску 2026/2027. годину; • Предлог програма рада Савета родитеља школе за школску 2027/2028. годину.	Педагог Чланови савета Психолог Педагог Педагог

Школски Савет родитеља расправљаће и о другим питањима која се у раду наметну, а за које, пре свега постоји интерес родитеља и ученика.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
Август	• Израда поделе предмета и одељења на наставнике и одељењске старешине; • Утврђивање структуре 40-то часовне радне недеље запослених у настави и сарадника; • Припремање и организовање седница стручних органа; • Израда дела Програма за школску 2026/2027.годину; • Унос података у ИС Доситеј; • Унос података у ЈИСП; • Ес-дневник.	Предметни наставници Помоћник директора
Септембар	• Анализа материјално-финансијског пословања; • Израда дела Програма рада школе за школску 2026/2027. годину; • Учешће у разради и дефинисању информационог система у функцији ефикасније организације рада школе; • Унос података у ИС Доситеј; • Унос података у ЈИСП.	Шеф рачуноводства Педагог,психолог, Помоћник директора Предметни наставници
Октобар	• Обилазак часова редовне наставе, праћење инклузивне праксе у школи; • Обилазак часова одељењске заједнице; • Рад са ученицима; • Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП; • Обилазак часова слободних активности.	Предметни наставници Одељењске старешине Ученици
Новембар	• Припрема и учешће у раду стручних органа; • Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице; • Праћење рада стручних органа; • Припрема за обележавање Дана школе; • Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП.	Предметни наставници Одељењске старешине
Децембар	• Припрема за обележавање Дана Светог Саве; • Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице, праћење реализације иоп-а; • Организовање инвентарисања; • Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; • Саветодавни рад са ученицима и родитељима; • Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП.	Председници већа Предметни наставници Одељењске старешине Шеф рачуноводства Председници актива Ученици и родитељи
Јануар	• Припрема седница стручних органа; • Анализа посећених часова редовне наставе; • Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП.	Помоћник директора, Педагог Психолог

Фебруар	• Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице; • Организовање припрема за такмичења; • Анализа укључености ученика у слободне активности; • Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП.	Предметни наставници Одељењске старешине Председници актива Руководиоци секција
Март	• Увид у материјално-финансијско пословање; • Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП.	Шеф рачуновдства Предметни наставници Одељењске старешине
Април	• Обилазак часова редовне наставе и часова одељењске заједнице – праћење инклузивне праксе у школи; • Обилазак часова слободних активности; • Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП.	Предметни наставници Одељењске старешине
Мај	• Анализа реализације програма стручног усавршавања; • Унос података у ИС Доситеј и ЈИСП.	Председници актива Предметни наставници Одењске старешине
Јун	• Организациони послови на крају наставне године; • Организација завршног испита; • Укључивање у рад стручних актива и већа; • Израда дела Програма за школску 2027/2028.годину.	Председници већа и актива Педагог Психолог Помоћник директора

Стални задатак директора школе биће праћење начина реализације редовне, допунске и додатне наставе, као и рада одељењских заједница и секција.

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
Август	• Израда предлога поделе предмета и одељења на наставнике и одељењске старешине; • Предлог структуре 40-то часовне радне недеље запослених у настави и сарадника; • Израда Плана рада школе за школску 2026/2027. годину; • Припремање и организовање седница стручних органа школе; • Организација припремне наставе; • Организација поправних и разредних испита; • Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника; • Ес-дневник.	Предметни наставници Педагог Психолог
Септембар	• Израда Плана рада школе за школску 2026/2027. годину; • Планирање радних састанака унапред за месец односно седмицу; • Посета часова редовне наставе, допунске наставе, СНА и ЧОС-а; • Рад са приправницима; • Ес-дневник.	Педагог Наставник информатике Психолог Педагог Психолог Предметни наставници
Октобар	• Посета часова редовне наставе и ЧОС-а; • Рад са ученицима, праћење инклузивне праксе у школи; • Посета часова ДПН; • Рад са приправницима; • Ес-дневник.	Предметни наставници, Одељењске старешине Ученици Наставници приправници
Новембар	• Посета часова редовне наставе; • Припрема и учешће у раду стручних органа; • Праћење рада стручних органа; • Припреме за обележавање Дана школе; • Ес-дневник.	Ученици Предметни наставници
Децембар	• Припреме за обележавање Дана Светог Саве; • Посета часова редовне наставе и одељењске заједнице; • Организација и праћење реализације Програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; • Саветодавни рад са ученицима и родитељима; • Припремање и организовање седница стручних органа школе; • Анкетирање родитеља – задовољство сарадња са школом; • Ес-дневник.	Предметни наставници Одељењске старешине Председници стручних већа Педагог Психолог
Јануар	• Преглед разредних књига; • Преглед записника стручних већа; • Анализа посећених часова;	Одељењске старешине

	• Анализа успеха – I полугодиште ; • Ес-дневник.	Председници стручних већа Педагог Психолог
Фебруар	• Посета часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице, праћење реализације иоп-а; • Организовање и припрема за такмичења; • Ес-дневник.	Предметни наставници Одељењске старешине Председници стручних већа
Март	• Посета часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице; • Рад са ученицима, праћење инклузивне праксе у школи.	Предметни наставници Одељењске старешине
Април	• Посета часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице – праћење инклузивне праксе у школи; • Анализа резултата пробног ЗИ; • Посета часова допунске наставе; • Ес-дневник.	Предметни наставници Одељењске старешине
Мај	• Посета часова редовне наставе; • Анализа реализације програма стручног усавршавања; • Ес-дневник.	Предметни наставници Председници стручних већа
Јун	• Анкетирање родитеља – задовољство сарадња са школом; • Анализа успеха – II полугодиште; • Организациони послови на крају наставне године; • Организација завршног испита; • Организација поправних и разредних испита; • Укључивање у рад стручних органа школе; • Преглед педагош.документације; • Израда дела Плана рада за школску 2027/ 2028.годину; • Ес-дневник.	Директор Педагог Психол Председници стручних већа Одељењске старешин

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ШКОЛСКИ ПЕДАГОЗИ И ПСИХОЛОГ

Циљ:

Основни циљ рада стручних сарадника – школског психолога и педагога у ОШ је примена теоријских сазнања психолошке и педагошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно – образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

Задаци:

- Учествовање у остваривању програмских, педагошко – организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе.
- Унапређивање, осавремењивање и рационализација постојеће образовно-васпитне праксе.
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
- Подстицање и праћење свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног,моралног, естеског, физичког и професионалног);
- Организација педагошко-психолошког образовања наставника;
- Остваривање сарадње са субјектима заинтересованим за успешан општи и професионални развој ученика (родитеља, представницима друштвене средине, средњим школама, факултетима и другим институцијама).

Основна подручја рада:

Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања школског психолога и педагога чине садржаји, послови и активности из следећег подручја рада школе.

- Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
- Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад и сарадња са родитељима;
- Истраживање образовно-васпитне праксе (Аналитичко-истраживачки рад);
- Рад са стручним органима;
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање;
- Вођење педагошко-психолошке документације;
- Припрема за рад.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА Весна Јаковљевић					
Подручја рада	**Активности**	**Циљ активности**	**Облици рада**	**Сарадници**	**Време реализ.**
Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада у школи	- Учешће у изради Годишњег плана рада школе - Учешће у плани-рању рада стручних органа - Планирање сарадње са родитељима - Сарадња са наставницима приликом глобалног и оперативног планирања - Евиденција предаје глобалних и оперативних планова рада	- Планирање о.в. рада у школи - Унапређивање образовно-васпитног рада у школи	-групни/инд. консултације	-психолог -педагог -наставници	јул/август септембар -током школске године
Праћење реализације плана и про-грама о.в. рада у школи	- Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних акти-вности, ЧОС - Праћење и учешће у реализацији ГПРШ, Шк. програма, Шк. развојног плана - Праћење успеха и владања ученика и учешће у доношењу мера за унапређење	- Праћење реали-зације ГПРШ, примене савремених наставних метода, облика рада и средстава рада - Унапређивање образовно-васпитног рада у школи	-посете часовима -инд./групни разговори консултације	-наставници	окт./нов. март/апри л -током школске године квартално
Сарадња са наставницима и педагошко-инструктивни	- Сарадња у припремању и планирању о.в. рада (планирање и припремање часа, избор облика,	- Унапређивање о.в. рада		-наставници	-током школске године

рад	метода, средстава рада, организација часа...) - Сарадња по питању ученика који имају проблеме у учењу и понашању - Сарадња по питању даровитих ученика - Сарадња са наст. на реализацији Шк. Развојног плана	- Санирање узрока проблема и пружање додатне подршке ученицима - Укључивање даровитих у одговарајуће облике о.в. рада - Унапређивање о.в. рада	- ндивидуални и групни разговори консултације		
Сарадња и саветодавни рад са учени-цима	- Саветодавни рад са ученицима - Сарадња са учницима који имају проблеме у понашању и учењу - Праћење напре-довања ученика - Професионална оријентација ученика	- Санација узрока проблема - Пружање додатне подршке - Испитивање чинилаца (не)напредовањ а ученика - Професионално информисање и саветовање уч.	- ндивидуални и групни разговори са ученицима	-ученици, наставници, родитељи	-током школске године
Сарадња и саветодавни рад са родите-љима	- Сарадња са родитељима ученика који имају проблеме у пона-шању и учењу - Срадња са роди-тељима талентоване деце - Укључивање родитеља у реализацију појединих школских активности	- Помоћ родите-љима у санацији узрока проблема - Пружање помоћи родитељима талентоване деце -Јачање сарадње породице и школе	-индивидуа-лни и групни разговори са родитељима	-родитељи, ученици, наставници	-током школске године
	- Реализација дела програма професионалне оријентације у			- тим за ПО	

Професионална оријентација ученика	сарадњи са разредним старешинама - Упознавање професионалних жеља ученика - Професионално информисање уч. - Професионално саветовање/усмеравање ученика	Учешће у реализацији програма професионалне оријентације	-реализација радионица у 8. разреду -анкете -разговори -И/ГР разговори -посете и презентације средњ.школа	-ученици, разредне старешине, наставници, родитељи, стручни сарадници средњих школа...	-током школске године
Специјални васпитно-образовни рад	- Учествовање у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка - Сарадња са логопедом школе - Сарадња са дефектологом ОШ „Љубомир Аћимовић“ - Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање	Идентификација ученика којима је потребан логопедски третман Идентификација ученика којима је потребна посебна и додатна подршка	- разговори - учешће у изради иоп	-логопед, психолог, наставници, дефектолог	-током школске године
Аналитичко-истраживачки рад	Мини истраживање образовно-васпитне праксе	- Циљеви истраживања дефинисани су у пројекту истраживања	-планиране технике и инструменти истраживања	-психолог, ученици	-у току школске године
Учешће у раду стручних органа	- Сарадња са стручним телима школе - Учешће у раду стручних тела у школи - Учешће у раду Тима за самовредновање, Тима за ИО, Тима	- Решавање пита-ња из о.в. праксе; текуће информисање - Унапређивање образовно-васпитног рада у школи - Подршка ученицима	-инд./групни разговори; консултације; информисање	-директор, руководиоци стручних тела -наставници, психолог	-током целе школске године

	за заштиту ученика од насиља -Члан школског тима за реализацију завршног испита	- Реализација ЗИ и анализа резултата		- Школски тим, одељењске старешине 8.р.	јун-јул
Учешће у стручном усавршавању	- Израда личног плана проф. развоја -Реализација програма стручног усавршавања -Стручно усавршавање наставника;сарадња при индивидуалном стручном усавршавању наставника -Индивидуално стручно усавршавање	- Континуирано стручно усавршавање у циљу праћења актуелних дешавања у васпитању и образовању и унапређивања в.о.р. у школи	-посете семинарима, организовање предавања, посете општи-нском активу стручних сарадника...	-психолог, наставници, стручни сара-дници других школа...	-током школске године
Сарадња са друштвеном средином	- Сарадња са пе-дагозима и психо-лозима предшко-лског васпитања, основних и средњих школа - Сарадња са Це-нтром за социјални рад, Домом здравља,Црвеним крстом,општином, полицијом, ИРК...	- Текуће информисање - Јачање сарадње школе и друштвене средине - Укључивање друштвене средине у рад школе - Реализација предавања	-И/ГР. разго-вори,инфо-рмисање, организовање разних акција по потреби, предавања...	-директор, представници друштвене средине	-током школске године
Вођење документације о раду	- Евиденција предаје оперативних планова рада наставника - Вођење дневника рада, табеле појачаног васпитног рада,	- Вођење и унапређивање документације о о.в. раду	-евиденција	-наставници	-током школске године

	записника Тима за самовредновање - Израда збирних табела успеха и владања - Израда и упућивање дописа ЦСР, полицији, ИРК	- Сарадња са спољашњом мрежом подршке		- други стручни сарадници	
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе (само-вредновање рада школе)	- Праћење в.о.рада, израда инструмената за вредновање, спровођење вредновања, анализа резултата вредновања - Руковођење Тимом за самовредновање	- Унапређивање о.в. рада школе	- различите технике и инструменти	-тим за самовред. -сарадници, наставници	- током и на крају школске године
Учешће у реализацији Програма заштите ученика од насиља	- Учешће у реализацији превентивних активности - Мере интервенције према Протоколу - Сарадња са спољашњом мрежом подршке (ЦСР, полиција, Дом здравља...)	- Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у школи и заштита ученика од свих облика насиља	- разговори, радионице, предавања... - рад у Тиму	- психолог, Тим за заштиту ученика од насиља, директор, помоћник дир., остали стручни сарадници - Спољашња мрежа подршке	- током школске године

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА **Виолета Зечевић**		
Тематски оквир рада	**САДРЖАЈИ РАДА**	**Време реализације**
1.	**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**	
1.1.	-Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе	
1.2.	-Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	VIII - IX
1.3.	-Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	
1.4.	-Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потребе ученика, родитеља, локалне самоуправе	
1.5.	-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	
1.6.	-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	
1.7.	-Учествовање у избору уџбеника у школи и дидактичког материјала	IX – VI
1.8.	-Учествовање у писању пројеката школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	
1.9.	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада	
1.10.	-Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању екскурзија, боравка ученика у природи	
1.11.	-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл.	
1.12.	-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	VIII - IX
1.13.	-Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	
1.14.	-Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	
2.	**Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**	
2.1.	- Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	
2.2.	-Праћење реализације образовно – васпитног рада	

2.3.	-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	IX - VI
2.4.	-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	
2.5.	-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа	
2.6.	-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	
2.7.	-Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе	
2.8.	-Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада	
2.9.	-Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	
2.10.	-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	
2.11.	-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средњу школу	
2.12.	-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	
2.13.	-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	
2.14.	-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	
3.	**Рад са наставницима**	
3.1.	-Пружање помоћи наставницима у конкретизованим и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	VIII - IX
3.2.	-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	
3.3.	-Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	VIII – IX
3.4.	-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	
3.5.	-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	
3.6.	-Праћење начина вођења педагошке документације наставника	

3.7.	-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	
3.8.	-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима односно ученицима са тешкоћама у развоју)	
3.9.	-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	
3.10.	-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	IX – VI
3.11.	-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тог рада	
3.12.	-Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	
3.13.	-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	
3.14.	-Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	
3.15.	-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	IX – VI
3.16.	-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	
3.17.	-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао , као и у припреми полагања испита за лиценцу	
3.18.	-Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	
3.19.		
4.	**Рад са ученицима**	
4.1.	-Испитивање детета уписаног у основну школу	
4.2.	-Праћење дечијег развоја и напредовања	IX – VI
4.3.	-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	
4.4.	-Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	
4.5.	-Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	IX – VI
4.6.		

4.7.	-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	IX – VI
4.8.	-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	
4.9.	-Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	
4.10.	-Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	
4.11.	-Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	
4.12.	-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	
4.13.	-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота	
4.14.	-Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка индивидуалног образовног плана	
4.15.	-Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	IX – VI
5.	**Рад са родитељима**	IX – VI
5.1.	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	
5.2.	-Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	
5.3.	-Укључивање родитеља у поједине облике рада школе и партиципација у свим сегментима рада	
5.4.	-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	
5.5.	-Упознавање родитеља са доументима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	
5.6.	-Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	
5.7.	-Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима	
5.8.		

5.9.	-Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету -Анкетирање родитеља – задовољство сарадња са школом	X - VI
6.	**Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**	
6.1.	-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагања мера за унапређење	
6.2.	-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	
6.3.	- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	IX – VI
6.4.	-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	
6.5.	-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	
6.6.	-Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	
6.7.	-Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП	IX – VI
6.8.	-Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	
7.	**Рад у стручним органима и тимовима**	IX – VI
7.1.	-Учествовање у раду Наставничког већа, педагошког већа, одељењских већа и актива	
7.2.	-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	IX – VI
7.3.	-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	
8.	**Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**	
8.1.	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	
8.2.	-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	IX – VI
8.3.		

8.4.	-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика	
8.5.	-Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	
8.6.	-Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	
8.7.	-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе која се бави унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	
	-Сарадња са националном службом за запошљавање	
9.	**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**	IX – VI
9.1.	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	
9.2.	-Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	
9.3.	-Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	
9.4.	-Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	
9.5.	-Стручно усавршавање се одвија кроз праћење стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	IX – VI

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА **Бојана Вељковић**		
Тематск и оквир рада	САДРЖАЈИ РАДА	Време реализација је
1.	**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** -Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе -Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања), учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима; заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи -Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма -Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројекта и учешће у њиховој реализацији -Учествовање у избору уџбеника у школи -Припремање плана посете психолога часовима редовне, допунске, додатне наставе, изборне наставе и слободних активности у школи -Припремање годишњег плана рада и месечних планова рада психолога -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII VIII IX - VI II-III IX - VIII
2.	**Праћење и вредновање образовно – васпитног рада** -Учешће у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада установе, предлагање мера и побољшање ефикасности - Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу, континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа -Праћење и вредновање ефеката пројеката, огледа и нових метода рада -Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе -Иницирање различитих истраживања у циљу унапређивања образовно – васпитног рада -Учешће у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе	IX - VI

3.	**Сарадња са наставницима** -Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања у функцији подстицања дечијег развоја и учења -Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима -Пружање подршке јачању наставничких компетенција -Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења -Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада са ученицима -Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка -Пружање подршке наставницима у раду са надареним ученицима - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда -Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима на плану професионалне каријере -Пружање помоћи одељењским старешинама осмог разреда у планирању и реализацији радионица у оквиру реализације Плана професионалне оријентације -Пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива и оснаживања одељењских старешина у вођењу колектива - Пружање подршке наставницима у раду са родитељима ученика -Саветодавни рад са наставницима после посећених часова редовне, допунске, додатне наставе, изборних предмета и слободних активности -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово учешће на реализацији пројеката, заједничких задатака, рада у тимовима и комисијама -Рад са наставницима менторима и приправницима у процесу увођења у посао лиценцирања -Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације -Пружање помоћи наставницима у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	IX - VI IX - VI

4.	**Рад са ученицима** - Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу - Учешће у структуирању првог, петог и по потреби других разреда - Испитивање и дијагностиковање општих интелектуалних способности, посебних склоности, мотивације, особина личности ученика, групне динамике одељења, склоности и интересовања ученика - Израда инструмената за испитивање ученика - Формирање психолошких досијеа ученика - Психолошко саветовање ученика неуспешних у настави, са тешкоћама у емоционалном и социјалном развоју, сметњама у физичком и физиолошком развоју, тежим породичним проблемима - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује ИОП односно који се школују по индивидуализираној настави - Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма, предлози и учешће у реализацији мера за отклањање неуспеха - Рад са ученицима из друштвено осетљивих група - Рад са даровитим и талентованим ученицима - Рад са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање - Учешће у реализацији програма рада на професионалној оријентацији - Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу - Радионичарски рад - Организовање и реализовање предавања и трибина за ученике	IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI
5.	**Сарадња са родитељима** - Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање ученика и праћења његовог развоја - Саветодавно–инструктивни рад са родитељима на основу откривених ситуационих и узрасних криза и тешкоћа код ученика - Саветодавни рад са родитељима обдарене деце на правилном усмеравању њиховог развоја - Саветодавни рад са родитељима ученика којима је одређен појачан васпитни рад - Сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОПу - Сарадња са Саветом родитеља - Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи - Сарадња са родитељима на реализацији Плана професионалне оријентације	IX – VI

6.	**Рад са директором и стручним сарадницима** - Сарадња са директором и стручним сарадницима у предлагању нових организационих решења образовно-васпитног рада - Сарадња са директором и стручним сарадницима у изради докумената, прегледа, извештаја и анализа - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеља - Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стучног усавршавања за наставнике у школи - Сарадња са директором и педагогом на решавању приговора и жалби на оцене из предмета и владања - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника	**VIII- IX** IX – VI
7.	**Рад у стручним органима и тимовима** - Учешће у раду Наставничког, Педагошког колегијума Стручних већа, Тимова и Одељењских већа - Унапређивање рада стручних органа Школе - Спровођење плана сталног стручног усавршавања кроз рад стручних органа (Наставничко веће, Одељењска већа,Тимови и Стручна већа) - Реализација Акционог плана у оквиру реализације Развојног плана - Реализација истраживања – Превенција школског неуспеха - Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, мини – истраживања - Имплементација знања стечених на семионарима - Пружање помоћи Стручним активима у рационализацији процеса рада - Учествовање у раду Тимова школе - Учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и Педагошког колегијума	IX – VI IX – VI
8.	**Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином** - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином -Учествовање у раду стручних удружења,њихових органа, комисија, одбора - Учешће у раду општинског и градског актива стручних сарадника - Сарадња са институцијама у општини и граду (Центар за социјални рад, Дом здравља, Институт за ментално здравље и др.)	IX – VI
9.	**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** -Стручно усавршавање на нивоу школе кроз припрему и присуство огледним часовима, презентацијама , интерним семинарима, предавањима, трибинама	

	-Стручно усавршавање у организацији струковног удружења, ,похађањем акредитованих семинара, похађање конгреса,симпозијума, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању -Перманентно праћење стручне литературе -Вођење документације о свом раду које обухвата: израда личног портфолија,годишњи и месечне планове рада, досијеа о раду са ученицима, дневник рада, евиденцију о извршеним истраживањима, тестирањима, посећеним активностима,часовима и друго, -Припрема и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима -Припрема истраживања, анализа, саопштења, предавања и трибина -Израда инструмената за планирана истраживања -Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима	IX – VI

ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

ЦИЉ

Применом теоријских и практичних сазнања логопед доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

– Превенција говорно-језичких поремећаја,
– Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст ученика,
– Идентификовање ученика са говорно-језичким поремећајем,
– Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија),
– Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија, дисфонија ученика,
– Корекција поремећене функције читања и писања ученика,
– Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка,
– Сарадња са осталим стручним сарадницима и наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју,
– Саветодавни и инструктивни рад са родитељима/ законским заступником ученика ученика.

ОБЛАСТИ РАДА ЛОГОПЕДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима, тј. рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; (IX – VI)
Припремање Годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда (IX – VI)
Учешће у припреми индивидуалног образовног плана (IX – VI)
Рад на припреми плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја (IX)
Израда распореда рада са ученицима (IX и усклађивати га месечно)

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе и развојних потреба ученика (IX – VI)
Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно- језичком развоју (IX – VI)
Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно- језичком развоју (IX – VI);
Учешће у раду Тима за инклузивно образовање и других Тимова у којима је логопед ангажован (IX – VI)

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА (IX – VI)

Логопед у школи омогућава наставницима разредне наставе, односно наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој ученика (IX i XII , II, VI);
Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације (IX-VI);
Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе (IX-VI);
Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама (IX-VI);
Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала (IX-VI);
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима која имају специфичне говорно-језичке сметње (IX-VI);
Обавештавање наставника о напредовању или ненапредовању или неоправданом не доласку ученика на говорне вежбе (током целе школске године)

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА (IX – VI)
ЛОГОПЕДСКА ДИЈАГНОСТИКА И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА
Рад на логопедској дијагностици (примена тријажног – артикулационог теста за испитивање изговора свих гласова нашег језика) (IX, X)
Утврђивање (диктатом и читањем) ученика са аграфијом, дисграфијом, алексијом и дислексијом, ученика II-их разреда (II, по потреби током целе године)
По потреби радити на логопедској дијагностици увек када је то потребно током целе школске године, коришћење и других тестова у логопедској дијагностици (утврђивање фонемског слуха и др...)

ИНДИВИДУАЛНИ/ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА (IX - VI)
Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива (IX-VI);
Вежбе логомоторике са ученицима у групи (IX-VI);
Превентивно – корективни рад у групи са ученицима који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова српског језика (IX-VI);
Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“,„ љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора (IX-VI);
Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрасне норме језичке развијености осталих ученика (IX-VI);
Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се ученици чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман) (IX-VI);,
Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице
Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговетно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају

емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима (IX-VI);
Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху (IX-VI);
Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично) (IX-VI);
Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом) (IX-VI);

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА (IX – VI)
Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,
Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика,
Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности ученика,
Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,
Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА (IX - VIII)
Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима школе (педагог, психолог, библиотекар), педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,
Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ШКОЛЕ (IX - VIII)
Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима школе (педагог, психолог, библиотекар) и учествовање у унапређивању образовне праксе,
Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (IX - VIII)
Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домом здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,

Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити ученика.

IX. ВОЂЕЊЕ ЛОГОПЕДСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД (IX - VIII)
Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима, (дневник рада логопеда) (IX – VI)
Годишњи програм рада логопеда (VI);
по потреби, вођење евиденције о извршеним анализама и истраживањима,
месечни (оперативни) планови логопеда (током целе школске године)
логопедски досије ученика (по логопедској процени) (прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима)
тријажни артикулациони тест за сваког ученика првог разреда (иницијални тест, ретестирање и еволуција третмана) (IX)
X. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (IX - VIII)
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова,
Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).
Огранизоване одобрене семинаре из области логопедије (Министарство просвете, науке и технолошког развоја) По могућству присуство семинарима које организује Удружење логопеда Србије

Због природе посла и динамике рада у школи, план рада логопеда у основној школи треба да буде флексибилан и прилагођен специфичним потребама ученика, школе и заједнице. Логопед мора да има осећај за приоритет, да бира одлуке и методе рада који обезбеђују ефикасност у раду и отклањању говорно-језичких поремећаја.

Ненад Јоксимовић - логопед

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

1.Планирање, програмирање и праћење васпитно-образовног рада

- Сарадња са директорком школе око руковођења рада педагошког асистента за сваки аспект улоге педагошког асистента
- Вођење дневника рада педагошког асистента, израда оперативних год, месечних планова,извештаја...
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
- Сарадња са ПП службом, секретаром...

2. Сарадња са учитељима-наставницима у циљу унапређења васпитно-образовног рада

- Подршка у обезбеђивању уџбеника, других наставних средстава и опреме неопходне у настави
- Подршка ученицима у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика, редовног доласка на наставу, праћење хигијенског и социјалног статуса
- Подршка учитељима-наставницима у реализацији часова и посебних активности
- Превенција осипања ученика из ромске заједнице (саветодавни разговори са родитељима на терену)

3. Рад са ученицима

- Помоћ и подршка ученицима у превазилажењу језичких баријера, процесу социјализације
- Подршка ученицима у развијању мотивације за учење, стицање образовања и грађење позитивне слике о себи
- Извођење индивидуалних и групних вежби са ученицима из ромске заједнице којима је потребна додатна подршка у учењу и савладавању градива у сарадњи са учитељима,наставницима
- Рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
- Подршка ученицима који раде по ИОП-у

4. Сарадња са родитељима

- Помоћ приликом уписа ученика у основну и средњу школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу
- Учествовање на састанцима у школи, посебно када су укључене породице ученика који нередовно похађају наставу
- Теренске посете породицама у циљу постизања да ученици редовно похађају васпитно-образовни процес и остваривању сарадње на релацији родитељи-школа
- Подршка родитељима ученика и ученицима око вађења потребне документације за разне сврхе

5. Рад у стручним органима школе

- Присуство на свим стручним састанцима, Наставничко веће,Актив учитеља
- Сарадња са стручним сарадницима

6. Сарадња са другим установама по потреби

- Сарадња са ХЦР-ом Обреновац, НС Рома, НАПА, ЦК , ГО Обреновац МТ, ДЗ, ЦСР, СУД, МУП...

Зоран Васиљевић – педагошки асистент

Ана Јовановић – педагошки асистент

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

38 наст. нед. (по месецима)	Бр.наст. дана	Планирање и програмирање	Праћење и вредновање	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Рад са директором	Рад са струч.органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама	Вођење документације	Укупно
IX	22	4	4	4	96	4	4	4	4	46	170
X	23	5	5	5	96	5	5	5	5	44	175
XI	18	3	3	3	91	4	3	3	3	44	157
XII	22	5	5	5	96	5	4	4	4	45	173
I	9	3	3	3	37	2	2	2	2	20	74
II	15	3	3	3	85	3	3	3	3	34	140
III	22	4	4	4	95	4	4	4	4	47	170
IV	19	4	4	4	82	3	4	4	4	40	149
V	20	4	4	4	87	3	4	4	4	40	154
VI	10	3	3	3	45	1	1	1	1	20	78
Укупно:	**180**	**38**	**38**	**38**	**810**	**34**	**34**	**34**	**34**	**380**	**1440**
8 ненаставних недеља	**40**	**8**	**8**	**12**	**180**	**8**	**8**	**8**	**8**	**80**	**320**
Школска година (44 недеље)	**220**	**46**	**46**	**50**	**990**	**42**	**42**	**42**	**42**	**460**	**1760**

Табела бр.1: структура годишњег рада библиотекара по месецима у шк.2026/27. години

Циљеви и задаци рада школске библиотеке:

- развијање љубави према књизи и развијање културе читања;
- оспособљавање корисника за самостално проналажење и коришћење потребне литературе (коришћење каталога, приручне литературе, бирање кључних речи приликом претраживања е-форми и сл.);
- развијање трајног занимања за читањем и поимање значаја целоживотног учења;
- указивање на значај очувања постојећег библиотечког фонда;
- употпуњавање ауторског и стручног каталога;
- учешће у остваривању образовно-васпитног програма Школе;
- употпуњавање фонда, обрада новопристигле литературе и обавештавање чланства о новитетима;
- организовање књижевних сусрета, продајних изложби и посета сајмовима књига;
- сарадња са другим библиотекама;
- вођење прописане евиденције и документације о раду школске библотеке;
- заштита библиотечког фонда и уређење библиотечког простора;

- рад са библиотечком секцијом;
- аутоматизовање библиотеке;
- истраживање читалачких навика и потреба;
- сарадња са родитељима;
- набавка уџбеника и других наставних средстава намењених ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и набавка одговарајуће стручне литературе за наставнике и стручне сараднике.

Опис посла школских библиотекара:

Ред.бр.	Опис посла	Време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	
1.1.	Учествовање у изради школског програма	август-септембар
1.2	Извештај о раду школског библиотекара за претходну годину	јун
1.3.	План рада библиотекара	јун
1.4.	План рада библиотечке секције*	јун
1.5.	Спровођење истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика	септембар-октобар
1.6.	Учествовање у избору уџбеника и дидактичког материјала у школи	септембар-јун
1.7.	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања...	током целе школске године
2.	ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
2. 1.	Сарадња са стручним активима, стручним сарадницима, секретаром, рачуноводственом службом и директором: набавка и коришћење библиотечког материјала, уџбеника и литературе за све облике васпитно-образовног рада	током целе школске године
3.	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	
3.1.	Непосредан рад са ученицима: помоћ при избору литературе, навикавање на пажљиво руковање књигом и културно понашање у библиотеци и читаоници, обавештавање о новопристиглом библиотечком материјалу.	током целе школске године
3.2.	Вођење библиотечке секције	септембар-јун
3.3.	Библиотечки часови	септембар-јун
4.	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	
4.1.	Пружање помоћи наставницима и стручним сарадницима у избору литературе за унапређивање наставе	током целе школске године
4.2.	Пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању и реализовању предвиђених програма	током целе школске године
4.3.	Мотивисање запослених за читање литературе и стручно усавршавање и напредовање	током целе школске године

4.4.	Пружање помоћи наставницима у реализацији часова рецитаторске секције, угледних и огледних часова, припремању и одабиру литературе за њихово извођење	током целе школске године
4.5.	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током целе школске године
4.6.	Избор литературе и лектире	током целе школске године
4.7.	Одлазак на сајам књига	октобар
4.8.	Припреме за Дан школе-изложба	новембар
4.9.	Награђивање ученика за постигнуте резултате	септембар - јун
4.10.	Прилози за школски сајт	током целе шк. год.
4.11.	Наградни конкурс поводом Дана школе	новембар
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА	
5.1	Учествовање на родитељским састанцима у вези са унапређивањем читања и учења	септембар
5.2	Припрема и реализација дружења чланова библиотечке секције и ученика под називом *Причам ти причу...*	новембар-јануар
6.	САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СЕКРЕТАРОМ, РАЧУНОВОЂОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	
6.1.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду Школе	током целе школске године
6.2	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада тимова и комисија и редовна размена информација	током целе школске године
7.	БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ	
7.1.	Обнављање и чување библиотечког фонда	током целе школске године
7.2.	Инвентарисање, сигнирање, печатирање грађе	током целе школске године
7.3.	Класификација и каталогизација	током целе школске године
7.4.	Дневна статистика и анализа података	током целе школске године
7.5.	Годишњи извештај за БГБ	септембар
8.	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	
8.1.	Међународни дан писмености- информацијска писменост	8.септембар
8.2.	Дан европских језика	26.септембар
8.3.	Дечија недеља	октобар
8.4.	Међународни дан школских библиотека	октобар
8.5.	Дан школе	новембар
8.6.	У сусрет Божићу и Новој години	децембар
8.7.	Читам, па шта	децембар

8.8.	Свети Сава	јануар
8.9.	Дан државности	фебруар
8.10.	Међународни дан матерњег језика	фебруар
8.11.	Читајмо гласно - Национални дан књиге	28.фебруар
8.12.	Светски дан поезије	21. март
8.13	Обележавање Ускршњих празника	април-мај
8.14.	Доситејеви дани	април
8.15.	Изложбе	од септембра до јуна
8.16.	Промовисање дечијег стваралаштва на нивоу школе	од септембра до јуна
9.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1.	Усавршавање у установи: дискусија и присуство угледним и огледним часовима ауторско истраживање изложбе	током целе школске године септембар-октобар од септембра до јуна
9.2.	Праћење стручне литературе и издавачке делатности	током целе школске године
9.3.	Учествовање у раду стручних актива Школе и праћење семинара које организује Завод за унапређивање	током целе школске године
10.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
10.1.	Учествовање у раду Наставничког већа и актива	током целе школске године
10.2.	Учестовање у раду комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка	током целе школске године
11.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
11.1.	Сарадња са образовним, културним и научним установама ради остваривања задатака и циљева образовно-васпитног рада	током целе школске године
12.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
12.1.	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе, предлагање мера и побољшање ефикасности	септембар-јун
12.2.	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	септембар-јун
12.3.	Иницирање различитих истраживања у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	септембар-јун

Табела бр. 2: опис посла школског библиотекара током шк. 2026/27. године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Свако одељење има одељењског старешину.

Одељењског старешину на почетку школске године одређује директор школе из редова наставника који изводе наставу у одељењу.

По правилу одељењски старешина одељења од I- IV разреда је наставник разредне наставе, а у одељењима од V-VIII разреда, одељењски старешина је један од наставника који изводи наставу у том одељењу.

- Као непосредни педагошко - организациони и административни организатор васпитно образовног рада у одељењу, одељенски старешина обавља следеће послове и педагошке задатке:
- Непосредна сарадња са наставницима који изводе наставу у одељењу и усклађивање њиховог рада
- Доприноси стварању пријатне климе испуњене међусобним поштовањем унутар одељења и школе као целине
- Руководи радом одељењског већа (припрема седнице, спроводи одлуке), координира организовање допунског и додатног рада, СА ученика и других облика ваннаставног ангажовања
- Усклађује рад и захтеве наставника према ученицима (седнице одељењског већа, лични контакти)
- Координира активности педагога и психолога у школи са ученицима и њиховим родитељима
- Прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима
- Припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама
- Посебно прати индивидуални развој сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике)
- Пружа подршку и обезбеђује помоћ наставника и стручних сарадника
- Обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом
- Помаже у раду одељењске заједнице и Ученичког парламента
- Изриче васпитне мере из своје надлежности
- Изриче усмене похвале Наставничког и одељењског већа и награђује ученике
- Пружа помоћ ученицима приликом одлучивања о укључењу у ваннаставне активности
- Упознаје ученике са задацима и садржајима наставе, правилима образовно вапитног рада, критеријумима оцењивања
- Штити ученике и запослене од дискриминације, занемаривања и злостављања
- Помаже у организовању активности ученика у области међусобне помоћи у учењу, понашању и организовању културног и забавног живота
- Води рачуна о уредности похађања наставе, нарочито ученика који нередовно долазе на наставу
- Преузима мере за отклањање узрока неуспеха одређених ученика
- Решава дисциплинске проблеме настале на часовима појединих предмета
- Подстиче формирање хигијенских, културних и радних навика ученика
- Реализује часове одељењске заједнице
- Одобрава одсуство ученика до 3 дана

- Припрема организује и реализује родитељске састанке као и облике групне сарадње са родитељима (најмање 4 пута годишње)
- Информише родитеље о захтевима које поставља школа пред ученике, о резултатима које ученици постижу у укупном образовно васпитном раду
- Заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења, рада и развоја ученика
- Подноси извештај о свом раду одељењском већу
- Обавља и друге послове у складу са Законом, општим актом и одлуком директора школе.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

IX	1. Свечани пријем првака	**I разред**
	2. Пријем нових ученика и упознавање са школом	I разред
	3. Безбедност деце у саобраћају*	I- IV
	4. Упознавање са радом стоматолога у школи	I разред
	5. Упознавање ученика са концептом инклузивног образовања – повезати са правима деце	I- IV
	6. Рад на поштовању основних хигијенских навика (прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и становања)	
	7. Како да учим краће, а научим више – успешне технике учења	
	8. Упознавање са правилном исхраном (време за јело, оброци)	
	9. Упознавање са Правилником о понашању ученика у школи	
	10. Упознавање ученика са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“/Безбедност деце у саобраћају	
X	1. Полиција у служби грађана*	I- IV
	2. Обележавање Дечије недеље и светског Дана детета	
	3. Упознавање са Буквaром дечијих права	
	4. Сајам књига – разговор на тему „Моја омиљена књига“	III, IV раз.
XI	1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	I- IV
	2. Насиље као негативна појава*	III, IV раз.
	3. Недеља солидарности са старим лицима – реализација хуманитарних акција	III,IV
	4. Односи у породици – Родитељи и деца	I- IV
	5. Да ли су девојчице и дечаци исти?	
XII	1. Организовање прославе Нове године	I- IV
	2. Подстицање позитивног понашања ученика	
	3. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола*	
	4. Шта ћемо радити на зимском распусту?	
I	1. Како смо провели новогодишње и божићне празнике?	I- IV
	2. Договор око организовања прославе школске славе Светог Саве	
	3. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа*	

	4.Анализа успеха на крају првог полугодишта	
II	1. Неговање читалачке културе код деце – час у библиотеци	I- IV
	2. Читамо дечију штампу	
	3. Шта знам о лепом понашању „Бонтон“	
	4. Психофизичке промене у пубертету	IV разред
	5. Посета позоришту или биоскопу	III разред
	6. Превенција и заштита деце од трговине људима*	I- IV
III	1. Израда паноа са ученичким радовима	I- IV
	2. Конструктивно решавање сукоба	
	3. Правимо осмомартовске честитке	
	4. Однос дечака и девојчица у одељењу	
	5. Анализа начина спровођења слободног времена ученика	
IV	1. Анализа успеха ученика на крају треће класификације	I- IV
	2. Обележавање Дана планете Земље – организовање еколошких акција, израда паноа, радионице	
	3. Када бих могао, помогао бих…	
	4. Изложба «Ускршње јаје»	I,II,III раз.
	5. Када имаш проблем...	I- IV
V	1. Организација дружења у природи, Заштита од пожара*	I- IV
	2. Како се понашамо на јавним местима	
	3. Мој хоби	
	5. Гледао сам – интересује ме	
VI	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	I- IV
	2. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода*	
	3. Како ћемо провести летњи распуст, Весело одељењско дружење	
	4. Спремам се за пети разред –шта и како у петом разреду	IV

*Часове изводи предавач запослен у Министарству унутрашњих послова у договору са ОС

Месечни приказ библиотечких часова по одељењима

Разред:	Тема:	Час:	Време реализације:
1.	Добро дошли ђаци прваци! Шта књига не воли?	ЧОС ЧОС	септембар фебруар
2.	Библиотеке Савремени песници	ЧОС ЧОС	септембар април
3.	Избор књига за читање Омиљена књига	ЧОС Лик. култура	октобар март
4.	Приручна литература Волим да читам...	ЧОС ЧОС	октобар фебруар

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 5. РАЗРЕДА

Месец	Наставна јединица
IX	1. Упознавање ученика са Правилником о понашању-правима и обавезама 2. Избор руководства одељенске заједнице 3. Упознавање ученика са секцијама-шта желим и шта могу 4. Упознавање са облицима насиља-вербално, физичко и дигитално насиље 5. Упознавање ученика са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“ (Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
X	6. Упознавање са процедуром пријаве насиља 7. Планирање времена учења и одмарања, технике успешног учења 8. Дечија права и колико се поштују - повезати са концептом инклузивног образовања 9. Како смо се адаптирали на предметну наставу
XI	10. I тромесечје-анализа успеха и дисциплине 11. Проблеми у раду одељенске заједнице 12. Разликујемо се по изгледу, понашању, осећањима 13. Решавање конфликта ненасилним путем
XII	14. Разматрање проблема изостајања са наставе 15. Хуманост на делу 16. Допунска и додатна настава - значај и ефекти 17. Полугодиште –анализа успеха и дисциплине
I	18. Како сам провео зимски распуст 19. 19. Стимулисање ученика за додатни рад и такмичење
II	20. Моје потребе и потребе других 21. Како превазићи тешкоће у учењу и понашању 22. Како да помогнем другу који слабије учи –формирање тимова за помоћ 23. Анализа рада одељенске заједнице
III	24. Однос према школској имовини 25. Зашто изостајемо са часова-мој предлог за смањивање изостанака 26. Како чувамо здравље –шта чини здравствену превенцију 27. Решавање проблема у раду одељењске заједнице
IV	28. III тромесечје-анализа успеха и дисциплине-предлози за побољшање 29. Како видим себе и како ме други виде 30. Анализа резултата такмичења ученика 31. Како и зашто ме родитељи кажњавају
V	32. Однос дечака и девојчица у одељењу-дискусија 33. Подсећање на правилник о одевању-модни стилови примерени узрасту 34. Текућа питања и проблеми
VI	35. Крај школске године-анализа успеха и дисциплине 36. Весели одељенски час

Месечни приказ библиотечких часова

Разред:	Тема:	Час:	Време реализације:
5.	1. Алфабетски и стручни каталог 2. Историја језика, писма, књиге	ЧОС ЧОС	децембар март

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 6. РАЗРЕДА

Месец	Наставна јединица
IX	1. Избор руководства Одељенске заједнице 2. Како сам провео распуст
	3. Упознавање ученика са Правилником о понашању и одевању – права и обавезе ученика
	4. Упознавање са процедуром пријаве насиља
	5. Полиција у служби грађана 6. Упознавање ученика са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“ (Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
X	7. Посета сајму књига
	8. Радне навике – подсећање на важност организације времена; како неговати радне навике
	9. Укључивање ученика у школске секције, допунску и додатну наставу
	10. Формирање ученичких тимова за помоћ ученицима који теже уче и напредују- упознавање са 11. концептом инклузивног образовања
	12. Насиље као негативна појава *
XI	13. Анализа успеха ученика на крају прве класификације – разговор о учењу и напредовању
	14. Култура живљења (радне, хигијенске навике, правилна исхрана)
	15. Разговор о изостајању и дисциплини на часовима
	16. Безбедно коришћење интернета и друшвених мрежа*
XII	17. Анализа посећености часова допунске наставе
	18. Изласци, време и место
	19. Хуманост на делу
	20. Безбедност деце у саобраћају *
I	21. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 22. Час са стручним сарадницима - радионица 23. Прослава Дана Светог Саве
II	24. Договор са ученицима о учешћу на такмичењима и стимулисање за додатни рад
	25. Помоћ ученицима који слабије уче и напредују
III	26. Шта радимо у слободно време, а шта бисмо још могли
	27. Симпатије- зашто волимо да смо са неким у друштву
	28. Анализа рада и активности ученика у школским секцијама
	29. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола*
IV	30. Анализа успеха ученика на крају треће класификације

	31. Значај спорта и правилне исхране за наше здравље
	32. Солидарност - организовање хуманитарних акција
	33. -Превенција и заштита деце од трговине људима *
V	34. Како признати кривицу и извинити се
	35. Шта ме брине?
	36. Какво нам је другарство у одељењу?
	37. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода*
VI	38. Анализа успеха ученика на крају школске године
	39. Заштита од пожара*

*Часове изводи предавач запослен у Министарству унутрашњих послова у договору са ОС

Месечни приказ библиотечких часова

Разред:	Тема:	Час:	Време реализације:
6.	1. Интернет 2. Приручна литература	ЧОС ЧОС	Новембар мај

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 7. РАЗРЕДА

Месец	Наставна јединица
IX	1. Упознавање ученика са Правилником о понашању и договор о поштовању правила понашања 2. Избор руководства Одељењске заједнице и избор ученика за Ученички парламент 3. Значај неговања навика и успешних техника учења на почетку школске године 4. Укључивање у допунску и додатну наставу 5. Упознавање ученика са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“ (Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
X	6. Упознавање ученика са секцијама у школи, укључивање у рад 7. Посета Сајму књига 8. Дигитално насиље – појам, облици и превенција 9. Упознавање са процедуром пријаве насиља у школи
XI	10. Слободно време, како га користити 11. Анализа успеха ученика на крају првог класигикационог периода 12. Разматрање проблема изостајања са наставе 13. Инклузија – образовање за све, права деце
XII	14. Праћење ученика са слабим успехом и присуствовање ученика допунској настави 15. Однос према школској имовини 16. Конфликти и како их решавати 17. Хуманост на делу
I	18. Анализа зспеха ученика на крају првог полугодишта 19. Прослава Дана Светог Саве 20. Проблеми у учењу и како их превазићи
II	21. Подстицање ученика за учешће у такмичењима 22. У свету интересовања (ПО) 23. У свету врлина и вредности (ПО)
III	24. Поремећаји у исхрани – анорексија и булумија 25. Самоспознаја – аутопортрет (ПО) 26. У очима других (ПО) 27. Болести зависности – пушење, наркоманија....
IV	28. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, предлози за обољшање успеха и дисциплине, анализа учешћа ученика у раду додатне наставе и секција 29. Области занимања (ПО) 30. Сви смо исти, а различити –толеранција 31. Оптимизам – песимизам
V	32. Књиге које читам, филмови које гледам 33. Изласци – време и место 34. Резултати такмичења 35. -Текући проблеми
VI	36. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 37. Како ћемо провести распуст

Месечни приказ библиотечких часова

Разред:	Тема:	Час:	Време реализације:
7.	1. Ауторска права и навођење литературе 2. Екологија	ЧОС ЧОС	децембар март

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. РАЗРЕДА

Месец	Наставна јединица
IX	1. Бирамо представнике одељењске заједнице и представници ОЗ за Ученички Парламент, упознајемо се са правилником одељењске заједнице и школе 2. Најстарији смо – служимо другима за пример (Ко ће нас представљати) 3. Агресивност – можемо без ње 4. Правила одељења 5. Представљање програма ПО
X	6. Искрено о себи и својим пријатељима /шта ми се допада,а шта не) 7. Злоупотребе инернета 8. Развијање свести о сексуалности, разликама између полова и њиховој једнакости 9. Актуелни проблеми и односи у одељењу
XI	10. Насиље(вршњачко, насиље у околини и насиље у школи). 11. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО(Моја интересовања) 12. Проблем са организацијом времена.. 13. Како спорт, рекреација и слободно време утичу на живот 14. Шта смо урадили у првом класиф. периоду?/успех,понашање, изостанци, родитељски састанак../
XII	15. Први децембар, дан борбе против СИДЕ. 16. Како се дружимо?/ помоћ ученицима са слабим оценама, учимо заједно, решавамо проблеме/ 17. Како замишљам свет без насиља, а како се понашам? 18. Хуманитарне акције,поклони, исказивање пажње 19. Разговарамо о успеху и понашању на полугодишту- редовно похађање наставе, предлози за смањивање изостанака, оцењивање
I	20. Прослава Светог Саве 21. Како ћемо радити у другом полугодишту
II	22. Реаговање у конфликтним ситуацијама (радионица) 23. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО 24. (Захтеви занимања-способности и контраиндикације) 25. Верске секте и њихово дејство на младе (вероучитељ) 26. Припремамо се за такмичења 27. Култура понашања на јавним местима и у породици
III	28. Праћење похађања редовне, додатне, допунске наставе /како бити редован и не бежати, предлог мера за кажњавање/ 29. Проблеми које нам намеће средина- дрога и секте 30. Однос према музици, књизи, филму, штампи/ шта волим,а шта не и зашто/ 31. Најефикасније методе учења – искуства одличних ученика 32. Трговина људима
IV	33. Разговор о успеху и понашању на трећем класификационом периоду 34. Дигитално насиље 35. Реализација радионица у оквиру пројекта ПО (Мрежа средњих школа) 36. Разговор о екскурзији

	37. Учимо ли за оцену или знање
V	38. Шунд или кич, шта је то? 39. Маштам о...какву будућност прижељкујем, занимања 40. Припрема за завршни испит и упис у средње школе 41. Анкета:Поручујем мојим наставницима 42. Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина

Месечни приказ библиотечких часова

Разред:	Тема:	Час:	Време реализације:
8.	3. Ауторска права и навођење литературе 4. Екологија	ЧОС ЧОС	децембар март

СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ И ТИМОВИ

Стручна већа и активи обављају послове од интереса за планирање, остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада одређеног предмета или групе предмета, старају се о увођењу савремених метода и наставних средстава у наставу, координирају рад својих чланова ради потпуније корелације сличних наставних садржаја, старају се о реализацији додатног и допунског рада за предмете актива, припремају предлог поделе часова на наставнике, старају се о стручном усавршавању наставника, посебно приправника, предлажу менторе из редова актива, организују огледне часове, анализирају постигнуте резултате по предметима и предлажу мере за побољшање успеха ученика.

Да би се успешније остварили ови циљеви и задаци директор школе бира председнике актива. Председник актива је одговоран за рад актива, сачињава план и програм рада актива и одговоран је за његову реализацију директору школе, припрема седнице актива и одговоран је за реализацију садржаја предвиђених планом рада, организује и подстиче рад са талентованим ученицима, члан је Педагошког колегијума и истовремено је консултант директора школе и помоћника директора за сва стручна и педагошка питања, стара се и обезбеђује једнообразност захтева и циљева у раду са ученицима, посећује најмање један час сваког члана актива у току школске године и о томе сачињава записник, по правилу је ментор приправницима или предлаже ментора у оквиру актива, организује стручно усавршавање наставника, организује и прати опремљеност и коришћење кабинета, опреме и учила, води записнике или одређује записничара са седнице актива, даје извештај о раду актива на захтев директора Школе, организује стручну замену одсутних наставника до седам дана у сарадњи са помоћником директора и одговоран је за израду индивидуалних годишњих програма и оперативних планова рада свог актива.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ИСТОРИЈА, ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Време реализације	Садржај рада	Извршилац
VIII	- Избор руководиоца већа за школску 2026/2027. Годину - Разматрање плана и програма Стручног већа	Директор школе, чланови Стручног већа
IX	- Анализа годишњих планова рада наставника друштвених наука - Договор о распореду и начину реализације допунске и додатне наставе - Израда плана стручног усавршавања наставника - Разматрање потреба за наставним средствима и опремом	Директор школе, чланови Стручног већа
X	- Реализација угледних часова и анализа методичких приступа - Реализација једнодневног излета, Верска настава - Припрема и организација Дана школе - Усагласити критеријум оцењивања - Реализација посете установама јавног и културног значаја у оквиру наставе гађанског васпитања	Чланови Стручног већа
XI	- Припрема за школска такмичења из друштвених наука и верске наставе - Узимање учешћа у заједничкој изложби - Учествовање у радионицама и предавањима стручног усавршавања	Чланови Стручног већа
XII	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Припремање приредбе за Светог Саву	Чланови Стручног већа
I	- Анализа успеха ученика након првог полугодишта - Припрема планова за друго полугодиште	Чланови Стручног већа
II	- Организација пробних тестова за ученике завршних разреда - Подстицање ученика истраживачких радова и научних пројеката - Размена искустава и примери добре праксе у настави природних наука - Реализација посете установама јавног и културног значаја у оквиру наставе гађанског васпитања	Чланови Стручног већа
III	- Организовање и извођење припремне наставе за полагање пријемног испита - Организовање и реализација пробног завршног испита - Реализација школских такмичења и припрема за општинска и окружна такмичења	Чланови Стручног већа

IV	- Анализа резултата такмичења и постигнућа ученика - Анализа резултата пробног пријемног испита и предлози за побољшање успеха - Праћење реализације годишњег плана и прилагођавање наставних активности - Реализација једнодневног излета, Историја - Организација и реализација Васкршње радионице - Реализација посете установама јавног и културног значаја у оквиру наставе гађанског васпитања	Чланови Стручног већа
V	- Реализација завршних тестова и евалуација наставног процеса - Припрема завршног извештаја о раду Стручног већа - Дискусија о плановима за наредну школску годину - Анализа резултата са такмичења и предлози за награде и похвале ученика - Размена искустава у реализацији наставе - Реализација посете установама јавног и културног значаја у оквиру наставе гађанског васпитања	Чланови Стручног већа
VI	- Анализа укупног рада у текућој школској години - Планиран завршни испит за осмаке - Дефинисање препорука за наредну школску годину - Анализа и извештај реализације наставног плана и програма - Реализација и извештај о завршном испиту (комбиновани тест) - Организација припремне наставе и полагање поправних испита - Извештаји са стручних усавршавања ван установе	Чланови Стручног већа

Стефан Марковић – руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Време реализације	Садржај рада	Извршилац
VIII	- Избор руководиоца већа за школску 2026/2027. годину - Конституисање Стручног већа - -Разматрање плана и програма Стручног већа - Примена нових стандарда - Подела часова по областима	Директор школе, чланови Стручног већа
IX	- Анализа годишњих планова рада наставника природних наука - Договор о распореду и начину реализације допунске и додатне наставе - Израда плана стручног усавршавања наставника - Договор о сарадњи са стручним удружењима и научним институцијама - Разматрање потреба за наставним средствима и опремом	Директор школе, чланови Стручног већа
X	- Реализација угледних часова и анализа методичких приступа - Припрема и организација Дана науке у школи - Учествовање у научним пројектима и такмичењима - Рад са талентованим ученицима	Чланови Стручног већа
XI	- Праћење реализације планираних активности и евентуална корекција - плана - Организација интерног тестирања ученика ради праћења постигнућа - Припрема за школска такмичења из природних наука - Учествовање у радионицама и предавањима стручног усавршавања	Чланови Стручног већа
XII	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Организација новогодишњих научних радионица - Дискусија о изазовима у настави и предлог мера за унапређење - наставног процеса	Чланови Стручног већа
I	- Анализа успеха ученика након првог полугодишта - Припрема планова за друго полугодиште - Учествовање у програмима професионалног развоја	Чланови Стручног већа
II	- Организација пробних тестова за ученике завршних разреда - Подстицање ученика истраживачких радова и научних пројеката - Размена искустава и примери добре праксе у настави природних наука	Чланови Стручног већа

III	- Одржавање тематских радионица за ученике и наставнике - Организовање и извођење припремне наставе за полагање пријемног испита - Реализација школских такмичења и припрема за општинска и окружна такмичења - Реализација угледних часова - -Извештај са стручног усавршавања наставника у организацији Министарства Просвете, науке и технолошког развоја	Чланови Стручног већа
IV	- Анализа резултата такмичења и постигнућа ученика - Анализа резултата пробног пријемног испита и предлози за побољшање успеха - Реализација угледних часова - Праћење реализације годишњег плана и прилагођавање наставних активности	Чланови Стручног већа
V	- Реализација завршних тестова и евалуација наставног процеса - Припрема завршног извештаја о раду Стручног већа - Дискусија о плановима за наредну школску годину - Анализа резултата са такмичења и предлози за награде и похвале ученика - Размена искустава у реализацији наставе	Чланови Стручног већа
VI	- Анализа укупног рада у текућој школској години - Дефинисање препорука за наредну школску годину - Анализа и извештај реализације наставног плана и програма - Реализација и извештај о завршном испиту (комбиновани тест) - Организација припремне наставе и полагање поправних испита - Извештаји са стручних усавршавања ван установе	Чланови Стручног већа

Градимир Чучуковић – руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЂНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ СРПСКИ ЈЕЗИК

Време реализације	Садржај рада	Извршилац
IX	- Усвајање распореда писмених и контролних задатака - Договарање о задацима и обавезама (секцијама) - Анализа иницијалног тестирања ученика петог разреда	Директор школе, чланови Стручног већа
X	- Формирање секција - Договор око припрема за Дан школе - Угледни час	Чланови Стручног већа
XI	- Организовање активности поводом прославе Дана школе (Приредба, литерарни конкурс, изложба литерарних радова , школски лист) - Учешће на такмичењу у Креативном писању - Угледни час - Анализа успеха ученика из српског језика на крају првог класификационог периода	Чланови Стручног већа
XII	- Литерарни конкурс - Школско такмичење у рецитовању „Песниче народа мог“ - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови Стручног већа
I	- Организовање активности поводом прославе Светог Саве (Приредба, литерарни конкурс, изложба литерарних радова , школски лист)	Чланови Стручног већа
II	- Присуствовање на Зимском семинару на Филолошком факултету - Школско такмичење из српског језика	Чланови Стручног већа
III	- Учествовање на Општинском такмичењу у рецитовању „Песниче народа мог“ - Угледни час - Општинско такмичење из српског језика	Чланови Стручног већа
IV	- Окружно такмичење из српског језика - Организовње пробног теста из српског језика за ученике осмог разреда - Угледни час - Угледни час - Анализа успеха ученика из српског језика на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа
V	- Републичко такмичење из српског језика - Припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита - Угледни час - Угледни час	Чланови Стручног већа
VI	- Припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита - Завршни испит за ученике осмог разреда	Чланови Стручног већа

	- Анализа успеха ученика из српског језика на крају школске године - Анализа завршног испита	

Тамара Велимировић – руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Време реализације	Садржај рада	Извршилац
IX	- Усвајање плана рада већа - План рада допунске,додатне и слободних активности - Извештај са стручног усавршавања унутар установе - Текућа питања	Чланови Стручног већа
X	- Договор око Енглеско-Француске вечери у оквиру Дана Школе - Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење - Извештај са стручног усавршавања унутар установе - Текућа питања	Чланови Стручног већа
XI	- Анализа рада и реализација плана и програма на крају првог тромесечја - Извештај са стручног усавршавања унутар установе - Учешће ученика у активностима поводом Дана школе - Текућа питања	Чланови Стручног већа
I	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Извештај са стручног усавршавања унутар установе - Школско такмичење	Чланови Стручног већа
III	- Анализа успеха са општинског и градског такмичења - Извештај са стручног усавршавања унутар установе - Договор о избору уџбеника - Текућа питања	Чланови Стручног већа
IV	- Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја - Извештај са стручног усавршавања унутар установе - Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење - Текућа питања	Чланови Стручног већа
VI	- Анализа остварености плана и програма стручног већа - Реализација планова и програма редовне,допунске,додатне наставе и секција - Анализа успеха на крају школске године - Израда извештаја о раду стручног већа - Израда плана и програма Већа за наредну школску годину - Текућа питања	Чланови Стручног већа
VII	- Израда оперативних и глобалних планова - Договор око распореда,писмених вежби и задатака	Чланови Стручног већа

Зорана Денић – руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Време реализације	Садржај рада	Извршилац
IX	- Усвајање плана рада већа - План рада допунске,додатне и слободних активности - Текућа питања	Чланови Стручног већа
X	- Договор око Енглеско-Француске вечери у оквиру Дана Школе - Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење - Текућа питања	Чланови Стручног већа
XI	- Анализа рада и реализација плана и програма на крају првог тромесечја - Учешће ученика у активностима поводом Дана школе - Текућа питања	Чланови Стручног већа
XII	- Анализа редовне,додатне и допунске наставе - Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење - Извештај са стручног усавршавања унутар установе - Текућа питања	Чланови Стручног већа
I	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Школско такмичење	Чланови Стручног већа
II	- Припрема за општинско такмичење - Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење - Текућа питања	Чланови Стручног већа
III	- Анализа успеха са општинског и градског такмичења - Обележавање месеца Франкофоније - Договор о избору уџбеника - Текућа питања	Чланови Стручног већа
IV	- .Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја - Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење - Текућа питања	Чланови Стручног већа
V	- Анализа редовне,додатне и допунске наставе - Потешкоће у раду са ученицима и кораци за њихово превазилажење - Текућа питања	Чланови Стручног већа
VI	- Анализа остварености плана и програма стручног већа - Реализација планова и програма редовне,допунске,додатне наставе и секција - Анализа успеха на крају школске године	Чланови Стручног већа

	- Израда извештаја о раду стручног већа - Извештаји са семинара	
VIII	- Конституисање Већа - Усвајање плана рада Већа за школску 2027/2028. годину - Допуне прошлогодишњег плана Већа - Израда оперативних и глобалних планова - Договор око распореда,писмених вежби и задатака	Чланови Стручног већа

Марко Смиљковић – руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТ

Време реализације	**Садржај рада**	**Извршилац**
VIII-IX	- Конституисање актива - Усвајање годишњег плана рада - Израда оперативних планова и прилагођавање програма новим генерацијама - Избор новог руководиоца - Опремљеност уџбеницима и осталим наставним средствима	Чланови Стручног већа
X	- Реализација тематске наставе и организација првих школских изложби/музичких радионица	Чланови Стручног већа
XI-XII	- Праћење напредовања ученика - Формативно оцењивање - Припрема Дана школе и активности везаних за Дан школе - Припрема новогодишњих перформанса и изложби	Чланови Стручног већа
I-II	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Усклађивање планова за друго полугодиште - Учешће на општинским такмичењима и фестивалима (Мања Субота, Златна сирена, Триолица...) - Припрема програма и изложби поводом школске славе Светог Саве.	Чланови Стручног већа
III-IV	- Припрема ученика за ликовне и музичке смотре - Организација јавних часова и пројекција школских филмова или драмских секција - Учешће на даљим нивоима такмичења - Ускршњи вашар и изложба радова	Чланови Стручног већа
V	- Реализација завршних пројеката - Реализација завршне школске приредбе	Чланови Стручног већа
VI	- Анализа остварености циљева - Израда извештаја о раду актива за текућу школску годину.	Чланови Стручног већа

Благоје Трифуновић - руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФЗВ

Време реализације	Садржај рада	Носиоци послова
VIII **IX**	- Разматрање и усвајање плана и програма ФиЗВ за школску 2026/2027. годину - Подела часова по одељењима и секција по спортовима,	Чланови већа
X **XI**	- Организација јесењег кроса у школи, - Договор о раду секција према распореду такмичења у оквиру система школског спорта - Договор око организације спортског дана поводом Дана школе	Чланови већа
II **III**	- Анализа резултата мерења и тестирања моторичких способности ученика - Договор око стручног усавршавања наставника	Чланови већа
IV **V**	- Организација крос РТС-а - Анализа резултата са такмичења,	Чланови већа
VI	- Анализа рада стручног већа у реализацији програмских садржаја предвиђени планом и програмом.	Чланови већа

Никола Јочић – руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци послова
IX	- **Планирање**: Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада (наставних и ваннаставних активности). - **Почетак наставе**: Реализација и анализа иницијалних тестова из математике ради утврђивања почетног стања. - **Подршка**: Формирање група за допунску и додатну наставу, припремну наставу за осмаке и математичку секцију. - **Сарадња**: Договор о сарадњи са педагошко-психолошком службом око ИОП програма за ученике којима је потребна подршка.	Руководилац и чланови већа
XI	- **Унапређивање наставе**: Размена примера добре праксе; дефинисање употребе конкретних дигиталних алата и ИКТ у настави. - **Подршка**: Континуирани рад на допунској, додатној и припремној настави. - **Пројекти**: Упознавање ученика са међународним такмичењем „Кенгур без граница” и прве припреме.	Чланови већа и сви учитељи 4. разреда
XII	- **Вредновање рада**: Анализа оцена, успеха и реализације плана и програма на крају првог полугодишта. - **Такмичења**: Организација и реализација Школског такмичења из математике; израда ранг-листа. - **Сарадња**: Сарадња са родитељима (путем одељењских старешина) у циљу побољшања оцена пред крај полугодишта.	Чланови већа
I	- **Праћење**: Праћење новина у области образовне политике и наставе математике. - **Планирање**: Израда оперативних планова за друго полугодиште и ревидирање планова за ИОП уколико је потребно. - **Такмичења**: Интензивирање додатне наставе ради припреме ученика за предстојеће Општинско такмичење.	Чланови већа
II	- **Такмичења**: Учешће ученика на Општинском такмичењу из математике и анализа остварених резултата. - **Подршка**: Повећање обима рада на припремној настави за осмаке (пробни завршни испит се приближава). - **Угледни часови**: Планирање и реализација првог круга угледних или огледних часова у оквиру већа.	Чланови већа
III	- **Вредновање рада**: Анализа успеха на крају трећег класификационог периода (друго тромесечје) и мере за поправак оцена. - **Манифестације**: Укључивање већа у акције попут „Март – месец математике” или сличне школске пројекте.	Чланови већа

	- **Такмичења**: Учешће и праћење резултата на Окружном/Градском такмичењу из математике.	
IV	- **Завршни испит**: Реализација и детаљна анализа Пробног завршног испита за ученике осмог разреда; израда плана за отклањање уочених недостатака у знању. - **Такмичења**: Припрема ученика за Републичко такмичење (уколико има квалификованих). - **Сарадња**: Сарадња са Педагошким колегијумом и извештавање о пролазности на пробном испиту.	Чланови већа
V	- **Унапређивање наставе**: Примена савремених метода за систематизацију градива на крају године. - **Подршка**: Завршне припреме за Стручни испит/Завршни испит осмака. - **Праћење**: Анализа броја преосталих недовољних оцена и интензивирање допунске наставе пре закључивања.	Чланови већа
VI	- **Вредновање рада**: Израда коначне статистике успеха, оцена и процента реализације наставног плана на крају школске године. - **Извештавање**: Израда и предаја Годишњег извештаја о раду Стручног већа математике педагошкој служби. - **Евалуација**: Континуирано праћење реализације овог плана, доношење закључака и предлагање мера за унапређење рада за школску 2027/2028. годину.	Чланови већа

Срђан Трифуновић – руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Време реализације	Садржај рада	Носиоци послова
IX	- Припрема за обележавање Дечје недеље – договор активности - Рад секција – идентификација - Утврђивање броја и облика прилагођавања у раду са децом - ИОП - Активности на промоцији школе - сарадња са вртићима - Предавање – Јелена Станишић	Чланови стручног већа, педагог, психолог
X	- Обележавање Дана просветних радника и прославе Дана школе – договор активности - Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима - Прилагођеност ученика предметној настави - анализа - Предавање – Христина Александрић	Чланови стручног већа, предметни наставници педагог, психолог
XI	- Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Израда минималних програмских захтева за ученике који слабије напредују - Договор о активностима поводом Новогодишњих празника - Предавање – Марина Гајић Стефановић	Чланови стручног већа, педагог, психолог
XII	- Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Анализа сарадње са учитељима који са децом раде у боравку - Обележавање Светог Саве – договор активности - Предавање – Теодора Бралић	Чланови стручног већа, педагог, психолог
II	- Мишљење о уџбеницима који се користе у школској 2026/2027. години - Извештавање о посећеним семинарима за учитеље - Извештај о раду секција - Предавање – Тијана Ђорђевић - Предавање – Николина Аничић	Чланови стручног већа, педагог, психолог,
III	- Организовање обележавања Васкрса - Такмичења: математика и рецитовање...-анализа постигнутих резултата - Сарадња са предшколским установама - промоција школе – договор о обележавањима значајних датума - Предавање –Дуња Нешић	Чланови стручног већа, педагог, психолог

IV	- Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Договор о активностима поводом Недеље сећања и заједништва - Предавање – Катарина Ђорић	Чланови стручног већа, педагог, психолог
V	- Анализа активности допунског, додатног рада и секција - Извештај о посећеним семинарима - Предавање – Данијела Максимовић	Чланови стручног већа
VI	- Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Анализа реализације екскурзије и наставе у природи - Извештај о раду Стручног већа за школску 2026/2027. годину - Предлог Плана рада Стручног већа за школску 2027/2028. годину - Предавање – Анђела Стевановић	Чланови стручног већа, педагог, психолог
VIII	- Успех ученика на разредним испитима - Договор о организацији наставе, изборних предмета - Договор и израда глобалних и оперативних планова - Утврђивање опремљености наставним средствима и договор о набавци нових - Планирање родитељских састанака и пријема родитеља - Облици сарадње са боравком - План посета, излета, екскурзија за наредну школску годину - Утврђивање распореда предавања - Допуна Плана Стручног већа за 2027/2028. годину - Избор новог руководиоца	Чланови стручног већа, педагог, психолог

Сунчица Милошевић – руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Надлежности Стручног актива за развој Школског програма су да: обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом; учествује у изради Школског програма; процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и исходе образовања; учествује у унапређењу Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе; утврђује посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе; прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада установе; прати реализацију планираних задатака у школи и води евиденцију о активностима; прати перманентно стручно усавршавње и његову примену у настави.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци послова
IX	- Разматрање плана рада Актива - Изборни предмети – анализа анкете - Анализа плана стручног усавршавања	Чланови актива Помоћник директора Чланови актива
XI	- Посета часовима - Прелазак са разредне на предметну наставу-запажања - Извештај о посети Сајму књига	Чланови актива Руководилац одељењског већа V разреда Актив српског језика
XII	- Припреме за такмичење ученика - Извештај о посети Фестивалу науке - Посета часовима	Предметни наставници Актив природних наука Чланови актива
II	- Реализација наставе по индивидуалном оперативном плану - Анализа одржаних угледних часова и презентација	Предметни наставници Чланови актива
IV	- Праћење напредовања и оцењивање постигнућа ученика у настави и на такмичењима - Анализа учешћа Школе у пројектима локалне заједнице и шире - Посета часовима	Чланови актива Педагози, психолог, помоћник директора Чланови актива
VI	- Анализа реализације плана рада стручног усавршавања - Корелација наставних садржаја и садржаја организованих екскурзија - Праћење реализације Школског програма - Извештај о раду Актива	Чланови актива Руководиоци одељенских већа педагози школе Чланови актива

Стручни Актив за развој школског програма има кључну улогу у унапређивању квалитета образовања. Редовно праћење, евалуација и прилагођавање програма су неопходни за постизање образовних циљева и обезбеђивање програмске усклађености са потребама ученика и заједнице.

Христина Александрић – руководилац актива

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

-РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ-

Област квалитета: **Настава и учење и подршка талентованим ученицима (ИОП 3)**
Школска година: 2026/2027. година
Назив пројекта: **Бори се, веруј, до победе!**

ОПШТИ ЦИЉ:

- -Подизање степена мотивације ученика
- -Унапређење функционалног знања ученика
- -Подстицање кључних компетенција које су ученицима потребне за живот и рад у савременом друштву
- -Подизање етичке и духовне свести ученика
- -Унапређење успеха ученика

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:
Повећање међупредметних корелација кроз разматрање садржаја где се ученици оспособљавају за целовито сагледавање животних ситуација, истраживање и разумевање верске традиције везане за веру у Бога како данас тако и кроз историју
Активности:
- организовање састанака на којима ће предметни наставници (учесници пројекта) српског језика, верске наставе, грађанског васпитања и историје разменити идеје и усагласити се у вези са мотивима, друштвено-историјским контекстом и поруком филма Стазама детињства
-ангажовање ученика за припремање реализације филма Стазама детињства
договор о теми и давање инструкција ученицима за припрему и могућностима долажења до одговора на
дату тему
обезбеђивање материјалних средстава и места за реализацију филма
реализација филма
- организовање пројекције филма Стазама детињства за ученике, родитеље и колектив школе
Ресурси: наставници, ученици
Опасности и замке: Недостатак простора и техничких средстава за реализацију и пројекцију филма
Динамика реализације, година и месец: школска 2026/2027. година, септембар, октобар, новембар
Носиоци посла, име и презиме: Руководилац пројекта Споменка Милић, предметни наставници српског језика, верске наставе, грађанског васпитања и историје, ученици
Евалуација: Праћење ефеката активности (изјаве учесника и публике)

Организација изложбе , израде паноа, литерарни и ликовни конкурси на тему Бори се, веруј, до победе!
Активности:
-информисање ученика о могућностима да самостално, тимски и уз помоћ наставника могу учествовати у
реализацији појединих наставних садржаја
-давање инструкција ученицима за припрему и могућностима долажења до одговора на

дату тему
-оспособљавање ученика за тражење и селекцију садржаја
-ученици презентују припремљене радове
-јавне похвале најбољих ученичких радова
Ресурси: наставници, ученици
Опасности и замке: Незаинтересованост ученика за сарадњу, недостатак простора и техничких средстава у школи
Динамика реализације, година и месец: Школска 2026/2027. година. октобар, новембар
Носиоци посла, име и презиме: Руководилац пројекта Споменка Милић, предметни наставници српског језика, верске наставе, грађанског васпитања и историје, ученици
Евалуација: Праћење ефеката активности, похвале најбољих ученичких радова

Примена различитих метода (истраживачке, интерактивне, методе индивидуализованог
приступа)
Активности:
-представљање метода самосталног истраживања ученицима и израде ппт презентација
-оспособљавање ученика за тимски рад и презентовање ппт презентација
ученички радови у форми филма, презентација, интервјуа, литерарних радова (одабир тема уз подршку наставника)
Ресурси: предметни наставници, ученици
Опасности и замке: незаинтересованост ученика за сарадњу, недостатак простора и техничких средстава у школи.
Динамика реализације, година, месец: школска 2026/2027. год. прво и друго полугодиште
Носилац посла: руководилац развојног школског плана Споменка Милић, предметни наставници страних језика и друштвених наука
Евалуација: побољшан општи успех, смањен број изостанака, побољшан квалитет знања ученика, бољи
успех на такмичењима, боља техничка опремљеност кабинета и радионица.

Подизање интересовања за часове додатне наставе код ученика
Активности:
-идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете
-израда плана додатне наставе и ИОП3
Ресурси: предметни наставници, ученици.
Опасности и замке: незаинтересованост ученика за сарадњу, недостатак простора и техничких средстава у
школи.
Динамика реализације, година и месец: школска 2026/2027. год. прво и друго полугодиште
Носилац посла, име и презиме: руководилац развојног школског плана Споменка Милић, предметни наставници страних језика и друштвених наука
Евалуација: побољшан општи успех, побољшан квалитет знања ученика, бољи успех на такмичењима,
боља техничка опремљеност кабинета и радионица, промоција школе и наставника

Сврсисходнија примена формативног оцењивања

Активности:
Подстицати ученике да износе своје мишљење, као и да уче истражујући, путем открића и решавања проблема
Већа примена савремених наставних средстава на часовима и коришћење предности које пружа савремена технологија
Ресурси: предметни наставници, ученици.
Опасности и замке: незаинтересованост ученика за сарадњу, недостатак простора и техничких средстава у
школи.
Динамика реализације, година и месец: школска 2026/2027. год. прво и друго полугодиште
Носилац посла, име и презиме: руководилац развојног школског плана Споменка Милић, предметни наставници страних језика и друштвених наука
Евалуација: побољшан општи успех, побољшан квалитет знања ученика

Повећање међупредметних корелација, као и корелација предметне и разредне наставе кроз
реализацију часова интердисциплинарног разматрања наставних садржаја и организовање такмичења
Активности:
-планирање заједничких угледних часова (наставник предметне и разредне наставе, наставници предметне
наставе, ученици)
реализација заједничких угледних часова на којима ће ученици држати часове
-ангажовање ученика и наставника у припремању и реализацији наставних садржаја кроз креирање и учешће у квизу знања (KAHOOT! квиз)
подела задужења
одабир питања и припрема употребом ИКТ-а
(области знања из предмета страних језика и друштвених наука)
одабир мешовитих тимова наставника и ученика
одабир музички надарених ученика за такмичење у певању
пробе са ученицима у циљу припреме за такмичење
организовање такмичења у холу школе
-проглашење и награђивање најбољих ученика
Ресурси: предметни наставници, ученици,
интер-активна табла, рачунари, таблети и мобилни телефони, бубице
Опасности и замке: Незаинтересованост наставника и ученика за сарадњу, недостатак простора и
техничких средстава у школи
Динамика реализације, година и месец: Школска 2026/2027. година. друго полугодиште
Носиоци посла, име и презиме : Руководилаца развојног школског плана Споменка Милић, предметни наставници страних језика и друштвених наука стручна служба, ученици, наставници информатике и музичке културе
Евалуација: јавне похвале и награде најбољих ученика, праћење активности

Развијање потребе за успехом и развијање задовољства због успеха
Активности:
-индентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете;
-истицање постигнутих резултата ученика на такмичењима

-јавни час даровитих ученика
-редовно обавештавање локалних медија о успеху ученика
Ресурси: наставници разредне наставе, предметни наставници , ученици, родитељи, стручни сарадници,
руководство школе.
Опасности и замке: незаинтересованост даровитих ученика за такмичења
Динамика реализације, година и месец: школска 2026/2027. год. прво и друго полугодиште
Носилац посла: руководилац развојног школског плана, наставници разредне наставе, предметни
наставници и стручни сарадници.
Евалуација: повећан број ученика на допунској и додатној настави; продукти ученичких активности;
промоција школе и наставника, побољшан општи успех, смањен број изостанака, побољшан квалитет
знања ученика, бољи успех на такмичењима.

Споменка Милић – руководилац тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ:

- Унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група.
- Подстицање развоја све деце уз девизу „школа по мери детета“.

Специфични циљеви:

- Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи.
- Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Задаци:

- Доношење плана и програма рада.
- Организовање активности на основу програма.
- Сарадња са интерресорном комисијом.
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком.
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација.
- Вредновање остварености и квалитета програма рада.
- Вођење евиденције - педагошког досијеа ученика.
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју.
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју.
- Пружање додатне подршке наставницима - планирање и реализација стручног усавршавања

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КО?	КАДА?
Спровођење у праксу инклузивог образовања.	Идентификација деце којима је потребна посебна подршка и формирање малих тимова у циљу пружања посебне подршке.	Учитељи и разредне старешине предлажу ученике за индивидуализацију; ИОП.	Учитељи, наставници	септембар
		Стручни тим за сваког предложеног ученика процењује потребу за индивидуализацијом, ИОП-ом – утврђивање бројног стања.	Тим	септембар - октобар
		Стручни тим формира мале тимове за индивидуализацију, ИОП.	Родитељи, разредне старешине, стручна служба	октобар
	Израда програма подршке.	Мали тимови израђују педагошке профиле и мере индивидуализације, односно индивидуалне образовне планове.	Тим за ИОП	октобар

		Стручни тим за ИО одобрава ИОП, па шаље на одобрење Педагошком колегијуму.	Тим за ИО	Крај класификационих периода (новембар, јануар, април, јун)
Процена реализације инклузивног образовања.	Периодично праћење реализације ИОП-а.	Периодични састанци малих тимова у циљу праћења реализације, корекције мера индивидуализације, ИОП – а.	Тим	Крај класификационих периода (новембар, јануар, април, јун)
Евалуација инклузивног образовања.	Евалуација ИОП – а.	Процена успешности мера индивидуализације, ИОП-а и предлози за даље активности.	Тим	Крај класификационих периода (новембар, јануар, април, јун)

Динамика и дневни редови састанака

У школској 2026-2027. години планирано је 5 редовних састанака Тима.
Састанци се реализују континуирано, после класификационих периода, паралелно са седницама Педагошког колегијума ради ефикасности и синхронизације рада.

1. састанак (август/септембар)

- Формирање Тима за инклузивно образовање за школску 2026/2027. годину и усвајање Годишњег плана рада Тима.
- Утврђивање бројног стања ученика на почетку школске године (индивидуализација / ИОП1 / ИОП2, нови предлози) и усклађивање педагошке документације на почетку школске године.
- Разно

2. састанак (новембар – после 1. класификационог периода)

- Анализа реализације Плана инклузивног образовања за 1. класификациони период
- Предлози промена статуса ученика на основу закључака за 1. класификациони период
- Усвајање ИОП-а за новопредложене ученике
- Разно

3. састанак (јануар – после 2. класификационог периода/полугодиште)

- Анализа реализације Плана инклузивног образовања за 2. класификациони период
- Предлози промена статуса ученика на основу закључака за 2. класификациони период
- Усвајање ИОП-а за новопредложене ученике
- Корекција постојећих ИОП-а за друго полугодиште
- Разно

4. састанак (април – после 3. класификационог периода)

- Анализа реализације Плана инклузивног образовања за 3. класификациони период
- Предлози промена статуса ученика на основу закључака за 3. класификациони период
- Усвајање ИОП-а за новопредложене ученике
- Припрема завршне евалуације
- Разно

5. састанак (јун – крај школске године)

- Завршна евалуација реализације Плана инклузивног образовања
- Извештај о бројном стању ученика по нивоима подршке (индивидуализација / ИОП1 / ИОП2)
- Предлози и препоруке за наредну школску годину
- Разно

Ненад Јоксимовић, логопед – руководилац тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

- **Према Стандардима квалитета рада установе –**

У школској 2026/2027. години вредноваће се **II** и **III** област квалитета, **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** и **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**, у складу са Стандардима квалитета рада установе.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандарди квалитета:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандарди квалитета:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Време реализације	Активности	Циљ активности	Носиоци активности
Септембар	Окупљање Тима и разрада плана самовредновања према стандардима квалитета и показатељима	Утврђивање динамике реализације активности, подела задужења, договор око избора и израде инструмената за самовредновање области	Координатор Тима за самовредновање квалитета рада Школе, чланови Тима
Октобар-Јун	Реализација процеса самовредновања кроз увид у педагошку документацију - изворе самовредновања; Непосредан увид у наставне, ваннаставне активности и рад школских органа; Израда и примена инструмената самовредновања; Анализа документације и података добијених применом	Прикупљање података у процесу самовредновања Извори: - школски програм - развојни план - ГПРШ - извештај о раду школе - извештај о раду директора - извештај о самовредновању - извештај о спољаашњем вредновању - извештај о резултатима завршног испита - записници већа, тимога и других органа - упитници, чек листе, интервјуи... - есдневник - планови рада наставника - припреме наставника - продукти рада - иоп-и - решења	Тим за самовредновање квалитета рада школе у сарадњи са другим руководиоцима, наставницима и учитељима.

	инструмената самовредновања;	- планови и извештаји СУ - сајт школе - правилници - разговор са директотом Прикупљање података кроз непосредан увид у образовно васпитни рад и активности у школи – наставне и ваннаставне; Анализа образовно васпитног рада из угла области квалитета, утврђивање јаких и слабих страна и потреба за унапређењем праксе.	
Март-Јун	Израда и дистрибуција инструмената за вредновање изабране области	Прикупљање података у процесу самовредновања	Тим за самовредновање квалитета рада школе
Октобар-Новембар Март-Април	Посете и праћење наставних и ваннаставних активности; Праћење рада већа, тимова и других органа школе	Непосредан увид у активности, разговори са наставницима и ученицима, предлози за иновирање и унапређивање рада	ПП служба, Тим за самовредновање квалитета рада школе
Јун-Јул	Анализа добијених резултата и систематизација података; Израда Извештаја о реализацији плана самовредновања и планирање мера за превазилажење утврђених недостатака; Израда предлога Плана самовредновања за наредну школску годину;	Сумирање резултата самовредновања и доношење мера за унапређене о.в. рада	Чланови Тима за самовредновање квалитета рада школе

Чланови Тима за школску 2026-2027. годину:

1. Директор
2. Помоћник директора
3. Педагози
4. Психолог
5. Педагошки саветници: Катарина Марковић Првуловић, Биљана Ивковић
6. Руководиоци: Ненад Јоксимовић - Тим за инклузивно образовање и Споменка Милић - Стручни актив за развојно планирање

Весна Јаковљевић, педагог – руководилац тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој у основној школи планира, организује и прати континуирано усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

Кључни задаци тима

Анализа потреба: Прикупља податке о потребама наставника и стручних сарадника за усавршавањем на основу самопроцене, извештаја о вредновању рада и стручног надзора.

Израда плана усавршавања: Припрема Годишњи план стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, који се интегрише у Школски развојни план.

Организација обука: Координаше учешће запослених на акредитованим семинарима, трибинама, конференцијама и интерним облицима усавршавања (угледни часови, хоризонтално учење).

Праћење и евалуација: Прати примену стечених знања у пракси, анализира ефекте обука на квалитет наставе и постигнућа ученика.

Вођење документације: Стара се о уредном вођењу портфолија професионалног развоја свих наставника и стручних сарадника.

Извештавање: Припрема периодичне и годишње извештаје о остварености плана стручног усавршавања за Наставничко веће и Школски одбор.

Подршка припреми за лиценцу: Пружа стручну помоћ наставницима-приправницима и њиховим менторима током стажирања и припреме за полагање испита за лиценцу.

Унапређење квалитета: Предлаже мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања школе.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
VIII	• Формирање тима • Израда плана рада • Истраживање потреба на нивоу школе • Одређивање приоритетних области у циљу стручног усавршавања	Директор Педагошки колегијум
IX	• Усмеравање израде планова стручног усавршавања • Анализа личних планова стручног усавршавања • Израда годишњег плана стручног усавршавања • Усвајање плана	Чланови тима
X	• Израда документа о оствареним бодовима стручног усавршавања у текућој години	Чланови тима
Током шк. године	• Овавештавање запослених о актуеним облицима стручног усавршавања	Чланови тима

XII	• Прикупљање података о СУ ван установе за све наставнике • Прикупљање података о СУ унутар установе за све наставнике	Чланови тима
VI	• Израда годишњег извештаја о раду тима	Чланови тима
VI-VIII	• Евалуација годишњег извештаја о раду тима • Извештавање на НВ и ШО	Чланови тима

На нивоу школе планирају се семинари за запослене у области комуникације са родитељима, у области рада са даровитим ученицима, као и у области превенције насиља и других обликаризичног понашања, јачања васпитне улоге школе.

Ивана Миросављевић – помоћник директора

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Време реализације	Активност	Предмет	Разред
IX	• Формирање Тима за ПО и усвајање плана рада .	/	VIII
X	• Графикон интересовања	ЧОС	VIII
	• Самоспознаја- То сам ја	ЧОС	VIII
	• Ја за 15 година	Српски језик	VIII
XI	• Моја очекивања – колаж	ЧОС	VIII
	• Захтеви занимања	ЧОС	VIII
XII	• Образовни профили у средњим школама	ЧОС//ГВ	VIII/VII
	• Мрежа средњих школа	ЧОС/ГВ	VIII
I	• Сазнајем на интернету- куда после ОШ	Информатика и рачунарство	VIII/VII
II	• У свету интересовања	ЧОС	VIII/VII
	• У свету врлина и вредности	ЧОС	VIII/VII
III	• Припрема за реалне сусрете	ЧОС//ГВ	VIII
	• Слика савременог света рада	НСЗ	VIII
	• Самоспознаја – аутопортрет	ЧОС	VIII
	• У очима других	ЧОС	VIII
IV	• Реални сусрети у фирмама	Фирме	VIII
	• Посете студената и експерата	Школа	VIII
	• Рефлекс учења у оквиру реалних сусрета	ЧОС	VIII
	• Критеријум за избор школе	ЧОС	VIII
	• Ја за 15 година	Ликовна култура	VII
V	• Посете средњим школама	Школа	VIII
	• Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	VIII
	• Саветодавни рад	ЧОС/Родитељи	VIII
	• Евалуација рада Тима за ПО	ЧОС	VIII

Мирјана Павић Грујичић - руководилац тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школској 2026-2027. години уписано је 1520 ученика. Тежимо да ојачамо васпитну улогу школе, стварамо повољнију социјалну климу, развијамо толеранцију, бољу комуникацију и стварамо боље услове за безбедност ученика. Настојимо да обезбедимо услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од дискриминације, свих облика насиља, злостављања и занемаривања и трговине људима и социјалну реинтеграцију ученика који су извршили или били изложени било ком облику насиљу.

У циљу остварења наведених тежњи а у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање посебно место у Годишњем плану рада за 2026/2027. заузеће План рада Тима за кризне догађаје. У школској 2026/27. години посебна пажња биће посвећена превенцији и заштити од свих облика насиља са посебним осврtом на физичко насиље. Забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – како на ученике и запослене, тако и на родитеље и трећа лица.

У школи се реализује **друштвено – користан рад** у складу са Правилником о обављању друштвено – корисног рада, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, а у циљу укључивања свих ученика у планирање и реализацију истог, као и у оквиру реализације појачаног васпитног рада.

План заштите ученика је проширен активностима које превенирају дискриминаторно понашање у најширем смислу и подразумева верску, националну, етничку, полну и друге врсте дискриминације. Превентивне активности чини низ мера које спроводе учесници васпитно-образовног процеса а доприносе да се у школи развија толеранција, различитост, култура уважавања и забрана дискриминације.

У школској 2026/27. години Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чине директор – Тања Зељић Радосављевић, помоћник директора – Ивана Миросављевић, стални чланови Тима – Страхиња Колашинац, Перица Војиновић, Жељко Илић, педагози – Весна Јаковљевић и Виолета Зечевић, психолог – Бојана Вељковић, руководиоци одељењских већа 4-8. разреда – представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента.

На крају наставне 2025-2026. године на састанку Тима анализиран је постојећи План и његови резултати и дати су предлози мера и активности за школску 2026/27. годину.

Општи циљ Акционог плана ове школске године: смањење броја инцидентних ситуација и случајева насиља и обогаћивање превентивних активности кроз повећање и побољшање постојећих секција, ваннаставних и спортских активности. У оквиру општег циља Тим ће реализовати следеће задатке:

1. Припремити програме заштите;
2. Информисати ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
3. Учествовати у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
4. Предлагати мере за превенцију и заштиту, организовати консултације и учествовати у процени ризика и доносити одлуке о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. Израдити индивидуалне планове појачаног васпитног рада за ученике којима је изречена ова мера;
6. Израдити индивидуалне планове заштите за ученике који су претрпели насиље;
7. Укључити родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
8. Пратити и процењивати ефекте предузетих мера за заштиту ученика и давати одговарајуће предлоге директору;
9. Сарађивати са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

10. Реализовати превентивне активности у циљу јачања компетенција запослених за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите (предавања, радионице, трибине);
11. Благовремено препознавање ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;
12. Благовремена интервенција ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
13. Обезбеђивање подршке ученицима у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима
14. Унапређивање рада на развијању и неговању културе антидискриминаторног понашања у школи. Школа ће неговати културу толеранције и међусобног уважавања и опхођења;
15. Интензивирање рада секција, организовање такмичења одељењских заједница, подстицање ученика на ангажовању у акцијама које организује школа и локална заједница;
16. Укључивање у активности које спроводи локална заједница;
17. Вођење и чување документацију;
18. Извештавање стручних тела и органа управљања;
19. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризе интервенције

У свом раду Тим се ослања на Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Поред активности које су планиране и које ће се реализовати од стране запослених у школи, планирана је сарадња са представницима МУП-а, Дома здравља Обреновац и Црвеног крста као и других институција које могу допринети безбедности ученика.

Програм заштите се односи на:

· **Превентивне и**

· **Интервентне активности**

<u>Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.</u>

Образовно-васпитна установа је одговорна за:

• успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно – васпитном процесу;
• непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичког парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
• увођење правила понашања и реституције као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
• успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизама превенције са инструментима за праћење ефикасности;
• укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
• развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
• систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.
У циљу побољшања безбедности у школи функционише видео надзор, свакодневно се реализује дежурство наставника и школског полицајца

<u>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања</u>
<u>На првом нивоу</u> активности предузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно – дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.
На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (Центар за социјални рад, полиција…)
Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања шрема ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са Законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.
На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.
Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.
Редослед поступања у интервенцији:
1. **Проверавање сумње или откривање насиља** , злостављања и занемаривања
Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.
Знаци који указују да ученик можда трпи насиље
← **На физичком или физиолошком плану**:
Трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске;
← **На емоционалном плану**:
Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“,ноћне море, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.
← **У школи:**
Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза,
недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.
2.Прекидање, заустављање насиља
(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):
Запослени су у обавези да **зауставе** насиље или обавесте надлежне у установи.
Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);
Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;
Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.
Смиривање ситуације (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):
Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:
да се актери након раздвајања умире;
да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;
потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;
објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се

догодило
Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:
да се актери након раздвајања умире;
да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;
потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;
објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.

Школа:
1. Прати остваривање програма заштите;
2. Евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. Прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4. Анализира стање и извештава;
Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту.
Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог.
Тим подноси извештај директору два пута годишње.
Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.
Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.
Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.
У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

Задаци	Активност	Време реализације	Реализатор
Израда Плана заштите од дискриминацијенасиља, злостављања и занемаривања	- Прикупљање предлога активности за превенцију насиља - Анализа стања безбедности ученика у школи	Јун 2026.	Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања
Израда Плана Тима за кризне догађаје	- Анализа стања безбедности ученика у школи, плана самовредновања и изештаја Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Јун 2026.	Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања
Упознавање ученика са правилима понашања у школи Упознавање ученика са	- Предавање одељењског старешине на часу одељењског старешине	Септембар 2026.	Одељењске старешине

Протоколом за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања			
Упознавање родитеља са правилима понашања у школи Упознавање родитеља са Протоколом о заштити од насиља,злостављања и занемаривања	- Предавање на родитељском састанку	Септембар 2026.	Одељењске старешине Чланови Тима
Организовање тематске наставе	- Радионице усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости: o Моја школа је мој други дом o Магична моћ речи o Шта ти осећаш, желим да знам? o У туђим ципелама	Септембар 2026.	Одељењске старешине Стручни сарадници
Реализација превентивних радионица за ученике млађих и старијих разреда	- Часови одељењског старешине - Радионице: - Шта је све насиље и како реагујемо на насиље - Наша правила - Та тешка реч -извини	Октобар-децембар 2026.	Одељењске старешине и стручни сарадници
-Упознавање ученика са ваннаставним активностима у школи - Организовање ликовних и литерарних конкурса и квизова на нивоу школе и подстицање ученика да учествују на конкурсима на свим нивоима - Организовање музичких и фолклорних концерата у циљу	- Презентација школских секција кроз демонстрацију рада секција и изложбе радова ученика, односно рецитаторске и драмске приказе - Информисање ученика о расписаним конкурсима, спортским такмичењима и турнирима	Септембар 2026. Током школске године Током школске године	Одељењске старешине,руководиоци секција Стручни сарадници,руководиоци секција Стручни сарадници Представници Ромске националне мањине

упознавања других култура и њихове афирмације - Организовање спортских такмичења - Организовање такмичења одељењских заједница у различитим дисциплинама		Током школске го дине	Актив наставника физичког и здравственог васпитања
Спровођење анкете у циљу испитивања стања у школи о заступљености и врстама насиља	- Израда анкете - Спровођење анкете на почетку и на крају школске године - Обрада података и писање извештаја - Упознавање органа школе са резултатима анкете - Планирање и спровођење мера за побољшање праксе, а на основу резултата почетног истраживања - Праћење ефеката предузетих мера за побољшање праксе	Октобар-јун	Тим за заштиту од насиља
Обука наставника и стручних сарадника у области превенције трговине људима Праћење понуђених семинара путем платформе „Чувам те“	- Избор семинара, договор око термина реализације семинара - Формирање групе која ће похађати семинар - Реализација семинара - Примена наученог у пракси - Презентација реализованих активности	Током школске године	Тим за заштиту од насиља
Обучавање одељењских старешина за спровођење пакета радионица са ученицима- Превенција насиља и ненасилно решавање сукоба	- Интерно стручно усавршавање	Новембар-децембар	Тим за заштиту од насиља
Реализација пакета радионица- Превенција насиља и ненасилно решавање сукоба	- Часови одељењског старешине	Јануар-јун 2027.	
Реализација програма	- Часови одељењског старешине	Током школске године	Представници МУПа и учитељи

безбедности деце у саобраћају			
Организовање спортских турнира на нивоу Школе Учешће на турнирима које организује локална заједница и град	- Часови физичког васпитања и обавезних физичких активности	Током школске године	Наставници физичког васпитања,представници спортских друштава
Учешће у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“	- Помоћ око организације и реализације активности - Праћење утисака и реакција ученика - Саветодавни разговор са ученицима по потреби	Током школске године	Представници Муп – а
Израда едукативних паноа на тему насиља	- Избор одговарајућег материјала за паное - Избор групе ученика који ће учествовати у изради паноа - Израда паноа и њихово постављање у школи - Праћење ефеката	Током школске године	Тим за заштиту од насиља
Укључивање представника невладиних организација које представљају националне мањине и родитеља ученика других националности у рад школе	- Организовање културних и спортских активности - Организовање заједничких хуманитарних акција	Током школске године	Чланови Тима, родитељи, представници невладиних организација
Организовање хуманитарних акција	- Организовање и реализација хуманитарних акција у школи	Током школске године	Одељењске старешине, Црвени крст
- Евалуација рада Тима, процена ефеката мера планираних Пројектом Извештај Тима о реализацији Плана	- Анализа реализованих активности и процена ефеката предузетих мера на плану повећања безбедности ученика	Јун 2027.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Бојана Вељковић – руководилац тима

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Садржај програма	Задаци/активности школе	Носиоци активности	Начин и поступци реализације
Јачање отпорности школе за ефикасно реаговање на кризне догађаје	-Формирати Тим за кризне догађаје (координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадници и други наставници) -Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са постојањем Тима, члановима и акционим планом -Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције -Израда плана рада тима за кризне догађаје -Израда акционог плана за кризне догађаје -Израда индивидуализованих планова за кризне догађаје за ученике као и израда плана евакуације за ученике и запослене -Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције -Вежбе евакуације	-Директор образује и руководи тимом за кризне догађаје -Директор, Актив за развој школског програма, Тим за заштиту, Наставничко веће, Савет родитеља, секретар и Школски одбор -Тим за додатну подршку ученику, родитељ и представници спољашњих мрежа заштита	Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског, односно предшколског и програма васпитног рада у домовима ученика. На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе. На основу процењених снага, капацитета и специфичности установе, део програма се односи на план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким напад, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране); Део који се односи на стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за

Садржај програма	Задаци/активности школе	Носиоци активности	Начин и поступци реализације
	-Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама		реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама; -део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених; -начин реаговања – кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај; -начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе; -начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма. Директор установе руководи Тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.
Прикупљ-ање података када се деси кризни догађај и предузи-мање првих корака	-Прикупљање података (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању као шта је урађено поводом тога у установи. -Процена потреба -Обавештавање надлежних органа (полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе и других). -Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило,	-Тим за кризне догађаје прикупља информације -Директор, или у његовом одсуству помоћник директора или члан тима за кризне догађаје хитно обавештава -Запослени у установи поступају у складу са планом поступања у зависности од кризног догађаја директор, чланови Тима,	Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира Тим за кризне догађаје Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.

Садржај програма	Задаци/активности школе	Носиоци активности	Начин и поступци реализације
	- када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, -Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине.. -Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица -Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	- одговарајуће надлежне службе и органи -Директор или у његом одсуству помоћник директора или члан тима за кризне догађаје даје званично саопштење	Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима. Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Ефикасност преузимања правовремених и адекватних корака у реаговању на кризне догађаје	Успостављање сарадње са надлежном мрежом заштите	Директор, чланови Тима, - одговарајуће надлежне службе и органи	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.

Садржај програма	Задаци/активности школе	Носиоци активности	Начин и поступци реализације
			У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Заједничко деловање у ванредним ситуација-ма, обзиром на врсту кризе	Сарадња и заједничко деловање са мобилним Тимом за кризне интервенције	Директор Тим за кризне догађаје - одговарајуће надлежне службе и органи секретар	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавести Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, Тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, Тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Праћење реаговања, процена потреба за психосоци-јалном подршком, пружање индивиду-алне и групне подршке	Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у	Тим за кризне догађаје чланови задужени за подршку: одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, Тим процењује потребу за укључивањем представника из система

Садржај програма	Задаци/активности школе	Носиоци активности	Начин и поступци реализације
	вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив), у савладавању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељи ма истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта.., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка		здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Кризни план рада школе	Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима	Тим за кризне догађаје	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе

Садржај програма	Задаци/активности школе	Носиоци активности	Начин и поступци реализације
		-одговарајуће надлежне службе и органи	израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.
Поступање школе након кризног догађаја	Стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје чланови задужени за подршку, одељењске старешине, → наставници, → ученици, родитељи	Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организа-ција евентуал-них комемора-тивних активности	Учествовање у активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на	Тим за кризне догађаје → чланови задужени за подршку → одељењске старешине,	У случају кризних догађаја са смртним исходом, Тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.

Садржај програма	Задаци/активности школе	Носиоци активности	Начин и поступци реализације
	преминулог – цртежи, писма, фотографије...	→ наставници, → ученици, → родитељи	
Праћење реализације	Праћење реализације планова и евалуација	директор, Тим за кризне догађаје → стручни сарадник - психолог	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Анализа и извешта-вање	Вођење документације и извештавање Поднети извештај стручним телима - педагошком колегијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, Школској управи (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	директор, стручни сарадник - психолог	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Увод

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ формира се ради систематског праћења, вредновања и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, као и у циљу планирања развоја установе у складу са Школским развојним планом и важећим стандардима квалитета рада.

2. Циљеви рада тима

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета наставног процеса
- Праћење остварености образовних стандарда
- Развијање културе самовредновања у школи
- Унапређивање постигнућа ученика
- Јачање сарадње међу запосленима
- Подстицање примене савремених наставних метода и дигиталних алата
- Развој партнерства са родитељима и локалном заједницом, са ОШ „Љубомир Аћимовић“, са ПУ „Пекса Вићентијевић“, МУП, Дом здравља, Градска библиотека...

3. Задаци тима

- Израда плана самовредновања рада установе
- Праћење реализације наставе и школских активности
- Праћење релизације развојног плана школе
- Анализа успеха и владања ученика
- Прикупљање података (упитници, анкете, извештаји)
- Израда извештаја о квалитету рада школе
- Идентификација слабих и јаких страна рада установе
- Предлагање мера за унапређење квалитета
- Сарадња са директором, стручном службом и наставницима

4. Облици рада

- Редовни састанци тима (једном месечно и по потреби)
- Анализа педагошке документације
- Хоспитовање часова
- Обрада података из упитника и анкета
- Тимске консултације и радионице
- Израда извештаја и препорука

5. Временски оквир активности

Септембар – октобар

- Конституисање тима и усвајање плана рада
- Дефинисање области самовредновања
- Планирање активности за школску годину
- Учешће на Сусретима Змајевих школа

Новембар – децембар

- Праћење наставног процеса
- Прикупљање података (анкете, упитници)
- Прелиминарна анализа резултата

Јануар – март

- Детаљна анализа квалитета рада
- Хоспитовање часова и размена примера добре праксе
- Израда међуувештаја

Април – мај

- Финална анализа резултата самовредновања
- Предлог мера за унапређење рада школе
- Организоване посете Експо изложби од 1. до 8. разреда

Јун

- Израда завршног извештаја
- Презентација резултата Наставничком већу
- Планирање унапређења за наредну школску годину
- Учешће у реализацији Еко кампа за ученике од 1. до 4. разреда

6. Сарадња

- Директор установе
- Стручни сарадници (педагог, психолог)
- Наставничко веће
- Савет родитеља
- Локална заједница

7. Евалуација рада тима

- Анализа прикупљених података
- Извештаји о самовредновању
- Повратне информације наставника и родитеља
- Праћење спровођења предложених мера

Период	Активности	Носиоци	Начин реализације	Индикатори успеха	Напомена
IX - X	Конституисање тима, усвајање плана рада, дефинисање области самовредновања, планирање активности	Руководилац тима, чланови тима	Састанци тима, анализа документације	Формиран тим, усвојен план, дефинисане области самовредновања	Усклађивање са Развојним планом школе
XI - XII	Праћење наставног процеса, прикупљање података (анкете, упитници), прелиминарна анализа	Чланови тима, стручна служба	Хоспитовање, анкете, анализа	Прикупљени подаци, попуњени упитници, израђена прелиминарна анализа	Фокус на квалитет наставе
I - III	Детаљна анализа квалитета рада, хоспитовање часова, размена примера	Тим, наставници	Посете часовима, радионице, састанци	Израђен међуизвештај, реализовано хоспитовање, примењени	Унапређење наставних метода

	добре праксе, међуизвештај			примери добре праксе	
IV - V	Финална анализа резултата, предлог мера за унапређење, израда препорука	Тим, директор, стручна служба	Тимски рад, извештаји	Дефинисане мере унапређења, израђене препоруке, припремљен завршни извештај	Припрема завршног извештаја
VI	Израда завршног извештаја, презентација резултата, планирање за наредну годину	Руководилац тима, чланови	Извештај, презентација	Усвојен завршни извештај, презентовани резултати, планиране мере за наредну годину	Евалуација целокупног рада

Катарина Марковић Првуловић – руководилац тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

- прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција;
- креирање базе припрема;
- промоција предузетништва, организовање радионица, продајне изложбе...

Оријентација ка међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То значи да комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова јесу потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање- припрема за живот.

План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва обухвата активности које се остварују кроз реализацију угледних часова у разредној настави, угледних часова у предметној настави, пројектне наставе у разредној и предметној настави, затим креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције, организовање предавања, радионице и продајне изложбе, као и анализа активности која подстиче предузетништво.

Септембар, октобар, новембар, децембар:

1. Конституисање чланова Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
2. Разлике између корелације предмета (међупредметно повезивање) и мђупредметних компетенција (отклањање дилеме) – рад на стручним већима
3. Имплементирање међупредметних компетенција у планове рада наставника, стручних већа
4. Утврђивање стратешких тачака предузетништва
5. Координација плана предузетништва
6. Израда плана реализације пројеката који су у вези са међупреметним компетенцијама и предузетништвом
7. Планирање развоја међупредметних компетенција на нивоу школских тимова

Јануар, фебруар, март:

1. Усклађивање међупредметних компетенција
2. Утврђивање стратешких тачака предузетништва
3. Координација плана предузетништва
4. Полугодишња анализа имплементације међупредметних компетенција на основу извештаја стручних већа.

Април, мај, јун:

1. Утврђивање стратешких тачака предузетништва
2. Координација плана предузетништва
3. Годишња анализа имплементације међупредметних компетенција на основу извештаја стручних већа
4. Годишњи извештај рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .

Душица Луго Ордаз – руководилац тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ и задаци

- -Развијање свести ученика о могућностима личног ангажовања у заштити животне средине и усвајање принципа одрживости и праву будућих генерација на очувану животну средину.
- -Ближе упознавање ученика са оновним процесима који се одигравају у човековој средини, нарочито шта је то што нарушава њену природну равнотежу.
- -Планирање акција прикупљања рециклажног отпада, што ће допринети да ученици створе навику о очувању животне средине и увиде да се отпад може сврсисходно употребити-рециклирати.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
IX	Формирање еколошких секција	Ученици од 1. до 8. разреда и одељењске старешине
IX	Формирање еколошке патроле	Координатор тима и чланови еколошке секције
IX-VI	Избор најуређеније учионице у категорији млађих разреда	Чланови еколошке патроле
X	Поправка и украшавање постојећих кућица за птице	Ученици 5. и 6. разреда и наставници ТИО
XI-IV	Брига о птицама у школском дворишту	Чланови еколошких секција
XI-VI	Одржавање и унапређивање етно кутка у делу школе где су млађи разреди	Ученици од 1. до 4. разреда
XI-VI	Одржавање и неговање цвећа у холу школе	Чланови еколошких секција
XI	Изложба радова од рециклираног материјала	Ученици од 5. до 8. разреда и наставници ТИО
XI	Изложба кућних љубимаца у оквиру прославе дана школе	Ученици од 1. до 8. разреда и наставници биологије
XII	Развијање свести о правилном одлагању отпада за рециклажу	Одељењске старешине од 1. до 8. разреда
III	Продајна изложба од сувог цвећа поводом дана жена	Ученици од 1. до 8. , учитељи и чланови тима за предузетништво
IV	Изложба радова ученика са темом животне средине поводом дана планете Земље	Ученици од 1. до 8. , учитељи и наставници ликовне културе
IV	Формирање мини ботаничке баште унутар школе	Ученици од 1. до 8. разреда
IV	Изложба поводом 7. априла, Светског дана здравља	Ученици од 1. до 8. , учитељи и наставници ликовне културе
IV	Акције поводом дана планете Земље Уређење и чишћење школског дворишта, садња цвећа и брига о њему	Ученици од 1. до 8. , учитељи, одељењске старешине и наставници биологије
V	Помозимо родитељима да кажу НЕ цигаретама поводом 31. маја, Светског дана борбе против пушења	Ученици од 5. до 8. разреда и наставници биологије
V	Обележавање Светског дана пчела, значај пчела за човека и екосистем	Ученици и наставници биологије
VI	Обележавање 5. јуна, Светски дан заштите животне средине, учествовање у акцијама ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО	Ученици од 1. до 7. разреда и ЈП за заштиту и унапређење животне средине

	Обреновац, посета заштићеном подручју Забран и Арборетуму	

Катарина Стефановић – руководилац тима

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа баве се образовним, васпитним и организационим питањима одељења и чине га наставници који изводе образовно-васпитни рад у одговарајућем одељењу.

Одељењско веће има задатак да:

- непосредно организује рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада
- остварује стални увид у резултате рада ученика и пружа им и организује одговарајућу помоћ
- утврђује оцене и општи успех ученика на основу предлога оцена предметних наставника
- изриче васпитно-дисциплинске мере
- обавља друге послове утврђене законом

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

Време реализације	Активности /теме	Носиоци активности
IX	- Упознавање са закључцима обављеног тестирања ученика при упису у школу - Планирање посета, излета и наставе у природи - Упознавање са правилником о понашању ученика, наставника и родитеља у школи и правилником о Правилником о заштити децце од насиља - Евидентирање ученика који похађају продужени боравак	Одељенско веће
X	- Безбедност ученика у саобраћају - Упознавање са резултатима испитивања говорних способности - логопед - Описно оцењивање у првом разреду - Анализа о предзнању ученика на основу обављеног испитивања - Резултати анкете о изборним предметима - Идентификација ученика за допунски рад	Одељенско веће, логопед
XI	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода - Утврђивање успеха ученика на крају првог тромесечја - Упоредна анализа успеха ученика на крају 4. разреда и на тромесечју 5.разреда	Одељенско веће ПП служба
XII	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Информације о раду изборних предмета - Прослава Светог Саве - Стручно усавршавање наставника – Зимски сусрети учитеља	Одељенско веће ПП служба
I	- Информације о раду изборних предмета - Предавање логопед	Одељењско веће
II	- Анализа коришћених уџбеника - Извештај са семинара	Одељенско веће
III	- Разматрање рада изборних предмета, допунске наставе и слободних активности - Израда домаћих задатака у продуженом боравку - дискусија - Предавање – Дуња Нешић	Одељенско Веће ПП служба
IV	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају - трећег класификационог периода - Организовање изложбе и прослава Ускрса	Одељенско веће

V	- Извештај о реализацији посета, екскурзије и наставе у природи - Анализа савладаности читања и писања - Организовање међуодељењског такмичења у изражајном читању	Одељењско веће
VI	- Анализа реализације наставног плана и програма - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају - школске године - Утврђивање оцена из владања - Донешење одлуке о похваљивању ученика - Анализа сарадње учитељима из продуженог боравка - Извештај о раду Одељенског већа и разматрање предлога плана рада за наредну школску годину - Избор новог руководиоца већа - Предавање – Анђела Стевановић	Одељенско веће ПП служба
VIII	- Методологија припремања наставе (глобално и оперативно планирање и организационо-технички послови) - Утврђивање плана рада редовне и допунске наставе и слободних активности - Договор о испитивању предзнања ученика из познавања читања и писања - Набавка нових наставних средстава - Сарадња боравка и разредне наставе	Одељенско веће

Марија Петровић Шујић – руководилац већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

Време реализације	Активности /теме	Носиоци активности
IX	- Утврђивање плана рада редовне наставе, допунске наставе, ваннаставних активности и часова одељенског старешине - Утврђивање распореда провера знања и контролних вежби - Планирање посета, излета и наставе у природи - Утврђивање минимума знања и усаглашавање критеријума оцењивања - Евидентирање ученика који ће похађати продужени боравак	Разредно веће Наставници боравка
X	- Обележавање Дечје недеље - Упознавање са Правилником о понашању ученика у школи и правилником о заштитити деце од насиља. - Договор о испитивању ученика о познавању латиничног писма - Укључивање ПП службе у рад са ученицима који теже напредују - Идентификација ученика за допунски рад - Предавање – Ивана Штулић	Разредно веће ПП служба
XI	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода - Утврђивање успеха ученика на крају првог тромесечја - Васпитно -дисциплинске мере - Предавање – Јелена Станишић	Разредно веће ПП служба Наставници боравка Наставници енглеског језика Вероучите-љи
XII	- Анализа резултата рада допунске наставе - Организовање новогодишњег базара - Предавање – Катарина Ћорић	Разредно веће
I	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта - Утврђивање успеха на крају првог полугодишта - Васпитно-дисциплинске мере и предлог оцена из владања - Извештај учитеља о раду и дисциплини ученика који похађају продужени боравак - Анализа резултата познавања латиничног писма - Предавање – Александра Јовичић	Разредно веће ПП служба Наставници боравка Наставници енглеског језика Вероучите-љи
II	- Анализа коришћених уџбеника - Извештај са семинара - Предавање – Сунчица Милошевић	Разредно веће Наставници боравка

III	- Анализа рада изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности - Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода - Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Васпитно-дисциплинске мере - Изложба ликовних радова поводом 8.марта - Анализа напредовања ученика у развоју говорних способности - Предавање – Оливера Цвијовић	Разредно веће Логопед
IV	- Размена искустава са учитељима боравка - Организација изложбе „Ускршње јаје“ - Предавање – Марина Гајић Стефановић	Разредно веће
V	- Извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи - Анализа савладаности латиничног писма - Предавање – Тијана Ђорђевић	Разредно веће ПП служба Логопед
VI	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта - Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Утврђивање оцена из владања - Извештај учитеља о раду и дисциплини ученика који похађају продужени боравак - Доношење одлуке о похваљивању ученика - Извештај са екскурзије - Извештај о раду Већа и предлог плана рада за наредну шк. 2026/2027. годину - Избор новог руководиоца Разредног већа - Предавање – Теодора Бралић	Разредно веће ПП служба Наставници боравка Наставници енглеског језика Вероучитељи
VIII	- 1.Методологија припремања наставе (глобално планирање и организационо- технички послови) - Предлог за набавку нових наставних средстава - Сарадња наставника боравка и разредне наставе	Разредно веће Наставници боравка

Ивана Штулић – руководилац већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

Време реализације	Активности /теме	Носиоци активности
IX	- Идентификација ученика за допунски рад - Идентификација ученика за инклуизију - Утврђивање минимума знања и усаглашавање - критеријума оцењивања - Сарадња са учитељима продуженог боравка и евидентирање ученика који ће користити Продужени боравак - Упознавање са Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о заштити деце од насиља - Припреме за обележавање Дечје недеље	Одељењско веће
X	- Обележавање Дечје недеље - Договор о прослави Дана школе - Укључивање ПП службе у рад са ученицима који теже напредују - Предавање	Одељењско веће
XI	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају Првог класификационог периода - Васпитно-дисциплинске мере - Прослава Дана школе - Предавање	Одељењско веће Чланови ПП службе Логопед
XII	- Припреме за такмичење математичара - Прослава школске славе - Договор о начину обележавања Нове године - Предавање: Одељенски старешина III-3	Одељењско веће Чланови ПП службе Логопед
I	- Анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Васпитно – дисцилинске мере - Евалуација ИОП-а - Анализа рада изборних предмета, допунске наставе и слободних активности - Извештај о раду ученика у продуженом боравку - Предавање	Одељењско веће
II	- Анализа коришћених уџбеника, извештај са промоција и разговор о уџбеницима за наредну школску годину - Предавање: Одељенски старешина III-5 Наташа Ћирић Петровић	Одељењско веће

III	- Извештај са семинара - Постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима - Договор о прослави Ускрса - Предавање – Николина Аничић	Одељењско веће
IV	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода - Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Васпитно-дисциплинске мере - Извештај о раду ученика у продуженом боравку - ПрославаУскрса - Договор о реализацији екскурзије - Предавање	Одељењско веће Чланови ПП службе Логопед
V	- Реализација посета,излета,екскурзије и наставе у природи - Извештај са семинара, скупа, трибине, обуке... - Угледни час - Предавање	Одељењско веће
VI	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Утврђивање оцена из владања - Похваљивање ученика - Евалуација ИОП-а - Извештај о раду ученика у продуженом боравку - Извештај о реализацији екскурзије - Извештај о раду Одељенског већа и предлог плана за наредну школску годину - Избор руководица Одељенског већа	Одељењско веће Чланови ПП службе Логопед
VIII	- Глобално и оперативно планирање и организационо-технички послови - Утврђивање плана рада редовне и допунске наставе и слободних активности –распоред часова - Утврђивање распореда провера знања,писмених задатака и контролних вежби - Планирање посета,излета,екскурзије и наставе у природи - Предлог за набавку нових наставних средстава - Избор дечје штампе	Одељењско веће

Николина Аничић – руководилац већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

Време реализације	Активности /теме	Носиоци реализације
IX	- Идентификација ученика за допунски рад и рад по ИОП-у - Утврђивање критеријума за оцењивање ученика, усаглашавање критеријума - Упознавање са Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о заштити деце од насиља - Укључивање ПП службе у рад са ученицима који теже напредују у раду - Договор о раду на промоцији школе - Предавање – Љиљана Крстић	Одељенско веће
X	- Обележавање Дечје недеље - Договор о прослави Дана школе - Предавање – Сања Мандић	Одељенско веће
XI	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Васпитно-дисциплинске мере - Предавање – Данијела Максимовић	Одељенско веће ПП служба
XII	- Договор о припреми програма за Светог Саву - Прослава Нове године - Предавање – Слађана Ристић	Одељенско веће
I	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта; - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; - Васпитно-дисциплинске мере - Евалуација ИОП-а - Извештај о раду ученика у продуженом боравку	Одељенско веће ПП служба
II	- Извештај са посећених семинара; - Предавање – Наташа Ћирић Петровић	Одељенско веће
III	- Праћење постигнућа ученика на такмичењима и наградним конкурсима; - Разматрање рада изборних предмета, допунске наставе и слободних активности; - Предавање – Марија Петровић Шујић	Одељенско Веће ПП служба
IV	- Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода; - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Васпитно-дисциплинске мере - Праћење постигнућа ученика на такмичењима и наградним конкурсима - Прослава Васкрса; - Планирање посета, излета и наставе у природи - Предавање – Александра Млађеновић	Одељенско веће

V	- Извештај са семинара; - Предавање – Христина Александрић	Одељењско веће
VI	- Анализа реализације наставног плана и програма - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године; - Васпитно-дисциплинске мере - Похваљивање ученика; - Евалуација ИОП-а - Извештај о реализацији посета, екскурзије и наставе у природи - Извештај о раду ученика у продуженом боравку - Извештај о раду Одељенског већа и разматрање предлога плана рада за наредну школску годину; - Избор новог руководиоца већа	Одељенско веће ПП служба
VIII	- Предлог за набавку нових наставних средстава; - Глобално и оперативно планирање и организационо-технички послови; - Утврђивање плана рада редовне и допунске наставе и слободних активности	Одељенско веће

Наташа Ћирић Петровић – руководилац већа

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик организованог васпитно образовног рада са ученицима нижих разреда основне школе (првог и другог разреда) и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају других могућности збрињавања своје деце, пошто су њихове обавезе, по правилу, краће од радног дана родитеља.

Рад у боравку обухвата одмор за децу, ручак, израду домаћих задатака, као и уметничке и спортске активности које су предвиђене програмом школе за продужени боравак. Оријентациони план и програм школе о раду учитеља у продуженом боравку садржи области и теме које би требало да се обрађују временски распоред и носиоце активности.

Основне области рада обухватају активности ликовног, музичког, литерарно-драмског стваралаштва, као и спортско рекреативне активности. Као посебан вид активности предвиђене су различите друштвене игре и забава. Продужени боравак се изводи у посебној за то опремљеној учионици.

Временска организација продуженог боравка је флексибилна, како у погледу редовности похађања, тако и у погледу дужине времена које дете проведе у току дана. Продужени боравак је занимљив и подстицајан за децу, с једне стране, али и помаже родитељима око збрињавања деце и успешнијег испуњавања њихових школских обавеза. Васпитни рад у продуженом боравку представља посебну прилику да школа изврши шири утицај на дете од оног које омогућава редовна настава. Дужи боравак у школи омогућава интензивнију и непосредну комуникацију између деце, као и између деце и учитеља. У оваквим околностима школско учење има шансу да се чвршће и смисленије повеже са животом изван школе, превазилазећи апстрактна знања која школа нуди, а што се сматра једним од њених главних недостатака.

Продужени боравак је место у којем деца, осим што се друже, и заједнички проводе време, читају, пишу домаће задатке, вежбају, учествују у ликовним радионицама, музичким радионицама, посећују културне манифестације везане за празнике и важне датуме.

Циљеви продуженог боравка

- Брига о деци, и организовано спровођење активности у време када нису на настави ни са родитељима
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу без обзира на социолошко и културно порекло
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређењем социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и решавање задатих обавеза
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање навика, личне хигијене, хигијене школског простора и прибора

Кључна подручја развоја

- Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

- Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву ; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.
- Вербална комуникације или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.
- Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања.
- Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.
- Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.
- Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, рећање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; употреба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.
- Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова
- Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.
- Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

Специфични циљеви

- Потпун и хармоничан развој детета
- Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету
- Оспособити ученика за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
- Развијати и неговати писмености, језичке и математичке
- Развој креативности и способности решавања проблема
- Поштовање различитости и неговање толеранције
- Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање

➢ У продуженом боравку планира се и остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивање школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада, што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални, групни

- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо-физичких могућности сваког појединца
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи рад
- Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компоненти личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке и естетске…)
- Слободне активности подразумевају: креативне радионице, музичке, ликовне, спортске, драмско-рецитаторске активности
- Учешће у обележавању датума које школа прославља
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

Динамика рада у продуженом боравку

Продужени боравак похађају ученици првог до четвртог разреда. Радно време продуженог боравка је:
Прва смена: 07:00 – 13:00
Друга смена: 11:00 – 17:00

У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:

- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступ учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Организовано спровођење слободног времена
- Одмор и рекреација
- Телесне активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене
- Радионичарски рад
- Групни рад: Плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група
- Формирање групе према интересовању деце
- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима, педагозима
- Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:

- Самосталан рад ученика (време за израду домаћих задатка)
- Слободно време (Друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре…)
- Слободне активности ученика (Ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)
- Одмор и забава су прилагођени временским условима.
- Сваки дан шетамо.
- Користимо спортску салу, спољне спортске терене, библиотеку.
- Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8.мартовска продајна изложба и приредба, приредба за крај и почетак школске године.)
- Учествујемо у разним пројектима и хуманим акцијама.

Самосталан рад ученика

Самосталним радом уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са учитељем, ученици организовано и плански утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике.
Израда домаћих задатака се организује свакодневно у одређено време.
Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.
Ученици које имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева додатно ангажовање учитеља.
Напредним ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су:

- Читање домаће лектире
- Коришћење енциклопедије
- Меморисање поетских и прозних текстова
- Вођење дневника и календара природе

О планирању и остварењу ових активности ученика, редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или индивидуалним разговорима.

Слободно време

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости у оквиру различитих група.
Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају…

Слободне активности

Ликовне активности имају за циљ обучавање деце да рукују одговарајућим прибором и материјалом да овладају ликовним техникама (цртање, сликање, прављење предмета од различитих материјала)
Праћење промена у природи током целе године, уређење паноа поводом смене годишњих доба, обележавање празника, школске славе и свих осталих активности.
Организовање изложби додатно мотивише децу за овај вид стваралаштва.
Музичке активности подразумевају слушање различитих песама и игара.
Свакодневно певање, свирање и играње значајно доприноси развијању креативности, маште као и општој атмосфери.
Музика која се слуша одабрана је пажљиво да би позитивно утицала на формирање слуха и развијање афинитета за добру музику.
Драмске активности (сценско стваралаштво)
Ова активност подстиче и афирмише дечији драмско-сценски израз развија таленат и њихову креативност, доприноси остваривању културне мисије школе као отворена институција за стваралаштво деце у слободном времену и доприноси развоју позоришне културе уопште.
Васпитно образовни карактер оваквих активности је од изузетног значаја и има за циљ развијање говорне културе ученика, изражају интерпретацију текстова, сценски наступ, вежбе реторике и дискусије, као и посета позоришту.
Спортске активности и боравак у природи
Трчање, корективне вежбе колективни спорт су активности које усмеравају и подстичу децу на бављење спортом и стварају жељу за здравим животом.
Време проведено напољу подразумева уочавању промене у природи, скупљање лишћа, цвећа, прављење хербаријума…
у циљу развијању еколошке свести код ученика, брине се о чувању природе.
Млади еколози
Ученици у боравку између осталог уче, стичу навике и проширују своја знања из Света око нас.
Лепо понашање и понашање у саобраћају
Деца се уче лепом понашању током боравка у школи. Бонтон, у свакодневним ситуацијама (у школској кухињи, на прославама рођендана, понашање у учионици и осталим просторијама у школи, школском дворишту) неопходан је у васпитању детета, као и у каснијој комуникацији са околином.

План и програм рада у продуженом боравку

Месец	План рада
IX	Пријем ученика и формирање група: - Упознајемо се… - Упознавање школског простора и просторија продуженог боравка - План рада продуженог боравка и правила понашања - Самосталан рад ученика-часови учења - Организовање активности у слободном времену ученика - Опремање простора и набавка материјала - Моја школа - Мој нови друг
X	- Самосталан рад ученика-часови учења - Организовање активности у слободном времену ученика - Моја породица - „Деца у саобраћају“ - „У здравом телу…“ - Лепо понашање у кухињи - „Јесен нам је даровала“ - Уметничке радионице
XI	- Самосталан рад ученика-часови учења - Организовање активности у слободном времену ученика - Књига – мој најбољи друг - Хигијена - Имам права али и обавезе - Уметничке радионице
XII	- Самосталан рад ученика-часови учења - Организовање активности у слободном времену ученика - „Зима куца на наша врата“ - Божићни и Новогодишњи празници - Уметничке радионице
I	- Самосталан рад ученика-часови учења - Организовање активности у слободном времену ученика - Знамените личности - Живот и дело Светог Саве .Прослава школске славе - Уметничке радионице
II	- Самосталан рад ученика-часови учења - Организовање активности у слободном времену ученика - „Београд, некад и сад“ - „Срце на дар…“ - Народна традиција - Родитељски састанак - Уметничке радионице
III	- Самосталан рад ученика-часови учења - Организовање активности у слободном времену ученика - 8. Март - Биљни и животињски свет - Рециклажа - Уметничке радионице

IV	- Самосталан рад ученика-часови учења - Организовање активности у слободном времену ученика - Боје пролећа - „Христос Воскресе“ - Планете и звезде - Заштита животне средине - Уметничке радионице
V	- Самосталан рад ученика-часови учења - Организовање активности у слободном времену ученика - Екологија - Другарство,љубав,мир… - Поруке деци света… - Уметничке радионице
VI	- Самосталан рад ученика-часови учења - Организовање активности у слободном времену ученика - «Родитељи – боравак је ваш!» – дружење и организовање активности са децом у сарадњи са родитељима, конструктивни предлози за рад боравка током следеће године - Изложба дечјих радова - Најлепши дан у боравку - Уметничке радионице

Драгана Росић – учитељица у продуженом боравку

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

Време реализације	Активности /теме	Носиоци активности
VIII	- Доношење и усвајање годишњег плана већа - Формирање одељења петог разреда	Одељењско веће
IX	- Организација родитељских састанака и сарадње са родитељима, утврђивање термина отворених врата - Опремљеност ученика прибором и уџбеницима - Опремљеност школе наставним средствима - Распоред писмених и контролних вежби	Одељењско веће
X	- Усаглашавање критеријума оцењивања - Помоћ ученицима за превазилажење проблема око преласка из разредне у предметну наставу	Одељењско веће
XI	- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Анализа реализације свих облика наставе - Учешће одељењских већа у прослави Дана школе	Одељењско веће
XII	- Извештај педагога и психолога о преласку ученика на предметну наставу - Анализа свих облика рада на крају првог полугодишта - Учешће у прослави дана Св. Саве	Одељењско веће
II	- Усаглашавање критеријума оцењивања	Одељењско веће
III	- Анализа: Кризе и тешкоће на које наилазе ученици 5. Разреда	Одељењско веће
IV	- Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Анализа свих облика рада	Одељењско веће
V	- Договор о извођењу екскурзије	Одељењско веће
VI	- Реализација свих облика рада на крају школске године - Утврђивањеа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта - Похвале и награде - Васпитно – дисциплинске мере	Одељењско веће
X-V	- Организована посета ученика петог разреда значајним установама културе, историјским споменицима и другим атрактивним, али јавности доступним садржајима, на територији града Београда	Одељењско веће

Јелена Синђелић – руководилац већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

Време реализације	Активности /теме	Носиоци активности
VIII	- Формирање одељења - Усвајање календара школе и распореда часова - Доношење и усвајање годишњег плана рада већа	Одељењско веће
IX	- Попуњавање ес дневника - Одржавање родитељских састанака - Изборни предмети - опредељење ученика у договору са родитељима (за ученике који нису предали анкете) - Распоред израде писмених задатака и писмених провера - Опремљеност ученика уџбеницима и дидактичким материјалом - Опремљеност школе наставним средствима - Критеријуми оцењивања	Одељењско веће
X	- Организација допунске и додатне наставе - Организовање слободних активности	Одељењско веће
XI	- Утврђивање успеха и владања на крају првог тромесечја - Анализа реализације свих облика наставе - Мере за побољшавање успеха - Анализа реализације програма и активности за ученике који уче по ИОП-у - Прослава Дана школе - Литерарни и ликовни конкурс поводом Дана школе	Одељењско веће
XII	- Утврђивање успеха и владања на крају првог тромесечја - Анализа реализације свих облика наставе - Мере за побољшавање успеха - Праћење рада ученика – реализација васпитно-образовног програма одељењске заједнице - Популарисање идеје о школи без насиља кроз универзалне вредности уметничког стваралаштва	Одељењско веће
I	- Прослава школске славе – Свети Сава	Одељењско веће
II	- Дан ружичастих мајци - Припрема ученика за такмичење	Одељењско веће
III	- Праћење рада ученика у ваннаставним активностима	Одељењско веће
IV	- Утврђивање успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације свих облика наставе - Мере за побољшање успеха - Резултати такмичења	Одељењско веће

	- Анализа реализације програма и активности за ученике који уче по ИОП-у	
V	- Реализовање екскурзије	Одељењско веће
VI	- Утврђивање успеха и владања на крају школске године - Анализа реализације свих облика наставе - Похвале и награде - Процена ефеката спроведених активности у реализацији програма за заштиту деце/ученика од насиља - Анализа реализације програма и активности за ученике који уче ИОП-у	Чланови одељењског већа

Јелена Бзовски – руководилац већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

Време реализације	Активности /теме	Носиоци активности
VIII	- Формирање одељења и распоређивање нових ученика - Усвајање календара школе и распореда часова - Установљавање годишњег плана рада већа	Одељењско веће
IX	- Попуњавање ес дневника - Одржавање родитељских састанака - Изборни предмети - опредељење ученика у договору са родитељима (за ученике који нису предали анкете) - Распоред израде писмених задатака и писмених провера - Опремљеност ученика уџбеницима и дидактичким материјалом	Одељењско веће
X	- Организација допунске и додатне наставе - Организовање слободних активности - Подсећање на правила понашања – радионице - Радионица за ученике - како препознати насиље и прва мера личне заштите - Изражавање мишљења у процесу заштите на начин који одговара узрасту и разумевању ситуације	Одељењско веће
XI	- Утврђивање успеха и владања на крају првог тромесечја - Мере за побољшање успеха - Родитељски састанак - Евиденција насиља за протекли период према утврђеном обрасцу - Анализа реализације програма и активности за ученике који уче по ИОП-у - Прослава Дана школе - Литерарни и ликовни конкурс поводом Дана школе	Одељењско веће
XII	- Праћење рада ученика – реализација васпитно-образовног програма одељењске заједнице - Прослава Нове године - Популарисање идеје о школи без насиља кроз универзалне вредности уметничког стваралаштва	Одељењско веће
I	- Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта - Прослава школске славе – Свети Сава	Одељењско веће
II	- Реализација плана и програма по предметима и корелација појединих наставних предмета - Припрема ученика за такмичење	Одељењско веће

III	- Праћење рада ученика у ваннаставним активностима - Предавање о штетности пушења, алкохолизма и дроге - Популарисање идеје о Школи без насиља кроз нове уметничке форме - Подстицање комуникације млађих и старијих ученика	Одељењско веће
IV	- Утврђивање успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Мере за побољшање успеха - Резултати такмичења - Евиденција насиља за протекли период - Анализа реализације програма и активности за ученике који раде по ИОП-у	Одељењско веће
V	- Реализације екскурзије - Помоћ ученицима са недовољним оценама	Одељењско веће
VI	- Утврђивање успеха и владања на крају школске године и реализација фонда часова - Васпитно дисциплинске мере - Штампање сведочанстава - Процена ефеката спроведених активности у реализацији програма за заштиту деце/ученика од насиља - Анализа реализације програма и активности за ученике који уче по ИОП-у	Чланови одељењског већа

Наташа Јеверица – руководилац већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

Време реализације	Активности /теме	Носиоци активности
IX	- Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа за текућу школску годину; - Утврђивање планова рада у редовној настави, слободним активностима, допунској и додатној настави - Утврђивање и усклађивање распореда контролних и писмених задатака (због равномерне оптерећености ученика) и корелација наставних садржаја - Организација родитељских састанака и утврђивање термина отворених врата; - Опремљеност ученика прибором и уџбеницима ; - Планирање екскурзије ученика осмог разреда	Одељењско веће
X	- Договор око реализације пројекта Професионалне оријентације; - Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу; - Сагледавање и анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима; - Договор око прославе Дана школе;	Одељењско веће
XI	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; - Мере за побошавање успеха; - Сагледавање и анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима; - Усклађивање захтева у настави према свим ученицима - Разматрање успешности сарадње са родитељима - Разматрање васпитне ситуације у одељењу и идентификација ученика за које је потребно организовати индивидуални саветодавни рад;	Одељењско веће
XII	- Анализирање и утврђивање резултата рада ученика у образовно-васпитном раду (редовној, допунској и додатној настави, слободним активностима) у току I полугодишта; - Анализирање реализације свих садржаја образовно- васпитног рада у одељењу, сагледавање проблема који се у тој реализацији јављају (у односу на ученике, наставнике, услова рада) и предлагање мера за отклањање тешкоћа у раду и побољшање успеха; - Договор о прослави школске славе -Светог Саве;	Одељењско веће
I	- Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; - Утврђивање успеха на крају првог полугодишта; - Васпитно дисциплинске мере; - Мере за побољшавање успеха; - Родитељски састанци;	Одељењско веће
III	- Припрема документације за упис у средње школе; - Договор о организацији матурске вечери; - Анализа успеха ученика на реализованим такмичењима;	Одељењско веће

	- Организација припремне наставе; - Организација пробног завршног испита, анализа резултата и мере за побољшање резултата	
IV	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Анализирање реализације свих садржаја образовно- васпитног рада у одељењу и предлагање мера за унапређивање рада; - Иницирање предлога за ученика генерације (за одељењске старешине VIII разреда) и прослава матуре - Родитељски састанци	Одељењско веће
V	- Извештај и резултата пројекта професионалне оријентације ученика; - Припрема документације за упис у средње школе; - Организација мале матуре	Одељењско веће
VI	- Анализирање и утврђивање успеха ученика на крају школске године; - Анализа реализације свих планова рада (редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности); - Утврђивање васпитно-дисциплинских мера, похвала и награда за ученике за остварене резултате - Проглашење ђака генерације; - Организација завршног испита за ученике осмог разреда;	Одељењско веће
VII	- Анализа резултата завршног испита; - Организација око уписа у средње школе; - Анализа рада Одељенског већа у току школске године. (докази се налазе у записницима ОВ, извештајима о обављеној екскурзији, статистичким показатељима и анализама, распореду допунске наставе, резултатима такмичења, евиденцији о посети часовима, записницима са родитељских састанака).	Чланови одељењског већа

Мирјана Трифуновић – руководилац већа

ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Циљеви и задаци:

- На основу задатака и активности омогућавање, развијање и неговање другарства и пријатељства у оквиру колектива
- Кроз избор занимљивих садржаја и активности испољавање дечје радозналости, истраживачког духа и стваралачких потенцијал (примена дечјих права на основу Конвенције УН)
- Организовање активности кроз рад у одељењским заједницама, групама, дружинама и секцијама
- Садржај музичко-сценских програма треба да пружи ученицима обавештеност која ће им омогућити да разликују и процењују стварне вредности и квалитете у свету који их окружује.
-

УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

Време реализације	Активности /теме	Носиоци активности
VIII-VI	Избор руководиоца Ученичке задруге	Директор
	Укључивање ученика у рад Ученичке задруге	Наставници ТИТ
	Разматрање и усвајање Плана рада Ученичке задруге	Наставници ТИТ
	Обезбеђивање новца за прве активности Ученичке задруге	Директор
	Снабдевање Ученичке задруге потрошним материјалом	Наставници ТИТ
	Израда радова за потребе школе и за продају поводом Дана Школе	Наставници ТИТ и ученици
	Сликање бојама за стакло на предметима употребне вредности поводом верских празника	Наставници ТИТ и ученици
	Израда радова употребне вредности за потребе школе и за продају поводом новогодишњих и божићних празника	Наставници ТИТ и ученици
	Израда радова употребне вредности за потребе школе и за продају поводом Дана заљубљених	Наставници ТИТ и ученици
	Израда радова употребне вредности за потребе школе и продају поводом 8. марта	Наставници ТИТ и ученици
	Стална поставка радова Ученичке задруге и најбољих техничких идеја и радова у витрини на улазу у хол школе	

Никола Шовић – руководилац задруге

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Време реализа-ције	Активности
IX	- Конституисање Ученичког парламента – избор чланова, - Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента, - Избор два представника за Школски одбор, једног за стручни актив за израду Развојног плана школе и једног за Тим за заштиту од дискриминацију, насиља, злостављања и занемаривања. - Усвајање плана рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину, - Упознавање са годишњим планом рада школе за школску 2026/2027. годину, - Упознавање са пословником Ученичког парламента, - Упознавање са извештајем о раду школе за школску 2025/2026. годину. - Предлози за обележавање светског дана наставника, 05.октобра, - Предлози за обелеавање светског Дана деце, 03.октобра и Дечије недеље, - Текућа питања и проблеми ученика.
X	- Упознавање са секцијама које раде у школи и њиховим распоредом рада, - Идеје и ангажовање ученика у реализацији прославе Дана школе (забава за ученике VII и VIII разреда), - Текућа питања и проблеми ученика.
XI	- Предлози различитих ваннаставних активности за ученике, - Предлози за обележавање светског Дана особа са инвалидитетом, 03. Децембар. Реализација акције „Сви смо једнаки, сви се волимо“. - Предлози за обележавање светског Дана људских прав, 10. децембар - Текућа питања и проблеми ученика.
XII	- Договор око прославе Нове године, - Ангажовање ученика и њихове идеје за реализацију прославе Св. Саве, - Предлози за обележавање међународног Дана без дуванског дима, 31. јануар. - Текућа питања и проблеми ученика.
II	- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, - Разговор о проблемима изостајања ученика са наставе, - Израда паноа професионалне орјентације и информације о упису у средњу школу. - Прве идеје за прославу Мале матуре, - Текућа питања и проблеми ученика.
III	- Упознавање ученика са организацијом пробног завршног испита за ученике 8. разреда, - Предлози ученика и њихово учешће у обележавању Ускршњих празника, - Текућа питања и проблеми ученика.
IV	- Упознавање ученика са организацијом завршног испита за ученике 8. разреда, - Упознавање са резултатима ученика на такмичењима. - Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, - Текућа питања и проблеми ученика.
V	- Евалуација рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину, - Предлог плана рада Ученичког парламента за наредну школску 2027/2028. годину.

Јелена Синђелић – наставник координатор

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Школа заједно са породицом представља примарни и најбитнији фактор припремања младих за поштен, активан и стваралачки живот у широј друштвеној заједници, њеним процесима и односима. Школи је поверен задатак да младима обезбеди што квалитетније усвајање знања и умења, како би се код њих развила и формирала моралне својства, културне, радне и друге друштвено пожељне навике и квалитети. Без тога нема пуне и праве интеграције у живот заједнице нити позитивног друштвеног обликовања. Од остварења задатака школе у највећој мери зависи, не само лично напредовање младих, већ и њихов друштвени профил и понашање.

Школа је у ситуацији да може, пре свих, осетити девијације у понашању младих и благовременим предузимањем одређених мера поправити понашање ученика. Школа је дужна да пружи стручну помоћ родитељима и допринесе њиховом оспособљавању за васпитање деце као и да добрим постављањем

Време реализације	Садржај рада и начин реализације	Носиоци посла
XI	● Појам деликвенције ● Начин реализације: дијалози и дискусије између ученика и наставника	одељењски старешина (час ОЗ)
XII	● Испитивање односа наставник-ученик: - Мој однос према школи и школским обавезама - Конфликтне ситуације и како их решити - Идентификација ризичних група Начин реализације: анкетирање ученика од 1. до 8. разреда	психолог
II	● Упознавање родитеља са појмом делинквенције: - Шта све утиче на појаву деликвентног понашање - Породица као један од фактора превенције преступништва - Сарадња породице и школе Начин реализације: дискусија са родитељима, избор конструктивних решења	директор педагог психолог родитељи
III	● Проблем самопотврђивања: - Зашто се слаби ученици, не ретко, одвајају од школе и подлежу снажним утицајима неформалних уличних група Начин реализације: индивидуални разговори са ученицима који показују знаке делинквентног понашања	педагог психолог
IV	● Организовање и вођење активности у слободном времену Начин реализације: дијалози и дискусије између наставника, директора и психолошко-педагошке службе	педагог, психолог (седница Наставничког већа)
V	● Утицај школе на усмеравање понашања ученика Начин реализације: дијалози и дискусије између наставника, директора и психолошко-педагошке службе	педагог, психолог (седница Наставничког већа)
VI	● Испитивање изостајања ученика са наставе: -Бекство са наставе као предзнак преступничког понашања	одељењске старешине педагог

	Начин реализације: сарадња са Домом здравља и преглед дневника	психолог

ПРИПРЕМАЊЕ ПРИПРАВНИКА И ПРИПРАВНИКА СТАЖИСТЕ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Припремање приправника вршиће се кроз рад одељењских већа, стручних већа, стручних актива, Наставничког већа и складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника.

Пружање стручне помоћи у циљу успешног остваривања приправничког стажа и припреме за полагање испита за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника у школи, врши ментор. Проверу савладаности програма врши комисија Школе коју именује директор. Након извршене провере у Школи, приправник полаже испит за лиценцу.

У оквиру пружања помоћи неопходно је оспособити приправника да овлада облицима и методама рада у области своје струке, да упозна организацију рада Школе, потребу остваривања васпитне функције, упозна рад ученичких организација и друге области битне за живот и рад Школе.

Активности	Носиоци активности
● Упознавање приправника са неопходним законским одредбама о основној школи и подзаконским актима ● Упознавање приправника са вођењем разредне књиге и других докумената ● Упознавање са правима и обавезама рада у школи ● Праћење и вредновање планирања, организације и реализације наставе ● Праћење активности наставника у реализацији планираног ● Педагошко-инструктивни рад са наставником приправником ● Праћење прилагођавања наставника приправника на захтев и услове рада ● Праћење рада са ученицима ● Карактеристике и квалитет комуникације са ученицима и колегама ● Саветодавни и инструктивни рад ● Праћење и саветодавни рад у ужестручном и методичком ● усавршавању ● Посета часова различитих по типу које држи приправник ● Консултативно-инструктивни рад ● Давање мишљења о раду наставника приправника	Секретар школе и помоћник директора Помоћник директора Помоћник директора Помоћник директора Педагог Педагог и педагошко – психолошка служба Психолог Педагошко-психолошка служба Психолог Педагошко-психолошка служба Комисија Помоћник директора, Комисија,педагошко-психолошка служба Комисија Комисија Чланови Наставничког већа

Осим приправника у Школи се припрема и приправник стажиста. Приправник стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника који има лиценцу.

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Сви планови додатне и допунске наставе подложни су променама у току школске године у зависности од потреба ученика и задужења 40-часовне радне недеље наставника.

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК – 3. РАЗРЕД

Редни број	Тема	Број часова
1.	Читање и разумевање прочитаног текста	2
2.	Писање и диктат	5
3.	Латинично писмо – читање и писање	1
4.	Врсте речи	4
5.	Управни говор	1
6.	Правопис	2
7.	Усмено и писмено изражавање	2
8.	Књижевност	1
УКУПНО		**18**

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 3. РАЗРЕД

Бр.	Наставна тема	Број часова
1.	Договор о раду	1
2.	Природни бројеви	5
3.	Решавање проблемских задатака	6
4.	Логички и комбинаторни задаци	6
5.	Проблеми тешких ситуација	4
6.	Математичка рекреација	3
7.	Јединице за мерење	4
8.	Квадрат и правоугаоник	4
9.	Коцка и квадар	3
УКУПНО		**36 часова**

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 3. РАЗРЕД

Бр.	Наставна тема	Број часова
1.	Сабирање и одузимање	1
2.	Бројеви прве хиљаде	2
3.	Римске цифре	1
4.	Круг и кружница	1
5.	Таблица множења	1
6.	Таблица дељења	1
7.	Множење и дељење бројевима прве десетице	1
8.	Изрази са више операција	1
9.	Мере за време	1
10.	Сабирање и одузимање троцифрених бројева са потписивањем	2
11.	Обим квадрата и правоугаоника	1
12.	Писмено множење двоцифреног броја једноцифреним	1
13.	Једначине са сабирањем и одузимањем	1
14.	Једначине са множењем и дељењем	1
15.	Неједначине	1
16.	Разломци	1
УКУПНО		**18 часова**

Николина Аничић – руководилац већа

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК – 4. РАЗРЕД

Редни број	Тема		Број часова
1.	ЈЕЗИК	Граматика	5
		Правопис	4
2.	КЊИЖЊВНОСТ		1
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	Усмено изражавање	4
		Писмено изражавање	4
УКУПНО			**18**

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 4. РАЗРЕД

Бр.	Наставна тема	Број часова
1.	Магични кавадрат и друге шеме	4
2.	Природни бројеви и рачунске операције	6
3.	Логички и комбинаторни задаци	4
4.	Проблеми мерења, пресипања, превожења и размештаја фигура	4
5.	Сложени задаци – решавање помоћу једначина и дијаграма	4
6.	Квадрат и правоугаоник	5
7.	Коцка и квадар	3
8.	Задаци пресипања	2
9.	Занимљиви задаци	4
УКУПНО		**36 часова**

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 4. РАЗРЕД

Бр.	Наставна тема	Број часова
1.	Природни бројеви	8
2.	Разломци	3
3.	Мерење и мере	2
4.	Геометрија	5
УКУПНО		**18 часова**

Наташа Ћирић Петровић – руководилац већа

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 5. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Правопис
		2.	Врсте речи
		3.	Реченица-проста и сложена
		4.	Служна речи
X		5.	Падежи-деклинација именица
		6.	Падежи-значења и функције
		7.	Придеви-подела, промена, компарација
		8.	Заменице-личне и неличне
		9.	Бројеви-главни и редни
XI		10.	Правопис-писање придева и бројева
	II -	11.	Некњижевне речи и туђице
		12.	Управни и неуправни говор
		13.	Изражајно читање и рецитовање
XII		14.	Реченица и њени делови
	III -	15.	Глаголи-род и вид
		16.	Инфинитив, инфинитивна основа
		17.	Презент, презентска основа
I		18.	Перфекат (и крњи перфекат)
		19.	Футур први
II		20.	Радни глааголски придев
		21.	Прилози
		22.	Предлози и предлошко-падежне конструкције
III		23.	Правопис: писање назива установа, радних организација
		24.	Форме приповедања
	IV -	25.	Књижевнотеоријски појмови
		26.	Употреба интерпункције
IV		27.	Непроменљива врста речи
		28.	Језичке недоумице-правопис
		29.	Синоними, хомоними
		30.	Дуги и кратки акценти
V		31.	Књижевни родови и врсте
		32.	Увежбавање правилног изговора
		33.	Стилска изражајна средства
		34.	Систематизација градива из језика
		35.	Систематизација градива из књижевности
		36.	Анализа рада и постигнутих резултата

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 6. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Гасови. Подела речи на слогове
		2.	Изражајно читање и рецитовање обрађених песама
		3.	Грађење речи
		4.	Правопис
X		5.	Књижевност
		6.	Гласовне промене
		7.	Гласовне промене
		8.	Гласовне промене
		9.	Гласовне промене
XI		10.	Гласовне промене
	II -	11.	Правопис
		12.	Заменице
		13.	Заменице
XII		14.	Књижевност
	III -	15.	Правопис
		16.	Граматика
		17.	Језичка култура
I		18.	Књижевност
		19.	Заменице
II		20.	Правопис
		21.	Опиисвање унутрашњег и спољашњег простора
		22.	Стилске вежбе
III		23.	Глаголи
		24.	Глаголи
	IV -	25.	Глаголи
		26.	Глаголи
IV		27.	Правопис
		28.	Књижевност
		29.	Лексикологија
V		30.	Реченица
		31.	Језичка култура
		32.	Књижевност
		33.	Богаћење речника
		34.	Богаћење речника
		35.	Правопис
		36.	Акценат

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Обнављање градива граматика
		2.	Обнављање градива књижевност
		3.	Граматика гл.облици
		4.	Граматика гл. облици
X		5.	Граматика гл. облици
		6.	Правопис
		7.	Писмено изражавање
		8.	Граматика реченице
		9.	Правопис
XI		10.	Граматика и језик
	II -	11.	Правопис
		12.	Књижевност народна теорија
		13.	Књижевност народна теорија
XII		14.	Граматика реченични чланови
	III -	15.	Граматика врсте речи
		16.	Правопис
		17.	Писмено изражавање
I		18.	Народна књижевност
		19.	Граматика реченице
II		20.	Граматика реченице
		21.	Граматика
		22.	Књижевност теорија
III		23.	Књижевност стилска средства
		24.	Књижевност драма
IV	IV -	25.	Граматика реченице
		26.	Граматика реченице
		27.	Правопис
		28.	Писмено изражавање
		29.	Граматика реченице
		30.	Граматика реченице
V		31.	Граматика
		32.	Граматика
		33.	Писмено изражавање
		34.	Правопис
		35.	По потреби ученика
		36.	По потреби ученика

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Велико и мало слово
		2.	Састављено и растављено писање речи
		3.	Писање речце не и ли
		4.	Интерпункцијски знаци
X		5.	Правописне вежбе-најчешће грешке
		6.	Препознавање и примена гласовних промена
		7.	Гласовне промене
		8.	Промењиве и непромењиве врсте речи
		9.	Лични глаголски облици
XI		10.	Нелични глаголски облици
	II -	11.	Сложени глаголски облици
		12.	Реченица и реченични чланови
		13.	Субјекат, предикат и објекат
XII		14.	Прилошке одредбе и атрибут
	III -	15.	Апозиција и апозитив
		16.	Систематизација службе речи у реченици
		17.	Просте и сложене реченице
I		18.	Независне предикатске реченице
		19.	Зависне предикатске реченице
II		20.	Врсте зависних предикатских реченица
		21.	Зависне реченице-препознавање и анализа
		22.	Основне одлике функционалних стилова
III		23.	Разумевање прочитаног текста
		24.	Издвајање кључних информација из текста
IV	IV -	25.	Писање-обликовање писаног састава
		26.	Правописна и граматичка коректура текста
		27.	Књижевни родови и врсте
		28.	Лирско, епско и драмско дело-основни појмови
		29.	Анализа књижевног текста и карактеризација ликова
V		30.	Акценти
		31.	Историја књижевног језика
		32.	Завршна вежба-граматика, правопис, књижевност и језичка култура
		33.	
		34.	
		35.	
		36.	

Тамара Велимировић – руководилац стручног већа

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I - Tenses	1.	Present Simple Tense
		2.	Present Continuous Tense
		3.	Present Simple and Present Continuous Tense
		4.	Past Simple Tense
X		5.	Past Continuous Tense
		6.	Past Simple and Past Continuous
		7.	Present Perfect
		8.	Past Perfect
		9.	Mixed Tenses
XI		10.	Multiple choice tests
	II – Expressing Future	11.	Will
		12.	Going to
		13.	Present Simple
XII		14.	Present Continuous
	III – Conditionals,Articles	15.	Conditional sentences
		16.	Zero Conditional
		17.	First Conditional
I		18.	Second Conditional
		19.	Articles
II		20.	Indefinite Article
		21.	Definite Article
		22.	Zero Article
III		23.	Quantifiers
		24.	Multiple choice tests
	IV – Modals, Gerund/Infinitive, Comparison of adjectives	25.	Wh -questions
		26.	Comparison of adjectives
IV		27.	Gerund / Infinitive
		28.	Causative Have
		29.	Phrasal verbs
		30.	Prepositions
V		31.	Relative Clauses
		32.	Defining and non – defining relative clauses
		33.	Modal verbs for ability
		34.	Modal verbs for obligation and prohibition
		35.	Reading Comprehension
		36.	Multiple choice tests

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I - Tenses	1.	Present Simple Tense
		2.	Present Continuous Tense
		3.	State Verbs
		4.	Past Simple Tense
X		5.	Past Continuous Tense
		6.	Present Perfect Tense
		7.	Past Perfect Tense
		8.	Present Perfect Continuous Tense
		9.	Modal verbs
XI		10.	Multiple choice tests
	II – Expressing future	11.	Future Simple
		12.	Future Continuous
		13.	Going to
XII		14.	Talking about the future – Present Simple/Present Continuous
	III – Conditional sentences, Reportees Speech	15.	Conditional sentences
		16.	Zero Conditional
		17.	First Conditional
I		18.	Second Conditional
		19.	Third Conditional
II		20.	Mixed Conditionals
		21.	Reported Speech
		22.	Reported statements
III		23.	Reported questions
		24.	Multiple choice tests
	IV – Passive, Gerund /Infinitive , tests	25.	Passive Voice
		26.	Present Simple Passive
IV		27.	Past Simple Passive
		28.	Present and Past Simple Passive
		29.	Present Perfect Passive
		30.	Past Simple and Present Perfect Passive
V		31.	Passive with will
		32.	Mixed tenses passive
		33.	Gerund / Infinitive
		34.	Relative Clauses
		35.	Defining and non- defining relative clauses
		36.	Multiple choice tests

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 3. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I – Numbers, Prepositions, TO BE	1.	Alphabet
		2.	Greetings
		3.	Introducing oneself
		4.	Numbers
X		5.	Colours
		6.	Prepositions of place
		7.	Verb TO BE
		8.	TO BE - Affirmative
		9.	TO BE - Negative
XI		10.	TO BE - Interrogative
	II – There is / There are	11.	TO BE – Short answers
		12.	There is / There are
		13.	There is / There are – Affirmative
XII		14.	There is / There are - Negative
	III – Present Simple, Can	15.	There is / There are - Questions
		16.	There is / There are – Short answers
		17.	Present Simple Tense
I		18.	Present Simple Tense - Affirmative
		19.	Present Simple Tense - Negative
II		20.	Present Simple Tense - Questions
		21.	Present Simple Tense – Short Answers
		22.	Telling the time
III		23.	Verb CAN
		24.	CAN - Affirmative
	IV – Present Continuous, Have got	25.	CAN - Negative
		26.	CAN - Interrogative
IV		27.	CAN- Short answers
		28.	Present Continuous Tense- Affirmative
		29.	Present Continuous Tense - Negative
		30.	Present Continuous Tense - Questions
V		31.	Present Continuous Tense – Short answers
		32.	Verb HAVE GOT
		33.	HAVE GOT - Affirmative
		34.	HAVE GOT - Negative
		35.	HAVE GOT - Questions
		36.	HAVE GOT – Short answers

ПЛАН РАДА ДОПУНСКУ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 4. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I – Spelling, numbers, TO BE	1.	Alphabet
		2.	Spelling
		3.	Numbers
		4.	Introducing oneself
X		5.	Verb TO BE
		6.	TO BE - Affirmative
		7.	TO BE - Negative
		8.	TO BE - Questions
		9.	TO BE – Short answers
XI		10.	Possessive’s
	II – There is/ There are	11.	Adjectives
		12.	There is / There are - Affirmative
		13.	There is / There are - Negative
XII		14.	There is / There are - Questions
	III – HAVE GOT, CAN	15.	There is / There are – Short answers
		16.	Verb HAVE GOT
I		17.	HAVE GOT - Affirmative
		18.	HAVE GOT- Negative
II		19.	HAVE GOT- Questions
		20.	HAVE GOT- Short answers
		21.	Verb CAN
III		22.	CAN - Affirmative
		23.	CAN- Negative
		24.	CAN - Questions
IV	IV – Pesent Simple Tense, Time, Dates	25.	CAN -Short answers
		26.	Present Simple Tense
		27.	Present Simple Tense - Affirmative
		28.	Present Simple Tense - Negative
		29.	Present Simple Tense - Questions
		30.	Present Simple Tense – Short answers
V		31.	Telling the time
		32.	Writing the dates
		33.	Love/ like/ don’t like/ hate + ING
		34.	Question words
		35.	Object pronouns
		36.	Reading and translating

ПЛАН РАДА ДОПУНСКУ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 5. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I – TO BE, HAVE GOT	1.	Verb TO BE
		2.	TO BE - Affirmative
		3.	TO BE - Negative
		4.	TO BE - Questions
X		5.	TO BE – Short answers
		6.	Verb HAVE GOT
		7.	HAVE GOT - Affirmative
		8.	HAVE GOT- Negative
		9.	HAVE GOT - Questions
XI		10.	HAVE GOT – Short answers
	II – Countable/uncountable nouns	11.	There is / There are
		12.	Countable nouns
		13.	Uncountable nouns
XII		14.	Countable / Uncountable nouns
	III – Present Simple/Present Continuous	15.	Quantifiers
		16.	Present Simple Tense
I		17.	Present Simple Tense- Affirmative
		18.	Present Simple Tense - Negative
II		19.	Present Simple Tense – Questions
		20.	Present Simple Tense – Short answers
		21.	Present Continuous Tense
III		22.	Present Continuous Tense - Affirmative
		23.	Present Continuous Tense - Negative
		24.	Present Continuous Tense - Questions
IV	IV – Comparison of adjectives, Past Simple, Articles	25.	Present Continuous Tense – Short Answers
		26.	Present Simple / Present Continuous
		27.	Comparison of adjectives
		28.	Comparatives
V		29.	Superlatives
		30.	Past Simple – Regular verbs -Affirmative
		31.	Past Simple – Irregular verbs - Affirmative
		32.	Past Simple - Negative
		33.	Past Simple - Questions
		34.	Past Simple – Questions and short answers
		35.	Modal verbs
		36.	Articles

ПЛАН РАДА ДОПУНСКУ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 6. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I – Present Simple and Present Continuous	1.	Present Simple Tense
		2.	Present Simple -Affirmative
		3.	Present Simple - Negative
		4.	Present Simple - Questions
X		5.	Present Simple – Short answers
		6.	Present Continuous Tense
		7.	Present Continuous - Affirmative
		8.	Present Continuous - Negative
		9.	Present Continuous – Questions
XI		10.	Present Continuous – Short answers
	II – Nouns, prepositions	11.	Present Simple / Present Continuous
		12.	Prepositions of time
		13.	Nouns
XII		14.	Countable nouns
	III – Quantifiers, Comparison of adjectives, Adverbs	15.	Uncountable nouns
		16.	Countable / Uncountable nouns
I		17.	Quantifiers
		18.	Adjectives
II		19.	Comparison of adjectives
		20.	Comparatives
		21.	Superlatives
		22.	Adverbs of manner
III		23.	Past Simple – Affirmative – Regular verbs
		24.	Past Simple – Affirmative – Irregular verbs
IV	IV – Past Simple, Past Continuous, Modals, Future Tenses	25.	Past Simple - Negative
		26.	Past Simple - Questions
		27.	Past Continuous Tense - Affirmative
		28.	Past Continuous Tense - Negative
		29.	Past Continuous Tense – Questions
		30.	Past Continuous Tense – Short answers
V		31.	Past Simple / Past Continuous
		32.	Talking about the Future
		33.	Present Continuous / Going to
		34.	Future Simple
		35.	Modal verbs
		36.	Past Perfect Tense

ПЛАН РАДА ДОПУНСКУ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I - Tenses	1.	Present Simple
		2.	Present Continuous
		3.	Present Simple and Present Continuous
		4.	Past Simple
X		5.	Past Continuous
		6.	Past Simple and Past Continuous
		7.	Present Perfect
		8.	Present Perfect – Negative and Interrogative
		9.	Past Perfect
XI		10.	Past Perfect – Negative and Interrogative
	II – Gerund/Infinitive, tenses	11.	Past Perfect and Past Simple
		12.	Mixed Tenses
		13.	Gerund / Infinitive
XII		14.	Wh - questions
	III – Adjectives, Adverbs, Future Tenses	15.	Quantifiers
		16.	Adjectives
		17.	Adverbs
I		18.	Comparison of adjectives
		19.	Comparison of adverbs
II		20.	Word building
		21.	Phrasal verbs
		22.	Will
III		23.	Going to
		24.	Expressing future – Present Simple & Present Continuous
IV	IV – Conditionals, Modals, Passive, Relative Clauses	25.	Zero Conditional
		26.	First Conditional
		27.	Second Conditional
		28.	Modal verbs
		29.	Must and have to
		30.	Modal verbs for speculation
V		31.	Relative Clauses
		32.	Defining and non – defining relative clauses
		33.	Present Simple Passive
		34.	Past Simple Passive
		35.	Causative Have
		36.	Word order in questions

ПЛАН РАДА ДОПУНСКУ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I - Tenses	1.	Present Simple
		2.	Present Continuous
		3.	State Verbs
		4.	Present Simple and Present Continuous
X		5.	Past Simple
		6.	Past Continuous
		7.	Past Simple and Past Continuous
		8.	Present Perfect
		9.	Past Perfect
XI		10.	Past Perfect and Past Simple
	II – Expressing future	11.	Present Perfect and Present Perfect Continuous
		12.	Wiil
		13.	Going to
XII		14.	Expressing Future (Present Simple & Present Continuous)
	III – Conditionals and reported speech	15.	Mixed Tenses
		16.	Zero Conditional
		17.	First Conditional
I		18.	Second Conditional
		19.	Third Conditional
II		20.	Mixed Conditionals
		21.	Reported statements
		22.	Reported questions
III		23.	Reported commands and requests
		24.	Present Simple Passive
	IV – Passive Voice and modals	25.	Present and Past Simple Passive
		26.	Present Perfect Passive
IV		27.	Past Simple and Present Perfect Passive
		28.	Passive with will
		29.	Past Simple Passive
		30.	Can and must + passive
V		31.	Mixed Tenses Passive
		32.	Modal verbs
		33.	Must and have to
		34.	Relative Clauses
		35.	Defining and non – defining relative clasuses
		36.	Direct and indirect questions

Зорана Делић – руководилац стручног већа

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 5. РАЗРЕД

Редни бр.	Наставна област	Број часова
1.	Површина и запремина коцке и квадра	2
2.	Дељивост природних бројева	5
3.	Прости и сложени бројеви	4
4.	Највећи заједнички делилац и најмањи заједнички садржалац	4
5.	Скупови и скуповне операције	5
6.	Разломци	5
7.	Пребројавање скупова тачака, фигура, бројева	3
8.	Углови и односи међу угловима	4
9.	Задаци са претходних такмичења	4
Укупно		36 часова

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 6. РАЗРЕД

Редни бр.	Наставна област	Број часова
1.	Цели бројеви и операције са целим бројевима	2
2.	Рационални бројеви и бројевни изрази	3
3.	Разломци и децимални бројеви	4
4.	Једначине и неједначине са рационалним бројевима	4
5.	Примена једначина у текстуалним задацима	3
6.	Осна симетрија	5
7.	Троугао	3
8.	Четвороугао	3
9.	Диофантове једначине у скупу целих бројева	2
10.	Дирихлеов принцип	2
11.	Логички и комбинаторни задаци	2
12.	Задаци са претходних такмичења	3
Укупно		36 часова

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 7. РАЗРЕД

Редни бр.	Наставна област	Број часова
1.	Пропорционалност	2
2.	Проценти	2
3.	Степени и операције са степенима	3
4.	Квадрирање и кореновање	3
5.	Операције са реалним бројевима	2
6.	Правоугли координатни систем	2
7.	Питагорина теорема	3
8.	Херонова формула и примене	3
9.	Површина троугла и четвороугла	2
10.	Полиноми	3
11.	Многоуглови	3
12.	Комбинаторика	2
13.	Дирихлеов принцип у геометрији	2
14.	Диофантове једначине	2
15.	Задаци са претходних такмичења	2
Укупно		36 часова

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 8. РАЗРЕД

Редни бр.	Наставна област	Број часова
1.	Системи линеарних једначина и примена	4
2.	Линеарне једначине и неједначине	3
3.	Једначине са апсолутном вредношћу	3
4.	Линеарна функција и график линеарне функције	3
5.	Линеарне Диофантове једначине	2
6.	Нелинеарне Диофантове једначине	2
7.	Конгруенције по модулу	3
8.	Екстремне вредности - минимум и максимум	3
9.	Круг	3
10.	Призма и пирамида	4
11.	Комбинаторни и логички задаци	3
12.	Задаци са претходних такмичења	3
Укупно		36 часова

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 5. РАЗРЕД

Редни бр.	Наставна област	Број часова
1.	Природни бројеви и дељивост	9
2.	Основни геометријски појмови	4
3.	Разломци	16
4.	Угао	4
5.	Осна симетрија	3
Укупно:		36

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 6. РАЗРЕД

Редни бр.	Наставна област	Број часова
1.	Цели бројеви	7
2.	Троугао	7
3.	Рационални бројеви	14
4.	Четвороугао	5
5.	Површина четвороугла и троугла	3
Укупно:		36

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 7. РАЗРЕД

Редни бр.	Наставна област	Број часова
1.	Реални бројеви	6
2.	Питагорина теорема	7
3.	Цели и рационални алгебарски изрази	12
4.	Многоугао	5
5	Обрада података	1
6.	Круг	5
Укупно:		36

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА МАТЕМАТИКУ – 8. РАЗРЕД

Редни бр.	Наставна област	Број часова
1.	Сличност троуглова	4
2.	Тачка, права и раван	3
3.	Линеарне једначине и неједначине	6
4.	Призма	3
5.	Пирамида	4
6.	Линеарна функција	3
7.	Систем линеарних једначина	4
8.	Ваљак	3
9.	Купа	2
10.	Лопта	2
Укупно:		34

Срђан Трифуновић – руководилац стручног већа

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ ЗА БИОЛОГИЈУ – 5. РАЗРЕД

Време реализације	Наставна област	Редни број	Наставна јединица
IX	I - Порекло и разноврсност живота	1.	Биологија – дисциплине и значај
		2.	Особине живих бића
X		3.	Употреба лупе и микроскопа
		4.	Биљне и животињске ћелије – делови и разлике
XI		5.	Основне класификације живих бића – царства
		6.	Исхрана, дисање
XII		7.	Кретање, излучивање
		8.	Надраживост
I		9.	Размножавање – бесполно, полно
		10	Раст, развиће
	II - Јединство грађе и функције као основа живота	11.	Живот на копну – изглед и прилагођеност
		12.	Живот на земљишту – изглед и прилагођеност
II		13.	Живот у води – изглед и прилагођеност
		14.	Преношење особина са родитеља на потомство
		15.	Варијабилност
III	III - Живот у екосистему	16.	Позитиван и негативан утицај човека на животну средину
IV	IV - Човек и здравље	17.	Значај хране и воде на човека
V		18.	Физичка активност и здравље

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ ЗА БИОЛОГИЈУ – 6. РАЗРЕД

Време реализације	Наставна област	Редни број	Наставна јединица
IX	I - Јединство грађе и функције као основа живота	1.	Грађа људског тела
		2.	Кретање код живих бића – разлике код једноћелијских организама, безкичмењака и кичмењака
X		3.	Аутотрофна исхрана
		4.	Хетеротрофна исхрана
XI		5.	Дисање ћелијско и спољашње дисање, улога и грађа система
		6.	Транспортни системи биљке и животиње
XII		7.	Систем за излучивање
		8.	Нервни систем и чула
I		9.	Размножавање – разлике између полова, грађа органа
		10	Једноћелијски организам
II	II - Живот у екосистему	11.	Популација
		12.	Животна заједница
		13.	Примери еколошке нише
		14.	Абиотички и биотички фактори
		15.	Абиотички и биотички фактори
III	III - Наслеђивање и еволуција	16.	ДНК, гени, наслеђивање, особине
IV	IV - Човек и здравље	17.	Природна и вештачка селекција Порекло и разноврсност живота на земљи
V		18.	Постанак живота
		19.	Бактерије и антибиотици
		20.	Повреде и прва помоћ

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ ЗА БИОЛОГИЈУ – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наставна област	Редни број	Наставна јединица
IX	I - Наслеђивање и еволуција	1.	Улога и значај једра
		2.	ДНК, гени, наслеђивање, особине
X		3.	Наследне болести
	II - Јединство грађе и функције као основа живота	4.	Протисти – грађа
XI		5.	Гљиве – грађа
		6.	Биљке – грађа, разноврсност
XII		7.	Животни процеси биљака
		8.	Животиње – грађа и разноврсност
I		9.	Кожа – улога и грађа
		10	Потпора и кретање
		11.	Нервни и чулни систем, грађа и функција
		12.	Исхрана и дисање – грађа система и функција
II	III - Порекло и разноврсност живог света	13.	Систематике
		14.	Докази еволуције
	IV - Живот у екосистему	15.	Животне области на земљи
III		16.	Заштита природе
IV	V - Човек и здравље	17.	Имунитет и вакцине
V		18.	Наркоманија

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ ЗА БИОЛОГИЈУ – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наставна област	Редни број	Наставна јединица
IX	I - Јединство грађе и функције као основа живота	1.	Организација ћелија животиња и биљака
		2.	Ћелијски метаболизам
X		3.	Ћелије и ткива животиња – веза грађе и функције
		4.	Ћелије и ткива биљака – веза грађе и функције
XI		5.	Одржавање хомеостазе у организму животиња и човека
	II - Човек и здравље	6.	Промене у адолесценцији
XII		7.	Заштита од полно преносивих болести и контрацепција
	III - Порекло и разноврсност живота	8.	Календар живота
I		9.	Излазак из воде на копно
II	IV - Наслеђивање и еволуција	10	Еволуција човека
III	V - Живот у екосистему	11.	Екосистем

Жељка Нинковић – наставница биологије

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ФИЗИКУ – 6. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Ред. бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Равномерно праволинијско кретање – сложенији задаци
		2.	
		3.	
		4.	Закон сабирања брзина
X		5.	
		6.	
		7.	Одређивање пута, времена и брзине – такмичарски задаци
		8.	
		9.	
XI		10.	Средња брзина и кретање у више етапа – сложени задаци
	II -	11.	
		12.	
		13.	Графичко представљање кретања – задаци са окружног и републичког нивоа
XII		14.	
	III -	15.	
		16.	Физичке величине, мерење и процена мерне грешке – такмичарски задаци
		17.	
I		18.	
		19.	Сила и узајамно деловање тела – сложени и проблемски задаци
II		20.	
		21.	
		22.	Слагање сила и равнотежа тела – такмичарски задаци
III		23.	
		24.	
IV	IV -	25.	Густина тела– такмичарски задаци
		26.	
		27.	
		28.	Притисак чврстих тела – сложени задаци са променом силе и површине ослонца
		29.	
		30.	
V		31.	Притисак у течностима и повезаним посудама – такмичарски задаци
		32.	
		33.	
		34.	Решавање и анализа задатака са општинских, окружних и републичких такмичења
		35.	
		36.	

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ФИЗИКУ – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Ред. бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Обнављање градива 6. разреда значајног за такмичење. Физичке величине, мерне јединице, густина, брзина и сила
		2.	
		3.	
		4.	Сила, маса и убрзање. II Њутнов закон – сложенији задаци
X		5.	
		6.	
		7.	Равномерно променљиво праволинијско кретање – зависност брзине и пређеног пута од времена
		8.	
		9.	
XI		10.	Графичко представљање кретања – анализа графика брзине, убрзања и пређеног пута
	II -	11.	
		12.	
		13.	Њутнови закони – сложени и комбиновани задаци
XII		14.	
	III -	15.	
		16.	Слободно падање, хитац наниже и хитац навише – такмичарски задаци
		17.	
I		18.	
		19.	Сила трења и кретање тела под дејством више сила – сложени задаци
II		20.	
		21.	
		22.	Слагање и разлагање сила. Равнотежа тела, полуга и момент силе – такмичарски задаци
III		23.	
		24.	
	IV -	25.	Сила потиска и Архимедов закон – сложени и експериментални задаци
		26.	
IV		27.	
		28.	Механички рад, енергија, снага и закон одржања механичке енергије – сложени задаци
		29.	
		30.	
V		31.	Решавање и анализа задатака са претходних општинских и окружних такмичења
		32.	

		33.	
		34.	Решавање сложених комбинованих задатака са републичкихтакмичења. Пробно такмичење и анализа решења
		35.	
		36.	

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ФИЗИКУ – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	ед. бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Осцилаторно кретање – сложени и такмичарски задаци
		2.	
		3.	
		4.	Таласно кретање и звук – проблемски и такмичарски задаци
X		5.	
		6.	
		7.	Равна и сферна огледала – конструкција ликова и сложени задаци
		8.	
		9.	
XI		10.	Преламање светлости, индекс преламања и тотална рефлексија – такмичарски задаци
	II -	11.	
		12.	
		13.	Сочива и оптички системи – сложени задаци и конструкција ликова
XII		14.	
	III -	15.	
		16.	Наелектрисавање тела и Кулонов закон – сложени такмичарски задаци
		17.	
I		18.	
		19.	Електрично поље, напон и рад електричне силе – проблемски задаци
II		20.	
		21.	
		22.	Омов закон и електрична отпорност – сложени рачунски задаци
III		23.	
		24.	
	IV -	25.	Редно и паралелно везивање отпорника. Омов закон за цело струјно коло – такмичарски задаци
		26.	
IV		27.	
		28.	Рад, снага електричне струје и Џул–Ленцов закон – сложени задаци
		29.	
		30.	
V		31.	Магнетно поље и дејство магнетног поља на струјни проводник –

			проблемски задаци
		32.	
		33.	
		34.	Решавање и анализа задатака са општинских, окружних и републичких такмичења
		35.	
		36.	

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ФИЗИКУ – 6. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	едни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Супстанција и физичко поље
		2.	
		3.	
		4.	Равномерно праволинијско кретање.
X		5.	
		6.	
		7.	Одређивање пређеног пута и времена кретања код равномерног праволинијског кретања
		8.	
		9.	
XI		10.	Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина
	II -	11.	
		12.	
		13.	Слагање колинеарних сила
XII		14.	
	III -	15.	
		16.	Мерење силе динамометром. Еластична сила
		17.	
I		18.	
		19.	Мерење дужине и површине
II		20.	
		21.	
		22.	Одређивање и мерење запремине
III		23.	
		24.	
	IV -	25.	Мерење масе и запремине чврстих тела неправилног облика помоћу мензуре
		26.	
IV		27.	
		28.	Одређивање густине
		29.	
		30.	
V		31.	Притисак чврстих тела .Хидростатички притисак
		32.	
		33.	
		34.	Паскалов закон
		35.	
		36.	

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ФИЗИКУ – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	ед. бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Убрзање. II Њутнов закон
		2.	
		3.	
		4.	Зависност тренутне брзине и пређеног пута од времена при равномерно променљивом праволинијском кретању
X		5.	
		6.	
		7.	Графичко представљање зависности брзине од времена код равномерно променљивог праволинијског кретања
		8.	
		9.	
XI		10.	Слободан пад. Хитац наниже и хитац навише
	II -	11.	
		12.	
		13.	Силе трења
XII		14.	
	III -	15.	
		16.	Полуга. Равнотежа полуге
		17.	
I		18.	
		19.	Сила потиска. Архимедов закон
II		20.	
		21.	
		22.	Механички рад. Механичка енергија тела.
III		23.	
		24.	
IV	IV -	25.	Закон о одржању механичке енергије
		26.	
		27.	
		28.	Механички рад и енергије. Снага
		29.	
V		30.	
		31.	Топлотне појаве
		32.	
		33.	
		34.	Метење температуре
		35.	
		36.	

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ФИЗИКУ – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Ред. бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Осцилаторно и таласно кретање
		2.	
		3.	
		4.	Закон одбијања светлости. Огледала
X		5.	
		6.	
		7.	Преламање светлости. Сочиво
		8.	
		9.	
XI		10.	Кулонов закон
	II -	11.	
		12.	
		13.	Електрично поље. Напон
XII		14.	
	III -	15.	
		16.	Електрична струја .Електрична отпорност проводника Проводници и изолатори
		17.	
I		18.	
		19.	Омов закон
II		20.	
		21.	
		22.	Рад и снага електричне струје. Џул–Ленцов закон
III		23.	
		24.	
IV	IV -	25.	Магнетно поље
		26.	
		27.	
		28.	Допринос Николе Тесле и Михајла Пупина развоју науке о електромагнетним појавама и њиховој примени
		29.	
V		30.	
		31.	Структура атома. Нуклеарне силе
		32.	
		33.	
		34.	
		35.	
		36.	

Никола Стевановић – наставник физике

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 5. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	ек и географија; Васиона	1.	Предмет проучавања географије
		2.	Подела географије
		3.	Васиона
		4.	Звезде, сазвежђа, галаксије, Млечни пут
X		5.	Сунчев систем
		6.	Небеска тела
		7.	Сателити и мала тела Сунчевог система
		8.	Облик и величина Земље
		9.	Структура Земљине површине
XI		10.	Континенти и океани
	II – Планета Земља	11.	Земљина кретања
		12.	Ротација Земље и последице
		13.	Револуција Земље и последице
XII		14.	Постанак и унутрашња грађа Земље
	– Литосфера и атмосфера	15.	Литосферне плоче
		16.	Вулкани
		17.	Земљотреси
I		18.	Стене
		19.	Рељеф
II		20.	Планине и низије
		21.	Спољашње силе
		22.	Атмосфера
III		23.	Време и клима
		24.	Климатски чиниоци
	IV – Хидросфера и биос**фера**	25.	Воде на Земљи
		26.	Светско море
IV		27.	Особине и кретање воде Светског мора
		28.	Воде на копну
		29.	Подземне воде и извори
		30.	Реке
V		31.	Језера и ледници
		32.	Човек и вода
		33.	Биљни свет на Земљи
		34.	Животињски свет на Земљи
		35.	Распрострањење биљног и животињског света
		36.	Угроженост и заштита биљног и животињског света

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 6. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I картографија	1.	Географска (картографска) мрежа, географска ширина и географска дужина, часовне зоне
		2.	Географска ширина и географска дужина, часовне зоне
		3.	Појам географске карте и њен развој кроз историју
		4.	Елементи карте (математички, географски и допунски)
X		5.	Картографски знаци и географски називи на картама
		6.	Представљање рељефа на картама
		7.	Подела карата према размери и садржини
		8.	Оријентација у простору, оријентација карте помоћу компаса, сателитски навигациони системи и мерења на карти
		9.	Број становника на Земљи и насељеност Земљине површине
XI		10.	Природно кретање становништва
	II - становништво	11.	Миграције становништва
		12.	Структуре становништва
		13.	Неравномеран популациони развој, популациона политика и развијеност
XII		14.	Појам, појава, положај и размештај насеља на Земљи
	III насеља и привреда	15.	Величина, функције и типови насеља
		16.	Појам и одлике, типови села и процеси у руралном простору
		17.	Појам и одлике града, урбанизација, функције и привлачност градова
I		18.	Појам привреде, привредне делатности и привредни сектори
		19.	Пољопривреда и животна средина
II		20.	Земљорадња и сточарство
		21.	Енергетски ресурси и њихово коришћење
		22.	Појам индустрије, индустријализације и подела индустрије
III		23.	Појам и подела саобраћаја
		24.	Туризам, фактори развоја и типови туристичких простора
IV	IV држава и Европа	25.	Ванпривредне делатности
		26.	Појам државе и настанак првих држава
		27.	Географски положај државе
		28.	Величина државе, компактност територије и облик владавине
		29.	Главни град и границе држава
V		30.	Промене на политичкој карти Европе после Другог светског рата
		31.	Промене на политичкој карти света после Другог светског рата
		32.	Међународне организације -ЕУ, ОУН, НАТО, Г-7, Г-8
		33.	Појам географске регије и регионализација
		34.	Име, географски положај, границе и величина Европе
		35.	Разуђеност обала Европе
		36.	Рељеф и клима Европе

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I – Европа	1.	Јужна Европа-општи преглед
		2.	Државе настале распадом СФРЈ
		3.	Република Грчка и Република Италија
		4.	Краљевина Шпанија
X		5.	Средња Европа
		6.	Савезна Република Немачка
		7.	Западна Европа
		8.	Република Француска и Уједињено Краљевство Велике Британије и Северне Ирске
		9.	Северна Европа
XI		10.	Краљевина Норвешка
	II - Азија	11.	Источна Европа
		12.	Руска Федерација
		13.	Азија - географски положај, границе и величина
XII		14.	Природне одлике Азије - разуђеност обала, рељеф и клима
	III Азија и Африка	15.	Природне одлике Азије - воде и природне зоне
		16.	Становништво Азије
I		17.	Насеља и привредне одлике Азије
		18.	Југозападна Азија
		19.	Јужна Азија
II		20.	Југоисточна Азија
		21.	Централна Азија
		22.	Источна Азија
III		23.	Африка - величина, назив, географски положај, границе и разуђеност обала
		24.	Природне одлике Африке - воде, природне зоне и животињски свет
IV	IV Северна и Јужна Америка,Аустралија	25.	Демографске одлике и урбанизација Африке
		26.	Сахарска Африка и афрички медитеран
		27.	Подсахарска Африка, географски положај и природне одлике
		28.	Северна Америка - географски положај, границе, подела и величина Америке
		29.	Природне одлике Северне Америке -рељеф, клима, воде
		30.	Друштвене одлике Англоамерике - становништво и урбанизација
V		31.	Средња Америка
		32.	Јужна Америка - географски положај и природне одлике
		33.	Демографске одлике и урбанизација Јужне Америке
		34.	Природне одлике Аустралије - рељеф, клима, воде, биљни и животињски свет
		35.	Друштвене одлике Аустралије. Географске одлике Океаније
		36.	Арктик и Антарктик

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I Рељеф Србије	1.	Интеграциони и дезинтеграциони процеси
		2.	Географски положај Србије
		3.	Историјско-географски развој Србије. Симболи Србије, величина и територијална организација
		4.	Границе Србије и проблеми пограничних крајева
X		5.	Геотектонски процеси на територији Србије. Сеизмизам Србије
		6.	Тектонски и вулкански облици рељефа
		7.	Падински процеси и рељеф настао деловањем текуће воде
		8.	Рељеф настао деловањем леда, крашке ерозије и ветра. Човек и рељеф
		9.	Климатски фактори и елементи
XI		10.	Климатске области у Србији
	II - рељеф	11.	Подземне воде Србије
		12.	Реке Србије
		13.	Језера Србије
XII		14.	Заштита вода и заштита од вода
	III Становништво и насеља	15.	Земљишта Србије
		16.	Кретање броја становника и њихов просторни размештај. Природно кретање
		17.	Миграциони процеси
I		18.	Структуре становништва
		19.	Демографски проблеми и популациона политика у Србији
II		20.	Насеља у Србији
		21.	Село и рурални процеси
		22.	Градови и урбанизација
III		23.	Друштвени услови привредног развоја и промене у структури привреде
		24.	Пољопривреда и географски простор
IV	IV Привреда Србије	25.	Гране пољопривреде
		26.	Индустрија и географски простор
		27.	Енергетика
		28.	Рударство
		29.	Тешка индустрија. Лака индустрија
		30.	Саобраћај и географски простор
V		31.	Туризам и трговина
		32.	Делатности квартарног сектора
		33.	Природна баштина Србије
		34.	Срби у Црној Гори
		35.	Срби у суседним државама
		36.	Срби у дијаспори

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 5. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I Човек и географија; Васиона	1.	Предмет проучавања географије
		2.	Подела географије
		3.	Васиона
		4.	Звезде, сазвежђа, галаксије, Млечни пут
X		5.	Сунчев систем
		6.	Небеска тела
		7.	Сателити и мала тела Сунчевог система
		8.	Облик и величина Земље
		9.	Структура Земљине површине
XI		10.	Континенти и океани
	II – Планета Земља	11.	Земљина кретања
		12.	Ротација Земље и последице
		13.	Револуција Земље и последице
XII		14.	Постанак и унутрашња грађа Земље
	III Литосфера и атмосфера	15.	Литосферне плоче
		16.	Вулкани
I		17.	Земљотреси
		18.	Стене
II		19.	Рељеф
		20.	Планине и низије
		21.	Спољашње силе
III		22.	Атмосфера
		23.	Време и клима
		24.	Климатски чиниоци
IV	IV Хидросфера и биосфера	25.	Воде на Земљи
		26.	Светско море
		27.	Особине и кретање воде Светског мора
V		28.	Воде на копну
		29.	Подземне воде и извори
		30.	Реке
		31.	Језера и ледници
		32.	Човек и вода
		33.	Биљни свет на Земљи
		34.	Животињски свет на Земљи
		35.	Распрострањење биљног и животињског света
		36.	Угроженост и заштита биљног и животињског света

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 6. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I Картографија	1.	Друштвена географија, предмет проучавања и подела
		2.	Географска (картографска) мрежа, географска ширина и географска дужина, часовне зоне
		3.	Појам географске карте и њен развој кроз историју
		4.	Елементи карте (математички, географски и допунски)
X		5.	Картографски знаци и географски називи на картама
		6.	Представљање рељефа на картама
		7.	Подела карата према размери и садржини
		8.	Оријентација у простору, оријентација карте помоћу компаса, сателитски навигациони системи и мерења на карти
		9.	Број становника на Земљи и насељеност Земљине површине
XI		10.	Природно кретање становништва
	II - Становништво	11.	Миграције становништва
		12.	Структуре становништва
		13.	Неравномеран популациони развој, популациона политика и развијеност
XII		14.	Појам, појава, положај и размештај насеља на Земљи
	III Насеља и привреда	15.	Величина, функције и типови насеља
		16.	Појам и одлике, типови села и процеси у руралном простору
		17.	Појам и одлике града, урбанизација, функције и привлачност градова
I		18.	Појам привреде, привредне делатности и привредни сектори
		19.	Пољопривреда и животна средина
II		20.	Земљорадња и сточарство
		21.	Енергетски ресурси и њихово коришћење
		22.	Појам индустрије, индустријализације и подела индустрије
III		23.	Појам и подела саобраћаја
		24.	Туризам, фактори развоја и типови туристичких простора
IV	IV Држава и Европа	25.	Ванпривредне делатности
		26.	Појам државе и настанак првих држава
		27.	Географски положај државе
		28.	Величина државе, компактност територије и облик владавине
		29.	Главни град и границе држава
		30.	Промене на политичкој карти Европе после Другог светског рата
V		31.	Промене на политичкој карти света после Другог светског рата
		32.	Међународне организације -ЕУ, ОУН, НАТО, Г-7, Г-8
		33.	Појам географске регије и регионализација
		34.	Име, географски положај, границе и величина Европе
		35.	Разуђеност обала Европе
		36.	Рељеф и клима Европе

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I Европа	1.	Јужна Европа
		2.	Државе јужне Европе настале распадом СФРЈ
		3.	Република Грчка и Република Италија
		4.	Краљевина Шпанија
X		5.	Средња Европа
		6.	Савезна Република Немачка
		7.	Западна Европа
		8.	Република Француска и Уједињено Краљевство Велике Британије и Северне Ирске
		9.	Северна Европа
XI		10.	Краљевина Норвешка
	II - Европа	11.	Источна Европа
		12.	Руска Федерација
		13.	Азија - географски положај, границе и величина
XII		14.	Природне одлике Азије - разуђеност обала, рељеф и клима
	III Азија	15.	Природне одлике Азије - воде и природне зоне
		16.	Становништво Азије
		17.	Насеља и привредне одлике Азије
I		18.	Југозападна Азија
		19.	Јужна Азија
II		20.	Југоисточна Азија
		21.	Централна Азија
		22.	Источна Азија
III		23.	Африка - величина, назив, географски положај, границе и разуђеност обала
		24.	Природне одлике Африке - воде, природне зоне и животињски свет
	IV Северна и Јужна Америка.Аустралија	25.	Демографске одлике и урбанизација Африке
		26.	Сахарска Африка и афрички медитеран
IV		27.	Подсахарска Африка, географски положај и природне одлике
		28.	Северна Америка - географски положај, границе, подела и величина Америке
		29.	Природне одлике Северне Америке -рељеф, клима, воде
V		30.	Друштвене одлике Англоамерике - становништво и урбанизација
		31.	Средња Америка
		32.	Јужна Америка - географски положај и природне одлике
		33.	Демографске одлике и урбанизација Јужне Америке
		34.	Природне одлике Аустралије - рељеф, клима, воде, биљни и животињски свет
		35.	Друштвене одлике Аустралије. Географске одлике Океаније
		36.	Арктик и Антарктик

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ГЕОГРАФИЈУ – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I Рељеф Србије	1.	Југоисточна Европа интеграциони и дезинтеграциони процеси
		2.	Географски положај Србије
		3.	Историјско-географски развој Србије. Симболи Србије, величина и територијална организација
X		4.	Границе Србије и проблеми пограничних крајева
		5.	Геотектонски процеси на територији Србије. Сеизмизам Србије
		6.	Тектонски и вулкански облици рељефа
		7.	Падински процеси и рељеф настао деловањем текуће воде
		8.	Рељеф настао деловањем леда, крашке ерозије и ветра. Човек и рељеф
XI		9.	Климатски фактори и елементи
		10.	Климатске области у Србији
	II - Рељеф	11.	Подземне воде Србије
		12.	Реке Србије
XII		13.	Језера Србије
		14.	Заштита вода и заштита од вода
	III – Становништво и насеља Србије	15.	Земљишта Србије
		16.	Кретање броја становника и њихов просторни размештај. Природно кретање
I		17.	Миграциони процеси
		18.	Структуре становништва
II		19.	Демографски проблеми и популациона политика у Србији
		20.	Насеља у Србији
		21.	Село и рурални процеси
III		22.	Градови и урбанизација
		23.	Друштвени услови привредног развоја и промене у структури привреде
		24.	Пољопривреда и географски простор
IV	IV Привреда Србије	25.	Гране пољопривреде
		26.	Индустрија и географски простор
		27.	Енергетика
		28.	Рударство
		29.	Тешка индустрија. Лака индустрија
V		30.	Саобраћај и географски простор
		31.	Туризам и трговина
		32.	Делатности квартарног сектора
		33.	Природна баштина Србије
		34.	Срби у Црној Гори
		35.	Срби у суседним државама
		36.	Срби у дијаспори

Ружица Лазаревић, Катарина Стефановић, Кристина Теофиловић – наставници географије

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ХЕМИЈУ – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	ХЕМИЈА У СВЕТУ ОКО НАС	1.	Развој хемије као науке. Хемија у савременом животу
	ХЕМИЈСКА ЛАБОРАТОРИЈА	2.	Мерење масе, запремине и температуре супстанце
X		3.	Физичка и хемијска својства и промене супстанци
XI	АТОМИ – НАЈМАЊЕ ЧЕСТИЦЕ ХЕМИЈСКИХ ЕЛЕМЕНАТА	4.	Грађа атома елемента
		5.	Електронски омотач
XII		6.	Периодни систем елемената
I	АТОМИ, МОЛЕКУЛИ И ЈОНИ ИЗГРАЂУЈУ СУПСТАНЦЕ	7.	Ковалентна веза
		8.	Јонска веза
		9.	Хемијске формуле. Валенца
II	ХОМОГЕНЕ И ХЕТЕРОГЕНЕ СМЕШЕ	8.	Раствори –својства раствора
		9.	Растворљивост супстанци
		10.	Квантитативни састав смеша
		11.	Раздвајање састојака смеше
III	ХЕМИЈСКЕ РЕАКЦИЈЕ И ИЗРАЧУНАВАЊА	12.	Релативна атомска маса и релативна молекулска маса
IV		13.	Количина супстанце. Моларна маса
		14.	Састављање једначина хемијских реакција
V		15.	Израчунавање на основу хемијских реакција
		16.	Хемијске реакције и израчунавања
VI	ВОДОНИК И КИСЕОНИК И ЊИХОВА ЈЕДИЊЕЊА. СОЛИ	17.	Водоник и кисеоник и њихова једињења
		18.	Хидроксиди (базе), киселине и соли

*План подложан променама зависно од потреба ученика и њихових постигнућа.

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ ЗА ХЕМИЈУ – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	МЕТАЛИ, ОКСИДИ И ХИДРОКСИДИ МЕТАЛА	1.	Општа својства метала, алкални и земноалкални метали
		2.	Метали, оксиди и хидроксиди метала
X	НЕМЕТАЛИ, ОКСИДИ НЕМЕТАЛА И КИСЕЛИНЕ	3.	Физичка и хемијска својства неметала
		4.	Физичка и хемијска својства азота, фосфора и сумпора
XI		5.	Физичка и хемијска својства угљеника
		6	Неметали, оксиди неметала и киселине
	СОЛИ – ДОБИЈАЊЕ, СВОЈСТВА И ПРИМЕНА	7.	Састављање формула соли
		8.	Добијање соли
XII		9.	Физичка и хемијска својства соли
	ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА И ЊИХОВА ОПШТА СВОЈСТВА	10.	Општа својства и бројност органских једињења
I	УГЉОВОДОНИЦИ	11.	Подела угљоводоника
		12.	Засићени угљоводоници – алкани
II		13.	Незасићени угљоводоници – алкени и алкини
		14.	Физичка и хемијска својства ацикличних угљоводоника
III	ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА СА КИСЕОНИКОМ	15.	Састављање формула алкохола и карбоксилних киселина
IV		16.	Физичка и хемијска својства алкохола и карбоксилних киселина
V	БИЛОШКИ ВАЖНА ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА	17.	Масти и уља. Угљени хидрати-својства и улога у организму
		18.	Протеини и витамини-својства и улога у организму
	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗЕЛЕНА ХЕМИЈАА		

*План подложан променама зависно од потреба ученика и њихових постигнућа.

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ХЕМИЈУ – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	ХЕМИЈА У СВЕТУ ОКО НАС	1.	Историјски развој хемије
	ХЕМИЈСКА ЛАБОРАТОРИЈА	2.	Мерење масе, запремине и температуре супстанце. Приказивање резултата мерења
X		3.	Обележавање хемикалија. Пиктограми
		4.	Физичка и хемијска својства и промене супстанци
XI	АТОМИ – НАЈМАЊЕ ЧЕСТИЦЕ ХЕМИЈСКИХ ЕЛЕМЕНАТА	5.	Називи хемијских елемената. Хемијски симболи
		6.	Атом. Грађа атома
XII		7.	Периодни систем елемената.
	АТОМИ, МОЛЕКУЛИ И ЈОНИ ИЗГРАЂУЈУ СУПСТАНЦЕ	8.	Ковалентна везе. Супстанце са ковалентном везом
I		9.	Јонска веза. Супстанце са јонском везом
		10.	Кристалне решетке
II		11.	Валенца. Састављање формула једињења са јонском и ковалентном везом
	ХОМОГЕНЕ И ХЕТЕРОГЕНЕ СМЕШЕ	12.	Растворљивост супстанци. Одређивање растворљивости
		13.	Масени удео и масени процентни састав смеша
III		14.	Раздвајање састојака смеше
	ХЕМИЈСКЕ РЕАКЦИЈЕ И ИЗРАЧУНАВАЊА	15.	Врстехемијских реакција. Егзотермне и ендотермне реакције
IV		16.	Количина супстанце. Моларна маса. Авогадров број
		17.	Састављање једначина хемијских реакција.
V		18.	Израчунавање на основу релација количина супстанце, маса супстанце и бројност честица
		19.	Стехиометријска израчунавања
VI	ВОДОНИК И КИСЕОНИК И ЊИХОВА ЈЕДИЊЕЊА. СОЛИ	20.	Оксиди, киселине, базе и соли

*План подложан променама зависно од потреба ученика и њихових постигнућа.

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ ЗА ХЕМИЈУ – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	МЕТАЛИ, ОКСИДИ И ХИДРОКСИДИ МЕТАЛА	1.	Реактивност метала
		2.	Корозија и заштита од корозије
		3.	Добијање хидроксида бакра, олова, цинка, алуминијума и гвожђа
X	НЕМЕТАЛИ, ОКСИДИ НЕМЕТАЛА И КИСЕЛИНЕ	4.	Оксиди неметала и њихова својтва
		5.	Киселе кише, настајање и утицај на земљиште и грађевинске објекте
XI		6.	Киселине-добијање и примена
		7.	Неметали, оксиди неметала и киселине-израчунавања
	СОЛИ – ДОБИЈАЊЕ, СВОЈСТВА И ПРИМЕНА	7.	Добијање соли
		8.	Тврдоћа воде. Стална и пролазна тврдоћа
XII		9.	pH-вредност. Индикатори
I	УГЉОВОДОНИЦИ	10.	Процентни састав угљоводоника
II		11.	Разликовање алкана и алкена
		12.	Ароматични угљоводоници-својства и примена
III		13.	Сагоревање угљоводоника као егзотермна реакција
	ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА СА КИСЕОНИКОМ	14.	Полихидроксилни алкохоли
IV		15.	Естри и мирис воћа
V	БИЛОШКИ ВАЖНА ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА	16.	Сапуни. Добијање сапуна
		17.	Доказне реакције протеина
	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗЕЛЕНА	18.	Загађивање хране и мере заштите

*План подложан променама зависно од потреба ученика и њихових постигнућа.

Данијела Глигорић, Ивана Матејић – наставнице хемије

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 5. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Хронологија
		2.	Реконструкција прошлости
		3.	Праисторија
		4.	
X		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9.	
XI		10.	
	II -	11.	Државе Месопотамије
		12.	Египат
		13.	Култура народа старог истока
XII		14.	
	III	15.	Најстарије раздобље грчке историје
		16.	Грчко-персијски ратови
I		17.	Пелопонески рат
		18.	Античка Грчка
II		19.	
		20.	
		21.	
		22.	
III		23.	
		24.	
IV	IV -	25.	Настанак и успон Рима
		26.	Рим у доба царства
		27.	Римска култура
		28.	Римска култура
		29.	Антички Рим
V		30.	
		31.	
		32.	
		33.	
		34.	
		35.	
		36.	

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 6. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Основне одлике проучавања средњег века
	II -	2.	Велика сеоба народа
		3.	Византија, Франачка и Арабљани у раном средњем веку
		4.	Феудално друштво у раном средњем веку
X		5.	Досељавање Словена на балканско полуострво и однос према суседима
		6.	Српске земље у раном средњем веку
		7.	
		8.	
XI		9.	
		10.	
		11.	
		12.	
		13.	
XII		14.	
	III -	15.	Крсташки ратови
		16.	Развој средњевековних градова и живот у раном средњем веку
I		17.	Свакодневни живот у раном средњем веку
		18.	Србија у периоду од 12. до 14. Века
II		19.	Српско царство и крај српског царства
		20.	Средњевековна Босна
		21.	Турци Османлије
III		22.	Српска деспотовина
		23.	
		24.	
IV	IV -	25.	Географска открића
		26.	Хуманизам и ренесанса
		27.	Апсолутистичке монархије
		28.	Положај Срба под османском влашћу
		29.	
V		30.	
		31.	
		32.	
		33.	
		34.	
		35.	
		36.	

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Припрема за школско такмичење
		2.	Припрема за школско такмичење
		3.	
		4.	
X		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9.	
XI		10.	
	II -	11.	
		12.	
		13.	
XII		14.	
	III -	15.	
		16.	
		17.	
I		18.	
		19.	
II		20.	
		21.	Школско такмичење
		22.	Анализа резултата школског такмичења
III		23.	Припрема за општинско такмичење
		24.	
	IV -	25.	Општинско такмичење
		26.	Анализа резултата општинског такмичења
IV		27.	Припрема за окружно такмичење
		28.	Припрема за окружно такмичење
		29.	Окружно такмичење
		30.	
V		31.	
		32.	
		33.	
		34.	
		35.	
		36.	

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
X		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9.	
XI		10.	
	II -	11.	Припрема за школско такмичење
		12.	
		13.	
XII		14.	
	III -	15.	Припрема за школско такмичење
		16.	
		17.	
I		18.	
		19.	
II		20.	
		21.	Школско такмичење
		22.	
III		23.	
		24.	Припрема за општинско такмичење
IV	IV -	25.	
		26.	
		27.	Припрема за окружно такмичење
		28.	
		29.	Окружно такмичење
V		30.	
		31.	
		32.	
		33.	
		34.	
		35.	
		36.	

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
X		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9.	
XI		10.	
	II -	11.	Доба револуција
		12.	
		13.	
XII		14.	
	III -	15.	Стварање српске државе
		16.	
I		17.	
		18.	
		19.	
II		20.	
		21.	
		22.	
III		23.	
		24.	
IV	IV -	25.	Династија Обреновића
		26.	
		27.	
		28.	
		29.	
V		30.	
		31.	
		32.	
		33.	Балкански ратови и Први светски рат
		34.	
		35.	
		36.	

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - ИСТОРИЈА – 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
X		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9.	
XI		10.	
	II -	11.	Свет и Европа између два рата
		12.	
		13.	
XII		14.	
	III -	15.	Други светски рат
		16.	
		17.	
I		18.	
		19.	
II		20.	
		21.	
		22.	
III		23.	
		24.	
IV	IV -	25.	Свет и Европа после Другог светског рата
		26.	
		27.	
		28.	
		29.	
V		30.	
		31.	
		32.	
		33.	
		34.	
		35.	
		36.	

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК– 6. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. Област	Редни бр.	Наставна јединица
IX		1.	Présentation
		2.	Les nombres
		3.	Les articles partitifs
		4.	Les articles partitifs
X		5.	Les articles partitifs
		6.	Le verbe prendre
		7.	Les verbes pronominaux
		8.	Les verbes pronominaux
		9.	Les nationalités
XI		10.	Les prépositions devant un pays/une ville
		11.	Les prépositions devant un pays/une ville
		12.	Le 242orms242 proche
		13.	Le 242orms242 proche
XII		14.	Le genre et le nombre des adjectifs
		15.	Le pluriel des adjectifs possessifs
		16.	Le pluriel des adjectifs possessifs
I		17.	Impératif
		18.	Impératif
		19.	Les prépositions de lieu
II		20.	Les prépositions de lieu
		21.	Le passé composé
		22.	Le passé composé
III		23.	La passé composé
		24.	Le 242orms242ative
		25.	Le comparatif
		26.	Le futur simple
IV		27.	Le futur simple
		28.	La place des adjectifs
		29.	Compréhension de l’oral
		30.	Compréhension des écrits
V		31.	Compréhension des écrits
		32.	Compréhension des écrits
		33.	Production orale
		34.	Production orale
		35.	Production orale
		36.	Production orale

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК– 7. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. Област	Редни бр.	Наставна јединица
IX		1.	Les mots interrogatifs
		2.	Les mots interrogatifs
		3.	Les nombres ordinaux
		4.	Aller à, Venir de
X		5.	Aller à, Venir de
		6.	Le pronom on
		7.	Le pronom on
		8.	La construction des verbes COD ou COI
		9.	La construction des verbes COD ou COI
XI		10.	La construction des verbes COD ou COI
		11.	L’impératif
		12.	Le passé composé
		13.	Le passé composé
XII		14.	Les adjectifs démonstratifs
		15.	Le conditionnel présent
		16.	Le conditionnel présent
		17.	La négation
I		18.	La négation
		19.	Les pronoms possessifs
II		20.	Les pronoms possessifs
		21.	Le pluriel des adjectifs
		22.	Compréhension de l’oral
III		23.	Compréhension de l’oral
		24.	La lecture
		25.	La lecture
		26.	La lecture
IV		27.	Le vocabulaire
		28.	Le vocabulaire
		29.	Compréhension de l’oral
		30.	Compréhension des écrits
		31.	Compréhension des écrits
		32.	Compréhension des écrits
		33.	Production orale
		34.	Production orale
		35.	Production orale
		36.	Production orale

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК– 8. РАЗРЕД

Време реализације	Наст. Област	Редни бр.	Наставна јединица
IX		1.	Les pronoms en et y
		2.	Les pronoms en et y
		3.	L’imparfait
		4.	L’imparfait
X		5.	L’imparfait et le passé composé
		6.	L’imparfait et le passé composé
		7.	Le comparatif et le superlatif
		8.	Le comparatif et le superlatif
		9.	Les pronoms relatifs
XI		10.	Les pronoms relatifs
		11.	Les moments de l’action
		12.	Les moments de l’action
		13.	Le conditionnel
XII		14.	L’hypothèse
		15.	L’hypothèse
		16.	L’hypothèse
		17.	Pour exprimer la cause
I		18.	Pour exprimer la cause
		19.	Le discours indirect
II		20.	Le discours indirect
		21.	Le 244orms de l’interrogation
		22.	Compréhension de l’oral
III		23.	Compréhension de l’oral
		24.	La lecture
		25.	La lecture
		26.	La lecture
IV		27.	Le vocabulaire
		28.	Le vocabulaire
		29.	Compréhension de l’oral
		30.	Compréhension des écrits
V		31.	Compréhension des écrits
		32.	Compréhension des écrits
		33.	Production orale
		34.	Production orale
		35.	Production orale
		36.	Production orale

Марко Смиљковић – руководилац стручног већа

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. РАЗРЕД

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Основни циљеви и задаци

- Увођење ученика у свет уметничког казивања текста
- Прикупљање, проучавање и извођење уметничких текстова
- Развијање и неговање лепог и правилног говора (изражавања)
- Мотивисање ученика за доживљавање уметничког дела (песме)
- Организовање посета приредбама и анализирање пригодних рецитала
- Припрема рецитала за одређене празнике
- Учешће на приредбама, такмичењима, смотрама
- Сарадња са сродним секцијама у школи

Теме рада

1. Формирање секција
2. Правилан изговор гласова и речи
3. Акценатске вежбе
4. Вежбе интерпретације и јачине гласа
5. Песме о јесени
6. Истраживање облика изражавања песме
7. Паузе у рецитовању
8. Понављања и рефрени
9. Вежбе темпа
10. Мимика и гестикулација у рецитовању
11. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
12. Текстови Ј. Ј. Змаја
13. Народне песме (Вуково стваралаштво)
14. Избор из лирске поезије
15. Избор из епске поезије
16. Текстови о зими
17. Текстови о Светом Сави
18. Припреме за приредбу о Светом Сави
19. ”
20. ”
21. Избор текстова за школско такмичење рецитатора или казивање песама омиљених песника
22. Упознавање значења и доживљавања песме
23. Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању или казивање песама омиљених песника
24. ”
25. ”
26. Текстови о мами – баки...
27. Припрема за општинско такмичење у рецитовању или казивање песама омиљених песника
28. Читање текстова о пролећу
29. Шаљива поезија
30. Припрема за градско такмичење или казивање песама омиљених песника
31. Слушање уметничког казивања текста

32. Казивање песама омиљених песника
33. Организовање сусрета са драмским уметником
34. Час је ваш
35. Текстови по избору ученика
36. Анализа рада секције

Петар Кљаић, Тамара Јорданов, Анђела Стевановић,Марија Петровић Шујић

ЛЕПО ПИСАЊЕ

Лепо писање (**Калиграфија**) подразумева вештину обликовања слова уз поштовање правила и одређених стилова, тако да писани текст нема само информативну, већ и уметничку вредност.

Лепо писање је наставни предмет који се бави развијањем вештине правилног, читког, уредног и естетски обликованог рукописа. Кроз различите вежбе ученици усавршавају графомоторичке способности, развијају осећај за слова, просторну организацију текста и културу писменог изражавања. Предмет обједињује практичне, образовне и уметничке елементе писања, подстичући стрпљење, прецизност и креативност.

Циљ предмета

Циљ предмета **Лепо писање** јесте развијање способности ученика да пишу правилно, читко и уредно, као и неговање позитивног односа према писаној речи и писаној култури. Предмет доприноси развоју фине моторике, концетрације, истрајности и осећаја за лепо, истовремено подстичући ученике да кроз лепо писање изражавају своју креативност.

Образовни задаци предмета

- Усвајање правила правилног и читког писања слова, речи и реченица;
- Развијање графомоторичких способности и координације покрета шаке и прстију;
- Неговање навика уредног и прегледног писања;
- Упознавање различитих стилова и технике лепог писања;
- Подстицање креативног изражавања кроз обликовање слова и украшавања текстова;
- Развијање позитивног односа према матерњем језику, писму и писаној комуникацији;
- Развијање пажње, стрпљења, упорности и прецизности у раду.

Теме рада

1. Оловка – значај и начин коришћења
2. Цртање и писање оловком
3. Игре писања и брисања оловком и гумицом
4. Повлачење косих, усправних и положених линија
5. Права и крива линија
6. Односи међу облицима (велико – мало; високо – ниско; широко – уско; удубљено – испупчено)
7. Односи у видном пољу; просторна организација текста/цртежа (лево – десно; горе – доле, испред – иза, више – ниже; положено – усправно)
8. Правилно повлачење линија
9.Фризови слова
10. Пишемо налив пером
11. Повезујемо речи у реченице
12. Писање ћириличних великих штампаних слова (А – И)
13. Писање ћириличних великих штампаних слова (Ј – Р)
14. Писање ћириличних великих штампаних слова (С – Ш)

15. Писање ћириличних малих штампаних слова (А – И)
16. Писање ћириличних малих штампаних слова (Ј – Р)
17. Писање ћириличних малих штампаних слова (С – Ш)
18. Украсно слово – писање писма на белом папиру
19. Преписивање реченица написаних штампаним словима ћирилице
20. Лепо писање штампаних слова
21. Писање ћириличних великих писаних слова слова према калиграфским правилима (А – И)
22. Писање ћириличних великих писаних слова слова према калиграфским правилима (Ј – Р)
23. Писање ћириличних великих писаних слова слова према калиграфским правилима (С – Ш)
24. Писање ћириличних малих писаних слова слова према калиграфским правилима (А – И)
25. Писање ћириличних малих писаних слова слова према калиграфским правилима (Ј – Р)
26. Писање ћириличних малих писаних слова слова према калиграфским правилима (С – Ш)
27. Повезивање писаних слова **л, љ** и **м** са осталим словима у речи
28. Писање речи писаним словима ћирилице
29. Реченица као мисаона целина
30. Писање речи и реченица писаним словима ћирилице
31. Писање одговарајућег знака интепункције на крају реченице
32. Знам шта је лепо писање
33. Самостално састављање и писање реченица
34. Диктат
35. Самостално довршавање започете приче
36. Самостално осмишљавање приче на задату тему

Дуња Нешић, Александра Јованић Станојевић

ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ

Циљ предмета

Циљ васпитно-образовног рада у настави ликовне културе јесте да подстиче и развија учениково стваралачко мишљење и деловање у складу са демократским опредељењем друштва и карактером овог наставног предмета.

Теме рада

1. Договор о раду
2. Упознавање са техником цртања
3. Вежбе цртања
4. Вежбе цртања
5. Дечја недеља - цртање
6. Дечја недеља – цртање
7. Дечја недеља - цртање
8. Дечја недеља – цртање
9. Дечја недеља - цртање
10. Упознавање технике сликања
11. Моја школа – сликање
12. Моја школа – сликање
13. Моја школа – сликање
14. Упознавање са материјалима за вајање
15. Припрема радоава за новогодишњи базар – вајање и сликање
16. Припрема радова за новогодишњи базар - вајање и сликање
17. Припрема радова за новогодишњи базар - вајање и сликање

18. Припрема радова за новогодишњи базар - вајање и сликање
19. Свети Сава – школска слава
20. Свети Сава – школска слава
21 . Изложба радова за Светог Саву
22. Зимске чаролије – сликање
23. Зимски пејзажи – сликање акварел
24. Зимски пејзажи – сликање акварел
25. У сусрет пролећу – цртање
26. У сусрет пролећу – цртање
27. Чаробно пролеће – сликање
28. Чаробно пролеће - сликање
29. Ускршње јаје - сликање
30. Ускршње јаје - вајање
31. Ускршње јаје - изложба радова
32. Природи у походе – сликање и цртање
33. Природи у походе – сликање и цртање
34. Природи у походе – сликање и цртање
35. Природи у походе – сликање и цртање
36. Анализа рада и изложба радова

Драга Божић, Ана Спасић, Милица Петрић

2. РАЗРЕД

ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ

Циљеви:

- Циљ васпитно-образовног рада у настави ваннаставне активности јесте да подстиче и развија учениково стваралачко мишљење и деловање у складу са демократским опредељењем друштва и карактером овог наставног предмета.

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I – цртање	1.	Договор о раду секције
		2.	Својства и врсте линија
		3.	Линија као средство за стварање раличитих површина (тамно-светло)
		4.	Однос величина (облик – боја)
X		5.	Лепо писање са калиграфијом
		6.	Компоновање више ритмичких целина у простору (композиција)
		7.	Изложба радова поводом Дечије недеље
		8.	Посета културним институцијама (галерије, изложбе...)
		9.	Рад по моделу (иу природе)
XI		10.	Врсте линија и површина (практичан рад)
	II – цртање, сликање,	11.	Естетско процењивање
		12.	Изложба радова поводом Дана школе
		13.	Својства сликарских материјала и подлога
XII		14.	Ритмичка композиција боја и облика (основне и изведене боје)
	I I I – ц	15.	Коришћење разних материјала за компоновање (рад из природе)

		16.	Посета позоришту, изложбама...
		17.	Практичан рад из маште
I		18.	Портрет Светог Саве
		19.	Иложба радова поводом школске славе
II		20.	Просторни низови (цртани филм)
		21.	Зимска слика
		22.	Топле и хладне боје
III		23.	Пролеће (из природе)
		24.	Сликање, естетско процењивање
	IV – вајање	25.	Врсте вајарских материјала
		26.	Везивање тродимензионалних облика у простору
IV		27.	Обликовање употребних предмета
		28.	Обликовање предмета подовом обележавања Ускрса
		29.	Ускршња изложба
		30.	Обликовање предмета (накит)
V		31.	Обликовање плодова (воће, поврће)
		32.	Рељеф мог краја (групни рад)
		33.	Рељеф мог краја (групни рад)
		34.	Естетска анализа радова
		35.	Посета изложбама, галерији...
		36.	Анализа рада ваннаставних активности

Ивана Штулић, Сунчица Милошевић , Марина Гајић Стефановић, Теодора Бралић

СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Циљеви:

- -развијање физичке културе неопходне за очување здравља, као и стварање трајних навика вежбања у свакодневном животу
- подстицање хармоничног физичког развоја, правилан раст, развој и правилно држање тела
- стицање, формирање и усавршавање моторичких способности
- развијање снаге, издржљивости, брзине и окретности
- развијање спретности и психофизичких способности
- задовољавање примарних мотива ученика за кретањем и игром
- -правилно коришћење слободног времена упознавањем са различитим спортовима
- развијање љубави према спорту и развијање такмичарског духа

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Формирање секције и упознавање са радом секције
		2.	Штафетне игре спретности
		3.	Хватање, бацање и додавање лопте на различите начине
		4.	Хватање, бацање и додавање лопте на различите начине
X		5.	Штафетне игре са лоптом

		6.	Елементарне игре за развијање спретности
		7.	Игре брзине и спретности
		8.	Игре брзине и спретности
		9.	Полигон препрека
XI		10.	Полигон препрека
	II -	11.	Гађање лоптицом у мету
		12.	Гађање лоптицом у мету
		13.	Упознавање са основним одбојке
XII		14.	Одбојка
	III -	15.	Елементарне игре по избору ученика
		16.	Елементарне игре по избору ученика
		17.	Елементарне игре лоптом
I		18.	Трчање по уздуж постављеној шведској клупи
		19.	Трчање по уздуж постављеној шведској клупи
II		20.	Игре брзине и спретности
		21.	Игре брзине и спретности
		22.	Прескакање дуге и кратке вијаче
III		23.	Прескакање дуге и кратке вијаче
		24.	Прескакање дуге и кратке вијаче
	IV -	25.	Провлачење кроз окно шведског сандука
		26.	Провлачење кроз окно шведског сандука
IV		27.	Скок из обруча у обруч пречника 60cm постављених на растојању од 60cm (од ивице обруча) одскоком са једне и доскоком на другу ногу
		28.	Вођење лопте на различите начине
		29.	Вођење лопте на различите начине
		30.	Вођење лопте на различите начине
V		31.	Пролећни крос
		32.	Пролећни крос
		33.	Елементарна игра „Између четири ватре”
		34.	Елементарна игра „Између четири ватре”
		35.	Штафетне и елементарне игре по избору ученика
		36.	Штафетне и елементарне игре по избору ученика

Јелена Станишић, Катарина Ђорић

ДРАМСКЕ ИГРЕ

Циљеви:

- Рад са ученицима на развијању слободног, правилноги и лепог говора.
- Ослобађање за обављање разних сценских задатака
- Проширивање сазнања о позоришту и драмској уметности

Задаци:

- Неговање и развијање правилног и изражајног говора; развијање моторне и менталне функције детета; подстицање спонтаности кроз драмске игре као и стваралачких способности деце; подстицање сигурности и самопоуздања; ослобађање у говору, покрету и простору; богаћење језика; развијање маште.

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	српски језик, свет око нас, музичка култура	1.	Упознавање са садржајима
		2.	О позоришној уметности
		3.	Припреме приказа поводом Дечје недеље
		4.	Вежбе изражајног казивања
X		5.	Дечја недеља
		6.	Гледање позпришне представе
		7.	Вежбе темпа, мимике и гестикулације
		8.	Драмске игре
		9.	Припрема активности поводом Дана школе
XI		10.	Увежбавање кратких сценских приказа
	- II -	11.	Увежбавање кратких сценских приказа
		12.	Увежбавање кратких сценских приказа
		13.	Извођење кратких сценских приказа
XII		14.	Одабир кратких драмских приказа (Нова година, Божић, Св. Сава)
	- II -	15.	Читачка проба
		16.	Читачка проба
		17.	Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
I		18.	Извођење припремљених приказа
		19.	Одабир кратких драмских приказа (Зима, Дан жена)
II		20.	Подела улога
		21.	Читачка проба
		22.	Читачка проба
III		23.	Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
		24.	Распоредна проба: вежбе ритма, темпа, сценске радње
	- II -	25.	Извођење припремљених приказа
		26.	Одабир кратких драмских приказа (Пролеће, Васкрс, Екологија, Недеља сећања)
IV		27.	Подела улога
		28.	Читачка проба
		29.	Читачка проба
		30.	Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
V		31.	Распоредна проба: вежбе ритма, темпа, сценске радње
		32.	Извођење припремљених приказа
		33.	Драмске игре
		34.	Драмске игре
		35.	Анализа рада секције
		36.	Анализа рада секције

Оливера Цвијовић

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Циљеви:

- Увођење ученика у свет уметничког казивања текста
- Прикупљање,проучавање и извођење уметничких текстова

- Развијање и неговање лепог и правилног говора (изражавања)
- Мотивисање ученика за доживљавање уметничког дела (песме)
- Организовање посета приредбама и анализирање пригодних рецитала
- Припрема рецитала за одређене празнике
- Учешће на приредбама,такмичењима,смотрама
- Сарадња са сродним ваннаставним активностима у школи

Време реализације	**Наст. област**	**Редни бр.**	**Наставна јединица**
IX	I -	1.	Формирање групе
		2.	Правилан изговор гласова и речи
		3.	Акценатске вежбе
		4.	Вежбе интонације и интензитета гласа
X		5.	Песме о јесени
		6.	Истраживање облика изражавања песме
		7.	Паузе у рецитовању
		8.	Понављања и рефрени
		9.	Вежбе темпа
XI		10.	Мимика и гестикулација у рецитовању
	II -	11.	Вежбе темпа,мимике и гестикулације
		12.	Текстови Ј.Ј.Змаја
		13.	Народне песме (Вуково стваралаштво)
XII		14.	Избор из лирске поезије
	III -	15.	Избор из епске поезије
		16.	Текстови о зими
		17.	Текстови о Светом Сави
I		18.	Текстови о Светом Сави
		19.	Избор текстова за школско такмичење рецитатора
II		20.	Избор текстова за школско такмичење рецитатора
		21.	Упознавање значења и доживљавање песме
		22.	Упознавање значења и доживљавање песме
III		23.	Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању
		24.	Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању
IV	IV -	25.	Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању
		26.	Текстови о мами-баки...
		27.	Припрема за општинско такмичење у рецитовању (опционо)
		28.	Текстови о пролећу
		29.	Шаљива поезија
V		30.	Припрема за градско такмичење у рецитовању (опционо)
		31.	Слушање уметничког казивања текста
		32.	Казивање песама омиљених песника
		33.	Организовање сусрета са драмским уметником
		34.	Час је ваш
		35.	Текстови по избору ученика

		36.	Анализа рада ваннаставних активности-рецитовања

Александра Јовичић

ХОРСКА СЕКЦИЈА

Хорска секција окупља ученике који воле музику, певање и заједничко музицирање.

Кроз редовне пробе и наступе ученици развијају свој музички слух, осећај за ритам и хармонију, као и самопоуздање за јавне наступе.

Циљеви:

- • развијање музичких способности ученика и жеље за активним учешћем у хору
- • подстицање интересовања за музичку уметност и упознавање са музичком традицијом свог и других народа
- • развијање осећаја за колективно музицирање и соло извођење
- • подстицање ученика на учешће у школским приредбама и културном животу школе

Теме рада:

1. Избор чланова хора, подела по гласовима, правилно распевавање и дисање при певању
2. Избор мелодија за рад
3. „Од школе и књиге“
4. „Од школе и књиге“
5. „Кад би мени дали“
6. „Кад би мени дали“
7. „Волим да волим“
8. „Волим да волим“
9. „За планету SOS“
10. „За планету SOS“
11. „За милион година“
12. „За милион година“
13. „Анђели певају“
14. „Божићна песма“
15. „Химна Светом Сави“
16. „ Свети Саво, мудра главо“
17. „Свети Саво, мудра главо“
18. „Химна Светом Сави“
19. „Земља“
20. „Земља“
21. „Кад се мале руке сложе“
22. „Кад се мале руке сложе“
23. „Кад си срећан“
24. „Кад си срећан“
25. „Добар дан“
26. „Добар дан“
27. „Људи ликујте“
28. „Људи ликујте“
29. „Ускршње јутро“
30. „Ускршње јутро“
31. „Деца неба“

32. „Деца неба“
33. „Боже правде“
34. „Боже правде“
35. „Боже правде“
36. Певање обрађених песама

Тијана Ђорђевић

3. РАЗРЕД

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Циљеви:

- Увођење ученика у свет уметничког казивања текста;
- Прикупљање, проучавање и извођење уметничких текстова;
- Развијање и неговање лепог и правилног говора (изражавања);
- Мотивисање ученика за доживљавање уметничког дела (песме)
- Организовање посета приредбама и анализирање пригодних рецитала;
- Припрема рецитала за одређене празнике;
- Учешће на приредбама, такмичењима, смотрама;
- Сарадња са сродним секцијама у школи.

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Формирање секције
		2.	Чиниоци изражајног казивања гласова и речи
		3.	Акценатске вежбе
		4.	Вежбе интерпретације и јачине гласа
X		5.	Песме о јесени
		6.	Облици изражавања песме
		7.	Паузе у рецитовању
		8.	Понављања и рефрени
		9.	Темпо у рецитовању
XI		10.	Мимика и гестикулација у рецитовању
	II -	11.	Вежбе темпа, мимике и гестикулације
		12.	Текстови Ј. Ј. Змај
		13.	Народне песме (Вуково стваралаштво)
XII		14.	Избор из лирске поезије
	III -	15.	Избор из епске поезије
		16.	Текстови о зими
		17.	Текстови о Светом Сави
I		18.	Припреме рецитала о Светом Сави
		19.	„
II		20.	„

		21.	Избор текстова за школско такмичење рецитатора или казивање омиљених песника
		22.	Упознавање значења и доживљавања песме
III		23.	Припрема ученика за школско такмичење у рецитовању
		24.	„
	IV -	25.	„
		26.	Текстови о мами – баки
IV		27.	Припрема за општинско такмичење у рецитовању или казивање песама омиљених песника
		28.	Читање текстова о пролећу
		29.	Шаљива поезија
		30.	„
V		31.	Слушање уметничког казивања текста
		32.	Казивање песама омиљених песника
		33.	Слушање казивања поезије признатих драмских уметника
		34.	Час је ваш
		35.	Текстови по избору ученика
		36.	Анализа рада секције

Николина Аничић, Биљана Ивковић

СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Циљеви:

- развијање физичке културе неопходне за очување здравља,као и стварање трајних навика вежбања у свакодневном животу
- подстицање хармоничног физичког развоја,правилан раст,развој и правилно држање тела
- стицање,формирање и усавршавање моторичких способности
- развијање снаге,издржљивости,брзине и окретности
- развијање спретности и психофизичких способности
- задовољавање примарних мотива ученика за кретањем и игром
- правилно коришћење слободног времена упознавањем са различитим спортовима
- развијање љубави према спорту и развијање такмичарског духа

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Формирање секције и упознавање ученика са радом секције
		2.	Штафетне игре спретности
		3.	Хватање, бацање и додавање лопте на различите начине
		4.	Хватање, бацање и додавање лопте на различите начине

X		5.	Штафетне игре лоптом
		6.	Елементарне игре за развијање спретности
		7.	Игре брзине и спретности
		8.	Полигон препрека
		9.	Полигон препрека
XI		10.	Колут напред
	II -	11.	Колут напред
		12.	Елементарне игре по избору ученика
		13.	Елементарне игре по избору ученика
XII		14.	Елементарне игре лоптом
	III -	15.	Колут назад
		16.	Колут назад
		17.	Игре брзине и спретности
I		18.	Игре брзине и спретности
		19.	Прескакање дуге и кратке вијаче
II		20.	Прескакање дуге и кратке вијаче
		21.	Колут напред и назад
		22.	Колут напред и назад
III		23.	Елементарна игра "Између четири ватре"
		24.	Елементарна игра "Између четири ватре"
	IV -	25.	Пролећни крос
		26.	Пролећни крос
IV		27.	Полигон
		28.	Полигон
		29.	Скок удаљ из места и залета
		30.	Скок удаљ из места и залета
V		31.	Упознавање са основним правилима стоног тениса
		32.	Стони тенис
		33.	Упознавање са основним правилима кошарке
		34.	Бадмингтон – упознавање са основним елементима бадмингтона
		35.	Бадмингтон
		36.	Штафетне и елементарне игре по избору ученика

Зорица Недељковић

РИТМИЧКА СЕКЦИЈА

Циљеви:

- • Неговање лепог држања тела;
- • Складност покрета;
- • Развијање осећаја за лепо ритмичко кретање;

- • Развијање способности за самостално и креативно извођење покрета;
- Усклађивање игре појединца у групним играма.

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Окупљање чланова секције и договор о раду
		2.	Обнављање научених игара
		3.	Одабирање нове мелодије за рад, слободно играње
		4.	Одабирање нове мелодије - слободно играње
X		5.	Слободно, креативно извођење покрета
		6.	Одабирање и увежбавање покрета
		7.	Увежбавање покрета
		8.	Увежбавање покрета
		9.	Уметање покрета у целину
XI		10.	Припрема програма за Дан школе
	II -	11.	Учешће у програму за Дан школе
		12.	Одабирање нове мелодије за рад
		13.	Одабирање нових покрета - слободно играње
XII		14.	Одабирање нових покрета - слободно играње
	III -	15.	Увежбавање покрета
		16.	Увежбавање покрета
		17.	Учешће у програму за Нову годину
I		18.	Увежбавање нових покрета
		19.	Уметање покрета у целину
II		20.	Припрема програма за Светог Саву
		21.	Учешће у програму за Светог Саву
		22.	Одабирање нове мелодије за рад, слободно играње
III		23.	Одабирање нове мелодије - слободно играње
		24.	Слободно, креативно извођење покрета
IV	IV -	25.	Одабирање и увежбавање покрета
		26.	Увежбавање игре
		27.	Увежбавање игре
		28.	Припрема програма за 8. март
		29.	Припрема програма за 8. март
		30.	Слободно играње
V		31.	Обнављање свих до сада научених игара
		32.	Одабирање нове мелодије - слободно играње
		33.	Одабирање нових покрета
		34.	Вежбање нових покрета
		35.	Уклапање покрета у целину
		36.	Заиграјмо сви - програм ОЗ IV разреда

Јасмина Величковић

МАТЕМАТИЧАРЕЊЕ

Годишњи фонд: 20 часова

Редни број	Тема / активност	Број часова	Циљеви / исходи	Начин реализације
1.	Упознавање са радом секције и математичке игре	1	Развијање интересовања за математику и логичко размишљање	Разговор, математичке игре
2.	Бројеви и бројевне загонетке	1	Уочавање односа међу бројевима и развијање логичког закључивања	Загонетке, ребуси, задаци
3.	Различити начини рачунања	1	Развијање сигурности и сналажљивости у рачунању	Ментално рачунање, такмичарске игре
4.	Сабирање и одузимање – занимљиви задаци	1	Примена рачунских операција у нестандардним задацима	Индивидуални и групни рад
5.	Множење и дељење кроз игру	1	Увежбавање таблице множења и дељења	Игре, квиз, картице
6.	Магични квадрати	1	Развијање логичког мишљења и способности уочавања правилности	Рад у пару и групи
7.	Математички ребуси	1	Развијање комбинаторног и логичког мишљења	Решавање ребуса
8.	Бројевни низови и правилности	1	Уочавање правила и настављање започетих низова	Истраживачки задаци
9.	Логички задаци	1	Развијање закључивања, пажње и концентрације	Проблемски задаци
10.	Математика у свакодневном животу	1	Примена математичких знања у реалним ситуацијама	Задаци са новцем, временом и мерењем
11.	Геометријске фигуре око нас	1	Препознавање и описивање геометријских фигура	Посматрање, цртање, израда
12.	Обим геометријских фигура – занимљиви задаци	1	Примена знања о обиму у практичним ситуацијама	Практични и проблемски задаци
13.	Мерење и мерне јединице	1	Повезивање математичких знања са практичним животом	Мерење дужине, масе, времена
14.	Математичке приче и задаци са текстом	1	Разумевање текста задатка и одабир одговарајућег поступка	Анализа и решавање задатака
15.	Комбинаторика – на колико начина?	1	Развијање способности систематичног набрајања могућности	Игре и проблемски задаци
16.	Математички детектив	1	Развијање логичког закључивања и сналажљивости	Детективске математичке игре
17.	Математички квиз	1	Провера и примена стечених знања на занимљив начин	Квиз, тимски рад
18.	Математичко такмичење – „Мали математичари“	1	Развијање такмичарског духа и истрајности у решавању проблема	Индивидуални и групни рад
19.	Креирамо сопствене математичке задатке	1	Развијање креативности и способности примене математичког знања	Ученици осмишљавају задатке

Редни број	Тема / активност	Број часова	Циљеви / исходи	Начин реализације
20.	Завршни час – математичке игре и евалуација	1	Сагледавање постигнућа и развијање позитивног односа према математици	Игре, квиз, разговор и евалуација

Циљ секције
Циљ рада секције „Математичарење“ је развијање интересовања ученика за математику кроз занимљиве, логичке и проблемске задатке, математичке игре и истраживачке активности, као и подстицање логичког, критичког и креативног мишљења.
Задаци секције
развијање логичког и математичког мишљења;
подстицање радозналости и истраживачког духа;
развијање способности решавања проблемских и нестандардних задатака;
увежбавање брзог и тачног рачунања;
развијање способности уочавања правилности и односа;
подстицање креативности у решавању математичких проблема;
развијање сарадње кроз рад у пару и групи;
припрема ученика за математичка такмичења;
развијање истрајности, прецизности и самосталности у раду.

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ – III РАЗРЕД

Годишњи фонд: 16 часова

Ред. бр.	Тема / активност	Број часова	Циљеви и исходи	Начин реализације
1.	Упознавање чланова и формирање драмске секције	1	Ученици се упознају са начином рада и правилима секције	Разговор, договор, игре упознавања
2.	Шта је драма? Шта је позориште?	1	Ученици упознају основне појмове драмске уметности	Разговор, гледање кратких одломака
3.	Говорне и дикционе вежбе	1	Развијање правилног и разговетног изговора	Вежбе артикулације, брзалице, читање
4.	Изражајно читање драмског текста	1	Развијање интонације, темпа и јачине гласа	Читање краћих дијалога
5.	Вежбе покрета и сценског изражавања	1	Развијање сигурности у кретању и изражавању на сцени	Игре покрета и пантомима
6.	Избор драмског текста	1	Развијање способности избора и процене текста	Читање и разговор о предложеним текстовима
7.	Упознавање са текстом и ликовима	1	Ученици уочавају особине ликова и њихове односе	Анализа текста, разговор
8.	Подела улога	1	Развијање одговорности и сарадње	Договор и пробно читање улога
9.	Читалачка проба	1	Усвајање текста и правилно изговарање реплика	Рад по улогама

Ред. бр.	Тема / активност	Број часова	Циљеви и исходи	Начин реализације
10.	Читалачка проба – рад на изражајности	1	Развијање емоционалног и изражајног говора	Рад на интонацији, паузама и нагласку
11.	Сценски покрет и постављање ликова	1	Оспособљавање ученика за сналажење на сцени	Распоредна проба
12.	Рад на сценским радњама	1	Повезивање текста, покрета и глуме	Проба по сценама
13.	Израда и избор реквизита и костима	1	Развијање креативности и тимског рада	Ликовна и практична радионица
14.	Генерална проба	1	Увежбавање целокупног драмског извођења	Проба од почетка до краја
15.	Завршне припреме за наступ	1	Отклањање недостатака и развијање сигурности	Генерална проба, корекције
16.	Извођење представе и евалуација	1	Јавни наступ, самопроцена и вредновање рада	Извођење, разговор и анализа

Циљ драмске секције

Циљ рада драмске секције је **развијање креативности, маште, говорних и комуникацијских способности ученика, културе изражавања, самопоуздања и способности за тимски рад**, као и упознавање ученика са основама драмске и позоришне уметности.

Задаци секције

- развијање правилног и изражајног говора;
- усавршавање дикције, интонације и артикулације;
- подстицање маште и стваралачког изражавања;
- развијање способности уживљавања у лик;
- ослобађање од страха од јавног наступа;
- развијање сарадње, толеранције и одговорности;
- оспособљавање ученика за сценски наступ;
- неговање љубави према позоришту и књижевности.

Предлог за реализацију: као завршни производ може се припремити кратка драмска представа на тему **„Другарство“**, **„Школа из маште“**, **„Бајка наопачке“** или неки краћи хумористички драмски текст, што је веома погодно за ученике трећег разреда.

Катарина Марковић Првуловић

ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ

Циљеви:

- • Развијање памћења, повезивање опажених информација;
- • Развијање способности за препознавање традиционалне, модерне уметности;
- • Развијање ученикове потенцијале у области визуелности;
- • Развијање моторичких способности ученика.

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Договор о раду
		2.	Међународни дан писмености
		3.	Лето
		4.	Лето
X		5.	Дечја недеља
		6.	Дечја недеља
		7.	Јесен
		8.	Јесен
		9.	Дан школе
XI		10.	Дан школе
	II -	11.	Зима
		12.	Зима
		13.	Нова година
XII		14.	Нова година
	III -	15.	Божић
		16.	Свети Сава
		17.	8. март
I		18.	Светски дан здравља
		19.	Дан планете Земље
II		20.	Међународни дан књиге
		21.	Ускршњи празници
		22.	Ускршњи празници
III		23.	Међународни дан породице
		24.	Пролеће
IV	IV -	25.	Пролеће
		26.	Светски дан детета
		27.	Светски дан заштите животне средине
		28.	Ликовни конкурс (реализација у зависности од датума расписивања ликовног конкурса)
		29.	Ликовни конкурс (реализација у зависности од датума расписивања ликовног конкурса)
		30.	Ликовни конкурс (реализација у зависности од датума расписивања ликовног конкурса)
V		31.	Ликовни конкурс (реализација у зависности од датума расписивања ликовног конкурса)
		32.	Ликовни конкурс (реализација у зависности од датума расписивања ликовног конкурса)
		33.	Ликовни конкурс (реализација у зависности од датума расписивања ликовног конкурса)

		34.	Ликовни конкурс (реализација у зависности од датума расписивања ликовног конкурса)
		35.	Ликовни конкурс (реализација у зависности од датума расписивања ликовног конкурса)
		36.	Анализа рада скције и изложба радова

Гордана Тривковић, Живота Коњевић

4. РАЗРЕД

НАРОДНА ТРАДИЦИЈА

Увођење најмлађих нараштаја у традицијску културу кроз одговарајућу наставу усмерену на ревитализацију традиције, један је од начина да се спречи убрзано одумирање многих важних елемената традицијске културе и њихов нестанак из праксе, односно из самог живота.
Правилним, одмереним и правовременим пласирањем информација о народној традицији постижу се и многа друга добра, као што су стицање свести о себи самом и свом месту у свету сличних и различитих, формирање представе о континуитету и укорењености и сл. Концепција наставе овог изборног предмета посебан нагласак ставља на локалну народну традицију, чиме се у мултинационалној и мултиконфесионалној средини, каква претеже у Србији, чувају права и особености мањина и њихов идентитет.

- **Основни циљеви и задаци:**

- Остварити директно увођење ученика у активности ревитализације традиције кроз непосредно упознавање материјалне и духовне традицијске културе свог народа и народа у ужем и ширем окружењу;
- Усвајање елементарних знања о: разлици између фолклорног и актуелног окружења, и то кроз: упознавање са основним фолклорним текстовима (бајке, легенде, приче, песме, пословице);
- Упознавање са дечјим фолклором (игре и кратке текстуалне форме као што су загонетке, успаванке, разбрајалице итд.);
- Усвајање елементарних знања о носећим наставним мотивима и то кроз познавање: основних разлика између градског и сеоског начина живота; основних сезонских радова; основних обичајно-обредних радњи везаних за те радове; основних и општих празника; обичајно-обредних радњи везаних за те празнике.

Теме рада

1. Успаванка
2. Повојница
3. Крштење
4. Кумство
5. Разни облици транспорта
6. Запис
7. Засвирала свирала
8. Срећивање етно - кутка
9. Путеви у далекој прошлости
10. Путници
11. Начини путовања
12. Каравани
13. Кириџије

14. Гостионице, ханови, караван – серај
15. Гостопримство
16. „Гусле моје овамо те мало...”
17. У домаћиновој кући
18. Запреге
19. На варошким улицама – чезе, фијакери
20. Кочијаши
21. Рабаџије
22. Пут широк, врата отворена
23. Косидба
24. Комишање
25. Фрула
26. Искочи сјајна звезда из златног стола
27. Гајде
28. Весело срце кудељу преде
29. Како се некад пловило рекама
30. Прелаз преко реке
31. Добошари
32. Телали
33. Татари
34. Сличица и реч – ето радости
35. Годишње понављање градива
36. Приредба

Сања Мандић

ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ

Основни циљеви и задаци:

- Развијање спосибности ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената:линија,облик,боја;
- Стварање услова да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства;
- Развој способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација као основе за увођење у визуелно мишљење;
- Развијање осетљивости за ликовне и визуелне вредности,које се стичу у настави ,а примењују у раду и животу;
- Развијање моторичких способности ученика и навике за лепо писање;
- Подстицати интересовања и стварање потребе код ученика за посећивање музеја,изложби,као и за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде;
- Стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве;
- Омогућавање разумевања и позитивног емоционалног става према вредностима израженим и у делима различитих подручја уметности;
- Развијање способности за препознавање основних својстава традиционалне ,модерне и савремене уметности

План рада – предвиђене теме:

1. Договор о раду
2. Врсте и својства линија

3. Линија као средство за стварање различитих површина (тамно-светло)
4. Однос величина(облик-боја)
5. Лепо писање са калиграфијом
6. Компоновање више ритмичких целина у простору (композиција)
7. Изложба радова поводом Дечје недеље
8. Посета културним институцијама (галерије,изложбе…)
9. Рад по моделу (из природе)
10.Врсте линија и површина (практицан рад)
11. Естетско процењивање
12. Изложба радова поводом Дана школе
13. Својства сликарских материјала и подлога
14. Ритмичка композиција боја и облика (основне и изведене боје)
15. Коришћење разних материјала за компоновање (рад из природе)
16. Посета позоришту,изложбама…
17. Практичан рад из маште
18. Портрет Светог Саве
19. Изложба радова поводом школске славе
20. Просторни низови(цртани филм)
21. Зимска слика
22. Топле и хладне боје
23. Пролеће(из природе)
24. Сликање,естетско процењивање
25. Врсте вајарских материјала
26. Везивање тродимензионалних облика у простору
27. Обликовање употребних предмета
28. Обликовање предмета поводом обележавања Ускрса
29. Ускршња изложба
30. Обликовање предмета(накит)
31. Обликовање плодова(воће,поврће)
32. Рељеф мог краја(групни рад)
33. Рељеф мог краја(групни рад)
34. Естетска анализа радова)
35. Посета изложбама,галерији…
36. Анализа рада ваннаставних активности

Љиљана Крсти, Данијела Максимовић, Слађана Ристић
Наташа Ћирић Петровић, Александра Млађеновић, Христина Александрић

ХОРСКА СЕКЦИЈА

Певањем у хору развија се интересовање и љубав према музици кроз индивидуално и колективно музичко искуство.

1. Аудиција
2. Упознавање са хорским певањем и врстама гласа
3. Избор мелодије за рад
4.Обнављање научених песама у претходној школској години
5. – II –
6. „Како расту деца"
7. – II –
8. „Нек свуд љубав сја“

9. – II –
10. „Нек живи љубав“
11. – II –
12."Деца су украс света"
13. – II –
14. "С оне стране дуге"
15. – II –
16. Новогодишње песме
17. . – II –
18. "Кад би сви људи на свету..."
19. . – II –
20. . „Цвеће за моју маму“
21. . – II –
22. “, „Песме о мами“)
23. „Планета земља"
24. . – II –
25. „Христос Воскресе, радост донесе“
26. Ускршње песме („Ускршње јутро“, „Христос Воскресе, радост донесе“)
27. Домаћи кантаутори
28. . – II –
29. „Сваки дан се сунце рађа“
30. – II –
31. 'За милион година
32. . – II –
33. „Здравица“
34. . – II –
35. Моја омиљена песма
36. Певање обрађених песама

Елза Арсеновић

ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

ПЛАН РАДА ЈЕЗИЧКО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ИЗ ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА

V-VIII РАЗРЕДА

Задаци и циљеви : Секција из француског језика је предвиђена за ученике који ће имати **да на овим часовима боље упознају Француску и њену културу, кроз гледање филмова, читање чланака из француских новина, слушање француских песама итд..**

Садржај: Утврђивање и проширивање већ стеченог знања из француског језика, ослобађање у комуникацији кроз сценски и музички приказ, богаћење речника, неговање језичке културе.

Време реализације: 36 часова

Наставни садржај :

- Формирање секције
- Гледање француских филмова, позоришних представа
- Слушање француске музике
- Развијање драмских способности на француском језику
- Развијање креативних способности
- Одабир кратких драмских приказа
- Подела улога
- Читачка проба
- Извођење припремљених приказа

Марко Смиљковић - руководилац већа

ПЛАН РАДА ЈЕЗИЧКО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	I -	1.	Формирање секције
		2.	Гледање позоришне представе
		3.	Вежбе изражајног казивања
		4.	Одабир кратких драмских приказа
X		5.	Подела улога
		6.	Читачка проба
		7.	Читачка проба
		8.	Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
		9.	Распоредна проба:сценске радње
XI		10.	Распоредна проба: вежбе ритма и темпа
	II -	11.	Извођење припремљених приказа
		12.	Одабир кратких драмских приказа

		13.	Подела улога
XII		14.	Читачка проба
	III -	15.	Читачка проба
		16.	Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
		17.	Распоредна проба: сценске радње
I		18.	Распоредна проба: вежбе ритма и темпа
		19.	Извођење припремљених приказа
II		20.	Одабир кратких драмских приказа
		21.	Подела улога
		22.	Читачка проба
III		23.	Читачка проба
		24.	Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
	IV -	25.	Распоредна проба: сценске радње
		26.	Распоредна проба: вежбе ритма и темпа
IV		27.	Извођење припремљених приказа
		28.	Одабир кратких драмских приказа
		29.	Подела улога
		30.	Читачка проба
V		31.	Читачка проба
		32.	Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
		33.	Распоредна проба: сценске радње
		34.	Распоредна проба: вежбе ритма и темпа
		35.	Извођење припремљених приказа
		36.	Извођење припремљених приказа

Зорана Делић - руководилац већа

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Септембар

1. Формирање групе
2. Планирање рада секције на основу идеја ученика
3. Утврђивање термина састанака
4. Упознавање са функционалним стиловима

Октобар

1. Упознавање са облицима новинарског изражавања
2. Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама
3. Самостално писање новинског чланка
4. Читање и коментар радова

Новембар

1. Интервју
2. Прикупљање материјала за први број часописа
3. Прелом и припрема за штампу
4. Преглед и анализа првог броја

Децембар

1. Репортажа са неког актуелног догађаја
2. Час самосталног стваралаштва
3. Вест
4. Анализа рада секције

Јануар

1. Сарадња са драмском ,литерарном и ликовном секцијом
2. Учешће у прослави школске славе – израда зидних новина
3. Припрема и објављивање другог броја

Фебруар

1. Извештај
2. Прича старе фотографије
3. Значај фотографије у новинарству

Март

1. Изложба дечијих фотографија
2. Час самосталног стваралаштва
3. Читање и коментар радова
4. Интервју

Април

1. Посета локалним медијима

2. Рад на терену
3. Праћење активности школе

Мај
1. Час самосталног стваралаштва
2. Рад на терену
3. Самостално писање новинског чланка

Јун

1. Анализа рада секције

Маја Вељковић - руководилац секције

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

У оквиру образовно-васпитног рада школске библиотеке предвиђа се и рад библиотечке секције:

Ред. бр.	Назив теме	Време реализације	Број часова по теми
1.	Формирање библиотечке секције и упознавање са планом рада	септембар	1 час
2.	Техника издавања и враћања књига		2 часа
3.	Виртуелна посета библиотекама, музејима...		2 часа
4.	Припреме за обележавање Дана школских библиотека	октобар	3 часа
5.	Обележавање Међународног дана школских библиотекара		1 час
6.	Моје омиљене књиге-препорука ученицима млађег узраста	новембар	3 часа
7.	Издавање и враћање књига	децембар	2 часа
8.	Декупаж техника-украшавање библиотеке		3 часа
9.	«Причам ти причу» - читање текстова ученицима првог и другог разреда (промовисање библиотеке)	јануар	2 часа
10.	Изложба поводом Дана државности Србије	фебруар	3 часа
11.	Калиграфија – иницијали (вежбе)	март	5 часа
12.	Калиграфија – израда радова за изложбу	април	3 часа
13.	Калиграфија - поставка изложбе и изложба	мај	4 часа
14.	Издавање и враћање књига	јун	1 час
15.	Разговор о досадашњем раду и предлози за следећу годину	јун	1 час
		Укупно	36 часова

Табела бр.3: План рада библиотечке секције у 2026/27. школској години

Силвија Богдановић – библиотекар

ГОДИШЊИ ПЛАН РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Формирање секције, план и програм рада
2. Чиниоци изражајног казивања,артикулација и дикција
3. Чиниоци изражајног казивања,артикулација и дикција
4. Акценатске вежбе
5. Акценатске вежбе
6. Вежбе интонације и вежбе интензитета
7. Вежбе интонације и вежбе интензитета
8. Врсте рецитовања – соло и хорско
9. Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени. Темпо
10. Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени. Темпо
11. Истраживање облика изражавања песме
12. Истраживање облика изражавања песме
13. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације
14. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације
15. Избор рецитације за наступ поводом Дана школе
16. Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе
17. Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе
18. Генерална проба поводом Дана школе
19. Избор рецитација за Савиндан
20. Припрема рецитатора за Савиндан
21. Припрема рецитатора за Савиндан
22. Слушање снимка. Познати рецитују
23. Избор песама и такмичара за школско рецитатоско такмичење
24. Припрема за школско такмичење у рецитовању
25. Припрема за школско такмичење у рецитовању
26. Припрема за школско такмичење у рецитовању
27. Вежбе изражајног рецитовања
28. Припрема за општинско такмичење
29. Припрема за општинско такмичење
30. Изражајно казивање по жељи ученика
31. Изражајно казивање по жељи ученика
32. Сусрет са истакнутим глумцем-рецитатором
33. Увежбавање садржаја за наступ повод Дана жена
34. Генерална проба за Дан жена
35. Рецитација по жељи ученика
36. Анализа рада секције

Валентина Русмир – наставник српског језика и књижевности

ГОДИШЊИ ПЛАН СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

Циљеви и задаци:

- обрада и усавршавање елемената технике и тактике појединих спортских грана са одабраном групом ученика.
- селекција и припрема ученика за наступ на међушколским такмичењима.
- учешће на спортским такмичењима.
- рекреација ученика.

	САДРЖАЈ РАДА
ФУДБАЛ	- организовање секције за мали фудбал и селекција ученика и ученица који ће похађати часове секције. - усавршавање основних елемената технике фудбалске игре:додавање,примање лопте,вођење,финте и дриблинзи- кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада у малом фудбалу:одузимање лопте,преузимање,дупли пас,откривање, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила. - физичка припрема ученика и ученица. - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата. Наставник: Жељко Илић
РУКОМЕТ	- организовање рукометне секције и селекција ученика и ученица који ће похађати часове секције. - усавршавање основних елемената рукометне игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила. - физичка припрема ученика и ученица. - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата. Наставник: Љиљана Карић
ОДБОЈКА, **КОШАРКА**	- организовање одбојкашке секције и селекција ученика који ће похађати часове секције. - усавршавање основних елемената одбојкашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила. - организовање кошаркашке секције и селекција ученика који ће похађати часове секције.

	- усавршавање основних елемената кошаркашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила. - физичка припрема ученика и ученица. - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата. Наставник: Никола Јочић (кошарка) Наставник: Јелена Синђелић (одбојка)
АТЛЕТИКА	- организовање атлетске секције и селекција ученика и ученица који ће похађати часове секције. - усавршавање основних елемената технике појединих атлетских дисциплина, тестирање физичких способности ученика које су доминантне у одређеним атлетским дисциплинама и на основу поменутих одређивање коначног састава екипе која представља школу на међушколским такмичењима. - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата. Наставник: Андреја Лазовић

ГОДИШЊИ ПЛАН ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ је да се код ученика развије љубав према књижевности и вештина писања.

I: Увод у литературу и писање
1. час: Упознавање са литерарном секцијом
Разговор о циљевима секције, интересовањима ученика и њиховим очекивањима.
Увод у појмове: лирика, епика, драма. Кратак преглед књижевних родова и врста.
2. час: Како написати песму?
Анализа неколико песама различитих аутора.
Учење о рими, ритму и строфи.
Практичан рад: писање прве песме на задату тему.
3. час: Прича, приповедање и машта
Разлика између приче и бајке. Увод у наративне технике.
Вежбање: описивање ликова и окружења.
4. час: Ликовни приказ књижевног дела
Ученици бирају лик или сцену из омиљене књиге и визуелно га приказују (цртеж, стрип, колаж).
Разговор о томе како уметност допуњује књижевност.

II: Путовање кроз жанрове
1. час: Епска поезија: од народних песама до епова
Анализа епских песама (нпр. "Смрт мајке Југовића").
Учење о јунаку, сукобу и епској десетерцу.
2. час: Фантастика и научна фантастика
Читање одломака из дела попут "Хари Потера" или "Господар прстенова".
Креативно писање: стварање сопственог фантастичног света или ванземаљског бића.
3. час: Драма у школи
Читање драмског текста у улогама.
Учење о дијалогу, монологу и сценском приказу.
4. час: Мистерија
Анализа елемената напетости и страха у књижевности.
Вежба: писање кратке приче са елементима мистерије.

III: Изражајна средства и књижевне критике
1. час: Фигуре мисли и фигуре речи
Учење о метафори, поређењу, персонификацији, хиперболи.
Примена: препознавање фигура у текстовима и њихова употреба у сопственом писању.
2. час: Уметност писања дневника и есеја
Разлика између личног дневника и књижевног есеја.
Писање: писање есеја на тему "Зашто волим да читам?".
3. час: Књижевна критика
Учење о томе како се пише осврт на књигу.
Ученици бирају књигу коју су прочитали и пишу кратак приказ, истичући добре и лоше стране.
4. час: Организација књижевног сусрета
Планирање и припрема школског књижевног сусрета или вечери поезије.
Ученици ће презентовати своје радове пред публиком.

IV: Припрема за конкурсе и завршни радови
1. час: Ревизија и уређивање текстова
Учење о важности лектуре и коректуре.
Ученици међусобно размењују радове и дају конструктивне критике.

2. час: Припрема за литерарне конкурсе
Разговор о правилима и пропозицијама разних литерарних конкурса.
Избор најбољих радова из секције за слање на конкурсе.
3. и 4. час: Завршни рад - збирка
Израда "Зборника радова литерарне секције".
Ученици бирају своје најбоље песме и приче, уређују их и припремају за штампу или дигиталну објаву.
Додатне активности

- Конкурси за писање: Учешће на школским и другим конкурсима.
- Гостовање писца: Организовање сусрета са локалним писцем или песником.
- Јавно читање: Организовање вечери поезије или прозе где ће ученици читати своје радове.
- Учешће у изради школског часописа

Споменка Милић – наставник српског језика и књижевности

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Тема 1: Увод у програмирање (10 часова)

- Основи програмирања и алгоритама. Ученици ће се упознати са основним појмовима као што су алгоритам, променљива, петља и условна грана. Користићемо визуелни програмски језик као што је Scratch како би лакше разумели логику програмирања.
- Увод у програмски језик Python. Прелазимо на један од најпопуларнијих програмских језика. Ученици ће учити о основним типовима података, операторима и улазно-излазним функцијама.
- Креирање једноставних програма. Примена стеченог знања на креирање једноставних игара (нпр. "погоди број") или квизова.

Тема 2: Веб развој - креирање првог сајта (15 часова)

- Увод у HTML. Упознавање са HTML-ом (HyperText Markup Language) као основним језиком за креирање структуре веб-странице. Ученици ће научити како се користе основни тагови за текст, слике и линкове.
- Увод у CSS. CSS (Cascading Style Sheets) служи за стилизовање веб-страница. Ученици ће научити како да мењају боје, фонтове и распоред елемената на сајту.
- Комбиновање HTML-а и CSS-а. Практична примена стеченог знања кроз креирање једноставне личне веб-странице или сајта за секцију.
- Хостовање сајта. Како се сајт поставља на интернет да би био доступан другима. Упознавање са појмовима као што су домен и хостинг.

Тема 3: Дигитална писменост и безбедност (5 часа)

- Безбедност на интернету. Разговор о важности заштите личних података, креирању сигурних лозинки, препознавању превара и онлајн насиља.
- Дигитални бонтон и етика. Како се понашати у онлајн комуникацији, коришћење друштвених мрежа и ауторска права.

Тема 4: Креативни рад и пројекти (6 часова)

- Развој видео игара у Scratch-у. Ученици ће самостално или у групама креирати сложеније игре, примењујући знање о алгоритмима, променљивима и функцијама.
- Завршни пројекат. Сваки ученик или група одабире пројекат по свом избору (нпр. израда сајта за школу, компјутерска игра или апликација за мобилни телефон) и ради на њему. Циљ је да примене све што су научили.

Ивица Јовановић – наставник информатике и рачунарства

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СНА

ПЛАН РАДА СНА ШАХ ЗА 5. РАЗРЕД

Исходи:

- Задовољи различите образовне потребе и и своја интересовања;
- Препозна своје професионалне способности и интересовања и упозна се са светом рада;
- Надогради стечена знања у оквиру редовне наставе и подстакне свест о међупредметној корелацији;
- Унапреди интелектуалне, физичке, креативне и радне способности;
- Култивише коришћење слободног времена;
- Подстиче интеркултурални дијалог
- Разуме концепт инклузије и појача осетљивост за различитост;
- Јача везу са локалном заједницом
- Развој самосталност, проактивност и предузимљивост;
- Буде припремљен за решавање различитих животних ситуација;
- Промовише школу и њен идентитет;

1.тема	УВОД
Циљеви и задаци	Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности,савесности, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања да се код ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја. Задаци наставе шаха су : Изграђивање интересовања за шаховску игру, стимулисање маште, креативности током учења шаха Повезивање знања о шаху са животним ситуацијама,изграђивање логичког схватања шаховске игре, оспособљавање ученика да самостално доносе одлуке,да јачају свест о сопственом напредовању и толеранцију на фрустрацију као битан фактор емоционалне интелигенције.
НАСТАВНИ САДРЖАЈИ	Упознавање са циљевима и задацима програма и начином рада:
ТИП ЧАСА	Обрада – увежбавање
НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	Усмено излагање, демонстрација, практичан рад
НАСТАВНА СРЕДСТВА	Шаховска табла, фиуре, сат, показна магнетна шаховска табла.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	1 час

2. тема **Циљеви и задаци** **НАСТАВНЕ МЕТОДЕ** **НАСТАВНА СРЕДСТВА** **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	СРЕДИШЊИЦА Овладавање знањима и елементима игре у средишњици, привремених и трајних предности тактиком игре позиционом и комбинаторном игром. Привремене и трајне предности, концепт и начин реализације Тактика у игри, реализација предности путем комбинаторних мотива Комбинаторна и позициона игра са примерима из праксе Усмено излагање, демонстрација, практичан рад Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла. 15 часова
3. тема **Циљеви и задаци** **НАСТАВНИ САДРЖАЈ** **НАСТАВНЕ МЕТОДЕ** **НАСТАВНА СРЕДСТВА** **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	ОДИГРАВАЊЕ ПАРТИЈА Оспособљавање ученика да стечена знања примењују у одигравању партија Турнир ученика Симултанка предметног наставника са ученицима Усмено излагање, демонстрација, практичан рад Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла 5 часова
4. тема **Циљеви и задаци** **НАСТАВНИ САДРЖАЈИ** **НАСТАВНЕ МЕТОДЕ** **НАСТАВНА СРЕДСТВА** **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	ЗАВРШНИЦА Овладавање знањима и елементима шаховске игре у завршници партије Начин реализације предности или спашавања из тешке ситуације у завршници путем комбинаторних мотива пешачке завршнице и комбинације лаких фигура са топом Усмено излагање, демонстрација, практичан рад Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла 6 часова

5. тема **Циљеви и задаци** **НАСТАВНИ САДРЖАЈ** **НАСТАВНЕ МЕТОДЕ** **НАСТАВНА СРЕДСТВА** **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	ТЕОРИЈА ОТВАРАЊА Овладавање знањима и елементима шаховске игре у отварању Равнотежа у отварању, основне варијанте и њихова примена у пракси: Отворене игре, практична игра у тематским варијантама Усмено излагање, демонстрација, практичан рад Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла 5 часова
6.тема **Циљеви и задаци** **НАСТАВНИ САДРЖАЈИ** **НАСТАВНЕ МЕТОДЕ** **НАСТАВНА СРЕДСТВА** **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	ПРЕЛАЗАК ИЗ ОТВАРАЊА У СРЕДИШЊИЦУ Овладавање знањима и елементима шаховске игре у отварању и средишњици . Нарушавање равнотеже у отварању, фактор времена , значај темпа , гамбитне игре, Великана шаха Пол Морфи и његове минијатуре. Усмено излагање , демонстрација, пректичан рад Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла 4 часа

ПЛАН РАДА СНА ШАХ ЗА 6. РАЗРЕД

Исходи:

- Задовољи различите образовне потребе и и своја интересовања;
- Препозна своје професионалне способности и интересовања и упозна се са светом рада;
- Надогради стечена знања у оквиру редовне наставе и подстакне свест о међупредметној корелацији;
- Унапреди интелектуалне, физичке, креативне и радне способности;
- Култивише коришћење слободног времена;
- Подстиче интеркултурални дијалог
- Разуме концепт инклузије и појача осетљивост за различитост;
- Јача везу са локалном заједницом
- Развој самосталност, проактивност и предузимљивост;
- Буде припремљен за решавање различитих животних ситуација;

1.тема **Циљеви и задаци** **НАСТАВНИ САДРЖАЈИ** **ТИП ЧАСА** **НАСТАВНЕ МЕТОДЕ** **НАСТАВНА СРЕДСТВА** **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	УВОД Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности, савесности, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања да се код ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја. Задаци наставе шаха су : ● Изграђивање интересовања за шаховску игру, стимулисање маште, креативности током учења шаха ● Повезивање знања о шаху са животним ситуацијама,изграђивање логичког схватања шаховске игре, оспособљавање ученика да самостално доносе одлуке,да јачају свест о сопственом напредовању и толеранцију на фрустрацију као битан фактор емоционалне интелигенције. Упознавање са циљевима и задацима програма и начином рада: Обрада – увежбавање Усмено излагање, демонстрација, практичан рад Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла. 1 час

2. тема	ОТВАРАЊЕ И СРЕДИШЊИЦА Полуотворене игре
Циљеви и задаци	Овладавање знањима и елементима игре у отварању и средишњици, приказом поучних партија полуотворених игара
НАСТАВНИ САДРЖАЈУ	● Сицилијанска одбран (теоријски приступ и поучне партије) ● Шевенишка варијанта (идеје за обе стране, основне теоријске варијанте) ● Поучне партије: Карпов-Каспаров – Пулсенова и Најдорфова варијанта ● Спаски-Фишер – Змајева варијанта ● Карпов-Корчној – Рихтер-Раљузерова варијанта ● Ананд-Тиман – Ласкерова варијанта ● Карпов-Широв
НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	Усмено излагање, демонстрација, практичан рад
НАСТАВНА СРЕДСТВА	Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	12 часова
3. тема	ОДИГРАВАЊЕ ПАРТИЈА
Циљеви и задаци	Оспособљавање ученика да стечена знања примењују у одигравању партија
НАСТАВНИ САДРЖАЈ	● Практична игра у тематским варијантама Сицилијанске одбране ● Турнир ученика ● Симултанка предметног наставника са ученицима
НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	Усмено излагање, демонстрација, практичан рад
НАСТАВНА СРЕДСТВА	Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	8 часова

4. тема	ЗАВРШНИЦА
Циљеви и задаци	Овладавање знањима и елементима шаховске игре у завршници партије
НАСТАВНИ САДРЖАЈИ	Топ и пешак против топа Краљ слабије стране је одрезан од линије промоције пешака и када краљ није на линији промоције пешака, а није ни директно одсечен. Основни начин постизања Луценове позиције и основни поступци одбране. Правило "краће стране" Остали случајеви Т+П:Т.
НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	Усмено излагање, демонстрација, практичан рад
НАСТАВНА СРЕДСТВА	Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	6 часова
5. тема	СВЕТСКИ ШАМПИОНИ И ЊИХОВО СТВАРАЛАШТВО
Циљеви и задаци	Оспособљавање ученика да кроз поучне партије светских шампиона унапреде своја знања и умећа, и примене их у одиграваеу шаховских партија.
НАСТАВНИ САДРЖАЈ	● Виљем Штајниц, Емануел Ласкер, Хосе Капабланка Допринос историји шаха, поучне партијеУсмено излагање, демонстрација, практичан рад.Штајниц-Барделебен Хестингс 1895. Ласкер-Капабланка – Санкпетербург 1914. Капабланка-Маршал – Њујорк 1918.
НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	Примери из нњиховиг стваралаштва (позиције из њихових партија и самостално налажење најбољих решења)
АСТАВНА СРЕДСТВА	Усмено излагање, демонстрација, практичан рад Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	9 часова

ПЛАН РАДА СНА ШАХ ЗА 7. РАЗРЕД

тема	**УВОД**
Циљеви и задаци	Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способносзи , савесности , истрајности , упорности ,уредности , радозналости , креативности , оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања да се код ученика изради култура
Наставни Садржаји	рада , да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору , као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја. Оперативни задаци -Ученици треба да секроз већи број занимљивих и атрактивних приумера заинтересују за разијање шаховскке игре, да кроз већи број задатака али и проблема и студија оспособе да самостално доносе одлуке у току чаховске игре тако и у свакодневном жиовоту.
Наставне методе	Задаци наставе шаха су - изграђивање интересовања за шаховску игру , стимулисање маште, креативности током учења шаха повезивање знања о шаху са животним ситуацијама , изграђивање логичког схватања шаховске игре ,оспособљавање ученика да самостално доносе одлуке , да јачају свест о сопственом напредовању и толеранцију на фрустрацију као битан фактор емоционалне интелигенције.
Наставна Средства	Упознавање са циљевима и задацима програма и начином рада Усмено излагање , демонстација , практичан рад Шаховска табла , фигуре , сат , показна магнетна шаховска табла
Време реализације	1 час
тема	**ОТВАРАЊЕ И СРЕДИШЊИЦА** **Затворене игре**
Наставни Садржаји	Овладавање знањима и елементима игре у отварању и средишњици,приказом поучних партија затворених игара.
Наставне методе	Дамин гамбит- теоријски приступ и поучне партије Примљени дамин гамбит – идеја за обе стране , основне и теоријске варијанте Поучна партија –Широв –Крамник 1-0 Линарес 1993. Одбијени дамин гамбит- идеја за обе стране , основне и теоријске варијанте Поучна партија –Фишер-Спаски 1-0 Рејкјавик м6 1972 Словенска одбрана – идеја за обе стране , основне и теоријске варијанте Поучна партија –Капабланка –Еве 1-0Амстердам м91931 Тарашева одбрана– идеја за обе стране , основне и теоријске варијанте Поучна партија –Јусупов –спрагет 1-0 Квебек м31989

	Одбрана Кембриџ-Спрингс– идеја за обе стране , основне и теоријске варијанте Поучна партија –Капабланка –Аљехин 1-0 Буенос Аирес м7 1927 Анти- Меранка –Ботвиникова варијанта - идеја за обе стране , основне и теоријске варијанте Поучна партија –Пиномарјов –Широв 0-1, Вајк ан Зе 2003. Усмено излагање , демонстација , практичан рад
Наставна Средства Време реализације	Шаховска табла , фигуре , сат , показна магнетна шаховска табла 12 часова
тема	**ОДИГРАВАЊЕ ПАРТИЈА**
Циљеви и задаци	Практична игра у тематским варијантама Даминог гамбита -турнир ученика симултанка предметног наставника са ученицима
Наставни Садржаји	
Наставне методе	-Усмено излагање , демонстација , практичан рад
Наставна Средства	Шаховска табла , фигуре , сат , показна магнетна шаховска табла
Време реализације	8 часова
тема	**ПРОБЛЕМСКИ ШАХ**
Циљеви и задаци	Овладавање знањима и елементима шаховске игре кроз решавање шаховских проблема
Наставни Садржаји	Основе проблемског шаха Проблеми и студије
Наставне методе	-Двопотезни и тропотезни проблеми . Оснвне теме и примери -Студије Примери са позицијама које подсећају на практичну игру.
Наставна Средства	Усмено излагање , демонстација , практичан рад Шаховска табла , фигуре , сат , показна магнетна шаховска табла
	6 часова

Време реализације 5. тема Циљеви и задаци Наставни Садржаји Наставне методе Наставна Средства Време реализације	ВЕТСКИ ШАМПИОНИ И ЊИХОВО СТВАРАЛАШТВО способљавање ученика да кроз поучне партије светских шампиона унапреде своја знања и умења и примене их у одигравању шаховских партија лександарАљехин принос историји шаха учна партија-Рети – Аљехин 0-1 Баген- Баден 1925 имери из његовог стваралаштва(позиције из његових партија и самостално налажење најбољих решења. акс Еве принос историји шаха учна партија-Гелер- Еве 0-1 Цирих 1953 имери из његовог стваралаштва(позиције из његових партија и самостално налажење најбољих решења. ихаил Ботвиник принос историји шаха учна партија-Ботвиник-Капабланка 1-0 Ротердам 1938 Примери из његовог стваралаштва(позиције из његових партија и самостално налажење најбољих решења мено излагање , демонстација , практичан рад аховска табла , фигуре , сат , показна магнетна шаховска табла асова

ПЛАН РАДА СНА ШАХ ЗА 8. РАЗРЕД

1.тема **Циљеви и задаци** **НАСТАВНИ САДРЖАЈИ** **НАСТАВНЕ МЕТОДЕ** **НАСТАВНА СРЕДСТВА** **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	УВОД Циљ наставе шаха јесте да ученици овладају основним и напредним законитостима и принципима шаховске игре ради формирања њихових радних способности, савесности, истрајности, упорности, уредности, радозналости, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања да се код ученика изгради култура рада, да се рад обавља у одређено време у предвиђеном радном простору, као и да се развија свесна потреба да се започети посао доврши до краја. Оперативни задаци Ученици треба да се кроз већи број занимљивих и атрактивних примера заинтересују за развијање шаховске игре, да кроз већих број задатака, али и проблема и студија оспособе да самостално доносе одлуке у току шаховске игре, тако и у свакодевном животу Задаци наставе шаха су : Изграђивање интересовања за шаховску игру, стимулисање маште, креативности током учења шаха Повезивање знања о шаху са животним ситуацијама,изграђивање логичког схватања шаховске игре, оспособљавање ученика да самостално доносе одлуке,да јачају свест о сопственом напредовању и толеранцију на фрустрацију као битан фактор емоционалне интелигенције. Упознавање са циљевима и задацима програма и начином рада: Усмено излагање, демонстрација, практичан рад Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла. 1 час

2. тема **Циљеви и задаци** **НАСТАВНИ САДРЖАЈ** **НАСТАВНЕ МЕТОДЕ** **НАСТАВНА СРЕДСТВА** **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	ЗАВРШНИЦА И ОДИГРАВАЊЕ ПАРТИЈА Овладавање знањима и елементима игре у завршници као и овладавње одигравања целих партија Завршница краљем и његова снага на шестом реду (теоријски приступ кроз практичан рад). Завршница ивичним пешаком где се свака могућа позиција завршава ремијем (теоријски приступ кроз практичан рад). Одигравање партија Симултанка, одигравање партија ученика са предметним наставником (теоријски приступ кроз практичан рад). Отворени и двоструки шах (теоријски приступ кроз практичан рад). Отворена линија у завршници (теоријски приступ кроз практичан рад). Усмено излагање, демонстрација, практичан рад Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла. 12 часова
3. тема **Циљеви и задаци** **НАСТАВНИ САДРЖАЈ** **НАСТАВНЕ МЕТОДЕ** **НАСТАВНА СРЕДСТВА** **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	ЖЕНСКИ ШАХ НА ОВИМ ПРОСТОРИМА Овладавање знањима и успесима жена у шаху, усменим излагањем и приказом поучних партија. Први велики успеси- Милунка Лазаревић, Верица Недељковић Нова генерација- Алиса Марић, Наташа Бојковић Поучна партија- А.Марић-Хауел, Хестингс 1994 Усмено излагање, демонстрација, практичан рад Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла. 7 часова

4. тема	ПРОБЛЕМСКИ ШАХ
Циљеви и задаци	Овладавање знањима и елементима шаховске игре кроз решавање шаховских проблема.
НАСТАВНИ САДРЖАЈ	Самјуел Лојд и његово стваралаштво. Изабрани проблеми. Студије Примери са позицијама које подсећају на практичну игру. Практична игра у тематским варијантама Даминог гамбита Турнир ученика Симултанка предметног наставника са ученицима
НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	Усмено излагање, демонстрација, практичан рад
НАСТАВНА СРЕДСТВА	Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	6 часова.

5. тема	ПРОБЛЕМСКИ ШАХ
Циљеви и задаци	Овладавање знањима и елементима шаховске игре кроз решавање шаховских проблема
НАСТАВНИ САДРЖАЈИ	Основе проблемског шаха. Проблеми и студије. Двопотезни и тропотезни проблеми. Основне теме и примери. Студије, примери са позицијама које потсећају на практичну игру.
НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	Усмено излагање, демонстрација, практичан рад
НАСТАВНА СРЕДСТВА	Шаховска табла, фигуре, сат, показна магнетна шаховска табла
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	8 часова.

ПЛАН РАДА СНА САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ

ЗА 5. И 6. РАЗРЕД

Редни број	Наставни предмет	Настава тема	Обрада нове наставне јединице	Утврђивање, понављање градива	Систематизација градива	Остали типови часа	Годишњи фонд часова
	Сачувајмо нашу планету	4	16	15	2	3	36

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЧАСОВА ПО НАСТАВНИМ ТЕМАМА

Ред. бр. теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова			
		Обрада нове наставне јединице	Лабораторијске вежбе, практични рад, теренски рад, радионице	Понављање, утврђивање, провера знања, систематизација	Укупно
I	ПОЛОЖАЈ И УЛОГА ЧОВЕКА У ПРИРОДИ	4	3	8	15
II	ПРИРОДНА БОГАТСТВА (РЕСУРСИ) И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ	4	0	4	8
III	ИЗВОРИ И ПОСЛЕДИЦЕ ЗАГАЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5	0	3	8
IV	БИОДИВЕРЗИТЕТ – БИОЛОШКА РАЗНОВРСНОСТ	3	0	2	5
	Прво полугодиште	**4**	**3**	**8**	**15**
	Друго полугодиште	**12**	**0**	**9**	**21**
	УКУПНО	**16**	**3**	**17**	**36**
	Заступљеност у %	**44,5**	**8,5**	**47**	**100**

Наставна тема	Р бр	Наставна јединица	Тип часа
ПОЛОЖАЈ И УЛОГА ЧОВЕКА	1.	Основни појмови из области животне средине	Обрада
	2.	Основни појмови из области животне средине	Утврђивање
	3.	Утицај човека на животну средину	Обрада

У ПРИРОДИ	4.	Основни појмови из области животне средине	Утврђивање
	5.	Концепт одрживог развоја	Обрада
	6.	Концепт одрживог развоја	Утврђивање
	7.	Природна равнотежа	Обрада
	8.	Природна равнотежа	Утврђивање
	9.	Спровођење акција у заштити и очувању животне средине	радионица
	10.	Презентација пројеката	Утврђивање
	11.	Вођење сопствене економије и економије природе	радионица
	12.	Презентација пројеката	Утврђивање
	13.	Квалитетан и здрав стил живота	радионица
	14.	Презентација пројеката	Утврђивање
	15.	Систематизација градива	Систематизација
ОДГОВАРАН ОДНОС ПРЕМА ОДРЖИВОСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16.	Природни ресурси (богатства) – дефиниција, подела и значај	Обрада
	17.	Природни ресурси (богатства) – дефиниција, подела и значај	Утврђивање
	18.	Обновљиви и необновљиви природни ресурси	Обрада
	19.	Обновљиви и необновљиви природни ресурси	Утврђивање
	20.	Жива бића као природни ресурс	Обрада
	21.	Жива бића као природни ресурс	Утврђивање
	22.	Одрживо коришћење ресурса	Обрада
	23.	Одрживо коришћење ресурса	Утврђивање
ИЗВОРИ И ПОСЛЕДИЦЕ ЗАГАЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	24.	Појам, извори и врсте загађивања животне средине	Обрада
	25.	Глобалне промене и глобалне последице	Обрада
	26.	Глобално загревање и последице	Обрада
	27.	Глобално загревање и последице	Утврђивање
	28.	Озонске рупе и последице	Обрада
	29.	Озонске рупе и последице	Утврђивање
	30.	Смањење загађења и отпада. Рециклажа	Обрада
	31.	Глобалне промене	Утврђивање
БИОДИВЕРЗИТЕТ – БИОЛОШКА РАЗНОВРСНОСТ	32.	Дефиниција и појам биодиверзитета	Обрада
	33.	Угрожавање биодиверзитета	Обрада
	34.	Нестајање врста и заштита	Обрада
	35.	Биодиверзитет, угрожавање биодиверзитета и нестајање врста	Утврђивање
	36.	Систематизација градива	Систематизација

Кристина теофиловић – наставник географије

ПЛАН РАДА СНА МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

ЗА 7. И 8. РАЗРЕД

Наставна тема	Редни број	Наставна јединица	Тип часа
ЕКОЛОШКИ ОТИСАК И ОПСТАНАК	1.	Основни појмови из области животне средине	Обрада
	2.	Утицај човека на животну средину	Обрада
	3.	Основни појмови из области животне средине	Утврђивање
	4.	Еколошки отисак	обрада
	5.	Еколошки отисак	утврђивање
	6.	Биокапацитет	обрада
	7.	Еколошки дуг	Обрада
	8.	Еколошки дуг	Утврђивање
	9.	Спровођење акција у заштити и очувању животне средине	радионица
	10.	Презентација пројеката	Утврђивање
	11.	Одрживи развој	радионица
	12.	Презентација пројеката	Утврђивање
	13.	Еколошко право	радионица
	14.	Презентација пројеката или акција	Утврђивање
	15.	Еколошки отисак и опстанак	Систематизација
УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	16.	Појам, извори и врсте загађивања животне средине	Обрада
	17.	Врсте отпада	Обрада
	18.	Врсте отпада	утврђивање
	19.	Управљање отпадом	Обрада
	20.	Управљање отпадом	Утврђивање
	21.	Комунални отпад	Обрада
	22.	Животни циклус санитарне депоније	Обрада
	23.	Проблеми управљања комуналним отпадом	Утврђивање
РЕЦИКЛАЖА, РЕМЕДИЈАЦИЈА И ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОБАРА И СИРОВИНА	24.	Смањење загађења и отпада	Обрада
	25.	Смањење загађења и отпада	Утврђивање
	26.	Секундарне сировине: папир, стакло, метал, текстил, пластика	Обрада
	27.	Секундарне сировине: папир, стакло, метал, текстил, пластика	обрада
	28.	Секундарне сировине	утврђивање
	29.	Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина	обрада
	30.	3Р правила	Обрада
	31.	3Р правила	Утврђивање
ОБНОВЉИВИ	32.	Извори енергије	Обрада

ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	33.	Енергетска ефикасност	Обрада
	34.	Обновљиви извори енергије	Обрада
	35.	Предности и недостаци обновљивих извора енергије	Утврђивање
	36.	Обновљиви извори енергије	Систематизација

Кристина теофиловић – наставник географије

ПЛАН РАДА СНА МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ ЗА 5. И 6. РАЗРЕД

Циљ

- Развој медијске културе;
- Јачање способности разумевања медијских садржаја;
- Развијање способности деконструкције медијских садржаја;
- Учење креирања медијских садржаја;

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	ПОЈАМ И ФУНКЦИЈА МЕДИЈА	1	Појам медија
		2	Медији и публика (корисници)
		3	Традиционални медији (штампа)
		4	Традиционални медији (радио и телевизија)
X		5	Нови медији (интернет)
		6	Ја као новинар (радионица)
		7	Ја као новинар (радионица)
		8	Ја као новинар (радионица)
XI		9	Евалуација реализоване радионице
		10	Улога и место медија у савременом друштву
		11	Деца у медијима
		12	Деца као конзументи
XII		13	Медијске навике (Мој медијски дан)
		14	Медијске навике (Мој медијски дан)
I	ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСК	15	Стварање медијског садржаја
		16	Медијски садржај као конструктори стварности
		17	Деконструкција и конструкција медијских порука
		18	Деконструкција и конструкција медијских порука
II	ОГЛАШАВАЊЕ	19	Комерцијални медијски садржај (рекламе)
		20	Скривене поруке комерцијалних медијских садржаја
		21	Профит као циљ оглашавања
III		22	Моја рекламна кампања (радионица)
		23	Моја рекламна кампања (радионица)
		24	Моја рекламна кампања (радионица)
		25	Евалуација реализоване радионице
		26	Утицај медијскух садржаја на осећања, вредности и понашање
IV		27	Утицај медијских садржаја на децу
	МЕДИЈСКИ САДРЖАЈ НА ИНТЕРНЕТУ	28	Комуникација у дигиталном окружењу
		29	Претраживачи „на мрежи“ и агрегатори садржаја
V		30	Поузданост и веродостојност информација на интернету
		31	Извртање истине
		32	Вредновање и селекција доступних информација

VI		33	Персонализована претрага на Гуглу
		34	Анализа апликација на мобилном телефону
		35	Зависност од мобилних телефона
		36	Научили смо (евалуација садржаја)

Александра Раонић Милковски – наставник српског језика и књижевности

ПЛАН РАДА СНА ДОМАЋИНСТВО ЗА 7. И 8. РАЗРЕД

Циљ

- Функционализација стечених знања у контексту свакодневног живота;
- Функционализација стечених знања из школских предмета у контексту свакодневног живота;
- Унапређивање и развијање вештина неопходних за свакодневни живот;
- Разумевање важности формирања навика неопходних за свакодневни живот у области становања, одевања, исхране...;

Време реализације	Наст. област	Редни бр.	Наставна јединица
IX	САВРЕМЕНО ДОМАЋИНСТВО И ПОРОДИЦА	1	Домаћинство
		2	Организација домаћинства
		3	Породица – односи и потребе у породици и њихово усклађивање
		4	Формирање здраве породице
X		5	Фазе породичног живота
		6	Породица као део друштва
		7	Култура као начин живота и културно наслеђе
XI	КУЛТУРА СТАНОВАЊА	8	Породица и домаћинство
		9	Функционалне целине домаћинства и њихове улоге
		10	Безбедност у домаћинству
		11	Уређење домаћинства и околине
XII		12	Економично коришћење енергије и воде у домаћинству
		13	Основни хигијенски захтеви домаћинства
		14	Прикупљање, сортирање и одлагање отпада у домаћинству
I	КУЛТУРА ОДЕВАЊА	15	Улога одевања у животу човека
		16	Природни и вештачки материјали и њихова употреба у одевању и у кућном текстилу
		17	Одржавање одеће и кућног текстила
		18	Организација складиштења деће, обуће и кућног текстила
II		19	Рециклажа одеће и кућног текстила
		20	Планирање и расподела буџета
III	КУЛТУРА ПОНАШАЊА	21	Планирање набавки и избор артикала
		22	Планирање и припреме за путовања
		23	Правила понашања у превозним средствима, у граду и на пуовањима
		24	Савремена средасва комуникације и претраживање информација
IV	ЛИЧНА ХИГИЈЕНА И ХИГИЈЕНА ДОМАЋИНС-ТВА	25	Лична хигијена
		26	Хигијена и одржавање домаћинства
		27	Отпад у домаћинству и отпадне воде
		28	Хигијенска опремљеност домаћинства
		29	Кућна апотека

	ИСХРАНА У ДОМАЋИНСТВУ	30	Хранљиви састојци и животне намернице
V		31	Рационална исхрана и њени принципи
		32	Последице неправилне исхране
		33	Одлагање, чување и ферментисање намирница
		34	Апарати за припремање, чување и обраду хране у домаћинству
VI		35	Органска и ГМО храна и адитиви
		36	Култура исхране и понашање за трпезом

Александра Стојановић – наставник ликовне културе

ПЛАН РАДА ХОР И ОРКЕСТАР

Циљ и задаци

Општи циљ наставе слободне наставне активности хор и оркестар је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа. Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем/певањем и суделовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање;
- да развија навике слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД (1 час недељно, 36 часова годишње)
САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ
а) Певање песама (учење по слуху и учење песме са нотног текста) различитог садржаја и расположења традиционалне и уметничке музике, које су примерене гласовним могућностима и узрасту ученика. Пожељно је повезивање садржаја песама са садржајима осталих наставних предмета уколико је могуће (ученици и школа, годишња доба, празници и обичаји, завичај и домовина, природа и околина, животиње...).
б) Свирање - Свирање песама и лакших инструменталних дела по слуху и нотног текста на инструментима Орфовог инструментарија. - На основу искуства у извођењу музике, препознати свирати делове песама.
в) Основе музичке писмености Кроз обраду песама информативно стећи појам це-дур и а-мол лествице, разлике између дура и мола, појам предзнака - повисилица, појам узмах и предтакт, такт 6/8, шеснаестина ноте у групи.

СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ
Слушање вокално-инструменталних и кратких инструменталних композиција, домаћих и страних композитора, уметничких дела инспирисаних фолклором народа и народности, различитог садржаја, облика и расположења, као и музичких прича. У слушаним примерима препознати различите тонске боје (гласове и инструменте), различит темпо, динамичке разлике, различита расположења на основу изражајних елемената, као и композицију коју су слушали, а на основу карактеристичног одломка. Оспособљавати ученике да уоче вредности и улогу музике у свакодневном животу.

СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ
Ритмичким и звучним ефектима креирање пратње за песме, стихова, користећи при том различите изворе звука. Креирање покрета уз музику коју певају или слушају ученици. Смишљање музичких питања и одговора, ритмичка допуњалка, мелодијска допуњалка са потписаним текстом, састављање мелодије од

понуђених двотактних мотива. Импровизација мелодије на задани текст. Импровизација дијалога на инструментима Орфовог инструментарија.

СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД (1 час недељно, 36 часова годишње)
Оперативни задаци
Ученици треба да:

- певају по слуху и из нотног текста песме наших и других народа (народне, уметничке, дечје, староградске);
- упознају основне појмове из музичке писмености;
- упознају музичке дела уз основне информације о делу и композитору;
- развијају стваралачке способности.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ
Певање, свирање и основе музичке писмености. Обрадити и певати народне, дечје, уметничке песме, каноне и песме наших и страних композитора. На дечјим ритмичким и мелодијским инструментима изводити песме одговарајуће тежине (обнављање: целе ноте, половине, четвртине, осмине, шеснаестине у групи и одговарајућих пауза; обрада осминске триоле и синкопе). Кроз обраду песама упознати F-dur, D-dur и d-moll лествицу.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ
Слушати вокалне, вокално-инструменталне и инструменталне композиције наших и страних композитора. Посебну пажњу обратити на соло и хорску песму уз основне информације о делу и композитору. Ученике оспособити да препознају и упознају звук инструмента у примерима које слушају, представљати им изглед и могућности инструмента.
СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ
Подстицати музичке креативности кроз импровизацију на доступним инструментима. Импровизовати дијалоге на инструментима Орфовог инструментарија. Стварати дечје песме.

ПЛАНОВИ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

ЈА ДОМАЋИН / ДОМАЋИЦА

Област деловања	**Настава и учење, подршка ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, тимски рад и сарадња, школски етос**
Назив активности	**ЈА ДОМАЋИН/ДОМАЋИЦА**
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ наставе изборног предмета ЈА ДОМАЋИН/ДОМАЋИЦА јесте да ученици стекну нова знања о улози породице у формирању културе понашања, становања, исхране, хигијене, здравља, одевања и рада, као и да интегришу и унапреде претходно стечена знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези с важним активностима у свакодневном животу. **ЦИЉЕВИ** : • стварање разноврсних могућности да кроз различите садржаје и облике рада током радионице сврха, циљеви и задаци образовања буду у пуној мери реализовани • развијање свести о томе да култура становања, одевања, здравља, исхране и понашања која се стиче у породици доживотно утиче на културне потребе, навике и понашања ученика • стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, културе становања, одевања и исхране • развијање вештина, ставова и навика одржавања одевних предмета и обуће, домаћинства и околине • развијање способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава, оруђа и материјала у домаћинству • развијање знања о компонентама правилне исхране • развијање способности за поуздано и стручно коришћење различитих уређаја у домаћинству, нових информационих и комуникационих технологија • развијање еколошке свести о значају селективног прикупљања отпада у домаћинству и спремности да се сопственим активностима доприноси очувању здраве околине и стандарда квалитета живљења • развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота • развијање сарадничких способности, способности слушања и уважавања мишљења других, способности изношења става и формулисања аргумената за изнети став • развијање свести о сопственим знањима и способностима • стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, исхране, културе становања и одевања. **ИСХОДИ** Ученик треба да:

	• зна шта се подразумева под појмом домаћинство • зна значење појма породица • зна значење појма култура • разуме улогу породице у формирању културних потреба као и формирању навика и интересовања које имају суштинску улогу у развоју културних потреба, креативног понашања и самоактуализације • разуме односе породице и друштва кроз односе "ми" и "други" • разуме фазе породичног живота, односе у породици и потребе савремене породице • развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе становања којом се поред функционалних испољавају и естетске потребе у свакодневном животу (кроз архитектуру објеката за становање, дизајн намештаја и покућства, уметничке предмете у домаћинству: слике, фотографије, занатске предмете итд.) • разуме да постоје различите врсте стамбеног простора, могућности за његово економично и целисходно коришћење, као и могућности прилагођавања потребама чланова породице • разуме сличности и разлике између традиционалног и савременог начина становања • развија навике хигијенског одржавања стамбеног простора и околине • формира ставове о естетским вредностима у области уређења стана и околине • разуме потребу за коришћењем различитог прибора и средстава за одржавање стана и околине • разуме потребу за рационалном организацијом и расподелом послова у домаћинству • развија позитивни став према раду на заштити животне околине, укључујући и стан и школу • разуме конвенционалне ознаке на техничким уређајима у домаћинству и планира њихову безбедну примену ● развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе одевања којом се поред функционалних испољавају и естетске потребе у свакодневном животу (кроз дизајн одевних предмета, модну индустрију итд) ● разуме функционалну и естетску улогу одеће и обуће ● разуме сличности и разлике између традиционалног (ношња) и савременог одевања ● зна разлике у својствима између природних и вештачких материјала ● оспособи се да према својствима материјала бира одговарајући материјал у складу са наменом одеће и обуће ● оспособи се за одговарајући избор средстава за одржавање одеће и обуће и њихово правилно коришћење ● упакује поклон за рођендан ● исплете наруквицу ● развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе понашања ● оспособи се за планирање набавке према расположивим средствима ● оспособи се да избор артикала изводи на основу односа квалитета производа и цене, користећи при томе различите изворе података о квалитету производа ● оспособи се за планирање и реализацију путовања

	● оспособи се за ефикасно коришћење савремених средстава комуникације ● усвоји знања о коришћењу воде у домаћинству, о хемијској и микробиолошкој исправности воде ● овлада знањима о потреби и значају хемијске и микробиолошке исправности воде ● прави разлику између техничке и пијаће воде ● зна да су ресурси пијаће воде ограничени и рационално је троши ● зна критеријуме за одређивање квалитета воде за хигијенске потребе домаћинства ● («мека» и «тврда» вода) и правилно их примењује у домаћинству ● правилно одабира и користи средства за одржавање личне хигијене (тоалетни сапуни, шампони, пасте за зубе) и козметичке препарате (дезодоранси, средства за негу коже и косе, декоративна козметичка средства) ● разуме конвенционалне ознаке на средствима за личну хигијену и козметичким препаратима и у складу са њима их користи ● зна начине чувања средстава за личну хигијену и козметичких препарата ● сагласно конвенционалним ознакама, чува и примењује лекове и санитетски материјал у кућним условима ● уме да према својствима правилно изабере и рационално користи средства за чишћење и дезинфекцију и разуме њихово дејство (средства за чишћење стакла, дрвених површина, керамичких плочица, санитарија, текстилних и металних материјала) ● разуме функционалност као критеријум за избор материјала у домаћинству и користи различите врсте материјала за опремање стана (дрво, метал, пластика, стакло, керамика, текстил) ● уме да бојењем, лакирањем и полирањем заштити металне, дрвене и зидне површине од спољашњих утицаја ● уме, зависно од врсте материјала, да изабере лепак или да изведе други одговарајући начин спајања ● разврстава и правилно одлаже чврсти отпад у домаћинству применом конвенционалних и ознака ● придржава се и/или предузима мере заштите околине од отпадних материјала из домаћинства ● зна да се исхраном уноси шест главних врста супстанци неопходних људском организму (протеини, угљени хидрати, масти и уља, витамини, минерали и вода) ● зна о заступљености протеина, угљених хидрата, масти и уља, витамина и минерала у намирницама животињског и биљног порекла ● зна о еколошкој и генетски модификованој храни ● уме да правилно чува и припрема намирнице тако да се одржи њихова хранљива вредност ● зна о значају и поступцима конзервисања намирница у домаћинству и индустрији ● разуме разлике у потребама у градивним, енергетским и заштитно-регулаторским састојцима хране у зависности од узраста, врсте занимања, пола, спољашње средине, здравственог и физиолошког стања организма ● планира дневне оброке и саставља јеловнике, у складу са општим принципима правилне исхране ● правилном исхраном доприноси сопственом здравом начину живота ● зна о последицама поремећаја у исхрани

	● формира практична знања и вештине припремања хране и руковања прибором, посуђем, справама и машинама за припремање хране ● развије хигијенске навике руковања намирницама (чување намирница, припремање и служење), као и одржавања посуђа и прибора за припремање и служење јела ● формира практична знања и вештине за послуживање хране ● формира културне навике приликом узимања хране ● негује културу исхране и живота уопште ● развије свест о старим занатима и оним који су се одржали до данас ● зна да направи неки предмет традиционалним занатом (ткање, плетење, штрикање, хеклање, вез, вајање...) ● зна да умеси меко тесто за хлеб и да плете тесто за славски колач/чесницу за Божић ● зна да направи неки предмет савременом техником (декупаж...) ● зна да ушије дугме, чарапу/јастучницу ● зна да направи рукавицу ● зна основе плетења ● зна да тка на разбоју у облику рама ● развије свест о разлици између игара из прошлости и савремених начина играња деце
Опис активности	• цртање свог домаћинства и лепљење фотографије своје породице у свеску • писање разлике између старог и новог (савременог) породичног уређења • писање реалног и идеалног плана поделе послова у свом дому • састављање јеловника (расподела укупних енергетских потреба по појединим оброцима у току дана) • спровођење истраживања о навикама у исхрани • припремања хране у сировом стању: салате и сокови од воћа и поврћа • припремање млечних напитака • припремање напитака од кисело-млечних производа (воћни јогурт) • припремање млечних производа • припрема теста, плетење теста • аранжирање хране, стола и послуживање • тумачење ознака са средстава за личну хигијену и козметичких препарата • тумачење ознака са средстава за хигијену стана • планирање кућне апотеке • уклањање мрља са стакла, намештаја, текстила и металних предмета у домаћинству • бојење и лакирање дрвених предмета (рам за слику, украсне кутије) • штрикање, хеклање, вез, ткање, шивење, вајање, израда предмета декупаж техником • израда накита и украса од различитих материјала • планирање буџета и набавки (дневних, недељних, месечних) • прављење избора артикала на основу података о квалитету и цени производа • планирање путовања и обилазака културно-историјских споменика (културно-историјских целина, археолошких налазишта, утврђених градова итд), установа културе (музеји, галерије итд) и догађаја (културне и уметничке манифестације, фестивали итд), (прикупљање потребних информација из различитих извора информација)

	• испитивање својстава текстилних влакана и тканина и тумачење декларација на етикетама одеће и обуће • упоређивање понашања природних и вештачких материјала на повишеној температури и под дејством избељивача • уклањање мрља са одеће (технички бензин, избељивачи, савремене хемикалије за уклањање флека) • израда симбола намештаја и основе стана за вежбање на уређењу стана • израда макете са моделима за вежбање на уређењу стана или породичне куће • компјутерско скицирање уређења стамбеног простора • рестаурација намештаја • посета шнајдерке • посета медицинске сестре • посета домара школе • посета електричара • посета плетиље, везиље, жене која тка... • посета фармацеута • посета пчелара • посета месара • посета пекара • посета столара • посета локалном предузећу за ткање и шивење • посета локалној пекари • посета баштовану (локалном пољопривредном газдинству)
Циљна група којој је намењено	Ученици 5, 6, 7. и 8. Разреда
Носиоци активности	Наставница српског језика
Место реализације	Учионица, библиотека, школско двориште, свечана сала и сл.
Потребно ангажовање извршилаца	1
Процена обухвата ученика	30 до 60 ученика
Додатни ресурси	лаптоп и штампач,интернет конекција, папир за штампање, маркери, стикери, колаж папир, лепкови, магнетне траке, маказе, лепљиве траке, конац, игле, вуница, игле за штрикање, рам за вез, вуница за вез, материјал за декупаж, маса за вајање, оруђе и алати за за израдау накита и украса, алати за мале кућне поправке, материјал за прављење макета, материјали за израду одевних предмета, средства за отклањање флека, за избељивање, средства за хигијену, прибор за јело и припрему хране, посуђе, мали кућни апарати, намирнице за припрему воћних и млечних напитака, салата, прибор за плетење, разбој у облику рама...

Душица Луго Ордаз – наставник српског језика и књижевности

МАШТА, ИГРА, ЗНАЊЕ

Област деловања	**Настава и учење, подршка ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, тимски рад и сарадња, школски етос**
Назив активности	**Машта, игра, знање**
Циљеви и очекивани исходи активности	Основни **циљеви** јесу да се код ученика: подстицање развоја ситне и крупне моторике; подстицање асоцијативног и критичког мишљења; усвајање функционалних знања; развијање и подстицање маште, креативности, дивергентног мишљења; развој самосталности у раду; усавршавање техника памћења и учења; подстицање дубоке пажње и концентрације; идентификација даровитих ученика и подршка њиховом напредовању. **Исходи:** црта и тумачи једноставне асоцијативне мапе развијање вредности, ставова, вештина и понашања развијање здравог односа према себи и другима корсисти фину моторику кроз игре прстима формилише сопствена логичка питања поштује правила игре развијање радозналости, активног учешћа и одговорности подизање нивоа свести о личном ангажовању у наставном процесу ефикасан рад са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице ефикасно комуницирање коришћењем разноврсних вербалних, визуелних и симболичких средстава
Опис активности	Настава ће се углавном ослањати на три теме: Развој ситне моторике Развој крупне моторике Когнитивни развој Сваког часа наставник ће се бавити различитом темом како би равномерно подстицао развој. Кроз различите игре и полигоне ученици ће развијати своје спретности. Час креће од најлакшег нивоа задатка и полако прелази на захтевнији ниво уз прилагођавање свих учесника. Првог часа наставник ће се упознати са ученицима кроз асоцијацију памћења, где сваки ученик мора да настави низ и понови низ пре њега. Наредних часова ученици ће имати фудбал за мале прстиће (ученици сваким прстом леве и десне руке „шутирају“ папирић у задати гол), такмичење у везивању пертла (ученици се временски такмиче ко ће брже да повеже петрлу на задату макету, одлично за ниже разреде који још увек нису савладали везивање), магичну врећу (у магичној врећи се налази гомила предмета, нико не сме да види шта се крије унутра, једино један ученик сме да по додиру опише предмет), солитер асоцијација (ученици раде у пару, један прави солитер од 12 коцкица, док други набраја асоцијације за

	наведени појам, за сваки тачан појам добија поен; кад истекне време наведене речи се множе са бројем коцкица на солитеру) где је фокус на развоју ситне моторике кроз различите активности које захтевају тимски и индивидуални рад. Развој крупне моторике се заснива у играма на полигону који је прилагођен временским условима (учионица или школско двориште): паукова мрежа (терен је у препрекама од конопца, један ученик је паук и прати ко погреши, остали морају да прођу а да не дотакну паукову мрежу), ласерски зраци (у основи делује слично пауковој мрежи, али је задатак другачији, исто је терен са препрекама од конопца, али у овом случају ученици имају задатак да пронађу сакривене одговоре на питања и након завршене игре да дођу до загонетне речи на основу картица које су сакупили), математичка школица (у основи су поља са различитим бројевима, сваки ученик добија другачији задатак на основу ког мора пажљиво да изабере које поље сме да згази, нпр ,можеш само непарне бројеве, можеш парне двоцифрене бројеве), обојени лавиринт (полигон са различитим препрекама заснован на бојама, где ученици добијају различите асоцијацијације за одређену боју како би дошли до циља), итд. У погледу когнитицног развоја, ученици ће кроз различите игре са или без временског ограничења покушавати да реше задатке. Овде се истичу: створи причу нелогичну (направити нелогичну причу на основу задатких појмова), честитка у сликама (честитати празник без употребљене речи), игре асоцијација, загонетне личности (сме да одговара само са да или не док не погоде личност), причљиве роде (такмичар мора да се сети речи које су други учесници изговорили, памћење кроз асоцијације), скривени бројеви (открити скривене бројеве у речима а на основу њих направити сакривену реч), итд. •
Циљна група којој је намењено	Ученици од првог до трећег разреда
Носиоци активности	Наставник историје
Место реализације	Учионица, школско двориште, настава у природи.
Потребно ангажовање извршилаца	1
Процена обухвата ученика	40 ученика
Додатни ресурси	

Стефан Марковић – наставник историје

МАЈСТОРИ МАШТЕ

Област деловања	**Настава и учење, подршка ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, тимски рад и сарадња, школски етос**
Назив активности	**Мајстори маште**
Циљеви и очекивани исходи активности	Основни **циљеви** јесу да се код ученика: - подстицање дечје маште, креативног изражавања и оригиналности кроз практичан рад; - развијање фине моторике, прецизности, стрпљења и координације руку и очију. усвајање функционалних знања; - Подизање свести о важности очувања животне средине кроз употребу рециклираних и природних материјала (упциклирање); - развијање и подстицање маште, креативности, дивергентног мишљења; - развој самосталности у раду; - јачање самопоуздања, самосталности у раду и смисла за тимску сарадњу и дељење ресурса.подстицање развоја ситне и крупне моторике;подстицање дубоке пажње и концентрације; - развијање емпатије и разумевање о жељама и потребама ближњих особа. **Исходи:** - развијање вредности, ставова, вештина и понашања - развијање здравог односа према себи и другима - користи фину моторику кроз прављење предмета - самостално користи различите алате и прибор (маказе, лепак, украсне траке, лењир) на безбедан начин - обликује различите материјале (папир, картон, тканину, глину, природне материјале) ради добијања жељеног облика - примени технике савијања, сечења, спајања и бојења при изради предмета и украса. - ефикасан рад са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице - објасни важност поновне употребе старих ствари и како тиме чувамо природу. - процени естетску вредност ручно рађеног предмета и покаже поштовање према туђем труду; - сарађује са вршњацима кроз размену идеја и дељење заједничког материјала за рад. - изрази задовољство и понос због свог финалног производа, јачајући слику о сопственим способностима. пружи подршку или помоћ другу из групе током захтевнијих корака израде.
Опис активности	Настава ће се поделити на три теме прилагођене годишњим добима: - Јесењи блок - Зимски блок - Пролећни блок

	У одређеним радионицама, ученици ће користити природне и рециклабилне материјале. Постоји могућност кориговања планираних радионица, у зависности од временских околности, потреба и интересовања ученика. Током јесењег периода идеја је да се ослонимо на природне материјале, али и јесење боје, такође и да се, поред украса, праве и предмети који имају употребну вредност у школи. Неке од идеја су: чувари оловака (правимо држаче за оловке), јесења слика (колаж од јесењих предмета и плодова из природе), мој лични грб (прављење привезака од дрвета/картона за личном шаром коју ће сваки ученик направити), књишки мољци (прављење граничника за књиге од картона или лишћа и тканине), совице из шуме (прављење совице од ролни тоалет папира украшене бојама и лишћем), магична кутија (укршавамо празне кутије од шибица и дајемо јој нови живот), плетена срца (украшавамо картонско срце са концем, први кораци плетења), итд Зимски период је посвећен предстојећој празничној атмосфери. Главни фокус су новогодишњи украси који ће ученици моћи да задрже за себе или да их понуде на хуманитарном новогодишњем базару. Ученици ће правити новогодишње украсе (новогодишњи висуљци, снежне тегле), новогодишње обичне и 3Д честитке за своје најближе, новогодишњи лилихип од стиропора, украсне шишарке. Како зима траје и дуже од новогодишњих празника, ученици ће почетком наредне године правити хранилице за птице, али и предмете који ће подстицати пријатељство: „наруквице пријатељства“ (правите наруквице за ученика чије сте име насумично извукли), порука у боци (написати неку лепу поруку коју ће сакрити у боци коју су претходно украсили, нико не зна коју ће боцу на крају добити), венецијански маскенбал (прављење украшених маски на штапићу), чудна чудовишта (направљена од чарапа и песка, пиринча, стиропора). Пролећни период је посвећен буђењу природе, мамама, али различитим креативним ситницама. За 8.март ученици ће правити по жељи: честитке или букет који не вене (букет цвећа направљен од туфера за шминку, креп папира, колаж папира итд). Правимо живе саксије (обичне чаше фарбају и украшавају са различитим мотивима и претварају се у праве мале саксије у које садимо семе малог цвећа), мозаик од љуске јаја (ученици фарбају љуске јаја, мрве их и праве мозаик на картону/папиру), васкршње еко-зеке (прављење васкршњих корпи за јаја), декоративна јаја (прављење/фарбање украсних јаја од стиропора), ветрењаче из маште (прављење ветрењаче од пластичних флаша), мини-стони фудбал (прављење стоног фубала од кутије за ципеле), хватачи снова, тегла успомена (ученици декоришу теглу за крај године, у њу убацију лепе поруке које ће их присећати на лепе тренутке). • Идеја од ове радионице је да дечју машту претворимо у стварност.
Циљна група којој је намењено	Ученици трећег и четвртог разреда
Носиоци активности	Наставник историје
Место реализације	Учионица, школско двориште, настава у природи.
Ангажовање извршилаца	1
Процена обухвата ученика	15 ученика
Додатни ресурси	

Стефан Марковић – наставник историје

УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА-ПСИХОЛОШКА ДОБРОБИТ

Област деловања	Ментално здравље и психолошка добробит ученика
Назив активности	„Унапређивање менталног здравља-психолошка добробит“
Циљеви и очекивани исходи активности	**Општи циљ** Унапређивање менталног здравља и психолошке добробити ученика кроз развијање емоционалне писмености, самопознавања, самопоштовања, психолошке отпорности, социјалних и комуникационих вештина, способности решавања проблема и конструктивног суочавања са стресом, као и подстицање ученика да препознају када им је потребна подршка и да је на адекватан начин потраже. **Специфични циљеви** Програмом се настоји да ученици: • Боље упознају себе, своје потребе, снаге и ограничења; • Препознају, именују и адекватно изражавају емоције; • Развијају позитивну слику о себи; • Разумеју везу између мисли, емоција и понашања; • Развијају стратегије саморегулације; • Науче конструктивне начине суочавања са стресом; • Развијају отпорност на неуспех, фрустрацију и разочарање; • Унапређују комуникационе вештине; • Развијају асертивност и способност постављања граница; • Уче да препознају и решавају конфликте; • Развијају емпатију и толеранцију; • Препознају вршњачко насиље и начине реаговања; • Развијају одговорно и безбедно понашање у дигиталном окружењу; • Препознају значај сна, кретања, одмора и равнотеже; • Препознају сопствене ресурсе и мрежу подршке; • Развијају спремност да потраже помоћ када је то потребно. Након реализованог програма очекује се да ученик: 1. препознаје, именује и разликује основне и сложеније емоције; 2. препознаје телесне и мисаоне знаке стреса и емоционалне напетости; 3. разуме повезаност мисли, емоција и понашања; 4. примењује једноставне технике опуштања, дисања и саморегулације; 5. препознаје сопствене снаге, способности, интересовања и ресурсе; 6. развија реалистичнију и позитивнију слику о себи; 7. разликује конструктиван од неконструктивног начина суочавања са стресом и тешкоћама; 8. примењује различите стратегије за превазилажење стреса и преоптерећености;

	9.развија самопоштовање и прихвата различитости код себе и других; 10.препознаје карактеристике здравих, подржавајућих и безбедних односа; 11.примењује основне принципе асертивне комуникације и користи „ја-поруке“; 12.уме да постави и поштује личне границе; 13.примењује конструктивне начине решавања конфликата; 14.показује разумевање, емпатију и спремност да пружи подршку вршњацима; 15.препознаје вршњачки притисак и развија способност доношења самосталних и одговорних одлука; 16.критички процењује утицај друштвених мрежа и дигиталног окружења на сопствено расположење и самопоштовање; 17.примењује правила безбедног и одговорног понашања у дигиталном окружењу; 18.препознаје значај сна, физичке активности, одмора и организације времена за психолошку добробит; 19.препознаје сопствене изворе подршке у породици, школи и окружењу; 20.зна коме може да се обрати када му је потребна помоћ или подршка; 21.развија психолошку отпорност и способност конструктивног суочавања са животним изазовима; 22.примењује стечена знања и вештине у свакодневним школским, вршњачким и животним ситуацијама.
Опис активности	Рад у пару или групи, симулација, играње улога, дискусија, истраживање или креативни задатак Код ученика млађег узраста предност треба дати кратким активностима, покрету, цртању, причама, луткама, сликовним картицама, играма и једноставним симулацијама. Упутства треба да буду кратка, а закључци конкретни и повезани са ситуацијама из одељења, породице и игре. Код старијих ученика могу се користити дебате, сложеније студије случаја, истраживачки задаци, упитници, вршњачко вођење активности и пројекти. Посебну пажњу треба посветити притиску вршњака, дигиталном понашању, мотивацији, стресу, доношењу одлука и професионалној оријентацији. Активности се прилагођавају могућностима ученика кроз визуелна упутства, мање кораке, додатно време, избор начина одговарања, подршку вршњака и задатке различитог нивоа сложености. Учешће у личном изношењу искустава не сме бити обавезно. Вредновање није засновано на оцењивању ученика, већ на праћењу њиховог учешћа, развоја вештина, примене наученог и задовољства програмом. На почетку програма психолог прикупља податке о: • очекивањима и интересовањима ученика; • процени сопствених вештина учења, комуникације и сарадње; • учесталошћу појединих тешкоћа, без јавног излагања ученика.

	Облици рада: индивидуални рад, рад у пару, рад у малим групама, рад у кругу и заједнички рад целе групе. Методе рада: искуствене радионице, вођена дискусија, демонстрација, играње улога, студија случаја, вршњачко подучавање, олуја идеја, самопроцена. Технике: ја-поруке, активно слушање, недовршене реченице, термометар осећања, стабло одлуке, технике саморефлексије, технике емоционалне регулације, техника „моја мрежа подршке“, техника решавања проблема, индивидуални и групни рад, „мисао – емоција – понашање, рефлексија и евалуација.
Циљна група којој је намењено	Ученици другог циклуса образовања (5-8. разреда)
Носиоци активности	Психолог школе - Бојана Вељковић
Место реализације	ОШ „Јован Јовановић Змај’’- ИО Звечка, учионица
Потребно ангажовање извршилаца	1
Процена обухвата ученика	15- 20 ученика
Додатни ресурси	• хамер-папир, папир у боји, маркери, фломастери, лепљиви папирићи и картице; • радни листови, ситуационе картице, упитници и листови за самопроцену; • табла, пројектор, рачунар и интернет, када су доступни; • фотографије, кратки текстови, приче, стрипови и едукативни видео-материјали; • предмети за тимске игре и конструктивне задатке; • ученички портфолио или фасцикла за чување продуката.

Годишњи план рада - 36 радионица

Прво полугодиште

Бр.	Тема радионице	Кључне активности и очекивани продукт
1.	**„Упознај себе – Ко сам ја“?**	Активности упознавања и стварања осећаја сигурности у групи. Разговор о томе шта сваког ученика чини јединственим. Ученици представљају своја интересовања, особине, способности, хобије и ствари које су им важне. Израда „Моје личне карте“. **Очекивани продукт:** Лична карта „Ко сам ја?“ која садржи интересовања, особине, способности, хобије и друге елементе личног идентитета ученика.
2.	**„Моје снаге и квалитети“**	Ученици препознају своје позитивне особине, способности и снаге. Кроз активност „Мојих пет снага“ издвајају оно у чему су успешни. Вршњаци једни другима упућују позитивне поруке и препознају снаге својих другова. Разговор о томе како личне снаге можемо користити када се суочимо са тешкоћама.

Бр.	Тема радионице	Кључне активности и очекивани продукт
		Очекивани продукт: Листа личних снага и квалитета и индивидуална картица „Моје снаге“.
3.	**„Моје емоције имају име“**	Препознавање и именовање основних и сложенијих емоција. Рад са картицама емоција и примерима из свакодневног живота. Повезивање одређених ситуација са емоционалним реакцијама. Разговор о томе да су све емоције прихватљиве, али да начин на који их изражавамо може бити различит. **Очекивани продукт:** Лична мапа емоција са примерима ситуација у којима ученик доживљава одређене емоције.
4.	**Емоционални термометар**	Ученици препознају различите нивое интензитета емоција. Разговарају о томе како препознају да емоција постаје веома интензивна. Уочавају телесне, мисаоне и понашајне знаке снажних емоција. Увежбавају препознавање тренутка у коме је потребно применити стратегију саморегулације. **Очекивани продукт:** „Емоционални термометар“ са означеним нивоима емоционалне напетости и примерима стратегија које ученику могу помоћи.
5.	**„Шта ми тело говори“**	Препознавање телесних знакова страха, беса, туге, узбуђења и стреса. Ученици израђују „мапу тела“ и означавају где у телу најчешће осећају одређене емоције. Разговор о повезаности тела, мисли и емоција. **Очекивани продукт:** Лична „Мапа телесних сигнала“ која показује како ученик препознаје да је узнемирен, напет или под стресом.
6.	**„Како да се смирим“**	Упознавање и увежбавање једноставних техника дисања, релаксације и усмеравања пажње. Кратке вежбе опуштања и свесног усмеравања пажње на садашњи тренутак. Ученици бирају технике које им највише одговарају. **Очекивани продукт:** Лична „Картица за смиривање“ са 3–5 стратегија које ученик може да примени када осети напетост или стрес.
7.	**„Шта је стрес“**	Разговор о томе шта је стрес и како се испољава. Препознавање школских, породичних, вршњачких и других извора стреса. Разликовање ситуација које можемо и које не можемо да контролишемо. Разговор о томе када стрес може бити подстицајан, а када постаје оптерећујући. **Очекивани продукт:** „Мапа мојих извора стреса“ са издвојеним ситуацијама које ученика најчешће оптерећују.
8.	**„Мој алат за борбу са стресом“**	Ученици анализирају начине на које обично реагују на стрес. Разликују корисне и некорисне стратегије суочавања. Бирају активности које им помажу да се смире, опораве и направе паузу. Разговарају о значају тражења подршке.**Очекивани продукт:** Лична „Кутија алата за стрес“ са конкретним стратегијама које ученик може користити у свакодневним ситуацијама
9.	**„Мисли, осећања и понашање“**	Анализа свакодневних ситуација. Препознавање мисли које се јављају у одређеној ситуацији. Повезивање мисли са осећањима и понашањем. Увежбавање различитих начина реаговања на исту ситуацију.

Бр.	Тема радионице	Кључне активности и очекивани продукт
		Очекивани продукт: Попуњена шема „Ситуација – мисао – осећање – понашање – могући другачији избор“.
10.	**„Мој унутрашњи глас“**	Препознавање начина на који ученици разговарају сами са собом. Уочавање самокритичних, негативних и претераних мисли. Учење да се такве мисли преиспитају и замене реалистичним и подржавајућим порукама. **Очекивани продукт:** Листа личних подржавајућих мисли и реченица које ученик може користити у тешким ситуацијама.
11.	**„Грешка није неуспех“**	Разговор о страху од грешке и неуспеха. Анализа примера из школског и свакодневног живота. Препознавање онога што се из грешке може научити. Развијање односа према грешкама као приликама за учење и напредовање. **Очекивани продукт:** Лист „Из моје грешке сам научио/ла…“ са конкретним примером и поуком.
12.	**„Самопоштовање – како видим себе“**	Разговор о самопоштовању и начинима на које ученици процењују себе. Разликовање личне вредности од оцена, школског успеха, физичког изгледа и мишљења других. Препознавање позитивних особина и личних достигнућа. **Очекивани продукт:** „Мој позитивни портрет“ – приказ личних особина, способности, вредности и достигнућа.
13.	**„Пријатељство и поверење“**	Разговор о карактеристикама доброг и подржавајућег пријатељства. Препознавање поверења, поштовања, искрености, подршке и прихватања. Анализа ситуација из вршњачких односа. **Очекивани продукт:** Заједнички креирана „Правила доброг пријатељства“.
14.	**„Моје границе“**	Ученици упознају појам личних граница. Анализирају ситуације у којима је потребно рећи „не“. Увежбавају начине на које могу да заштите своје границе без угрожавања других. Разговор о поштовању туђих граница. **Очекивани продукт:** Лични „План мојих граница“ са примерима ситуација у којима је важно заузети се за себе.
15.	**„Асертивна комуникација“**	Упознавање са пасивним, агресивним и асертивним начином комуникације. Учење употребе „ја-порука“. Игре улога са примерима типичних школских и вршњачких ситуација. **Очекивани продукт:** Збирка примера асертивних реченица и „ја-порука“.
16.	**„Како решавамо конфликте?“**	Анализа конфликтних ситуација и препознавање њихових узрока. Вежбање активног слушања. Осмишљавање више могућих решења. Игре улога и избор конструктивног начина решавања конфликта. **Очекивани продукт:** „Кораци за решавање конфликта“ – ученички алгоритам за конструктивно решавање сукоба.
17.	**„Емпатија – како је другоме?“**	Развијање способности сагледавања ситуације из перспективе друге особе. Рад са ситуационим картицама. Препознавање осећања других. Вежбе активног слушања, разумевања и пружања подршке.**Очекивани продукт:** „Наочаре емпатије“ – лист са примерима начина на које можемо показати разумевање и подршку другима

Бр.	Тема радионице	Кључне активности и очекивани продукт
18.	**„Моје прво полугодиште – шта сам научио/ла о себи?“**	Рефлексија о темама обрађеним током првог полугодишта. Ученици издвајају најважнија сазнања о себи. Препознају стратегије које им највише помажу у свакодневном животу. Постављају лични циљ за наставак рада. **Очекивани продукт:** Лични „План психолошке добробити – I полугодиште“ и евалуациони лист.

Друго полугодиште

Бр.	Тема радионице	Кључне активности и очекивани продукт
19.	**„Прихватам себе“**	Разговор о самоприхватању, различитостима и индивидуалности. Препознавање сопствених вредности, особина и интересовања. Активности усмерене на прихватање себе и других. **Очекивани продукт:** „Јединствен/а сам јер…“ – лични приказ особина, интересовања, вредности и способности.
20.	**„Не морам да будем као други“**	Разговор о поређењу са другима и вршњачком притиску. Анализа ситуација у којима ученици осећају потребу да се прилагоде. Препознавање сопствених вредности, ставова и избора. **Очекивани продукт:** „Моје вредности и избори“ – лична листа ствари које су ученику важне и на којима жели да заснива своје одлуке.
21.	**Моја слика о себи и слика других о мени“**	Ученици размишљају о томе како виде себе и како мисле да их други виде. Разговор о реалним и нереалним очекивањима. Разликовање чињеница од претпоставки о томе шта други мисле. Јачање реалистичне слике о себи. **Очекивани продукт:** „Мој реални портрет“ са личним снагама, вредностима и областима у којима ученик жели да напредује.
22.	**„Друштвене мреже – стварност или слика стварности?“**	Анализа начина на који се живот приказује на друштвеним мрежама. Разговор о филтерима, идеализованим сликама и поређењу са другима. Развијање критичког односа према дигиталним садржајима и разумевање разлике између приказане и стварне слике живота. **Очекивани продукт:** Плакат или збирка порука „Иза слике постоји прича“ о реалној и приказаној слици живота.
23.	**Дигитални стрес и FOMO“**	Разговор о сталној доступности, обавештењима и страху од пропуштања. Препознавање дигиталних навика које повећавају напетост. Разговор о времену проведеном на интернету и значају дигиталне равнотеже. **Очекивани продукт:** Лични „План дигиталне равнотеже“ са конкретним и реалним променама у свакодневним навикама.
24.	**„Безбедно и одговорно на интернету“**	Разговор о дигиталном бонтону, приватности и заштити личних података. Анализа ситуација у вези са дељењем фотографија и информација. Препознавање дигиталног насиља и начина реаговања. Учење коме се обратити за помоћ.

Бр.	Тема радионице	Кључне активности и очекивани продукт
		Очекивани продукт: „Мојих 10 правила безбедности на интернету“.
25.	**Кад ми је превише“**	Препознавање знакова преоптерећености и емоционалне напетости. Разговор о ситуацијама када је потребно направити паузу. Проналажење активности које помажу у растерећењу. Препознавање особа којима можемо да се обратимо када нам је потребна подршка. **Очекивани продукт:** Лични план „Кад ми је превише“ који садржи знаке упозорења, стратегије за растерећење и особе којима ученик може да се обрати.
26.	**„Како решавам проблем?“**	Дефинисање проблема и разликовање чињеница од претпоставки. Осмишљавање више могућих решења. Процена могућих последица. Избор најбољег решења и планирање првог корака. **Очекивани продукт:** „Кораци решавања проблема“ – лични алгоритам који ученик може применити у тешкој ситуацији.
27.	**„Моја мрежа подршке“**	Ученици препознају особе од поверења у породици, школи и ширем окружењу. Разговор о различитим облицима подршке. Увежбавање начина на који можемо да затражимо помоћ када нам је потребна. **Очекивани продукт:** Лична „Мрежа подршке“ – приказ особа и служби којима ученик може да се обрати.
28.	**„Тражити помоћ је снага“**	Разговор о предрасудама у вези са тражењем помоћи. Препознавање ситуација у којима је важно обратити се одраслој особи. Увежбавање начина на који ученик може започети разговор о проблему. Упознавање са доступним изворима подршке. **Очекивани продукт:** „Коме могу да се обратим?“ – мапа подршке у школи, породици и локалном окружењу.
29.	**„Здрав сан – добар дан“**	Разговор о значају сна за расположење, концентрацију, памћење и учење. Анализа вечерњих навика. Препознавање навика које могу отежавати одмор. Осмишљавање здравије вечерње рутине. **Очекивани продукт:** Лични „План здравије рутине спавања“.
30.	**„Кретање, одмор и добро расположење“**	Разговор о повезаности физичке активности, одмора и психолошке добробити. Ученици препознају активности које им помажу да се опусте и осећају боље. Осмишљавају кратке активне паузе и активности за опуштање. **Очекивани продукт:** „Мој план активности и одмора“ са реалним активностима које ученик жели да уврсти у своју свакодневицу.
31.	**– „Равнотежа – школа, обавезе и слободно време“**	Анализа дневног распореда и начина коришћења времена. Препознавање преоптерећености. Постављање приоритета. Планирање времена за учење, обавезе, одмор, дружење, хобије и активности које ученику пријају.

Бр.	Тема радионице	Кључне активности и очекивани продукт
		Очекивани продукт: Лични недељни „План равнотеже“ са распоредом обавеза и времена за одмор и слободне активности.
32.	**„Како доносим добре одлуке?“**	Анализа ситуација у којима постоји притисак вршњака. Препознавање могућих избора. Процена ризика и могућих последица. Увежбавање доношења одговорних одлука и способности да се каже „не“ када је то потребно. **Очекивани продукт:** „Мојих 5 корака до добре одлуке“.
33.	**„Психолошка отпорност – могу да се изборим“**	Ученици препознају тешке ситуације које су у прошлости успешно превазишли. Издвајају личне снаге, стратегије и особе које су им помогле. Разговор о томе како се развија психолошка отпорност и како нам претходна искуства могу помоћи у новим изазовима. **Очекивани продукт:** „Моја мапа снаге“ – лични приказ ресурса, способности, снага и извора подршке.
34.	**„Кад другоме није добро – како да помогнем?“**	Препознавање знакова да је вршњаку потребна подршка. Вежбање активног слушања и показивања разумевања. Разговор о томе шта ученик може да уради сам, а када је неопходно укључити одраслу особу. Учење правилног упућивања вршњака ка особи која може да пружи стручну помоћ. **Очекивани продукт:** „Порука подршке“ и једноставан план реаговања у ситуацији када је вршњаку потребна помоћ.
35.	**„Мој план за тешке дане“**	бједињавање знања и стратегија са претходних радионица. Препознавање личних знакова упозорења. Издвајање активности које ученику помажу. Навођење особа од поверења којима се може обратити. Планирање конкретних корака за ситуације повећаног стреса. **Очекивани продукт:** Индивидуални „План за тешке дане“ са личним стратегијама, активностима за растерећење и мрежом подршке.
36.	**„Мој пут ка психолошкој добробити“**	Завршна рефлексија о целом програму. Ученици издвајају шта су научили о себи, емоцијама, односима, стресу и стратегијама суочавања. Бирају технике које ће наставити да користе. Постављају личне циљеве за очување психолошке добробити. Попуњавају завршну евалуацију. **Очекивани продукт:** Лични „План психолошке добробити“ и завршни евалуациони лист.

Бојана Вељковић – психолог

ЗАНИМЉИВА ИСТОРИЈА-ОТКРИЈ КАКО ЈЕ НАСТАО СВЕТ ОКО ТЕБЕ

ЦИЉНА ГРУПА

Ученици V, VI, VII и VIII разреда основне школе.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Током школске године

Укупно: 72 часа (36 двочаса)

ЦИЉ ПРОГРАМА

Развијање интересовања ученика за историју кроз истраживање порекла предмета, појава, обичаја, игара, изума и свакодневних активности које су део савременог живота, уз подстицање креативности, сарадње, критичког мишљења и истраживачког приступа учењу.

ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

- Подстаћи ученике да истражују прошлост на занимљив и креативан начин.
- Развијати способност постављања питања и тражења одговора кроз истраживање.
- Повезивати историјске садржаје са свакодневним животом.
- Развијати комуникацијске и презентацијске вештине.
- Подстицати тимски рад и сарадњу.
- Развијати креативност кроз израду модела, паноа, презентација и изложби.
- Подстицати поштовање културног наслеђа и традиције.

ИСХОДИ

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- објасни порекло и развој појединих појава из свакодневног живота;
- разликује прошлост од садашњости и уочава промене током времена;
- користи различите изворе информација приликом истраживања;
- представи резултате свог рада усмено, писмено или дигитално;
- сарађује са вршњацима у решавању задатака;
- примењује критичко мишљење приликом анализе информација;
- развија позитиван однос према културној баштини и историјском наслеђу.

КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

- Компетенција за учење
- Комуникација
- Сарадња
- Решавање проблема
- Дигитална компетенција
- Одговоран однос према околини
- Естетичка компетенција
- Предузимљивост и иницијативност

МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ

- Историја
- Српски језик
- Географија
- Ликовна култура
- Техника и технологија
- Информатика и рачунарство
- Физичко и здравствено васпитање
- Грађанско васпитање

МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА

Методе рада

- истраживачка метода;
- радионичарски рад;
- пројектна настава;
- метода разговора;
- дебата;
- игра улога;
- демонстрација;
- практични рад;
- квизови и едукативне игре.

Облици рада

- индивидуални рад;
- рад у пару;
- групни рад;
- тимски рад

ТЕМЕ: КАКО ЈЕ НАСТАО СВЕТ ОКО НАС

- Како су настали бројеви?
- Како су настала слова?
- Први цртежи човечанства
- Историја стрипа
- Историја књиге
- Посета библиотеци „Влада Аксентијевић“ у Обеновцу
- Како су људи мерили време?
- Историја календара
- Од голуба писмоноше до интернета
- Како су настале карте света?
- Историја новца
- Како су настали слаткиши, чоклолада?
- Утицај наших суседа на кухињу Србије
- Како су настале играчке?
- Игре наших бака и дека
- Ко је измислио домаћи задатак?
- Историја школе у Звечкој, посета старој школи и цркви
- Моје место некада и сада (обилазак споменика и историјских локалитета)
- Како су настала презимена?
- Како су настали грбови? (израда породичног стабла и грбова)

- Како су изгледале прве видео-игре?
- Како су се деца забављала пре интернета?
- Историја спорта
- Олимпијске игре некад и сад
- Тајне старих заната
- Најчуднији изуми у историји
- Један дан без технологије
- Капсула времена
- Мој музеј будућности

ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ

- школска библиотека;
- рачунар и интернет;
- пројектор;
- енциклопедије и литература;
- ликовни материјал;
- карте и фотографије;
- музејски и архивски материјали;
- предмети из свакодневног живота.

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- веће интересовање ученика за историју и културно наслеђе;
- развијене истраживачке и комуникацијске вештине;
- унапређена креативност и критичко мишљење;
- повећана сарадња међу ученицима различитих разреда;
- реализација изложбе или јавног часа под називом „Занимљива историја“ на крају школске године.

Место реализације: учионица, библиотека, школско двориште и друге установе културе у локалној заједници.

Гордана Чолић Петковић – наставник историје

ПУТУЈУЋИ РАНАЦ

Област деловања	**Настава и учење, подршка ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, тимски рад и сарадња, школски етос**
Назив активности	Путујући ранац
Циљеви и очекивани исходи активности	Основни **циљеви** јесу да се код ученика: - развије функционално знање о државама света - развије истраживачки дух - развије свест о поштовању различитих народа и култура - развије способност проналажења и селекције информација - развије тимски и такмичарски дух - развије способност да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима - допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развитку личности **Исходи:** - упоређује различите географске изворе информација и процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке - развијање вредности, ставова, вештина и понашања у складу са муллтикултурализмом - развијање здравог односа према себи и другима - развијање радозналости, активног учешћа и одговорности - подизање нивоа свести о личном ангажовању у наставном процесу - ефикасан рад са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице ефикасно комуницирање коришћењем разноврсних вербалних, визуелних и симболичких средстава
Опис активности	Сваку од тема пратиће излагање наставника и на основу тога дефинисане актовности ученика, као што су игре дилеме (тј. анализе случајева везаних за живот људи у различитим деловима света и културолошке разлике) и радионице на одговарајуће теме (Од Лондона до Париза, Дани европске кухиње, У Земљи Деда Мраза, Живот Аборицина, Карневал у Риу, Силицијумска долина итс). Такође, садржај програма биће праћен интересантним образовним филмовима везаних за путовања у циљу визуелног упознавања са удаљеним крајевима света. Реализација једне теме ће се вршити у временском периоду од око месец дана. Ученици ће своја знања и вештине показивати кроз прављење колажних разгледница држава, израдом презентација, цртањем застава држава, прављењем паноа, учествовањем у друштвено-едукативним играма и квизовима.
Циљна група којој је намењено	Ученици од петог до осмог разреда
Носиоци активности	Наставник географије
Место реализације	Школско двориште, настава у природи, излети, шетња до Арборетума
Ангажовање извршилаца	1

Процена обухвата ученика	60 ученика
Додатни ресурси	

Кристина Теофиловић – наставник географије

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Назив акционог плана: Заједно против стреса

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Заједнички излет за запослене	Сви запослени у школи	Растерећење од акумулираног стреса, јачање заједништва	Наставник географије	Средина јуна 2027. године	Утисци после излета, фотографије
Семинар у школи	Наставници/ учитељи	Развијање дигиталних компетенција и отклањање страха од употребе ИТ-а у настави	Помоћник директора	Друга половина августа 2027. године	Евалуациони лист, примена знања са семинара, утисци са семинара
Припремне активности за почетак нове школске године	Наставници/ учитељи/ стручни сарадници/ руководство школе	Равномерна подела послова и тимски рад у изради извештаја и планова рада за нову школску годину и самим тим растерећење од обима посла и стреса који иде уз повећан обим посла	Директор и помоћник директора у сарадњи са стручном службом	До 15. септембра	Квалитет израђених докумената
Предавање/ обука за запослене	Запослени у школи	Превладавање стреса	Стручњаци из Дома здравља	Прво полугодиште 2026-2027. г.	Разговори са запосленима, размена искустава
Предавање/ обука за родитеље	Родитељи ученика /Савет родитеља	Родитељство, васпитни стилови, комуникација са децом	Стручњаци из Дома здравља	Прво полугодиште 2026-2027. г.	Разговори са родитељима, упитник

Предавање/ обука за ученике	Парламент	Активно слушање, реаговање у конфликтним ситуацијама	Стручна служба школе	Прво полугодиште 2026-2027. г.	Разговори са ученицима, упитник
Радионице за ученике на различите теме (теме у оквиру ЧОС-а планиране ГПРШ-ом)	Ученици	Неговање правих вредности, развијање вештина и начина поступања у различитим ситуацијама, обучавање...	Одељењске старешине у сарадњи са стручном службом	Током школске 2026-2027. године	Разговори, анкете, евалуације часова...
Хуманитарни турнири и продајне изложбе	Ученици, родитељи и запослени	Развијање заједништва и хуманистичког духа, тимског рада и сарадње, промоција позитивних вредности	Ученици и одељењске старешине	Новембар, јануар, април, јун	Разговори, задовољство ученика, родитеља, анкете...
Подршка и помоћ од стране вршњака за ученике из осетљивих категорија (ИОП, Роми, ученици 8. разреда - припремна настава...)	Ученици од 1. до 8. разреда	Пружање подршке ученицима из осетљивих категорија (материјалне подршке, подршке у учењу...)	Парламент, руководилац Парламента Одељењске старешине, стручна служба	Током школске године	Разговори са ученицима и родитељима, задовољство ученика, праћење успеха и напредовања...

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Месец	Садржај сарадње	Носиоци посла
IX, XI, I **IV, V, VI**	Родитељски састанци	Одељењске старешине
У току године	Одељењски савети и Савет родитеља	Према Годишњем плану рада школе
IX, XII, IV **IV, V**	Трибина за родитеље: Безбедност школе, Савет родитеља Упис ученика у 1. разред средње школе Представљање средњих школа Обреновца	директор помоћ.директора одељенске старешине VIII
IX-V	Индивидуални сусрети са родитељима – отворена врата Сарадња и саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка	ОС-е, стручни сарадници, помоћ. директора директор
IX-V	Отворени дан- присуство родитеља образовно васпитном раду.	Предметни наставници

ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ

Отворени дан у Школи у школској 2026/2027. године предвиђен за посету часова од стране родитеља реализоваће се у последњој недељи сваког месеца по следећем распореду:

СЕПТЕМБАР : Понедељак

ОКТОБАР : Уторак

НОВЕМБАР : Среда

ДЕЦЕМБАР : Четвртак

ЈАНУАР: Петак

ФЕБРУАР : Понедељак

МАРТ : Уторак

АПРИЛ : Среда

МАЈ : Четвртак

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Месец	Садржај рада	Носилац
31. VIII	Свечани пријем првака	учитељи
У току године	Значајни датуми Градске општине Обреновац: Тематске изложбе, учешће на конкурсима, такмичењима и смотрама, програм на нивоу Општине	КУД, литерарна и ликовна секција СВ-а
24. XI	Прослава Дана Школе	КУД
27. I	Програм посвећен Светом Сави	КУД
IV	Општинска смотра хорова	Хор
IV	Општинска смотра рецитатора	Рецитатор. секц.
X - V	Општинска смотра спортиста	Спорт. друштво
IV	Такмичење Кенгур без граница	ДМС
V	Сусрети Змајевих школа	КУД

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа ће организовати свестрану сарадњу са организацијама које имају задатак ширења културе и васпитних утицаја. Сарадња се заснива на заједничким акцијама у решавању одређених питања.

Време реализа-ције	Радни задаци	Носиоци активности
IV – IX	Месна заједница: - Обухват ученика основним образовањем и васпитањем - Уређење МЗ-це - Обележавање значајних датума	Директор Помоћ. директора ОС-не Куд
IX – VI	Дом здравља: - Праћење здравља ученика - Послови категоризације - Информисање и здравствено васпитање ученика и родитеља - Предавања за ученике на тему очувања здравља	Помоћ. директора ОВ-ђа Психолог и председ. Савета родитеља
IX – VI	ОО Црвеног Крста: - Организовање заједничких акција - Пружање помоћи сиромашним ученицима	ПЦК-а
IX – V **IX – V** **IX – V** **IX - IV**	ДСК-а Обреновац: - Посете различитим установама културе на и ван територије ГО Обреновац - Посете верским објектима на и ван територије ГО Обреновац - Посете изложбама, концертима и књижевним вечерима - Посете спортским приредбама - Коришћење базена	Директор, помоћ. директора, ОС-е, проф. и наставн. задужени за ГПРШ Наст.физичког вас. И наставници Актива уметности и Актива за историју, верско и грађанско васпитање
IX – V **IX – V**	Спортска друштва и клубови: - Укључивање ученика у спортски подмладак - Реципрочно коришћење спортских терена и искустава	Директор и помоћ. директора Спортско друштво
IX – V	Библиотека „Влада Аксентијевић“: - Укључивање ученика у чланство библиотеке - Организовање литерарних сусрета и књижевних вечери - Трибине за ученике - Позајмљивање књига - Литерарни конкурси за ученике	Директор и помоћ. директора Библиотекар КУД
IX – V	Сарадња са предшколском установом „Перка Вићентијевић“: - Заједнички родитељски састанак	Учитељи, стручна служба, директор
IX – VII	РТВ „Маг“ и „Локалне новине Обреновац“: - Информисање о значајним датумима живота и рада Школе	Директор Помоћник директора

	- Маркетиншка подршка појединим пројектима које Школа реализује - Заједничко организовање појединих садржаја за ученике	
IX – V	Војска РС: - Информисање о војним школама и занимањима - Дистрибуција Конкурса Војне гимназије	Директор Помоћник директора
IX – VIII	МУП-а Србије: - Предавања о безбедности у саобраћају, предавања на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, за ученике од 1. до 4. разреда; „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ за ученике 2. разреда; - Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Предавања за ученике од 5. до 8. разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице “ - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ - Помоћ у заштити имовине	Директор Помоћник директора
IX - VI	Градска општина Обреновац: - Обележавањезначајних датума и годишњица - Заједничко решавање питања од значаја за живот и рад Школе у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и Закона о локалној самоуправи	Директор Помоћник директора
I, V	Црквена општина, Звечка - програм за Школску славу - литија за славу у Звечкој и Обреновцу	Директор и ОС Помоћник директора

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Током школске године у оквиру интерног маркетинга биће презентоване информације о активностима ученика школе и школе у целини кроз ТВ емисије и путем интернет сајта школе као и фејсбук групе поводиом Дана школе, Дана Светог Саве, месечна издања школских зидних новина, приређивањем редовних и пригодних изложби стваралаштва ученика.

Педагошко-психолошка служба ће на Савету родитеља излагати приказе и анализе успеха током школске године, на крају школске године, успеха ученика у средњим школама, као и резултате истраживања који су тематски занимљиви родитељима.

Поред овога, сва значајнија школска збивања биће пропраћена вођењем летописа и стварањем пригодних фото-албума.

Интересантни прилози о активности школе и ученика биће послати дечјој штампи, а о делатности школе, која је посебно интересантна за локалну заједницу, биће информисани локални јавни медији (радио, новине, ТВ).

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

П Р О С Л А В Е И О Б Е Л Е Ж А В А Њ Е Ј У Б И Л Е Ј А
- Пријем првака у први разред
- Дан школе
- Дан Светог Саве
- Видовдан - подела књижица и сведочанстава
- Завршне школске свечаности
И З Л О Ж Б Е
- Ликовно стваралаштво ученика поводом обележавања Дечје недеље
- Ликовно стваралаштво поводом Дана школе и других датума прослава
- Ликовно стваралаштво поводом разних конкурса - Посете изложбама и сајмовима разних облика стваралаштва
С У С Р Е Т И
- Са књижевницима
- Са полицајцима
- Са представницима средњих школа
- Сајам занимања
Т А К М И Ч Е Њ А
- Српски језик, француски језик, енглески језик, историја, географија, физика, математика, хемија, биологија, техничко образовање
- Ликовни и литерарни конкурси
- Спортска такмичења
И С П И Т И
- Поправни испити (председник испитне комисије, стални члан и испитивач) - Разредни испити (председник испитне комисије, стални члан и испитивач)

- Завршни испит (дежурство, прегледачи, шифранти, дешифранти, административни послови, информациони послови и професионална оријентација (одељенске старешине)
АДМИНИСТРАТИВНО-ПЕДАГОШКИ ПОСЛОВИ
- Преглед педагошке документације - Летопис Школе - Попис имовине (опреме, учила и сл.)
ПОСЛОВИ ЂАЧКЕ ЗАДРУГЕ
- Израда предмета од различитих материјала и продајна изложба ученичких радова
ПРЕДСТАВЕ
Позоришне и филмске представе

КАЛЕНДАР КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

ПРОГРАМ И САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
- Пријем ученика у први разред	31. 08. 2026.	Одељењско веће I разреда
- Ликовни и литерарни конкурси поводом Дана школе, Дана школске славе	децембар 2026.; јануар 2027.	Руководилац литерарне секције
- Прослава Дана школе	24. новембар 2026.	Драмска секција V –VIII разреда, хор V-VIII раз.
- Прослава Светог Саве	27. јануар 2027.	Драмска секција IV раз., хор
- Смотра драма и рецитатора	Април и мај 2027.	Руководиоци драмских и рецитаторских секција
Пријем и приредба за ученике учеснике и награђене на свим нивоима такмичења	Јун 2027.	
- Завршне свечаности VIII разреда - Завршне свечаности I-VII разреда	Јун 2027. 28.06.2027.	Педагог и психолог школе, драмска секција, хор и фолклор

КАЛЕНДАР И ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Детаљни план и програм путовања по разредима:

ОДЕЉЕ-ЊСКО ВЕЋЕ	ДЕСТИНАЦИЈА	САДРЖАЈ	ТРАЈАЊЕ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	ОКВИРАН БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДУ
Први разред	Релација: Обреновац - Мали Иђош (салаш Катаи) - Обреновац	- Упознавање са северним делом Србије - Мали Иђош (салаш Катаи) – јахање коња, јахање магарца, обилазак домаћинства, жичара… - Обилазак језера, пекаре и сувенирнице - Одмор и рекреација	један дан	мај/јун 2027. године	196
Други разред	Релација: Обреновац - Манастир Троноша – Тршић - Обреновац	Ученици другог разреда ће посетити Тршић (родно место Вука Стефановића Караџића) и МанастирТроношу. Том приликом упознаће знаменитости тога краја.	један дан	мај/јун 2027. године	198
Трећи разред	Релација: Обреновац - Струганик - Ваљево - Бранковина - Манастир Каона - Обреновац.	Упознавање са Стругаником, родним местом Живојина Мишића, обилазак центра Ваљева са Тешњаром, посета Бранковини у којој је Десанка Максимовић провела рано детињство и обилазак учионица из 19. века, обилазак манастира Каона, задужбине сестре Милоша Обилића, Иконије.	један дан	мај/јун 2027. године	172
Четврти разред	Релација: Обреновац-Орашац-Топола - Опленац - Аранђеловац - Обреновац	- Меморијални комплекс Орашац Црква на Опленцу - Карађорђев конак - Пећина Рисовача - Парк Буковачка бања	један дан	мај/јун 2027. године	192
Пети разред	Релација: Обреновац - Свилајнац - Јагодина - Обреновац	Обреновац - пауза на аутопуту (10 мин.) - Свилајнац (Дино парк и природњачки музеј) - Јагодина (Зоолошки врт и Музеј воштаних фигура) - ручак у Јагодини - Обреновац	један дан	мај/јун 2027. године	196
Шести разред	Релација: Обреновац – Смедерево - Виминацијум –	- Смедеревска тврђава - Археолошки локалитет Виминацијум - Костолац - Сребрно језеро	један дан	мај/јун 2027. године	189

	Сребрно језеро - Обреновац				
Седми разред	Релација: 1. дан: Обреновац - Манастир Манасија - Ниш-Нишка тврђава 2. дан: Ћеле кула-Нишка бања-акваријум центар Крагујевац-Обреновац	1. дан: Манастир Манасија, Ниш-обилазак тврђаве, ноћење у хотелу са вечером и дискотеком. 2. дан: после доручка обилазак Ћеле куле, Медијане, Нишке бање, повратак у хотел на ручак, напуштање хотела, одлазак у Крагујевац и обилазак акваријима на Природно-математичком факултету Универзитета у Крагујевцу, Обреновац	два дана	мај/јун 2027. године	178
Осми разред	Релација: *1. дан:* Обреновац – Бач – Сомбор – Палићко језеро - Суботица *2. дан:* *Суботица – Кикинда - Обреновац*	1. дан: Полазак из Обреновца, обилазак средњовековне тврђаве Бач, обилазак Сомбора и његових знаменитости, Палић, Суботица- ноћење са вечером и дискотеком. 2. дан: Доручак у хотелу у Суботици, обилазак знаменитости Суботице, повратак у хотел на ручак и напуштање хотела, Кикинда-Народни музеј, Музеј Тера, Мамут Кика, опционо Сувача, повратак у Обреновац	два дана	октобар-новембар 2026. године	208

У оквиру екскурзија реализоваће се васпитни задаци изграђивања међуљудских односа, развијање поштовања традиције и љубави према другим крајевима наше домовине, култура понашања на јавним местима, изградња естетских, еколошких и професионалних вредности, затим образовни задаци упознавања са историјским и културним споменицима, упознавање са природним карактеристикама и обележјима посећених крајева, богаћење речника и развијање културе говора, упознавање са животом и радом знаменитих људи тога краја, развијање физичке издржљивости и спретности, развијање уочавања просторних односа, орјентације у природи и према странама света. Сви ови задаци у реализацији ће бити прилагођени узрасту ученика.

У зависности од материјалног положаја ученика и висине трошкова организација, екскурзија може бити организована са променама у трајању и релацији, а о чему се обавештава благовремено Наставничко веће и Савет родитеља који ће такође активно учествовати у организацији и реализацији екскурзија.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

Једнодневни излет за ученике I разреда

За школску 2026/2027. годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац.

Одлазак у позориште Пуж и посета музеја.

Једнодневни излет II разреда

За школску 2026/2027.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац.

Одлазак у позориште Пуж и посета музеја.

Једнодневни излет III разреда

За школску 2026/2027. годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац

Одлазак у позориште Пуж и посета музеја.

Једнодневни излет за ученике IV разреда

Дестинација: „Забрешки град-Перило-Фенек“ уз подршку УГ „Перило Забрежје“

Наменењо ученицима IV и VII разреда

Тема екскурзије: државотворна, национална и европска историја, српска УНЕСКО уметност,урбанизам и наука.

Циљ: Образовање и унапређење свести о важним и државотворним догађајима, локалне али и европске историје на локалитету Збрежје и Фенек, о историји науке и образовања, нашој УНЕСКО култури. Могућност одржавања школских часова на аутентичним историјским локацијама.

Једнодневни излет за ученике V разреда

За школску 2026/2027. годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац

Једнодневни излет за ученике VI разреда

За школску 2026/2027.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац.

Једнодневни излет за ученике VII разреда

Дестинација: „Забрешки град-Перило-Фенек“ уз подршку УГ „Перило Забрежје“

Намењено ученицима IV и VII разреда

Тема екскурзије: државотворна, национална и европска историја, српска УНЕСКО уметност,урбанизам и наука.

Циљ: Образовање и унапређење свести о важним и државотворним догађајима, локалне али и европске историје на локалитету Збрежје и Фенек, о историји науке и образовања, нашој УНЕСКО култури. Могућност одржавања школских часова на аутентичним историјским локацијама.

Једнодневни излет за ученике VIII разреда

За школску 2026/2027.годину планира се, у зависности од интересовања , једнодневни излет у циљу обиласка заштићених подручја на територији ГО Обреновац: ЗП „Обреновачки Забран“ и ЗП „Група стабала храста лужњака- Јозића Колиба“.

Носилац активности је ЈП за заштиту и унапређење животне средине ГО Обреновац

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда биће организована у зависности од интересовања, односно материјлних могућности родитеља.

Основни циљ извођења наставе у природи је да ученици бораве на чистом ваздуху, јер је животна средина у којој живе веома загађена.

Настава у природи има за циљ и следеће васпитно-образовне задатке:

- упознавање ученика са природним лепотама других крајева, као и животом и радом људи који у њима живе
- развијање љубави према природи и повезивање теоретских знања из наставе са природом
- социјализација ученика
- јачање здравља

КАЛЕНДАР РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Разред	**Време реализације**	**Маршута**	**Трајање**
I	током школске године, према распореду који проследи општина	Обреновац– ЦДЛ– Обреновац	6 пуних пансиона
II		Обреновац– ЦДЛ– Обреновац	6 пуних пансиона
III		Обреновац– ЦДЛ– Обреновац	6 пуних пансиона
IV		Обреновац– ЦДЛ– Обреновац	6 пуних пансиона

Градска општина Обреновац ће организовати и финансирати наставу у природи за ученике од I – IV разреда у школској 2026/2027. години у ЦДЛ – у.

ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА 6, 7. И 8. РАЗРЕД (ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС)

Школска година: 2026/2027.

Планирани излет је једнодневан.

ПЛАНИРАНА ДЕСТИНАЦИЈА:
Обреновац - Фрушка гора, долазак у 8.00. Обилазак манастира Крушедол и манастира Ново Хопово, долазак на Иришки венац у 12.00 (одмор и боравак у природи 2 сата). Након тога долазак у Сремске Карловце до 15.00. Обилазак Патријаршијског двора, Богословије, Саборне цркве и гимназије. Слободно време у Сремским Карловцима до 18.00. Повратак у Обреновац до 20.00.

ЦИЉ ИЗЛЕТА:
Циљ излета из верске наставе је непосредно упознавање ученика са духовном и културном баштином Српске православне цркве на Фрушкој гори, развијање верског и националног идентитета, упознавање са историјском улогом фрушкогорских манастира, као и неговање хришћанских врлина, заједништва и међусобног поштовања кроз заједничко путовање, боравак у природи и рекреативне активности.

ОБРАЗОВНИ И ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ ПО ПРЕДМЕТИМА:
● Верска настава (Православни катихизис):
- Упознавање ученика са историјатом, архитектуром и духовним значајем манастира Крушедол (задужбине Бранковића) и манастира Ново Хопово;
- Разумевање појма монаштва и упознавање са начином живота и богослужбеним радом монаха у овим светињама;
- Упознавање са појмом светитељства кроз житија светих из лозе Бранковића и других српских светитеља чије се мошти чувају на Фрушкој гори;
- Упознавање са значајем Сремских Карловаца као историјског седишта Српске Митрополије (Патријаршијски двор, Богословија).

● Историја:
- Упознавање са улогом фрушкогорских манастира као чувара српске писмености, културе и националне свести током периода турске и аустријские власти;
- Упознавање са историјским личностима и владарским лозама које су подизале ове светиње.

● Географија и Екологија:
- Упознавање ученика са природним лепотама и географским одликама Националног парка „Фрушка гора“ током боравка на Иришком венцу;
- Развијање свести о природи као Божјој творевини коју треба чувати и неговати (изградња еколошке свести кроз хришћанску одговорност према природи).

● Физичко васпитање:
- Задовољење основних потреба за кретањем, шетњом на свежем ваздуху и боравком у природи (Иришки венац);
- Кретање у различитим формацијама и поштовање правила понашања у манастирским портама и на јавним местима.

ОПШТИ ЗАДАЦИ ИЗЛЕТА:
- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања стечених на часовима верске наставе;

- Развијање позитивног односа према отаџбини, њеној православној историји, култури и духовним лепотама;
- Неговање хришћанских врлина: солидарности, хуманизма, другарства, праштања и осећаја заједништва;
- Унапређење сарадње и међусобног разумевања између вероучитеља/наставника и ученика кроз заједничко путовање и разговоре;
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, са посебним акцентом на поштовање манастирског реда и црквеног бонтона;
- Развијање духовне и естетске свести кроз уочавање лепоте фрушкогорских фресака и иконостаса.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕТАЉИ:
- Време реализације: Реализацију излета планирамо за период септембар/октобар 2026. године.
- Начин финансирања: Средства родитеља.
- Носиоци организације извођења: Туристичка агенција при ваљевској Епархији, стручни вођа (вероучитељи).
- Програм и план реализације излета: Чланови актива за Верску наставу (6. 7. и 8.).

Вукашин Бегенишић, ђакон – руководилац већа

СТУДИЈСКА ПОСЕТА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027.

Планирана динамика активности у наредна три месеца:

- Током **септембра** потребно је **упознати наставнике, учитеље и родитеље** са програмом студијских посета, односно организованих посета ученика основних и средњих школа Специјализованој изложби Експо 2027 Београд, уз коришћење достављених докумената и презентације.

- Током **друге половине октобра** школама ће бити достављене **једнообразне сагласности**, које је потребно доставити родитељима, како би се изјаснили о учешћу детета у студијској посети, односно организованој школској посети Специјализованој изложби Експо 2027 Београд.

- Током **новембра** планиран је **почетак пријављивања школа** и одељења путем апликационе форме, која ће школама бити накнадно достављена.

Организоване школске посете ученика V–VIII разреда основне школе заснивају се на **принципима активног учења, интердисциплинарног приступа и повезивања наставних садржаја са реалним окружењем**. Посета EXPO 2027 представља допуну редовном образовно-васпитном раду кроз непосредно искуство, истраживање и упознавање са савременим достигнућима, културама и идејама из целог света.

Организоване студијске посете омогућавају ученицима да знања стечена у школи повежу са непосредним искуством и савременим научним, технолошким, културним и друштвеним темама.

Кроз интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме ученици могу да упознају различите начине стварања и примене знања, савремене професије и иновативна решења.

Програм подржава остваривање циљева образовања и васпитања кроз развој компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и исхода учења предвиђених наставним плановима и програмима.

Образовно-васпитни циљеви и исходи посета остварују се кроз едукативне, интерактивне и изложбене садржаје, прилагођене узрасту ученика и повезане са циљевима наставе и учења прописаним важећим наставним плановима и програмима.

Учешћем у програму ученици развијају: радозналост и мотивацију за учење; критичко мишљење и аналитички приступ; креативност и иновативност; комуникационе вештине; сарадњу и тимски рад; дигиталну писменост; интеркултурално разумевање; одговоран однос према друштву и животној средини.

У оквиру програма организованих школских посета могу се реализовати: тематске изложбене поставке и вођени обиласци павиљона; тематске радионице, укључујући STEAM програме који повезују науку, технологију, инжењерство, уметност и математику; интерактивна предавања, панел-дискусије и разговори са стручњацима; мултимедијалне презентације, едукативни филмови, дигитални и интерактивни садржаји; демонстрације научних, технолошких и креативних достигнућа; вођене туре са едукаторима и стручним водичима, уз повезивање садржаја са наставним програмима; програми каријерног вођења и професионалне оријентације; активности које подстичу критичко мишљење, креативност, истраживачки приступ, сарадњу и активно учешће ученика;

садржаји посвећени одрживом развоју, заштити животне средине, здрављу, иновацијама, културној разноликости и глобалној сарадњи.

ПРОГРАМ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ – ОРГАНИЗОВАНЕ ШКОЛСКЕ ПОСЕТЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027 БЕОГРАД

МАРШРУТА: ШКОЛА - Сурчин, Експо локација - ШКОЛА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: 17.5.2027.- 25.06.2027. - према изабраном датуму школе на апликационом формулару

ТРАЈАЊЕ: ЈЕДАН ДАН - полудневна посета и (или) целодневна посета у зависности од узраста ученика

Активности ће се реализовати према *Стручном упутству о организовању студијске посете ученика Специјализованој изложби Експо 2027 Београд.*

Образовно-васпитни циљеви и задаци, исходи учења и планирани начин остваривања циљева и задатака за ученике од I до IV разреда и од V до VIII разреда разрађени су у *Информатору о студијској посети - организованим школским посетама на Спецјализовану изложбу Експо 2027 Београд.*

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и изборни предмет (физика, хемија, биологија, географија и историја). Планирано је по десет часова из свих предмета обухваћених тестовима који ће се реализовати током наставне године, а интензивнији рад са ученицима биће у априлу и мају следеће године. План рада припремне наставе је дат у прилозима, као анекс овог плана.

Припремна настава се организује пре поправних и разредних испита.

ТАКМИЧЕЊА

У току школске 2026/2027.године реализоваће се такмичења из различитих области (српски језик, математика, енглески, француски језик, биологија, хемија, географија, физика, историја, спорт…) и на различитим нивоима (школско, општинско, градско, републичко…). Организоваће се такмичење и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, драма, хор…). Континуирано у току године прате се разни литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичење врши се на часовима додатне наставе, секција и слободних активности који су планирани и налазе се у Плану рада школе.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Ученици VIII разреда ће у матичној школи, 14. 15. и 16. јуна 2027. године, полагати завршни испит по Правилнику о упису ученика у I разред средњих школа школске 2027/2028. године.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације радних задатака из Плана рада школе одвијаће се током читаве године. Резултати праћења и вредновања разматраће се на нивоу стручних органа.

Тако ће се на нивоу стручних актива разматрати анализа реализације стручних тема, угледних предавања, менторског рада и припремања наставника за час. Анализе ће припремити председници актива, педагошко-психолошка служба и помоћник директора.

На нивоу разредних већа разматраће се анализе праћења напредовања ученика и њиховог понашања, рад одељењских заједница, реализација васпитних задатака, остваривање плана професионалне орјентације. Анализе ће припремати председници већа, педагог и психолог.

На нивоу Наставничког већа разматраће се анализа реализације плана стручног усавршавања, план професионалне орјентације, васпитног рада, планова одељењских већа и стручних актива, одељењских заједница, слободних активности као и Плана рада школе у целини.

Поред овога, разматраће се анализе реализације наставе у природи и изведених екскурзија.

У анализама мора бити истакнут број ученика, остварени васпитни задаци, временска артикулација као и висина уплата ученика.

Носиоци поменутих анализа су председници већа и актива, педагог, психолог, помоћник директора и директор школе.

Психолог ће пратити реализацију посебних планова васпитно-образовног рада школе. Бавиће се превентивним ментално-хигијенским радом са ученицима свих узраста.

Помоћник директора ће пратити реализацију наставног садржаја по предметима као и рад наставника приправника.

Директор школе ће се нарочито бавити праћењем начина реализације редовне, допунске, додатне наставе, рада одељењске заједнице и рада секција.

Процењивање ће се вршити у степену усвојености знања, њихове повезаности и могућности примене, у достигнућима појединих наставних области, у функционалности појединих наставних облика, метода и средстава рада, у реализацији програмских циљева рада, у усвојености васпитних вредности. Самовредновањем ће се доћи до конкретних резулата о раду по подручјима рада.

Праћење ће се вршити на основу анализе школске документације, реализације предвиђених часова, анкетирања, тестирања и других објективних инструмената.

Добијени резултати анализираће се на седницама стручних органа.

Праћење, процењивање и вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се кроз:

1. Реализацију рада школе у целини

Циљ: Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе, доношење и предузимање мера за отклањање недостатака.

Носиоци послова у школи: Директор, Школски одбор, стручни органи школе, Савет родитеља.

2. Праћење, процењивање и вредновање образовно - васпитног рада

Циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада

Фазе праћења, процењивања и вредновања:

а) припремна,

б) оперативна,

ц) верификациона

а) Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године

Предмет: Вредновање припремљености школе за почетак школске године; процењивање припремљености образовно-васпитног кадра за рад.

Методе, технике и инструменти: прегледање педагошке документације и евиденције, прегледање планова рада наставника, стручних сарадника, прегледање писмених припрема наставног рада (протоколи праћења годишњег и месечних планова наставног рада и припрема наставника).

Носиоци послова у школи: Директор, помоћник директора, педагог, тим за самовредновање рада школе, тимови за праћење и вредновање годишњих и месечних планова наставног рада и припрема наставника, комисија Наставничког већа за преглед педагошке документације

б) Праћење и вредновање оперативне фазе реализације - током наставне године

Предмет: Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада

Методе, технике, инструменти: Обиласком и вредновањем часова обавезне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе, интервјуисањем, анкетирањем ученика и наставника, скалама за евалуацију наставних часова, петоминутним испитивањима, инвентарима мотивације за школско учење, евиденционим листама послова и радних задатака помоћника директора, психолога и педагога школе.

Носиоци послова у школи: Директор, помоћник директора, педагог, наставници, одељењске старешине, тим за самовредновање рада школе, Ученички парламент.

ц) Праћење и вредновање верификационе фазе ће се реализовати на крају наставне и школске године.

Методе, технике, инструменти: Преглед педагошке евиденције и документације, вредновање свих резултата образовно-васпитног рада, инвентари за ученике, наставнике, руководиоце секција, одељењске стерешине, листе за самовредновање рада, евиденционе листе.

Носиоци послова у школи: Директор, помоћник директора, педагог, наставници, одељењске старешине, тим за самовредновање рада школе, Ученички парламент.

У школској 2026/2027. години вредноваће се II и III област квалитета, НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, у складу са Стандардима квалитета рада установе.