

**ОШ " ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ "  
ОБРЕНОВАЦ**

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ  
ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ  
УЧЕНИКА ОШ " ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ " ОБРЕНОВАЦ**

**март, 2018**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ "Јован Јовановић Змај"  
Дел. бр. 257.  
Датум: 23.03.2018. године  
Обреновац

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 ), Школски одбор Основне Школе „ Јован Јовановић Змај“ “ у Обреновцу (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 23.03.2018. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе" Јован Јовановић Змај" из Обреновца, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

#### **Члан 2.**

Заштита и безбедност ученика школе организује се и остварује кроз:

- сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, Секретаријатом за образовање града Београда, Општином Обреновац, Домом здравља " Обреновац", Министарством унутрашњих послова Полицијском испоставом Обреновац, Центром за социјални рад Обреновац, другим школама на територији општине, Месном заједницом и др.);
- дежурство наставника , помоћно-техничког особља;
- присуство школског полицајца;
- видео надзор;
- осигурање ученика;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

#### **Члан 3.**

Средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника обезбеђују се из буџета локалне самоуправе, буџета републике, сопствених средстава Школе и средстава родитеља.

## **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 4.**

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност
2. здравствена заштита и безбедност
3. емоционална и социјална заштита и безбедност.

### **Члан 5.**

Приликом спровођењу мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања примењује се Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

## **III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 6.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

### **Члан 7.**

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време приредби и других јавних окупљања
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија и излета
- заштиту за време организованих активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- осигурање ученика
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

### **1. Контрола самог објекта**

### **Члан 8.**

Сви запослени дужни су да редовно прате и пријављују, а домар Школе и да одмах отклања недостатке у Школи ( како у објекту Школе тако и у дворишту).

Справе у физкултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у физкултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам

да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе.

Сремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да о променама односно недостатцима неодложно обавесте домара како би их отклонио .

Сремачице су дужне да закључавају учионице и кабинете, када ученици бораве ван њих као и свлачионице.

Сремачице су дужне да пријаве сваки облик насилног понашања дежурном наставнику или директору.

Школски полицајац обилази школу, ради контролисања услова за несметан рад. У случају ометања рада школе и безбедности ученика обавештава патролу МУП-а.

Директор Школе ће пријавити сваку ситуацију или понашање ученика које може довести до деликвентног понашања ученика, МУП-у, Служби за малолетничку деликвенцију, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика школе.

## **2. Контрола дворишта**

### **Члан 9.**

Школски полицајац врши обилазак простора око школске зграде за време сваког одмора. За време великог одмора борави у дворишту школе заједно са дежурним наставником.

Дежурни наставници и школски полицајац воде рачуна да у дворишту бораве искључиво ученици Школе и њихови родитељи.

У времеуласка уласка ученика на наставу у првој и другој смени, полицијска патрола стоји на улазу у школско двориште и регулише саобраћај на пешачком прелазу.

Домар је у обавези да води рачуна о безбедности ограде и одмах уклања сваки недостатак.

Двориште и спортски терен треба да буде адекватно осветљено за време трајања наставе и ван наставних активности.

У току зимског периода снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у Школу, адекватно уклања домар и друго помоћно техничко особље.

### **Члан 10.**

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште, учачава и пријављује сваку потенцијалну опасност од повређивања као и сажваки облик насилног понашања.

### **Члан 11.**

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе Школе или по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

Забрањено је увођење домаћих животиња (пси, мачке и др.) у школско двориште.

Школски полицајац редовно обилази околину Школе, и све неправилности редовно пријављује педагошкој служби и директору Школе.

### **3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 12.**

Дежурни наставници, техничко особље и школски полицајац остварују контролу уласка у школу.

Приликом уласка обавезно је легитимисање и уписивање у књигу евиденције лица која улазе у школу .

У случају било каквих проблема, обавештава се директор , а у његовом одсуству педагошка служба.

У случајевима веће опасности обавештава се дежурна служба МУП Обреновац.

#### **Члан 13.**

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве у деловима зграде на које су распоређене и помажу у вршењу дежурства наставника Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег шаса.

Школа ради у две смене и сваког дана има 8 дежурних наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник.

По један наставник дежура на сваком спрату, један у дворишту а главни дежурни у холу.

Главни дежурни наставник води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају не доласка неког наставника у школу, обавештава управу школе, како би се обезбедила замена. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

У периоду лепог времена сви дежурни наставници, осим главног дежурног, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом уласка и изласка ученика у Школу.

#### **Члан 14.**

Сви наставници на крају сваког часа, односно на крају наставе, напуштају учионицу ( кабинет, салу,) тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује додатну, допунску наставу или секцију дужан је да брине о боравку ученика од почетка да краја ових активности.

#### **Члан 15.**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета, школској и личној имовини

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 16.**

Ученици који су закаснили на час морају присуствовати часу тј. не смеју се задржавати на ходнику школе.

Ученик не може, без обзира на разлог, без пратње бити удаљен са часа.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (куповина доручка, одлазак у апотеку, копирање и сл.), као и враћање ученика кући по заборављене ствари.

#### **Члан 17.**

Спремачице су дужне да упозоре а након тога и обавесте директора уколико се лице које не ради у Школи налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

#### **Члан 18.**

Директор школе је одговоран за израду распореда дежурства наставника и контролу извршавања.

### **4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

#### **Члан 19.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара Школе.

#### **Члан 20.**

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.

Спремачице и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

#### **Члан 21.**

У школи треба да се обезбеди оптимална температура за рад.

Домар је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони, и обавести директора или секретара.

Домар у издвојеном одељењу у Звечкој се стара и о исправности котларнице и о довољним залихама лож уља које су потребне за одређени период у грејној сезони, тј. до следеће набавке.

У време ниских температура се стара да грејна инсталација остане у функцији, тј. да се обезбеди оптимална температура за рад у обе смене..

#### **Члан 22.**

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају по потреби (најмање два пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

### **Члан 23.**

Школа је у обавези да врши редовну контролу исправности громобранске инсталације од стране фирми регистрованих за обављање ових послова и да поседује уредну документацију о томе.

Евентуалне недостатке ће отклонити у најкраћем могућем року.

## **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности**

### **Члан 24.**

У циљу заштите ученика и запослених у случају пожара у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене Законом о заштити од пожара.

Школа најмање једном годишње организује обуку запослених у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода

Ученици су упознати са начином поступања у случају пожара и преко обавештења која су окачена на видним местима у Школи.

### **Члан 25.**

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике ( ватрогасни апарати, ватрогасна црева, хидрантска мрежа, ормар са алатом ..) којом располаже школа, и да се брине да се иста налази увек на одређеним местима.

Школа је дужна да сачини План евакуације као и да све запослене упозна са истим.

У случају било каквих ванредних околности одмах обезбедити несметану евакуацију у складу са Планом.

Због безбедности ученика и запослених потребно је обезбедити ормарић у коме се налазе кључевих свих просторија школе.

За кључеве су одговорни директор и домар школе.

## **6. Прва помоћ**

### **Члан 26.**

У случају повреде ученика Школа ће одмах обавестити родитеље (старатеље) ученика и по потреби затражити лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

### **Члан 27.**

Школа је дужна да обезбеди најмање три ормарића прве помоћи који ће стајати:

1. у педагошкој служби служби;
2. у кабинету професора физичког васпитања;
3. у издвојеном одељењу у Звечкој.

Ормарићи се морају одржаваати у уредном стању и са потребним количинама санитарског материјала и средстава за пружање прве помоћи.

Наставници обавештавају директора Школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

## **28. Члан.**

У ормарићу из члана 24. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал: алкохол, вата, завоји, ханзапласт, антибиотски спреј, аналгетик, маказе.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом.

Ормарић за прву помоћ мора бити закључан, а кључ се мора налазити код наставника физичког васпитања, у педагошкој служби и домара у издвојеном одељењу.

## **7. Заштита за време јавних окупљања**

### **Члан 29.**

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

### **Члан 30.**

За време окупљања у просторијама Школе, Школа је дужна да обезбеди присуство школског полицајца а и дежурних наставника, зависно од броја присутних.

Безбедност ученика на матурској вечери у ресторану, долазак и повратак остварује се уз сарадњу свих интересних група.

Обезбеђење ресторана и одељењске старешине задужене су за безбедност у ресторану.

Родитељ је одговоран за одвођење матураната до ресторана као и повратак до куће.

## **8. Заштита са време екскурзија и наставе у природи**

### **Члан 31.**

Школа организује излете и екскурзије у складу са Правилником и Упутством Министарства просвете и науке.

Школа је дужна да, најмање три дана пре поласка на наставу у природи, излет или екскурзију, обавести надлежну службу МУП-а, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа возача.

### **Члан 32.**

За безбедност ученика током наставе у природи и екскурзија одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник -вођа пута, кога одреди директор школе.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика (обезбеди здравствену листу) које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл).

Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и

запослених примењују се и за време извођења наставе у природи и екскурзије.

У случају да ученик учини тежу повреду Правила понашања, родитељ (старатељ) је у обавези да, по позиву вође пута, ученика одмах, односно пре истека екскурзије или наставе у природи, врати кући.

## **9. Организоване активности ван школе**

### **Члан 33.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, зоолошки врт, спотрска приредба, изложбе и сл.).

У случају мањих група, као и уколико се наведене активности одвијају у близини школе, без коришћења превоза, Школа је дужна да обезбеди потребан број пратиоца ученика из реда наставника, а ако је то потребно и родитеља, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

За све ваншколске активности потребна је писана сагласност родитеља ученика. Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

## **10. Заштита ученика у саобраћају**

### **Члан 34.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

### **Члан 35.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе и града, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прилазима Школи, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика.

Саобраћајна полиција уклања неисправно паркирана возила на тротоарима и просторима око Школе, ради сигурнијег пролаза ученика.

## **12. Осигурање ученика**

### **Члан 36.**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље (анкетањем) са могућношћу осигурања ученика од последица несретног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којим се врши осигурање.

Школа је такође у обавези, да уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће компаније, како би родитељ уплатом премије полисе осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у школи, код куће, на путу, екскурзији и сл.) 24 сата током целе школске године.

### **13. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

#### **Члан 37.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи-играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде и т.д.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог: прескакање ограде школског дворишта, пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање и сл. у згради школе и школском дворишту и друго.

#### **Члан 38.**

Школа води евиденцију о редовном похађању наставе свих ученика.

Уколико ученик више од 15 дана не похађа наставу Школа обавештава родитеља односно старатеља.

Уколико Школа не може да успостави контакт са родитељем односно старатељем, обавештава се центар за социјални рад, односно прекршајну пријаву против родитеља односно старатеља ученика.

#### **Члан 39.**

Школа ће благовремено обавештавати ученика о његовим правима и обавезама и свим информацијама од значаја за његово школовање.

## **IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 40.**

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- хигијену одевања
- редовне стоматолошке, систематске, и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

## **1. Одржавање хигијене у школи**

### **Члан 41.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:

1. одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему средствима за дезинфекцију, редовно празне канте за отпатке)
2. редовно снабдева тоалете течним сапуном;
3. одржава чистоћу у школском дворишту, спортском терену и паркингу школе;
4. пријављују све недостатке и неправилности директору или секретару.
5. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;
6. обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

### **Члан 42.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.);
2. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању,
3. редовно учествује у чишћењу снега и леда у дворишту Школе и прилазима школи,
4. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

### **Члан 43.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену и шминке, коришћење марамице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

### **Члан 44.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама школе обавезан је течни сапун и средство за дезинфекцију руку.

## **2. Хигијена исхране**

### **Члан 45.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

1. најмање два пута годишње обави санитарни преглед
2. рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
3. редовно носи чисту униформу и капу на глави
4. редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
5. редовно дезинфикује радне површине и посуђе

6. храну не додирује директно рукама
7. редовно остављају узорке хране (у протекла 72 сата), а ради контроле исправности од стране санитарног инспектора
8. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.

### **3. Хигијена одевања**

#### **Члан 46.**

Ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности.

Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да :

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна;
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине;
- у Школу не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим штиклама и платформама;
- није дозвољен долазак у Школу са пирсингом било које врсте, што се посебно односи на ученике, јер се тиме повећава могућност повређивања , посебно на часовима физичког васпитања;
- ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање;
- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у складу са упутствима наставника.

### **4. Систематски и санитарни прегледи**

#### **Члан 47.**

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

Санитарна инспекција је у обавези да контролише продајна места у школи и непосредној близини Школе.

Школа је дужна да по потреби, а најмање два пута годишње позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

### **4. Едукација ученика и наставника**

#### **Члан 48.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

#### **4. Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика**

##### **Члан 49.**

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, заушци, грип, вашљивост и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и предизете мере на спречавању заразе.

Ученик који болује од заразне болести овог типа дужан је да остане на боловању до излечења.

Горе наведено односи се и на запослене у Школи.

#### **V ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

##### **Члан 50.**

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља деце.

#### **1. Уважавање личности ученика**

##### **Члан 51.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, , физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У Школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом или Школи, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.

Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у Школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у Школи.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

## **2. Развијање хуманих односа у Школи**

### **Члан 52.**

Односи међу ученицима, као и између ученика и запослених треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолошко-педагошке службе и дежурног наставника.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор Школе у сарадњи са педагошко психолошком службом.

### **Члан 53.**

Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

### **Члан 54.**

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толераницији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

## **3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља**

### **Члан 55.**

Ради решавања образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања и сл.) организоваће се психолошке радионице.

## **VI ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

### **Члан 56.**

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случајупојаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и

2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

#### **Члан 57.**

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, педагошко - психолошка служба, директор школе, школски полицајац, вршњачки тим, тим за заштиту деце од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова ( екстерна мрежа заштите).

#### **Члан 58.**

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици.

Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Запослени у установи (одељенски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

## **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 59.**

Неспровођење правила и мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником од стране запосленог представља тежу повреду радне обавезе из члана 164. тачка 9. Закона о основама система образовања и васпитања.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика прописаних овим Правилником од стране ученика представља тежу повреду обавезе из члана 83. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

#### **Члан 60.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли.

**Члан 61.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Јован Јовановић Змај“ Обреновац, дел. бр. 03/12-5. од 31.10.2011 године.

Председник Школског одбора

---

Елза Арсеновић

Овај Правилник објављен на огласној табли дана 23.03.2018. године

Тврди и оверава, секретар школе,  
Радмила Младеновић