РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "Јован Јовановић Змај"
Дел. бр.788.
Датум: 28.06.2024. године
Обреновац

На основу члана 119, 83-86. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 47. Статута ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Обреновцу, Школски одбор, на седници одржаној дана 28.06. 2024. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Обреновцу (у даљем тексту: Школа) уређују се обавезе ученика, појачан васпитни рад, дисциплинска одговорност ученика (повреде обавеза ученика, васпитне и васпитно- дисциплинске мере које се могу изрећи ученику, покретање и вођење васпитно - дисциплинског поступка, правна заштита, евиденција о изреченим мерама, начин евидентирања и праћења друштвено корисног, односно хуманитарног рада, извештавање о ефектима друштвено корисног рада односно хуманитарног рада), материјалну одговорност и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

Уписом у школу ученик преузима обавезе утврђене Законом и овим Правилником.

Члан 3.

Ученик је одговоран само ако је чињењем или пропуштањем да учини оно што је његова обавеза, повредио ученичке обавезе.

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;

2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;

3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;

4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

III ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и услучају сумње да је починио тежу повреду обавеза ученика и повреду забране из чл. 110-112 Закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појачава васпитни рад:

- у оквиру одељенске заједнице;
- стручним радом одељенског старешине;
- стручним радом педагога;
- стручним радом психолога;
- стручним радом посебних тимова;
- а кад је то неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке у вези са променом његовог понашања.

Члан 6.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части

и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 7

Ученик може да одговара само за повреду обавезе ученика или повреду забране која је у време извршења била прописана Законом или Статутом.

За повреду обавезе или забране ученику се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера у складу са Законом, Статутом и овим правилником.

Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110–112. Закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 8.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

1. ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 9.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше, теже и повреде забране.

Члан 10.

Ученик чини лакшу повреду радне обавезе ако:

- неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно - васпитног рада до 25 неоправданих изостанака;
- учестало кашњење на часове наставе и других облика образовно -васпитног рада;
- самовољно напуштање наставе и других облика образовно -васпитног рада пре завршетка рада, а без одобрења наставника или стручног сарадника;
- ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- непридржавање одлука дирктора, наставника и органа школе;
- непридржавање правила понашања у школи, тј. понашање супротно одредбама Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља, ученика и других општих аката школе;
- недолично понашање у Школи или школском дворишту, према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности који се изводи ван њих;
- недисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за

време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе;
- не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
- не чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које Школа издаје;
- не да на увид родитељу, односно другом законском заступнику ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
- неоправдано се задржава у ходницима школе за време часа;
- злоупотреби лекарско уверење тј. оправдање;
- не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
- долази у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно- васпитни рад неприкладно одевен за наменске активности;
- се не брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
–улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
–у својству редара не припреми средства и услове за наставу или не обавести наставника о одсуству ученика;
–у својству редара не обавештава наставнике о одсуству ученика:
–у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице;
–у својству редара не пријави свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке одељењском старешини или дежурном наставнику;
–одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на практичној настави, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван Школе.
- нарушавање естетског изгледа просторија Школе и/или школског дворишта;
- укључивање и употреба дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја (мобилног телефона, паметног сата или другог дигиталног уређаја) без одобрења предметног наставника у току наставе, у сврхе које немају обележја теже повреде обавезе ученика;
- правдање изостанака по истеку рока од 8 дана од дана доласка у школу;
- достављање непотпуне и нетачне контакт информације или одбијање да се исти доставе, односно недостављање истих;
- не пријави дежурном наставнику, одељењском старешини ако примети било какве узнемирујуће догађаје према другима;
- напушта школско двориште за време наставе, тј. малог одмора осим за време великог одмора, пре и после наставе;
- чини насилно понашање са првог нивоа, тј:

*облици физичког насиља и злостављања, нарочито : ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

*облици психичког насиља и злостављања, нарочито : омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање";

*облици социјалног насиља и злостављања, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина;

*облици сексуалног насиља и злостављања, нарочито: неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација;

*облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом;
када васпитни рад није делотворан.

Члан 11 .

Ученик одговара за тежу повреду обавезе ученика, у складу са Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 12.

Тежом повредом обавезе ученика, могу се сматрати и повреде са првог нивоа ако:

- се насилно понашање са првог нивоа понавља;
- појачан васпитни рад није био делотворан;
- су последице теже;
- је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање;

Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво предузимања даљих активности.

Члан 13.

Уколико Тим у складу са информацијама процени, да је насилно понашање са првог нивоа, када појачан васпитни рад није делотворан, понашање вишег нивоа, за наведену повреду се може водити васпитно - дисциплински поступак, што значи да би повреда могла бити окарактерисана као тежа.

Члан 14.

Уколико Тим у складу са информацијама процени, да је насилно понашање ученика другог нивоа, за наведену повреду се може водити васпитно дисцилински поступак, што значи да би повреда могла бити окарактерисана као тежа.

Члан 15.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавезе у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, бреме, место, начин и др.), а по процени Тима и директора.

Члан 16.

Забране за чију повреду одговара ученик су:

1) забрана дискриминације,
2) забрана насиља и злостављања,
3) забрана понашања које вређа углед, част и достојанство.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу,

изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 17.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Насилно понашање са трећег нивоа може да се третира као повреда забране утврђене Законом.

2. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 18.

За лакшу повреду обавеза ученика могу се изрећи следеће васпитне мере:

1) опомена,

2) укор одељењског старешине,

3) укор одељењског већа, на основу извешаја наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1.овог члана, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 19.

<u>Опомена одељењског старешине</u> се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за:

- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада од 6 до 7 часова, -појединачна оцена из владања примерно (5).

<u>Укор одељењског старешине</u> се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за:

-неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада од 8 до 14 часова- појединачна оцена из владања врлодобро (4).

<u>Укор одељењског већа</u> се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за:

- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада од 15 до 25 часова- појединачна оцена из владања добар (3).

Члан 20.

За тежу повреду обавеза ученика, могу се изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

1) укор директора,

2) укор наставничког већа.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 11. став 2. тачка 4) и 5) Закона, ученику основне школе се може изрећи васпитно - дисциплинска мера:

3) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Члан 21.

Укор директора се може изрећи као васпитно -дисциплинска мера након вођења васпитно - дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе ученика и утврђене одговорности ученика, а обавезно се изриче за:
- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада више од 25 часова, - појединачна оцена из владања задовољавајуће (2).

Укор наставничког већа се може изрећи као васпитно -дисциплинска мера након вођења васпитно -дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе ученика, и утврђене одговорности ученика, а обавезно се изриче и за:
- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада, када изречена мера укор директора није дала позитивне резултате, односно када је ученик наставио и даље да изостаје са наставе и других видова образовно – васпитног рада, – појединачна оцена из владања незадовољавајуће (1).

Изрицање васпитно - дисциплинске мере укор наставничког већа предлаже одељењски старешина, на седници наставничког већа.

Члан 22.

За повреду забране ученику се могу изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

1) укор директора,

2) укор наставничког већа и

3) васпитно-дисциплинска мера премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Члан 23.

За учињену повреду обавезе ученику се могу изрећи само васпитне и васпитно-дисциплинске мере утврђене Законом и овим Правилником.

Васпитну и васпитно - дисциплинску меру могу изрицати само органи утврђени Законом и овим Правилником.

Члан 24.

Мере из члана 18, 20. и 22. овог правилника могу да се изрекну ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 5. овог правилника.

Појчан васпитни рад из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу с тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести његовог родитеља.

Појачан васпитни рад траје најкраће до окончања васпитно дисцилинског поступка.

Члан 25.

Мере из члана 20. и 22. овог правилника изричу се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени Тима за заштиту ученика предлаже Одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110–112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Члан 26.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110–112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 27.

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

4. ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 28.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 20. и 22. овог правилника Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Члан 29

Васпитна мера изриче се ученику **за лакшу повреду** обавезе из члана 10. овог Правилника, без вођења васпитно -дисциплинског поступка.

Одељенски статешина утврђује одговорност ученика за лакшу повреду обавезе ученика.

Члан 30.

Васпитна мера изречена за лакшу повреду обавезе ученика уписује се у електронски дневник, ђачку књижицу и усмено саопштава ученику коме је изречена.

Одељењски старешина је дужан да о изречној васпитној мери, обавести родитеља, односно другог законског заступника, у року од два дана од дана изрицања васпитне мере.

Члан 31.

Васпитно- дисциплинска мера изриче се ученику за **тежу повреду обавезе** ученика из члана 11. овог правилника и за учињену повреду забране из члана 16. овог правилника, након спроведеног васпитно -дисциплинског поступка и утврђене одговорност и ученика.

Члан 32.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно други законски заступник.

Члан 33.

Дисциплински поступак је хитан.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од **пет радних дана** од дана сазнања.

За учињену повреду забране из чл. 16. овог павилника закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од **2 радна дана** од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 11. став 2. тач. 4) и 5) овог правилника, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак **одмах**, а најкасније у року од **два радна дана** од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 34.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак из става 1. овог члана доставља се ученику, његовом родитељу односно другом законском заступнику, а саопштава се одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 35.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и писмено сачинити опис догађаја**.**

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему се одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 36.

Васпитно-дисциплински поступак води и окончава решењем директор, након појачаног васпитног рада са учеником, у року од **30 дана од дана покретања** поступка.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за његово доношење.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 11. став 2. тач. 4) и 5) овог правилника и повреде забране,

васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од **20 дана од дана покретања.**

Члан 37.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 11. став 2. тач. 4) и 5) овог правилника и повреду забране, ученик може бити **удаљен из непосредног образовно-васпитног рада** који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће **пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.**

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Члан 38.

Директор школе, након процене Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Школа је дужна до о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Члан 39.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, директор ће имати у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 40.

Васпитно-дисциплинска мера има превентивни и васпитни карактер.

Циљ васпитно-дисциплинске мере је да се утиче на ученика како би своје понашање ускладио са правилима понашања у школи.

Члан 41.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 42.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитне и васпитно -дисциплинске мере због неоправданог изостајања са наставе и других облика образовно-васпитног рада и учесталог чињења лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 5. овог Правилника ради корекције понашања ученика, надлежни орган је обавезан да води рачуна о поступности у изрицању мера.

Члан 43.

О току поступка и расправе води се записник уз који се прилажу докази.

Записник води, одељењски старешина, или педагог односно психолог школе.

Записник треба да садржи: датум, време и место сачињавања записника, име и презиме ученика, разред и одељење, име и презиме родитеља, односно другог законског заступника и осталих присутниох, кратак опис повреде обавезе ученика, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих.

Записник потписује директор, родитељ ученика, односно други законски заступник, ученик и записничар.

Члан 44.

Дисциплински поступак се окончава решењем директора, којим се:

- утврђује одговорност ученика за тежу пивреду обавезе ученика или повреду забране и изриче васпитно- дисциплинска мера;
- обуставља поступак ако дође до позитивне промене понашања ученика.
- ослобађа ученика од одговорности;
- обуставља поступак (уколико ученик настави школавање у другој школи, уколико се дисплински поступак није могао окончати до краја школске године и др...).

У решењу о изрицању васпитно-дисциплинска мере мора постојати правна поука о праву на жалбу, рок у коме се она подноси и назив органа који одлучује о жалби.

Решење о изреченој васпитно –дисциплинској мери доставња се родитељу, односно другом законском записнику, препоручено поштом.

Члан 45.

Приликом изрицања васпитно- дисциплинске мере директор, односно Наставнилчко веће узима у обзир резултате појачаног васпитног рада , на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова.

Уколико одлуку о изрицању васпитне или васпитно - дисциплинске мере доноси Наставничко веће, а он није једногласан у доношењу одлуке, одлука се доноси јавним гласањем, већином гласова свих присутних чланова, под условом да постоји кворум за одржавање седнице.

Члан 46.

За исту повреду обавезе или забране ученик не може два пута дисциплински одговарати, нити му се за исту повреду обавезе или забране могу изрећи две дисциплинске мере.

Члан 47.

Решњење, односно одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 11. и чл. 16. овог правилника, садржи: назив органа који је донео одлуку, име и презиме ученика, разред и одељење, опис повреде обавезе ученика, утврђено чињенично стање, врсту васпитно-дисциплинске мере, образложење и поуку о правном леку.

Члан 48.

Решење, односно одлука о изреченој васпитно - дисциплинској мери доставља се родитељу, односно другом законском заступнику у писаној форми.

Васпитно-дисциплинска мера изречена за тежу повреду обавеза ученика и повреду забране уписује се у електронски дневник и ђачку књижицу ученика.

5. ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 49.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 11 и чл. 16. овог правилника, у року од **осам дана од дана достављања решења** о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба се подноси у писменој форми.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од **15 дана од дана достављања жалбе** од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Решавајући по жалби Школски одбор може:

- Закључком да одбаци жалбу ако је недопуштена, неблаговремена или изјављена од неовлашћеног лица;
- Решењем одбије жалбу као неосновану, ако уврди да је поступак доношења решења правилно ћспроведен, односно у складу са законом;
- Решењем поништи првостепено решење и врати предмет првостепеном органу на поновни поступак, ако утврди да су у првостепеном поступку одлучујуће чињенице непотпуно или погрешно утврђене, или је дошло до грешке у поступку која је утицала на изреку решења или је изрека нејасна или противречна образложењу.

6. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА

Члан 50.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина води евиденцију уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности

Одељењски старешина води евиденцију и кроз електронски дневник у коју уноси: име и презиме ученика, врсту повреде обавезе ученика, врсту изречене мере и орган који је меру изрекао и датум изрицања мере.

Подаци о изреченим васпитним мерама и васпитно -дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

7. НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 51.

Одељењски старешина у сарадњи са педагошком службом (педагогом односно психологом), по потреби и са Тимом, у сарадњи са родитељима:

- саставља план активности друштвено корисног рада, односно хуманитарног рада у оквиру појачаног васпитног рада за ученика;
- попуњава Образац - План друштвено корисног односно хуманитарног рада;
- попуњава Образац – Обавештење за родитеља о одређеној активности друштвено корисног рада, односно хуманитарног рада и времену у којем ће се реализовати;
- попуњене обрасце заводи у евиденцију која се води у служби секретарија, након чега један примерак плана и обавештења доставља родитељу на потпис, ради његовог обавештавања, а други примерак задржава у својој педагошкој документацији ради праћења реализације.

8. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ЕФЕКТИМА ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 52.

Извештај о ефектима спроведених активности друштвено корисног рада и хуманитарног рада одељењски старешина доставља педагошкој служби, која у исти извештај уноси своје мишљење и доставља директору школе на одлучивање и доношење решења. Уколико је то потребно Тим ће доставити своје мишљење.

Извештај треба да садржи констатацију успешног, односно неуспешног спровођења активности друштвено корисног и хуманитарног рада и разлоге за констатовање утврђеног стања, које ће директор односно Наставничко веће узети у обзир приликом изрицања васпитно – дисциплинске мере.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 53.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 54.

Родитељ, односно други законски заступник, дужан је да учињену штету надокнади у висини коју утврди комисија, а коју именује директор школе.

Школа, штету од родитеља односно другог законског заступника може надокнадити мирним путем, односно споразумно.

Уколико се споразум не постигне, директор школе је дужан да покрене поступак за накнаду штете код надлежног суда.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 56.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел. бр. 252. од 23.03.2018. године, Правилник изменама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел. бр. 1522/1. од 17.12.2019. године,

Председник Школског одбора

_____

Весна Јаковљевић

Правилник је заведен под деловодним бројем 788. од 28.06.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 28. 06 2024. године, а ступио је на снагу 29.06.2024. године.

Секретар Школе:

_____

Радмила Младеновић

Za učinjenu težu povredu obaveze učenika direktor zaključkom pokreće vaspitno-disciplinski postupak najkasnije u roku od osam dana od dana saznanja, a za učinjenu povredu zabrane iz čl. 110-112. ovog zakona zaključkom pokreće postupak odmah, a najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja, o čemu odmah, a najkasnije narednog radnog dana obaveštava roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika.

Члан 4.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана законом, Статутом и овим Правилником.

Члан 5.

Ученик, односно родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 6.

Ученик, односно родитељ или старатељ, дужан је да учињену штету надокнади у висини коју утврди комисија, а коју именује директор школе.

Школа, штету од ученика, односно његовог родитеља или старатеља може надокнадити мирним путем, односно споразумно.

Уколико се споразум не постигне, директор школе је дужан да покрене поступак за накнаду штете код надлежног суда.

II ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 7.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- се придржава школских правила, одлука директора, наставника и органа Школе;
- ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- неомета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- благовремено правда изостанке;
- чува имовину, чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике

Члан 8.

Дисциплински поступак против ученика не може се покренути ни водити по истеку 60 дана од дана учињене повреде обавезе.

Члан 9.

Ученик може за повреду својих радних обавеза да одговара дисциплински и материјално.

Повреде ученика могу бити лакше и теже.

Члан 10.

Ученик чини лакшу повреду радне обавезе ако:

- нередовно похађа наставу, тако да у школској години начини до 25 неоправданих изостанака;
- долази у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, неприкладно одевен за наменске активности;
- се не брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- се после звона за почетак наставе не налази на свом месту, спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час или раније напусти час и друге активности у Школи;

- се недисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- испољава вербалну агресивност према наставницима и ученицима;
- не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
- не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
- не чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које Школа издаје;
- злоупотреби лекарско уверење тј. оправдање;
- не да на увид родитељу, односно старатељу ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
- пуши у просторијама Школе и школском дворишту;
- уноси и користи пејџер, мобилни телефон, вокмен и друга средства комуникације и ласерску технику, којима се ремети рад на часу и другим активностима које организује школа;
- улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- се задржава у ходницима Школе за време часа;
- се непримерено грубо, агресивно и сл. понаша према ученицима, запосленима и другим лицима;
- у својству дежурног ученика не припреми средства и услове за наставу;
- у својству дежурног ученика не обавештава наставнике о одсуству ученика:
- у својству дежурног ученика не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице;
- у својству дежурног ученика не пријављује свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке одељењском старешини или дежурном наставнику;
- у својству дежурног ученика допусти улаз лицу без идентификације или без сагласности органа Школе, а о томе не обавести службеника обезбеђења или дежурног наставника;
- у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство;
- одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на пракси, односно практичној настави, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван Школе.

Члан 11 .

Ученик одговара за тежу повреду обавезе ученика, у складу са законом.

Тежом повредом обавеза ученика сматра се:

- преправка података у сведочанству, ђачкој књижици и другим јавним исправама;

- преправка или дописивање података у школској евиденцији;
- крађа школске имовине или имовине ученика;
- употреба или подстрекавање ученика на употребу алкохола или наркотичког средства;
- изазивање туче или учешће у тучи;
- изражавање националне и верске нетрпељивости;
- политичко организовање и деловање;
- неоправдано изостајање из школе више од 25 часова.

Члан 12.

За лакшу повреду радних обавеза изричу се следеће васпитно-дисциплинске мере:
- опомена или укор одељењског старешине;
- укор одељењског већа.

За тежу повреду радних обавеза изричу се следеће васпитно-дисциплинске мере:
- укор директора;
- строги укор Наставничког већа.

Члан 13.

Ученик не може бити искључен из школе.

Ученик од V до VIII разреда може бити премештен у другу школу ако учини тежу повреду обавеза ученика, о чему одлучује Наставничко веће школе.

Члан 14.

За учињену повреду обавезе ученику се могу изрећи само васпитно-дисциплинске мере утврђене законом и овим Правилником.

Васпитно--дисциплинску меру могу изрицати само органи утврђени законом и овим Правилником.

Васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

За учињену повреду обавеза ученика се може изрећи само једна васпитно – дисциплинка мера.

Члан 15.

Васпитно дисциплинска мера се не може изрећи ако претхоно није спроведен дисциплински поступак.

Поступак утврђивања одговорности ученика и изрицања васпитно дисциплинске мере је хитан.

Члан 16.

Одељењски старешина је дужан да покрене поступак за утврђивање одговорности ученика одмах по сазнању да је повреда учињена.

Члан 17.

Поступак за утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика води одељењски старешина.

У том циљу дужан је да ученика усмено саслуша, а по потреби прикупи и друге доказе уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

Члан 18.

Поступак за утврђивање теже повреде обавезе ученика води Комисија коју именује директор.

Наведену Комисију чине:

- одељењски старешина, председник комисије,
- педагог или психолог, који је уједно и записничар на саслушању ученика,
- члан одељенског већа.

Члан 19.

У случају теже повреде одељењски старешина подноси захтев за покретање дисциплинског поступка против ученика директору школе.

Захтев за покретање поступка мора да садржи: име и презиме ученика против кога треба да се покрене поступак, кратак опис чињеничног стања које указује на повреду обавезе ученика и предлог да се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мера уколико се утврди да је учинио тежу повреду обавезе ученика.

Директор школе именује комисију за спровођење дисциплинског поступка и обавештава родитеља ученика о покретању дисциплинског поступка, најкасније у року од три дана.

Комисија је дужна да ученика саслуша у присуству родитеља и о томе сачини записник. Записник треба да садржи: датум, време и место сачињавања записника, име и презиме чланова комисије, име и презиме ученика, кратак опис повреде обавезе ученика, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих. Записник потписују сви чланови комисије и ученик, као и записничар.

Поред усменог саслушања ученика Комисија може, по потреби, да прикупи и друге доказе уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

Члан 20.

Ученику се не може изрећи васпитно-дисциплинска мера пре него што буде саслушан, осим ако се без оправданог разлога не одазове позиву.

Члан 21.

Орган надлежан за изрицање васпитно дисциплинске мере, за тежу повреду обавезе ученика је:

- **директор** за укор директора и
- **Наставничко веће** за строги укор Наставничког већа.

Члан 22.

Васпитно-дисциплинска мера има превентивни и васпитни карактер.

Циљ васпитно-дисциплинске мере је да се утиче на ученика како би своје понашање ускладио са правилима понашања у школи.

Члан 23.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, надлежни орган имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Ако је ученик извршио више повреда обавеза, изриче се само једна васпитно дисциплинска мера за све учињене повреде.

Члан 24.

Свака васпитно-дисциплинска мера мора бити образложена.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 25.

Васпитно-дисциплинска мера изречена **за лакшу повреду** обавезе ученика уписује се у ђачку књижицу и усмено саопштава ученику коме је изречена.

Родитељ (старатељ) је дужан да се потпише у ђачку књижицу чиме се доказује да је упознат са изреченом мером.

Члан 26.

Одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мере **за тежу повреду** обавезе ученика садржи: назив органа који је донео одлуку, име и презиме ученика, опис повреде обавезе ученика, врсту васпитно-дисциплинске мере, образложење и поуку о правном леку.

Одлука из става 1. овог члана доставља се ученику и родитељу (старатељу) ученика у писаној форми, у року од 8 дана од дана доношења одлуке.

Васпитно-дисциплинска мера изречена за тежу повреду обавеза ученика уписује се у ђачку књижицу ученика, саопштава се пред одељењем..

Члан 27.

Усмена опомена одељењског старешине може се изрећи за лакшу повреду обавезе, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада **до _7__ часова.**

Писмени укор одељењског старешине може се изрећи за лакшу повреду обавезе, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада **од _8__ до _16_ часова**.

Укор одељењског већа може се изрећи за лакшу повреду обавезе, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада **од __17_ до _25_ часова.**

Укор директора може се изрећи за тежу повреду обавезе, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада од **_26_ до _50_ часова.**

Строги укор Наставничког већа може се изрећи за теже повреде радне обавезе: и обавезно за неоправдано изостајање са часова **наставе _51._час и више.**

Члан 28.

Уколико је ученику већ једном изречена васпитно-дисциплинска мера строги укор Наставничког већа, а мера није позитивно утицала на ученика да своје понашање доведе у склад са утврђеним обавезама, ученик од V до VIII разреда може бити премештен у другу школу, ако ученику није престала обавеза похађања школе.

Ученику који је навршио 15 година живота, а одлуком директора му је омогућен наставак школовања, уколико учини тежу повреду обавезе, удаљава се из школе.

Члан 29.

На изречену васпитно-дисциплинску меру ученик или његов родитељ (односно старатељ) могу да поднесу приговор директору Школе у року од пет дана од дана пријема одлуке.

Директор доноси одлуку по приговору у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Члан 30.

Поступак окончан одлуком којом је утврђена одговорност ученика и изречена васпитно-дисциплинска мера може се обновити ако се у току школске године сазна за чињенице које би, да су биле познате у време вођења поступка, битно утицале на утврђивање повреде и одговорности ученика.

Предлог за обнову поступка може поднети ученик, односно његов родитељ (старатељ) и одељенски старешина у писаној форми.

Предлог из става 2. овог члана подноси се директору школе најкасније до завршетка школске године у којој је васпитно-дисциплинска мера изречена.

У предлогу се наводе докази којима се може оправдати обнова поступка .

Члан 31.

Уколико директор школе утврди да је предлог за обнову поступка основан, донеће одлуку о обнављању поступка и укидању одлуке донете у ранијем поступку.

Обнова поступака води се на исти начин као и поступак за утврђивања повреде обавезе ученика.

Члан 32.

Уколико у току школске године у којој је изречена васпитно-дисциплинска мера ученик поправи своје понашање, доведе га у склад са утврђеним обавезама, тј. покаже да је васпитно-дисциплинска мера деловала на понашање ученика, дисциплинска мера се може заменити блажом или укунути, ако орган који је донео оцени да је деловала позитивно на ученика.

Поступак за замену или укидање изречене мере покреће се на захтев ученика односно родитеља (старатеља) или одељенског старешине.

Члан 33.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "Јован Јовановић Змај"
Дел. бр. .
Датум: 17.12.2019. године
Обреновац

П Р А В И Л Н И К
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина води евиденцију у коју уноси: име и презиме ученика, врсту изречене мере и орган који је меру изрекао, датум изрицања мере и повреду обавеза ученика због које је васпитно-дисциплинска мера изречена.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 53.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 54.

Родитељ, односно други законски заступник, дужан је да учињену штету надокнади у висини коју утврди комисија, а коју именује директор школе.

Школа, штету од родитеља односно другог законског заступника може надокнадити мирним путем, односно споразумно.

Уколико се споразум не постигне, директор школе је дужан да покрене поступак за накнаду штете код надлежног суда.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 56.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел. бр. 252. од 23.03.2018. године, Правилник изменама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел. бр. 1522/1. од 17.12.2019. године,

Председник Школског одбора

Весна Јаковљевић

Правилник је заведен под деловодним бројем 788. од 28.06.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 28. 06 2024. године, а ступио је на снагу 29.06.2024. године.

Секретар Школе:

Радмила Младеновић